

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



ЗАТВЕРДЖУЮ
ЮРИДИЧНИЙ
В.о. декана юридичного факультету
Г.О. Коломоєць
(підпис)
« 26 » _____ 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

підготовки бакалаврів

денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
галузі знань 26 Цивільна безпека

ВИКЛАДАЧІ: Коломоєць Тетяна Олександрівна, доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, член-кореспондент Національної академії правових наук України, в.о. декана юридичного факультету, професор кафедри конституційного та адміністративного права

Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії зі спеціальності Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного
та адміністративного права

Протокол № 1 від "26" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права


В.К. Колпаков
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
О.В. Мельковський
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

Коломоєць Тетяна Олександрівна

E-mail: uf@znu.edu.ua

Євтушенко Дар'я Сергіївна

E-mail: daryakremova@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262>

Телефон: (061) 228-76-17

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 210.

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є надання здобувачам основних теоретичних знань організаційної структури, функціонального призначення органів виконавчої влади України, основних моделей взаємовідносин осіб із суб'єктами публічної адміністрації, засадами забезпечення законності при реалізації виконавчої влади, а також засад адміністративної відповідальності та адміністративного процесу; надання здобувачам практичних навичок тлумачення адміністративно-правових норм, а також понять та термінів якими оперує наука адміністративного права.

Основними завданнями вивчення курсу «Адміністративне право» є: засвоєння здобувачами сутності, призначення виконавчої влади, її організаційно-правової структури та функціонального призначення; набуття здобувачами теоретичних знань, умінь і компетентностей щодо визначення засад взаємовідносин осіб із суб'єктами публічної адміністрації; набуття здобувачами навичок щодо з'ясування засад адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності, засад адміністративного процесу, його сутності та змісту кожного провадження; ознайомлення з офіційними та доктринальними коментарями законодавства, поглядами науковців та практиків; визначення проблем та перспектив розвитку адміністративного права України; формування вміння здійснювати заходи із забезпечення публічної безпеки та правопорядку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, у процесі взаємодії з внутрішньо переміщеними особами з дотриманням прав і свобод людини з урахуванням можливості їх дерогації, включно зі сприянням життєстійкості громад та участю у повоєнній відбудові прифронтових територій.

Для успішного опанування освітнього компонента здобувач вищої освіти повинен засвоїти результати навчання, сформовані під час вивчення таких дисциплін відповідно до структурно-логічної схеми ОП: ОК8 Теорія та історія держави і права, ОК10 Судові та правоохоронні органи України; ОК6 Правові основи антидискримінаційної політики; ОК5 Етика та професійна поведінка правоохоронця; ОК12 Профілактика у діяльності правоохоронних органів.

Результати навчання, сформовані під вивчення освітнього компонента використовуватимуться у процесі подальшого опанування таких освітніх компонентів ОК21 Адміністративно-деліктне право; ОК27 Правове регулювання використання та захисту інформації, ОК28 Теорія кваліфікації адміністративних та кримінальних правопорушень та інших дисциплін.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс	2	
Семестр	4-й	4-й
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	26 год.	8 год.



Практичні заняття	26 год.	6 год.
Самостійна робота	98 год.	136 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/law/navchal_nij_protse	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і</p>	<p>Групові методи: групові проекти, робота в малих групах. Дискусійні методи: «мозкові штурми», дебати, дискусії, презентації; робота малих в групах. Методи аналізу та рефлексії: кейсметод, стратегічний аналіз, SWOT-аналіз, PEST-аналіз. Лекція-бесіда, лекція-пояснення, семінар- тренінг, самостійна та індивідуальна робота, робота з нормативно-правовими актами, аналіз судової практики в т.ч. ЄСПЛ</p> <p>Словесні методи: сторітелінг, презентації, пояснення, робота з підручниками, аналітичними матеріалами та статистичними даними. Ігрові методи: рольова гра, ділова гра.</p>	<p><i>Поточний контроль</i> здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як: виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; вирішення кейсових завдань та додаткових видів роботи: участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру, самостійної роботи тощо.</p> <p><i>Підсумковий контроль:</i> екзамен проводиться по завершенню семестру та має дві складові - письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання. <i>Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.</i></p> <p><i>Добір балів</i> – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин, продемонструвати отримані знання.</p>



<p>свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.</p> <p>СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p>наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.</p> <p>СК7. Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.</p> <p>СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги.</p> <p>СК11. Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.</p> <p>СК15. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.</p> <p>СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.</p> <p>СК19. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.</p> <p>СК20. Здатність забезпечувати публічну безпеку та правопорядок в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій з дотриманням прав і свобод людини, а також сприяти життєстійкості громад і</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p>повоєнній відбудові прифронтових територій.</p> <p>СК21. Здатність здійснювати превентивну діяльність щодо запобігання правопорушенням у молодіжному середовищі з використанням інструментів державної молодіжної політики та професійної комунікації.</p> <p>РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.</p> <p>РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним Інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути)</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p>внаслідок кримінальних або адміністративних правопорушень.</p> <p>РН20. Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.</p> <p>РН23. Здійснювати заходи із забезпечення публічної безпеки та правопорядку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, зокрема під час обстрілів та евакуації населення, охорони об'єктів критичної інфраструктури, а також у процесі взаємодії з внутрішньо переміщеними особами з дотриманням прав і свобод людини з урахуванням можливості їх дерогації, включно зі сприянням життєстійкості громад та участю у повоєнній відбудові прифронтових територій.</p> <p>РН24. Здійснювати превентивні заходи (профілактику) правопорушень у молодіжному середовищі шляхом використання інструментів державної молодіжної політики, комунікації з молодіжними субкультурами, орієнтованої на утвердження громадянських і патріотичних цінностей, запобігання радикалізації та протидію екстремістським проявам.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування

Тема 1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування

Поняття і види інструментів захисту особи та їх співвідношення між собою. Медіація як альтернативний спосіб вирішення адміністративних спорів. Перегляд рішення суб'єктом публічного адміністрування, який його ухвалив, за ініціативою особи. Захист особи з ініціативи суб'єкта публічного адміністрування. Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам. Підстави та процедури, за якими суб'єкт публічного адміністрування відшкодовує шкоду, завдану приватній особі. Способи відшкодування шкоди.

Тема 2. Адміністративне оскарження

Поняття адміністративного оскарження. Підстави та порядок подання скарги. Предмет адміністративного оскарження. Суб'єкти адміністративного осадження. Процедура розгляду та вирішення справи за скаргою. Можливі наслідки розгляду скарги.

Змістовий модуль 2. Службове право

Тема 3. Публічна служба. Правовий статус державного службовця

Поняття та види публічної служби. Поняття і сутність державної служби та служби в органах місцевого самоврядування як основних різновидів публічної служби. Поняття державного службовця. Посади державної служби та їх категорії. Обов'язки та права державного службовця. Вступ на державну службу. Проходження державної служби і службова кар'єра. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Матеріальне й соціальне забезпечення державного службовця. Припинення державної служби. Європейські стандарти публічної служби (політична нейтральність, добросовісність, стабільність та ін.) та основні шляхи реформування публічної служби в Україні на шляху адаптації до таких стандартів.

Тема 4. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування

Поняття службовця в органі місцевого самоврядування. Посади в органах місцевого самоврядування та їх категорії. Обов'язки та права службовця в органі місцевого самоврядування. Вступ на службу в органі місцевого самоврядування. Проходження служби в органі місцевого самоврядування і службова кар'єра. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність службовця в органі місцевого самоврядування. Матеріальне й соціальне забезпечення службовця в органі місцевого самоврядування. Припинення служби в органі місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 3. Запобігання корупційним проявам у публічній службі

Тема 5. Загальні засади запобігання корупції

Поняття корупції. Нормативно-правове регулювання запобігання корупції. Конфлікт інтересів. Суб'єкти, на яких поширюється законодавство щодо запобігання корупції. Юридична відповідальність у сфері порушення законодавства щодо запобігання корупції.

Тема 6. Обмеження і заборони для публічних службовців

Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Інші антикорупційні обмеження для публічних службовців. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Правила етичної поведінки публічних службовців. Фінансовий контроль щодо публічних службовців.

Змістовий модуль 4. Проходження публічної служби в Україні

Тема 7. Проходження державної служби

Вступ на державну службу. Службова кар'єра. Припинення державної служби.



Особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Тема 8. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців

Підстави дисциплінарної відповідальності державних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Система дисциплінарних стягнень та принципи їх застосування. Матеріальна відповідальність державних службовців.

Змістовий модуль 5. Адміністративна відповідальність

Тема 9. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в разі їх фіксації працюючими в автоматичному режимі спеціальними технічними засобами. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Адміністративна відповідальність за порушення Правил дорожнього руху. Європейські підходи до розуміння адміністративної відповідальності (адміністративна санкція, її правова природа, особливості та відмежування від інших заходів; поняття та ознаки адміністративного проступку; принципи (гарантії) застосування адміністративних санкцій). Превентивні заходи (профілактика) щодо вчинення правопорушень у молодіжному середовищі.

Змістовий модуль 6. Адміністративне правопорушення

Тема 10. Адміністративне правопорушення

Поняття адміністративного правопорушення. Ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від кримінального правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від дисциплінарного правопорушення.

Тема 11. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.

Структура юридичного складу адміністративного правопорушення. Види юридичних складів адміністративного правопорушення

Змістовий модуль 7. Адміністративний процес

Тема 12. Провадження у справі про адміністративні правопорушення

Стадії провадження в справі про адміністративний проступок. Звичайне провадження. Спрошене провадження. Складання протоколу в справі про адміністративний проступок. Органи та посадові особи, уповноважені складати протокол. Випадки, коли протокол у справі про адміністративний проступок не складається. Розгляд справи про адміністративний проступок. Органи та посадові особи, уповноважені розглядати справу про адміністративний проступок. Основні етапи розгляду справи про адміністративний проступок (підготовка справи, аналіз зібраних матеріалів, прийняття постанови, доведення постанови до відома). Особливості провадження в справах про адміністративні проступки в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі. Оскарження й перегляд постанови в справі про адміністративний проступок. Порядок і строк оскарження постанови. Результати перегляду. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

Тема 13. Заходи адміністративної відповідальності

Поняття адміністративного стягнення. Види адміністративних стягнень. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень.. Загальні правила накладення адміністративних стягнень

Змістовий модуль 8. Адміністративне судочинство

Тема 14. Адміністративне судочинство

Завдання адміністративного судочинства. Критерії, за якими суд оцінює рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта публічного адміністрування. Джерела права (матеріального та процесуального), які застосовує адміністративний суд. Принципи адміністративного судочинства. Форми адміністративного судочинства (загальне і спрощене), відмінності між



ними. Визначення компетентного суду. Адміністративна юрисдикція. Публічно-правові спори, що належать до адміністративної юрисдикції.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекція 1	Тема 1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 2	Тема 2. Адміністративне оскарження	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 3	Тема 3. Публічна служба. Правовий статус державного службовця	2		<i>щотижня</i>
Лекція 4	Тема 4. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування	2		<i>щотижня</i>
Лекція 5	Тема 5. Загальні засади запобігання корупції	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 6	Тема 6. Обмеження і заборони для публічних службовців	2		<i>щотижня</i>
Лекція 7	Тема 7. Проходження державної служби	2		<i>щотижня</i>
Лекція 8	Тема 8. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 9	Тема 9 Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 10	Тема 10. Адміністративне правопорушення	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 11	Тема 11. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 12	Тема 12. Проведення у справі про адміністративні правопорушення	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 13	Тема 13. Заходи адміністративної відповідальності	2		<i>щотижня</i>
	Тема 14. Адміністративне судочинство			
Практичне заняття 1	Тема 1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування	7	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 2	Тема 2. Адміністративне оскарження	2		<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



Самостійна робота	Тема 2. Адміністративне оскарження	7	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 3	Тема 3. Публічна служба. Правовий статус державного службовця	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 3. Публічна служба. Правовий статус державного службовця	7	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 4	Тема 4. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 4. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування	7	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 5	Тема 5. Загальні засади запобігання корупції	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 5. Загальні засади запобігання корупції	7	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 6	Тема 6. Обмеження і заборони для публічних службовців	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 6. Обмеження і заборони для публічних службовців	7	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 7	Тема 7. Проходження державної служби	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 7. Проходження державної служби	7	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 8	Тема 8. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 8. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців	7	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 9	Тема 9 Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 9 Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності	9	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 10	Тема 10. Адміністративне правопорушення	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 10. Адміністративне правопорушення	10	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 11	Тема 11. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 11. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.	10	10	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 12	Тема 12. Проведення у справі про адміністративні правопорушення	2		<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



Самостійна робота	Тема 12. Провадження у справі про адміністративні правопорушення	10	13	щотижня
Практичне заняття 13	Тема 13. Заходи адміністративної відповідальності Тема 14. Адміністративне судочинство	2		щотижня
Самостійна робота	Тема 13. Заходи адміністративної відповідальності Тема 14. Адміністративне судочинство	10	13	щотижня

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Завдання до практичного заняття 1	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; – повнота та правильність використання термінології; – уміння аналізувати норми законодавства; – активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; – дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).	3
			Термін виконання	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



<p>Завдання до практичного заняття 2</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262</p>	<p>– під час проведення відповідного практичного заняття</p> <p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	<p>3</p>
<p>Завдання до практичного заняття 3</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; 	<p>3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>- активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях;</p> <p>- дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>- Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 4	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	<p>Критерії:</p> <p>- надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p> <p>- повнота та правильність використання термінології;</p> <p>- уміння аналізувати норми законодавства;</p> <p>- активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях;</p> <p>- дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 5	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	3
Завдання до практичного заняття 6	<p>Теоретичне завдання – опитування</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з</p>	<p>Критерії:</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



	<p>Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262</p>	<p>– надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 7</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях;</p>	<p style="text-align: center;">3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>- - дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Самостійна робота	Тестування в Moodle	Передбачає відповіді на 10 тестових питань за темами 1-7, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	Правильна відповідь оцінюється у 1 бал за одне тестове питання (max 10 балів) Термін виконання – до розгляду Тем 8	10
Завдання до практичного заняття 8	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 9	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань</p> <p>правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття	
Завдання до практичного заняття 10	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.). Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття	3
Завдання до практичного заняття 11	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства;	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>- активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях;</p> <p>- дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 12</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262</p>	<p>Критерії:</p> <p>- надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p> <p>- повнота та правильність використання термінології;</p> <p>- уміння аналізувати норми законодавства;</p> <p>- активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях;</p> <p>- дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна</p>	<p style="text-align: center;">3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 13	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 2 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилки, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної добросовісності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	4
Самостійна робота	Тестування в Moodle	Передбачає відповіді на 10 тестових питань за темами 8-13.	Правильна відповідь	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



		які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	оцінюється у 1 бал за одне тестове питання (max 10 балів) Термін виконання – одразу після розгляду Теми 13	
Усього за поточний контроль	15			60
Підсумковий контроль				
Екзамен	Теоретичне завдання 1. Письмова відповідь на екзамені Тестування в Moodle	Питання для підготовки: 1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262 2. передбачає відповіді на 20 тестових питань, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18262	1. правильна відповідь на одне питання із повнотою та правильністю використання термінології, умінням аналізувати норми законодавства оцінюється у 5 балів (max 10 балів) 5 балів (max 10 балів) 5 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 4 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані з істотними помилками. 2. правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання (max 10 балів)	20
	Практичне завдання Виконання і захист індивідуального завдання	здійснюється на останньому навчальному тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт	вдало виконаний проект, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності, академічної доброчесності оцінюється (max 20 балів) 18-20 балів – завдання виконано	20



			повністю, правильно, з належним нормативним обґрунтуванням і чіткими висновками. 14-17 балів – загалом правильне рішення з незначними помилками або неточностями. 10-13 балів – часткове вирішення завдання, поверхове обґрунтування. 0-9 балів – завдання не виконано або виконано з істотними помилками.	
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Адміністративне право України: підручник/ [П. Діхтєвський, Ю. Вашенко, Н. Задирака, В. Пашинський, В. Клиничук та інші]; за заг.ред. П. Діхтєвського. Київ: «Видавництво Людмила», 2023, С. 459-606.
2. Загальне адміністративне право: підручник/ за заг.ред. Р.С. Мельника. Видання друге. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2023, 688 с.
3. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с.
4. Адміністративне право та адміністративний процес. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтєвський, А. Берlach та ін. ; за заг. ред. В. Галунька, В. Фелика. Вид. 5-те. Одеса : Видавництво «Юридика», 2025. 700 с.
5. Комзюк, А. Т. Адміністративна відповідальність в Україні : навч. посіб. / А. Т. Комзюк, О. Ю. Салманова, С. М. Гусаров; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. 3-є вид., перероб. і доп.



Харків : Факт, 2025. 260 с.

Додаткова:

1. Administrative Law of Ukraine for foreigners: popular science publication / A. Ivanyshchuk [ed.]. Odesa : Publishing House «Helvetica», 2021. 88 p.
2. Kolomoiets T., Shkliar S., Hryshyna N., Borko A., Kolotilova T. (2024) Realization of the rule of law principle in the administrative procedure. DIXI. Vol. 26, N 1, P. 1-12. <https://doi.org/10.16925/2357-5891.2024.01.11> (Web of Science). <https://revistas.ucc.edu.co/index.php/di/article/view/5058>
3. Kolomoiets, T., Kushnir, S., & Shumeiko, I. (2025). Legal status and activities of bodies authorised to impose financial administrative sanctions. Baltic Journal of Economic Studies, 11(1), 192-199. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2025-11-1-192-199> (WoS)
4. Shevchuk O. Administrative law: concept, human rights, innovations: a scientific paper in English indexed by Scopus and Web of Science and other scientometric databases / добірка наук. праць англ. мовою, індекс. Scopus та Web of Science та ін. наукометрич. базами. Kharkiv : Pravo, 2021. 368 p
22. Директива Європейського парламенту і Ради ЄС 2019/1937 «Про захист осіб, які повідомляють про порушення законодавства союзу» від 23.10.2019 р. URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2023/06/Dyrektyva-YES-20191937.pdf>
23. Європейська хартія регіональних мов або мов меншин від 05.11.1992 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_014#Text
5. Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text
24. Європейський кодекс належної адміністративної поведінки від 06.09.2001 р. URL: https://commission.europa.eu/about/service-standards-and-principles/ethics-and-good-administration/good-administration/code-good-administrative-behaviour-and-complaints_en
6. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Адміністративно-водне право: чи можливим є виокремлення в системі адміністративного права?. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 1. С. 636 – 640.
7. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Адміністративно-правове регулювання реалізації економічної функції держави та економічна функція адміністративного права: питання співвідношення. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № № 2. С. 198 - 201.
8. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Дозвіл на цільове оподаткування «цільових подарунків» для публічних службовців в період дії правового режиму воєнного стану в Україні як інструменти адміністративно-правового регулювання реалізації стимулюючої складової економічної функції держави. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 1. С. 396 – 399.
9. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Роль адміністративного права у реалізації економічної функції держави в аспекті співвідношення із системою адміністративного права. *Ампаро*. 2022. № 1. С. 45 - 52.
10. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Транспортна інфраструктура як складова предмету адміністративно-правового регулювання в аспекті оновленого погляду на систему адміністративного права України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № № 5. С. 713 – 716.
11. Коломоєць Т.О., Євтушенко Д.С. «Сімейні обставини» як підстави для звільнення з військової служби в Україні в період дії правового режиму воєнного стану: чи вирішив оновлений нормативно закріплений перелік проблеми правозастосування? *Юридичний науковий електронний журнал*. 2024. № 5, С. 305 – 308. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2024-5/74>
12. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Доказування в адміністративно-деліктних провадженнях: між допустимістю, достатністю і переконанням. *Вісник Національної академії правових наук України*. 2025. Том 32. № 3. С. 179–199. DOI: <https://doi.org/10.31359/1993-0909-2025-32-3-179> Tetiana O. Kolomoiets, & Valerii K. Kolpakov



(2025). Evidence in administrative offence proceedings: between admissibility, sufficiency, and conviction. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*, 33(3), 179-199. 10.31359/1993-0909-2025-32-3-179 <https://visnyk.kh.ua/uk/journals/visnik-naprnu-3-2025-r/dokazuvannya-v-administrativno-deliktnikh-provazhennyakh-mizh-dopustimistyu-dostatnistyu-i-perekonannya>

13. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Легітимні очікування як межа дискреції публічної адміністрації. *Право України*. 2025. № 6. С. 78-90. DOI: 10.33498/louu-2025-06-078 https://pravoua.com.ua/storage/files/magazines/files/content-pravo_2025_6.pdf

14. Колпаков В.К. Адміністративне право: еволюція розуміння, змісту і ролі в державотворенні. *Причорноморські публічно-правові читання* : матеріали міжнар. наук. конф. Миколаїв : Гельветика, 2021. Ч. 1. С. 108-111.

15. Колпаков В.К., Курінний Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративно-правовий аналіз ефективності правозастосовної діяльності юридичних служб територіальних громад. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2025. № 2. С. 614–616.

16. Колпаков В.К., Курінний Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративно-правова складова законодавства України щодо пенсійного забезпечення внутрішньо переміщених осіб. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2025. № 8. С. 313-317. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-8/65>

17. Кушнір С.М., Коломоєць Т.О., Пирожкова Ю.В., Шумейко І.П. Реалізація права на адміністративне оскарження актів суб'єктів владних повноважень з урахуванням європейських стандартів державного управління. *Правова позиція*. 2024. № 4 (45). С. 75-81. DOI <https://doi.org/10.32782/2521-6473.2024-4.14>

25. Резолюція Комітету Міністрів Ради Європи (77) 31 «Про захист особи стосовно актів адміністративних органів» від 28.09.1977 р. URL: <https://www.refworld.org/legal/resolution/coeministers/1977/en/119625>

26. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи CM/Rec(2007) 7 «Щодо доброго адміністрування» від 20.06.2007 р. URL: <https://rm.coe.int/cmrec-2007-7-of-the-cm-to-ms-on-good-administration/16809f007c>

27. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 10 «Щодо кодексів поведінки для публічних службовців» від 11.05.2000 р. URL: <https://rm.coe.int/16806cc1ec>

28. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 6 «Про статус публічних службовців у Європі» від 24.02.2000 р. URL: <https://rm.coe.int/native/09000016804c3142>

29. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (80) 2 «Щодо реалізації адміністративними органами дискреційних повноважень» від 11.03.1980 р. URL: https://hcj.gov.ua/sites/default/files/field/rada_yevropy_rekomendaciya_r_80_2_3.pdf

30. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (80) 2 № R (91) 1 «Щодо адміністративних санкцій» від 13.02.1991 р. URL: <https://rm.coe.int/16804fc94c>

31. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (87) 16 «Щодо адміністративних процедур, які стосуються великої кількості осіб» від 17.09.1987 р. URL: <https://rm.coe.int/16804eaa5c>

ректива Ради ЄС 2000/43/ЄС «Про імплементацію принципу однакового ставлення до осіб незалежно від расового або етнічного походження» від 29.06.2000 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_a65#Text

32. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Веренцов проти України» («Vyerentsov v. Ukraine») від 11.04.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_945#Text

33. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Енгель та інші проти Нідерландів» («Engel and others v. the Netherlands») від 08.06.1976 р. URL: <https://hudoc.echr.coe.int/eng#%7B%22itemid%22:%5B%22001-57479%22%5D%7D>

34. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Лучанінова проти України» («Luchaninova v. Ukraine») від 09.06.2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_788#Text

35. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Олександр Волков проти України» («Oleksandr Volkov v. Ukraine») від 09.01.2013 р. URL:



https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_947#Text

36. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Полях та інші проти України» («Polyakh and others v. Ukraine») від 17.10.2019 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_e71#Text

37. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Рисовський проти України» («Rysovskyy v. Ukraine») від 20.10.2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_854#Text

18. Руденко С. ., Євтушенко Д. С. Забезпечення прав людини в адміністративному судочинстві. Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал». 2024. № 9. С. 426-428. URL: <http://www.lsej.org.ua/index.php/ostannij-vipusk/2-uncategorised/178-9-2024>.

19. Хартія основоположних прав Європейського Союзу від 07.12.2000 р. URL: https://www.europarl.europa.eu/charter/pdf/text_en.pdf

Інформаційні джерела:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>.
4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
5. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
7. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
8. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
9. Державне підприємство «Інформаційні судові системи». URL: <https://ics.gov.ua/ics/about/acts/>.
10. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>.
11. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>.
12. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>.
13. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/rejestr-advokativ>.
14. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>.
15. Гід з державних послуг. URL: <https://guide.diia.gov.ua/>.
16. Офіційний веб-портал Ради Європи. URL: <https://www.coe.int/web/portal/home>
17. Офіційний веб-портал Європейського суду з прав людини. URL: [https://hudoc.echr.coe.int/ukr#{%22documentcollectionid2%22:\[%22GRANDCHAMBER%22,%22CHAMBER%22\]}](https://hudoc.echr.coe.int/ukr#{%22documentcollectionid2%22:[%22GRANDCHAMBER%22,%22CHAMBER%22]})

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Відвідування усіх занять є обов'язковим для здобувачів. Відпрацювання допускається лише у разі відсутності здобувача на практичному занятті з поважних причин (напр. хвороба, що підтверджується довідкою з лікарні тощо).

Академічна доброчесність. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

Навчальний процес та забезпечення якості освіти. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Адміністративне право



https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_ta_metodiku_p_ rovedennya_potochnogo_ta_p_dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_student_v_znu.pdf

Визнання результатів неформальної (інформальної) освіти

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, можуть бути перезараховані у межах освітнього компонента відповідно до чинного законодавства України та Положення Запорізького національного університету про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті

(https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_zapor_z_kogo_nats_onal_nogo_un_ versitetu_pro_poryadok_viznannya_rezul_tat_v_navchannya_zdobutikh_shlyakhom_neformal_noyi_ta_abo_nformal_noyi_osv_ti.pdf).

Перезарахування здійснюється за результатами розгляду документів і співвіднесення їх із результатами навчання дисципліни. Перезарахування результатів неформальної освіти можливе в межах визначених результатів навчання та обсягу кредитів освітнього компонента.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), виду навчальних занять, завданням самостійної роботи, індивідуальному завданню.

У разі, якщо перезарахуванню отриманих результатів навчання у неформальній та інформальній освіті підлягають окремі розділи чи теми, виду навчальних занять, самостійної роботи, які не перевищують 14 годин, право для перезарахування результатів надається викладачу відповідної дисципліни.

Документи для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання: сертифікати, свідоцтва, освітні програми, які підтверджують зміст та результати навчання, які отримав здобувач вищої освіти.

Рекомендовані платформи: Prometheus, Coursera, ВУМ online, edX, HELP (Рада Європи), Udemy, FutureLearn, OpenLearn (The Open University) та інші.

Перевірка досягнутих результатів навчання здійснюється під час проведення підсумкового контролю з дисципліни та враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <http://surl.li/afeagu>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:

https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_ta_metodiku_p_ rovedennya_potochnogo_ta_p_dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_student_v_znu.pdf

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>.

Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_prijomu_v_drakhuv annya_pererivannya_navchannya_ponovlennya_perevedennya_zdobuvach_v_vischoyi_osv_ti_v_znu.pdf

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями,

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Адміністративне право



міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>