

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



В.о. декана юридичного факультету
Г.О. Коломоєць
(підпис) « 26 » 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

підготовки бакалаврів

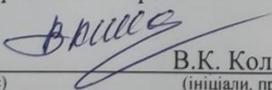
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
галузі знань 26 Цивільна безпека

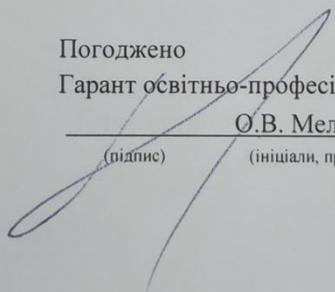
ВИКЛАДАЧІ: Коломоєць Тетяна Олександрівна, доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, член-кореспондент Національної академії правових наук України, в.о. декана юридичного факультету, професор кафедри конституційного та адміністративного права

Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії зі спеціальності Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного
та адміністративного права

Протокол № 1 від "26" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права


В.К. Колпаков
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

О.В. Мельковський
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

Коломоєць Тетяна Олександрівна

E-mail: uf@znu.edu.ua

Євтушенко Дар'я Сергіївна

E-mail: daryakremova@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261>

Телефон: (061) 228-76-17

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 210.

1. Опис навчальної дисципліни

***Метою** вивчення навчальної дисципліни є надання здобувачам основних теоретичних знань організаційної структури, функціонального призначення органів виконавчої влади України, основних моделей взаємовідносин осіб із суб'єктами публічної адміністрації, засадами забезпечення законності при реалізації виконавчої влади, а також засад адміністративної відповідальності та адміністративного процесу; надання здобувачам практичних навичок тлумачення адміністративно-правових норм, а також понять та термінів якими оперує наука адміністративного права.*

***Основними завданнями** вивчення курсу «Адміністративне право» є: засвоєння здобувачами сутності, призначення виконавчої влади, її організаційно-правової структури та функціонального призначення; набуття здобувачами теоретичних знань, умінь і компетентностей щодо визначення засад взаємовідносин осіб із суб'єктами публічної адміністрації; набуття здобувачами навичок щодо з'ясування засад адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності, засад адміністративного процесу, його сутності та змісту кожного провадження; ознайомлення з офіційними та доктринальними коментарями законодавства, поглядами науковців та практиків; визначення проблем та перспектив розвитку адміністративного права України; формування вміння здійснювати заходи із забезпечення публічної безпеки та правопорядку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, у процесі взаємодії з внутрішньо переміщеними особами з дотриманням прав і свобод людини з урахуванням можливості їх дерогації, включно зі сприянням життєстійкості громад та участю у повоєнній відбудові прифронтових територій.*

Для успішного опанування освітнього компонента здобувач вищої освіти повинен засвоїти результати навчання, сформовані під час вивчення таких дисциплін відповідно до структурно-логічної схеми ОП: ОК8 Теорія та історія держави і права, ОК10 Судові та правоохоронні органи України; ОК6 Правові основи антидискримінаційної політики; ОК5 Етика та професійна поведінка правоохоронця; ОК12 Профілактика у діяльності правоохоронних органів.

Результати навчання, сформовані під вивчення освітнього компонента використовуватимуться у процесі подальшого опанування таких освітніх компонентів ОК21 Адміністративно-деліктне право; ОК27 Правове регулювання використання та захисту інформації, ОК28 Теорія кваліфікації адміністративних та кримінальних правопорушень та інших дисциплін.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс	2	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість годин	180	
Лекційні заняття	30 год.	8 год.



Практичні заняття	30 год.	6 год.
Самостійна робота	120 год.	166 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/law/navchal_nij_protse	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і</p>	<p>Групові методи: групові проекти, робота в малих групах. Дискусійні методи: «мозкові штурми», дебати, дискусії, презентації; робота малих в групах. Методи аналізу та рефлексії: кейсметод, стратегічний аналіз, SWOT-аналіз, PEST-аналіз. Лекція-бесіда, лекція-пояснення, семінар- тренінг, самостійна та індивідуальна робота, робота з нормативно-правовими актами, аналіз судової практики в т.ч. ЄСПЛ</p> <p>Словесні методи: сторітелінг, презентації, пояснення, робота з підручниками, аналітичними матеріалами та статистичними даними. Ігрові методи: рольова гра, ділова гра.</p>	<p><i>Поточний контроль</i> здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як: виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; вирішення кейсових завдань та додаткових видів роботи: участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру, самостійної роботи тощо.</p> <p><i>Підсумковий контроль:</i> залік проводиться по завершенню семестру та має дві складові - письмова відповідь на заліку та захист індивідуального завдання. <i>Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.</i></p> <p><i>Добір балів</i> – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин, продемонструвати отримані знання.</p>



<p>свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.</p> <p>СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу</p>		
--	--	--



<p>наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.</p> <p>СК7. Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.</p> <p>СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги.</p> <p>СК11. Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.</p> <p>СК15. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.</p> <p>СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.</p> <p>СК19. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.</p> <p>СК20. Здатність забезпечувати публічну безпеку та правопорядок в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій з дотриманням прав і свобод людини, а також сприяти життєстійкості громад і</p>		
--	--	--



<p>повоєнній відбудові прифронтових територій.</p> <p>СК21. Здатність здійснювати превентивну діяльність щодо запобігання правопорушенням у молодіжному середовищі з використанням інструментів державної молодіжної політики та професійної комунікації.</p> <p>РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.</p> <p>РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним Інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути)</p>		
---	--	--



<p>внаслідок кримінальних або адміністративних правопорушень.</p> <p>РН20. Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.</p> <p>РН23. Здійснювати заходи із забезпечення публічної безпеки та правопорядку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, зокрема під час обстрілів та евакуації населення, охорони об'єктів критичної інфраструктури, а також у процесі взаємодії з внутрішньо переміщеними особами з дотриманням прав і свобод людини з урахуванням можливості їх дерогації, включно зі сприянням життєстійкості громад та участю у повоєнній відбудові прифронтових територій.</p> <p>РН24. Здійснювати превентивні заходи (профілактику) правопорушень у молодіжному середовищі шляхом використання інструментів державної молодіжної політики, комунікації з молодіжними субкультурами, орієнтованої на утвердження громадянських і патріотичних цінностей, запобігання радикалізації та протидію екстремістським проявам.</p>		
--	--	--



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Адміністративне право як галузь публічного права

Тема 1. Адміністративне право як складова публічного права

Основоположні категорії адміністративного права. Публічне адміністрування як форма реалізації публічної влади. Види публічного адміністрування. Суб'єкти публічного адміністрування. Публічний інтерес. Призначення (мета і завдання) адміністративного права. Предмет адміністративного права.

Тема 2. Адміністративно-правові відносини

Відносини, що складають предмет адміністративного права України. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна. Відмежування адміністративного права від цивільного права. Взаємодія адміністративного права України та європейського адміністративного права. Система адміністративного права України. Загальне і особливе адміністративне право. Інститути адміністративного права, зокрема: принципи адміністративного права, суб'єкти публічного адміністрування, інструменти публічного адміністрування, публічне майно, адміністративні процедури, адміністративні послуги, захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування, службове право, адміністративне деліктне право, поліцейське.

Змістовий модуль 2. Принципи і джерела адміністративного права **Тема 3. Принципи адміністративного права**

Поняття та значення принципів адміністративного права. Європейські принципи адміністративного права, їх види та джерела нормативного закріплення. Принцип верховенства права («rule of law»), його значення та складові (законність, юридична визначеність, заборона свавілля, доступ до правосуддя, дотримання прав людини, заборона дискримінації, рівність перед законом). Принципи (стандарти) «доброго адміністрування» («good administration»), їх значення та співвідношення із принципами адміністративного права. Принцип забезпечення участі в ухваленні рішень і належного реагування. Принцип відкритості й прозорості. Принцип доброчесності й етичної поведінки. Принципи ефективності, компетентності й спроможності. Принцип інноваційності та відкритості до змін. Принцип сталості та довгострокової орієнтованості. Принципи поваги до прав людини та культурної різноманітності. Принципи забезпечення соціальної згуртованості й підзвітності.

Тема 4. Джерела адміністративного права

Поняття та види джерел адміністративного права. Система джерел адміністративного права. Значення джерел адміністративного права. Національні джерела адміністративного права. Конституція України як основне джерело адміністративного права. Законодавчі акти (нормативно-правові) як джерела адміністративного права. Закони як джерела адміністративного права. Підзаконні нормативні акти (нормативні правові) як джерела адміністративного права. Міжнародні джерела адміністративного права. Міжнародні договори як джерела адміністративного права. Юридичні акти Європейського Союзу як джерела адміністративного права в контексті правотворчої діяльності. «М'яке право» в системі джерел адміністративного права. Рішення судових органів у системі джерел адміністративного права. Практика Європейського суду з прав людини як джерело адміністративного права. Рішення Конституційного Суду України в системі джерел адміністративного права. Рішення Верховного Суду в системі джерел адміністративного права. Директиви Європейського Союзу. Адаптація адміністративного законодавства України до європейських стандартів. Неформалізовані квазіджерела адміністративного права. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права.



Змістовий модуль 3. Суб'єкти публічного адміністрування

Тема 5. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування

Поняття «суб'єкт публічного адміністрування» (адміністративний орган). Співвідношення понять «орган публічного управління», «адміністративний орган» та «орган виконавчої влади». Ознаки суб'єкта. Групи суб'єктів публічного адміністрування (органи державної влади, державні органи, які не належать до жодної з гілок державної влади; державні фонди та установи; органи влади автономного утворення (АРК); суб'єкти місцевого самоврядування; суб'єкти, яким делеговано повноваження публічного адміністрування). Компетенція суб'єкта публічного адміністрування як сукупність адміністративних повноважень. Види адміністративних повноважень. Наділення адміністративними повноваженнями, делегування та передання адміністративних повноважень. Компетенція органів публічного управління та перспективи її трансформації у разі набуття Україною повноправного членства в Європейському Союзі.

Тема 6. Система органів виконавчої влади

Основні рівні органів виконавчої влади в Україні (вищі, центральні, місцеві). Кабінет Міністрів України, система центральних органів виконавчої влади (міністерства, служби, агентства та інспекції, центральні органи виконавчої влади із спеціальним статусом), місцеві державні адміністрації. Законодавча основа їх діяльності. Класифікація органів виконавчої влади за різними критеріями (за обсягом і характером компетенції, за порядком вирішення питань, за спрямованістю компетенції, за територіальним обсягом повноважень). Порядок утворення, реорганізації та ліквідації органів виконавчої влади. Роль Президента України в системі виконавчої влади. Суб'єкти місцевого самоврядування.

Тема 7. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права

Зміст поняття «приватна особа» в контексті адміністративного права. Види приватних осіб (громадяни, іноземці, особи без громадянства, фізичні особи підприємці, підприємства, установи, організації тощо). Адміністративна правоздатність. Адміністративна дієздатність. Адміністративна деліктоздатність. Загальний та спеціальний адміністративно-правовий статус приватної особи. Суб'єктивне публічне право. Право на свободу об'єднань.

Змістовий модуль 4. Адміністративні послуги

Тема 8. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг

Поняття адміністративної послуги. Ознаки адміністративної послуги. Відмінність адміністративної послуги від інших видів послуг у публічній сфері. Види адміністративних послуг. Принципи надання адміністративних послуг. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Адміністратори.

Тема 9. Порядок надання адміністративних послуг.

Стадії процедури надання адміністративної послуги. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір). Вимоги до якості надання адміністративних послуг.

Змістовий модуль 5. Інструменти публічного адміністрування **Тема 10. Поняття інструмента публічного адміністрування**

Інструменти публічного адміністрування: поняття та види. Види інструментів публічного адміністрування. Вибір інструмента публічного адміністрування. Форми публічного адміністрування. Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування. Види нормативно-правових актів. Вимоги до нормативно-правового акта. Порядок підготовки та



ухвалення нормативно-правового акта. Підготовка проєкту нормативного акта. Зміст і значення антикорупційної експертизи нормативно-правового акта. Державна реєстрація нормативно-правового акта. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативним актом. Підстави для визнання нормативного акта протиправним. Зв'язок протиправності з фактом недотримання формальних вимог під час підготовки та видання акта. Індивідуальний (адміністративний) акт як інструмент публічного адміністрування. Види індивідуальних актів. Процедура ухвалення (видання) індивідуальних актів. Чинність індивідуального акта. Нікчемність адміністративного акта.

Тема 11. Адміністративний договір. План як інструмент публічного адміністрування.

Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору. Види адміністративних договорів. Укладання адміністративних договорів. Чинність адміністративного договору. Нікчемність адміністративного договору. Підстави визнання адміністративного договору нікчемним. Учинення інших юридично значущих адміністративних дій. Здійснення матеріально-технічних операцій. Поняття, юридичне значення та ознаки плану. Сфера застосування планів. Види планів.

Змістовий модуль 6. Адміністративно-правові режими

Тема 12. Адміністративно-правові режими. Електронне врядування

Поняття та класифікація адміністративно-правових режимів. Надзвичайні адміністративно-правові режими. Заходи із забезпечення публічної безпеки та правопорядку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, у процесі взаємодії з внутрішньо переміщеними особами з дотриманням прав і свобод людини з урахуванням можливості їх дерогації, включно зі сприянням життєстійкості громад та участю у повоєнній відбудові прифронтових територій. Контроль та нагляд. Адміністративний (публічний) контроль. Адміністративний нагляд. Електронне врядування. Поняття електронного врядування. Елементи електронного врядування. Співвідношення понять «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд».

Змістовий модуль 7. Адміністративна процедура

Тема 13. Поняття та ознаки адміністративної процедури

Види адміністративних процедур. Реєстраційні процедури. Дозвільні процедури. Інспекційні процедури. Процедури притягнення до адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної процедури. Система принципів адміністративної процедури. Загальні принципи адміністративної процедури. Зміст спеціальних принципів адміністративної процедури. Учасники адміністративної процедури. Адміністративний орган. Адресат (зокрема заявник) адміністративної процедури. Заінтересовані особи. Представництво в адміністративній процедурі Стадії адміністративної процедури. Ініціювання та початок провадження. Підготовка справи до розгляду. Розгляд і вирішення справи. Оформлення адміністративного акта, його доведення до відома адресатів й заінтересованих осіб. Перегляд адміністративного акта. провадження.

Змістовий модуль 8. Адміністративний розсуд та заходи адміністративного примусу

Тема 14. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні. Заходи адміністративного примусу

Адміністративний розсуд та дискреційні повноваження. Умови застосування адміністративного розсуду. Сутність і види державного примусу. Адміністративний примус як вид державного примусу. Поняття й риси адміністративного примусу. Заходи адміністративного примусу. Поняття адміністративного примусу. Адміністративно-запобіжні заходи в діяльності



публічної адміністрації. Заходи адміністративного припинення. Адміністративні стягнення.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Адміністративне право як складова публічного права	2	1	щотижня
Лекція 2	Тема 2. Адміністративно-правові відносини	2	1	щотижня
Лекція 3	Тема 3. Принципи адміністративного права	2		щотижня
Лекція 4	Тема 4. Джерела адміністративного права	2		щотижня
Лекція 5	Тема 5. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування	2	1	щотижня
Лекція 6	Тема 5. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування	2	1	щотижня
Лекція 7	Тема 6. Система органів виконавчої влади	2		щотижня
Лекція 8	Тема 7. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	2		щотижня
Лекція 9	Тема 8. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг	2	1	щотижня
Лекція 10	Тема 9. Порядок надання адміністративних послуг.	2		щотижня
Лекція 11	Тема 10. Поняття інструмента публічного адміністрування	2	1	щотижня
Лекція 12	Тема 11. Адміністративний договір. План як інструмент публічного адміністрування.	2		щотижня
Лекція 13	Тема 12. Адміністративно-правові режими. Електронне врядування	2	1	щотижня
Лекція 14	Тема 13. Поняття та ознаки адміністративної процедури	2	1	щотижня
Лекція 15	Тема 14. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні. Заходи адміністративного примусу	2		щотижня
Практичне заняття 1	Тема 1. Адміністративне право як складова публічного права	2	1	щотижня
Самостійна робота	Тема 1. Адміністративне право як складова публічного права	8	11	щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



Практичне заняття 2	Тема 2. Адміністративно-правові відносини	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 2. Адміністративно-правові відносини	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 3	Тема 3. Принципи адміністративного права	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 3. Принципи адміністративного права	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 4	Тема 4. Джерела адміністративного права	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 4. Джерела адміністративного права	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 5	Тема 5. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 5. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 6	Тема 5. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 5. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 7	Тема 6. Система органів виконавчої влади	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 6. Система органів виконавчої влади	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 8	Тема 7. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 7. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 9	Тема 8. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 8. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 10	Тема 9. Порядок надання адміністративних послуг.	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 9. Порядок надання адміністративних послуг.	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 11	Тема 10. Поняття інструмента публічного адміністрування	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 10. Поняття інструмента публічного адміністрування	8	11	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 12	Тема 11. Адміністративний договір. План як інструмент публічного адміністрування.	2		<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



Самостійна робота	Тема 11. Адміністративний договір. План як інструмент публічного адміністрування.	8	11	щотижня
Практичне заняття 13	Тема 12. Адміністративно-правові режими. Електронне врядування	2		щотижня
Самостійна робота	Тема 12. Адміністративно-правові режими. Електронне врядування	8	12	щотижня
Практичне заняття 14	Тема 13. Поняття та ознаки адміністративної процедури	2		щотижня
Самостійна робота	Тема 13. Поняття та ознаки адміністративної процедури	8	11	щотижня
Практичне заняття 15	Тема 14. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні. Заходи адміністративного примусу	2		щотижня
Самостійна робота	Тема 14. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні. Заходи адміністративного примусу	8	11	щотижня

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Завдання до практичного заняття 1	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; – повнота та правильність використання термінології; – уміння аналізувати норми законодавства; – активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; – дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.);	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 2</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	<p>3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



<p>Завдання до практичного заняття 3</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	3
<p>Завдання до практичного заняття 4</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 5</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна</p>	<p style="text-align: center;">3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 6	<p>Теоретичне завдання – опитування</p> <p>Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.).</p> <p>Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	3
Завдання до практичного заняття 7	<p>Теоретичне завдання – опитування</p> <p>Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на всі основні і додаткові 	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



		<p>обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.).</p> <p>Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Самостійна робота	Тестування в Moodle	<p>Передбачає відповіді на 10 тестових питань за темами 1-7, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Правильна відповідь оцінюється у 1 бал за одне тестове питання (max 10 балів)</p> <p>Термін виконання – до початку залікового тижня</p>	10
Завдання до практичного заняття 8	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.).</p> <p>Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології;</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>- уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 9</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії: - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна</p>	<p style="text-align: center;">3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 10</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного</p>	<p>3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



<p>Завдання до практичного заняття 11</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>практичного заняття</p> <p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	<p>3</p>
<p>Завдання до практичного заняття 12</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність 	<p>3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 13</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії: - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна</p>	<p style="text-align: center;">3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 14	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	3
Завдання до практичного заняття 15	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



		<p>обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.).</p> <p>Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261</p>	<p>запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Самостійна робота	Виконання практичної вправи	Вирішення кейсових завдань (2 кейси по 2,5 бали (max 5 б.))	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>вирішення кейсових завдань</p>	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			(правильна відповідь – 2,5 б. допущення неточностей – 1,5; неправильна відповідь – 0 б.);) Термін виконання – до початку залікового тижня	
Усього за поточний контроль	17			60
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання 1. Письмова відповідь на заліку 2. Тестування в Moodle	Питання для підготовки: 1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261 2. передбачає відповіді на 20 тестових питань, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18261	1. правильна відповідь на одне питання із повнотою та правильною використання термінології, умінням аналізувати норми законодавства оцінюється у 5 балів (max 10 балів) 5 балів (max 10 балів) 5 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 4 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані з істотними помилками. 2. правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання (max 10 балів)	20
	Практичне завдання Виконання і захист індивідуального завдання	здійснюється на останньому навчальному тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт	вдало виконаний проєкт, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності, академічної доброчесності оцінюється	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			(max 20 балів) 18-20 балів – завдання виконано повністю, правильно, з належним нормативним обґрунтуванням і чіткими висновками. 14-17 балів – загалом правильне рішення з незначними помилками або неточностями. 10-13 балів – часткове вирішення завдання, поверхове обґрунтування. 0-9 балів – завдання не виконано або виконано з істотними помилками.	
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Адміністративне право України: підручник/ [П. Діхтієвський, Ю. Вашенко, Н. Задирака, В. Пашинський, В. Клиничук та інші]; за заг.ред. П. Діхтієвського. Київ: «Видавництво Людмила», 2023, С. 459-606.
2. Загальне адміністративне право: підручник/ за заг.ред. Р.С. Мельника. Видання друге. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2023, 688 с.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Адміністративне право



3. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с.
4. Адміністративне право та адміністративний процес. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, А. Берлач та ін. ; за заг. ред. В. Галунька, В. Фелика. Вид. 5-те. Одеса : Видавництво «Юридика», 2025. 700 с.
5. Комзюк, А. Т. Адміністративна відповідальність в Україні : навч. посіб. / А. Т. Комзюк, О. Ю. Салманова, С. М. Гусаров; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. 3-є вид., перероб. і доп. Харків : Факт, 2025. 260 с.

Додаткова:

1. Administrative Law of Ukraine for foreigners: popular science publication / A. Ivanyshchuk [ed.]. Odesa : Publishing Hous «Helvetica», 2021. 88 p.
2. Kolomoiets T., ShkliarS., Hryshyna N., Borko A., Kolotilova T. (2024) Realization of the rule of law principle in the administrative procedure. DIXI. Vol. 26, N 1, P. 1-12. <https://doi.org/10.16925/2357-5891.2024.01.11> (Web of Science). <https://revistas.ucc.edu.co/index.php/di/article/view/5058>
3. Kolomoiets, T., Kushnir, S., & Shumeiko, I. (2025). Legal status and activities of bodies authorised to impose financial administrative sanctions. Baltic Journal of Economic Studies, 11(1), 192-199. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2025-11-1-192-199> (WoS)
4. Shevchuk O. Administrative law: concept, human rights, innovations: a scientific papers in English indexed by Scopus and Web of Science and other scientometric databases / добірка наук. праць англ. мовою, індекс. Scopus та Web of Science та ін. наукометрич. базами. Kharkiv : Pravo, 2021. 368 p
22. Директива Європейського парламенту і Ради ЄС 2019/1937 «Про захист осіб, які повідомляють про порушення законодавства союзу» від 23.10.2019 р. URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2023/06/Dyrektyva-YES-20191937.pdf>
23. Європейська хартія регіональних мов або мов меншин від 05.11.1992 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_014#Text
5. Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text
24. Європейський кодекс належної адміністративної поведінки від 06.09.2001 р. URL: https://commission.europa.eu/about/service-standards-and-principles/ethics-and-good-administration/good-administration/code-good-administrative-behaviour-and-complaints_en
6. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Адміністративно-вodne право: чи можливим є виокремлення в системі адміністративного права?. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 1. С. 636 – 640.
7. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Адміністративно-правове регулювання реалізації економічної функції держави та економічна функція адміністративного права: питання співвідношення. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № № 2. С. 198 - 201.
8. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Дозвіл на цільове оподаткування «цільових подарунків» для публічних службовців в період дії правового режиму воєнного стану в Україні як інструменти адміністративно-правового регулювання реалізації стимулюючої складової економічної функції держави. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 1. С. 396 – 399.
9. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Роль адміністративного права у реалізації економічної функції держави в аспекті співвідношення із системою адміністративного права. *Ампаро*. 2022. № 1. С. 45 - 52.
10. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Транспортна інфраструктура як складова предмету адміністративно-правового регулювання в аспекті оновленого погляду на систему адміністративного права України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № № 5. С. 713 – 716.
11. Коломоєць Т.О., Євтушенко Д.С. «Сімейні обставини» як підстави для звільнення з



військової служби в Україні в період дії правового режиму воєнного стану: чи вирішив оновлений нормативно закріплений перелік проблеми правозастосування? *Юридичний науковий електронний журнал*. 2024. № 5, С. 305 – 308. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2024-5/74>

12. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Доказування в адміністративно-деліктних провадженнях: між допустимістю, достатністю і переконанням. Вісник Національної академії правових наук України. 2025. Том 32. № 3. С. 179–199. DOI: <https://doi.org/10.31359/1993-0909-2025-32-3-179> Tetiana O. Kolomoiets, & Valerii K. Kolpakov (2025). Evidence in administrative offence proceedings: between admissibility, sufficiency, and conviction. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*, 33(3), 179-199. 10.31359/1993-0909-2025-32-3-179 <https://visnyk.kh.ua/uk/journals/visnik-naprnu-3-2025-r/dokazuvannya-v-administrativno-deliktikh-provazhennyakh-mizh-dopustimistyu-dostatnistyu-i-perekonannya>

13. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Легітимні очікування як межа дискреції публічної адміністрації. *Право України*. 2025. № 6. С. 78-90. DOI: 10.33498/louu-2025-06-078 https://pravoua.com.ua/storage/files/magazines/files/content-pravo_2025_6.pdf

14. Колпаков В.К. Адміністративне право: еволюція розуміння, змісту і ролі в державотворенні. *Причорноморські публічно-правові читання* : матеріали міжнар. наук. конф. Миколаїв : Гельветика, 2021. Ч. 1. С. 108-111.

15. Колпаков В.К., Курінний Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративно-правовий аналіз ефективності правозастосовної діяльності юридичних служб територіальних громад. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2025. № 2. С. 614–616.

16. Колпаков В.К., Курінний Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративно-правова складова законодавства України щодо пенсійного забезпечення внутрішньо переміщених осіб. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2025. № 8. С. 313-317. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-8/65>

17. Кушнір С.М., Коломоєць Т.О., Пирожкова Ю.В., Шумейко І.П. Реалізація права на адміністративне оскарження актів суб'єктів владних повноважень з урахуванням європейських стандартів державного управління. *Правова позиція*. 2024. № 4 (45). С. 75-81. DOI <https://doi.org/10.32782/2521-6473.2024-4.14>

25. Резолюція Комітету Міністрів Ради Європи (77) 31 «Про захист особи стосовно актів адміністративних органів» від 28.09.1977 р. URL: <https://www.refworld.org/legal/resolution/coeministers/1977/en/119625>

26. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи CM/Rec(2007) 7 «Щодо доброго адміністрування» від 20.06.2007 р. URL: <https://rm.coe.int/cmrec-2007-7-of-the-cm-to-ms-on-good-administration/16809f007c>

27. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 10 «Щодо кодексів поведінки для публічних службовців» від 11.05.2000 р. URL: <https://rm.coe.int/16806cc1ec>

28. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 6 «Про статус публічних службовців у Європі» від 24.02.2000 р. URL: <https://rm.coe.int/native/09000016804c3142>

29. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (80) 2 «Щодо реалізації адміністративними органами дискреційних повноважень» від 11.03.1980 р. URL: https://hcj.gov.ua/sites/default/files/field/rada_yevropy_rekomendaciya_r_80_2_3.pdf

30. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (80) 2 № R (91) 1 «Щодо адміністративних санкцій» від 13.02.1991 р. URL: <https://rm.coe.int/16804fc94c>

31. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (87) 16 «Щодо адміністративних процедур, які стосуються великої кількості осіб» від 17.09.1987 р. URL: <https://rm.coe.int/16804eaa5c>

ректива Ради ЄС 2000/43/ЄС «Про імплементацію принципу однакового ставлення до осіб незалежно від расового або етнічного походження» від 29.06.2000 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_a65#Text

32. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Веренцов проти України» («Vyarentsov v. Ukraine») від 11.04.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_945#Text



33. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Енгель та інші проти Нідерландів» («Engel and others v. the Netherlands») від 08.06.1976 р. URL: <https://hudoc.echr.coe.int/eng#%7B%22itemid%22:%5B%22001-57479%22%7D>

34. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Лучанінова проти України» («Luchaninova v. Ukraine») від 09.06.2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_788#Text

35. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Олександр Волков проти України» («Oleksandr Volkov v. Ukraine») від 09.01.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_947#Text

36. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Полях та інші проти України» («Polyakh and others v. Ukraine») від 17.10.2019 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_e71#Text

37. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Рисовський проти України» («Rysovsky v. Ukraine») від 20.10.2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_854#Text

18. Руденко С. ., Євтушенко Д. С. Забезпечення прав людини в адміністративному судочинстві. Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал». 2024. № 9. С. 426-428. URL: <http://www.lsej.org.ua/index.php/ostannij-vipusk/2-uncategorised/178-9-2024>.

19. Хартія основоположних прав Європейського Союзу від 07.12.2000 р. URL: https://www.europarl.europa.eu/charter/pdf/text_en.pdf

Інформаційні джерела:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>.
4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
5. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
7. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
8. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
9. Державне підприємство «Інформаційні судові системи». URL: <https://ics.gov.ua/ics/about/acts/>.
10. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>.
11. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>.
12. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>.
13. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/reyestr-advokativ>.
14. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>.
15. Гід з державних послуг. URL: <https://guide.djia.gov.ua/>.
16. Офіційний веб-портал Ради Європи. URL: <https://www.coe.int/web/portal/home>
17. Офіційний веб-портал Європейського суду з прав людини. URL: <https://hudoc.echr.coe.int/ukr#%7B%22documentcollectionid%22:%5B%22GRANDCHAMBER%22,%22CHAMBER%22%7D>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Відвідування усіх занять є обов'язковим для здобувачів. Відпрацювання допускається лише у разі відсутності здобувача на практичному занятті з

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Адміністративне право



поважних причин (напр. хвороба, що підтверджується довідкою з лікарні тощо).

Академічна доброчесність. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

Навчальний процес та забезпечення якості освіти. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_ta_metodiku_p_rovodennya_potochного_ta_p_dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_student_v_znu.pdf

Визнання результатів неформальної (інформальної) освіти

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, можуть бути перераховані у межах освітнього компонента відповідно до чинного законодавства України та Положення Запорізького національного університету про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті

(https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_zapor_z_kogo_nats_onal_nogo_un_versitetu_pro_poryadok_viznannya_rezul_tat_v_navchannya_zdobutikh_shlyakhom_neformal_noyi_ta_abo_nformal_noyi_osv_ti.pdf).

Перерахування здійснюється за результатами розгляду документів і співвіднесення їх із результатами навчання дисципліни. Перерахування результатів неформальної освіти можливе в межах визначених результатів навчання та обсягу кредитів освітнього компонента.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), виду навчальних занять, завданням самостійної роботи, індивідуальному завданню.

У разі, якщо перерахуванню отриманих результатів навчання у неформальній та інформальній освіті підлягають окремі розділи чи теми, виду навчальних занять, самостійної роботи, які не перевищують 14 годин, право для перерахування результатів надається викладачу відповідної дисципліни.

Документи для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання: сертифікати, свідоцтва, освітні програми, які підтверджують зміст та результати навчання, які отримав здобувач вищої освіти.

Рекомендовані платформи: Prometheus, Coursera, ВУМ online, edX, HELP (Рада Європи), Udemy, FutureLearn, OpenLearn (The Open University) та інші.

Перевірка досягнутих результатів навчання здійснюється під час проведення підсумкового контролю з дисципліни та враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <http://surl.li/afeagu>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_ta_metodiku_p_rovodennya_potochного_ta_p_dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_student_v_znu.pdf

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за



результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_prijomu_v_drakhuvannya_pererivannya_navchannya_ponovlennya_perevedennya_zdobuvach_v_vischoyi_osviti_v_znu.pdf

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Маргі Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>