

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана юридичного факультету ЗНУ

Т.О. Коломоєць
(ініціали та прізвище)

«26» серпня 2025 р.

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
галузі знань 26 Цивільна безпека

РОЗРОБНИКИ:

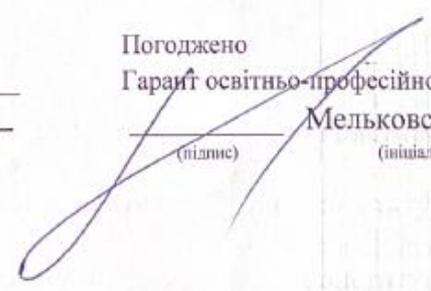
Коломоєць Т.О. д.ю.н., професор, професор кафедри конституційного та адміністративного права;
Верлос Н.В. д.ю.н., професор, професор кафедри конституційного та адміністративного права;
Євтушенко Д.С. PhD ст. викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та адміністративного права
Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри _____

 В.К. Колпаков
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

 Мельковський О.В.
(ініціали, прізвище)

2025 рік

АКТИВ

Чтобы ак

"Парамет



Зв'язок з викладачами:

E-mail: Коломоєць Т.О. uf@znu.edu.ua; Євтушенко Д.С. daryakremova@gmail.com;
Верлос Н.В. verlosznu@gmail.com

СЕЗН ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15564>

Телефон: 228-76-16, 228-76-17, (061) 228-75-26

Інші засоби зв'язку: Viber, Skype, Facebook Messenger, WhatsApp – за вибором викладача

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V корпус, ауд.101 (пр. Соборний, 74)

1. Опис освітнього компонента

Курсова робота з дисципліни «Адміністративне право» є видом індивідуального навчально- та науково-дослідного завдання, що виконується здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни «Адміністративне право». Вона спрямована на поглиблення, систематизацію та закріплення теоретичних знань, а також на формування практичних навичок правозастосування у сфері адміністративно-правових відносин, що виникають у діяльності правоохоронних органів.

Метою написання курсової роботи є формування у здобувачів вищої освіти здатності самостійно здійснювати теоретичний і практичний аналіз норм адміністративного права, узагальнювати наукові підходи та правозастосовну практику у сфері правоохоронної діяльності, розвивати навички науково-дослідної роботи, правового мислення, аргументованого викладення власної правової позиції та підготовки обґрунтованих висновків і пропозицій щодо вдосконалення адміністративно-правового регулювання.

Освітній компонент Курсова робота з дисципліни «Адміністративне право» є важливим, оскільки забезпечує інтеграцію теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для професійної діяльності фахівця у сфері правоохоронної діяльності. Саме в межах цього компонента здобувач вищої освіти вчиться самостійно аналізувати адміністративно-правові норми, оцінювати правомірність управлінських рішень, застосовувати законодавство в типових і нестандартних службових ситуаціях.

Без виконання курсової роботи неможлива повноцінна підготовка фахівця, оскільки вона формує критичне правове мислення, навички правового аналізу, аргументованого висновку та правозастосування, які є ключовими для діяльності працівників правоохоронних органів. Крім того, курсова робота готує здобувача до подальшої науково-практичної діяльності, проходження практики та виконання, забезпечуючи наступність і логічну завершеність освітньої програми.

Освітній компонент Курсова робота з дисципліни «Адміністративне право» є важливим, оскільки забезпечує інтеграцію теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для професійної діяльності фахівця у сфері правоохоронної діяльності. Саме в межах цього компонента здобувач вищої освіти вчиться самостійно аналізувати адміністративно-правові норми, оцінювати правомірність управлінських рішень, застосовувати законодавство в типових і нестандартних службових ситуаціях.



Без виконання курсової роботи неможлива повноцінна підготовка фахівця, оскільки вона формує критичне правове мислення, навички правового аналізу, аргументованого висновку та правозастосування, які є ключовими для діяльності працівників правоохоронних органів. Крім того, курсова робота готує здобувача до подальшої науково-практичної діяльності, проходження практики, забезпечуючи наступність і логічну завершеність освітньої програми. Курсова робота є логічним продовженням вивчення дисципліни «Адміністративне право» та сприяє формуванню професійних компетентностей здобувачів освіти за спеціальністю 262 (К9) «Правоохоронна діяльність», зокрема в частині реалізації адміністративних повноважень правоохоронних органів.

Для успішного опанування освітнього компонента здобувач вищої освіти повинен засвоїти результати навчання (пререквізити), сформовані під час вивчення таких дисциплін відповідно до структурно-логічної схеми ОП: Теорія та історія держави і права, ОК10 Судові та правоохоронні органи України; ОК6 Правові основи антидискримінаційної політики; ОК5 Етика та професійна поведінка правоохоронця.

Паралельно вивчається ОК17 «Адміністративне право» який є базовим кореквізитом для ОК17.1 «Курсова робота з дисципліни “Адміністративне право”», забезпечуючи формування теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для підготовки курсової роботи.

Результати навчання, сформовані під час виконання та захисту курсової роботи, використовуються у процесі подальшого опанування таких освітніх компонентів ОК21 Адміністративно-деліктне право; ОК27 Правове регулювання використання та захисту інформації, ОК28 Теорія кваліфікації адміністративних та кримінальних правопорушень та інших дисциплін (постреквізити).



Паспорт освітнього компонента

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус ОК	Обов'язкова	
Семестр	4-й	4-й
Кількість кредитів ECTS	1	1
Кількість годин	30	30
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/law/navchal_nij_protse	
Вид підсумкового семестрового контролю:	захист курсової роботи	
Посилання на електронний контент освітнього компонента в СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18212	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності та результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>Компетентності</p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права,</p>	<p>Гіпотетико-дедуктивний метод; сходження від абстрактного до конкретного; аналізу; синтезу; абстрагування; узагальнення; індукції; дедукції; аналогії; правничого моделювання; системний підхід; спеціально-юридичний метод. теоретико-юридичний метод; методи правового прогнозування та</p>	<p>Формами оцінювання є: перевірка письмового тексту курсової роботи; публічний захист курсової роботи; усна співбесіда за змістом виконаного дослідження; оцінювання самостійності виконання та дотримання вимог академічної доброчесності. Методи оцінювання включають: аналіз</p>



<p>прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.</p> <p>СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.</p> <p>СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.</p> <p>СК11. Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.</p> <p>СК20. Здатність забезпечувати публічну безпеку та правопорядок в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій з дотриманням прав і свобод людини</p> <p>СК21. Здатність здійснювати превентивну діяльність щодо запобігання правопорушенням у молодіжному середовищі з використанням інструментів державної молодіжної політики та професійної комунікації.</p>	<p>державно-правового моделювання</p>	<p>змісту курсової роботи щодо повноти розкриття теми та логічності викладу матеріалу; експертну оцінку рівня обґрунтованості висновків і пропозицій; перевірку вміння застосовувати норми адміністративного законодавства та матеріали правозастосовної і судової практики; оцінювання аналітичних здібностей і навичок правового мислення; використання критеріїв відповідності курсової роботи встановленим методичним вимогам.</p> <p>Підсумкова оцінка формується з урахуванням якості теоретичного аналізу, рівня опрацювання джерельної бази, обґрунтованості авторських висновків, якості оформлення курсової роботи та результатів її захисту</p>
<p style="text-align: center;">Результати навчання</p> <p>РН1. Розуміти історичний, соціальний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.</p> <p>РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної</p>		



<p>діяльності.</p> <p>РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.</p> <p>РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.</p> <p>РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.</p> <p>РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН23. Здійснювати заходи із забезпечення публічної безпеки та правопорядку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, зокрема під час обстрілів та евакуації населення, охорони об'єктів критичної інфраструктури, а також у процесі взаємодії з внутрішньо переміщеними особами з дотриманням прав і свобод людини з урахуванням можливості їх дерогації.</p> <p>РН24. Здійснювати превентивні заходи (профілактику) правопорушень у молодіжному середовищі шляхом використання інструментів державної молодіжної політики, комунікації з молодіжними субкультурами, орієнтованої на утвердження громадянських і патріотичних цінностей, запобігання радикалізації та протидію екстремістським проявам.</p>		
---	--	--



3. Тематика курсових робіт з дисципліни «Адміністративне право»

1. Історія становлення адміністративного права.
2. Адміністративно-правові норми, їх види та структура.
3. Юридичні факти в адміністративному праві та їх характеристика.
4. Адміністративно-правові відносини та їх характеристика.
5. Кодифікація адміністративного законодавства: історія, форми, сучасний стан.
6. Джерела адміністративного права України та їх система.
7. Кодекс як джерело адміністративного права України.
8. «М'яке право» в системі джерел адміністративного права.
9. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела адміністративного права.
10. Адміністративно-правова доктрина та її місце і роль в системі джерел адміністративного права.
11. Правові акти ЄС як джерела адміністративного права.
12. Публічний інтерес як категорія адміністративного права. Види публічного інтересу та їх характеристика.
13. Особливості регулюючого впливу адміністративного права на відносини за участі молодіжних неформальних громадських об'єднань та заходи його забезпечення.
14. Публічний інтерес у відносинах за участі молодіжних неформальних громадських об'єднань: баланс правого регулювання.
15. Публічна адміністрація як «базова» категорія адміністративного права.
16. Адміністративне право в системі національного права.
17. Трансформація поліцейського права в адміністративне право.
18. Система адміністративного права та основні підходи щодо її розуміння.
19. Принцип рівності в адміністративному праві.
20. Принцип пропорційності в адміністративному праві.
21. Принципи адміністративного права, класифікація та система.
22. Кодекс України про адміністративні правопорушення як джерело адміністративного права.
23. Правові форми публічного адміністрування у діяльності правоохоронних органів та їх правова характеристика.
24. Нормативно-правові акти як інструменти публічного адміністрування.
25. Підзаконні нормативно-правові акти в системі джерел адміністративного права.
26. Акти планування в діяльності правоохоронних органів та їх правова характеристика.
27. Публічне майно та адміністративно-правове регулювання його використання.
28. Адміністративно-правовий договір як інструмент публічного адміністрування, його характеристика та особливості використання окремими правоохоронними органами.



29. Адміністративний примус, види, характеристика, співвідношення із дискреційними повноваженнями.
30. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування у діяльності правоохоронних органів: правовий аналіз.
31. Адміністративна процедура та особливості її застосування за участі неформальних молодіжних громадських об'єднань.
32. Дефектність актів публічного адміністрування: правова характеристика.
33. Дія адміністративно-правових норм у часі, просторі, за колом осіб.
34. Акти-дії публічної адміністрації та їх характеристика.
35. Особливості застосування актів-дій у діяльності правоохоронних органів.
36. Позасудовий контроль в діяльності публічної адміністрації.
37. Методи публічного адміністрування: поняття, правова характеристика.
38. Метод переконання у діяльності правоохоронних органів.
39. Примус в адміністративному праві.
40. Адміністративний примус: поняття, види, характеристика
41. Застосування адміністративного примусу у діяльності правоохоронних органів в умовах воєнного стану.
42. Заходи адміністративного примусу у діяльності Національної поліції в умовах воєнного стану
43. Заходи адміністративного примусу у діяльності Національної поліції за участі молодіжних неформальних громадських об'єднань в умовах воєнного стану.
44. Заходи адміністративного примусу у діяльності СБУ в умовах воєнного стану.
45. Заходи адміністративного примусу у діяльності ЗСУ в умовах воєнного стану.
46. Заходи адміністративного примусу у діяльності Державної прикордонної служби України в умовах воєнного стану.
47. Заходи адміністративного примусу у діяльності Державної податкової служби України в умовах воєнного стану.
48. Заходи адміністративного примусу у діяльності Державної митної служби України в умовах воєнного стану.
49. Заходи профілактики правопорушень за участі молодіжних неформальних громадських об'єднань в умовах воєнного стану.
50. Порівняльно-правовий аналіз адміністративно-примусових повноважень Національної поліції України та поліцейських органів зарубіжних країн.
51. Порівняльно-правовий аналіз адміністративно-примусових повноважень Державної митної служби України та митних органів зарубіжних країн.
52. Заходи адміністративного попередження та їх характеристика.
53. Заходи адміністративного попередження, що застосовуються до молодіжних неформальних громадських об'єднань в умовах воєнного стану на територіях можливих бойових дій.
54. Заходи адміністративного припинення та їх характеристика.



55. Заходи адміністративного припинення та засади їх застосування до молодіжних неформальних громадських об'єднань в умовах воєнного стану на територіях можливих бойових дій.
56. Особливості застосування фізичної сили працівниками правоохоронних органів як виду адміністративного припинення.
57. Особливості застосування спеціальних засобів працівниками правоохоронних органів як виду адміністративного припинення.
58. Особливості застосування вогнепальної зброї працівниками правоохоронних органів як виду адміністративного припинення.
59. Електронне урядування як форма діяльності суб'єктів публічного адміністрування.
60. Публічна служба та правова характеристика її основних моделей.
61. Державна служба як вид публічної служби та особливості її правового регулювання умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.
62. Адміністративно-правовий статус державного службовця та його особливості в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.
63. Загальні та спеціальні умови допуску особи до служби в окремих правоохоронних органах в Україні: правовий аналіз.
64. Вільне володіння державною мовою як умова допуску особи до публічної служби. Порівняльно-правовий аналіз із зарубіжними аналогами.
65. Відповідальність державних службовців в Україні.
66. Заходи заохочення для публічних службовців за законодавством України.
67. Присяга публічного службовця як інституту адміністративного права.
68. Служба Сил Територіальної оборони як вид публічної служби .
69. Дипломатична служба як вид публічної служби та особливості її врегулювання.
70. Документи, які посвідчують особу, поняття, види, особливості отримання.
71. Особливості проходження різновидів «мілітаризованої» публічної служби за законодавством України.
72. Особливості проходження патронатної служби в Україні.
73. Правове регулювання проходження дипломатичної служби як виду публічної служби.
74. Правила етичної поведінки для службовців правоохоронних органів та відповідальність за їх порушення.
75. Антикорупційні обмеження для публічних службовців та відповідальність за їх недотримання.
76. Адміністративне правопорушення як підстава адміністративної відповідальності. Склад адміністративного правопорушення.
77. Обставини, які виключають, обтяжують або пом'якшують адміністративну відповідальність.
78. Адміністративні стягнення та основні правила їх накладення.
79. Адміністративні стягнення за діяння, вчинені молодіжними неформальними громадськими об'єднаннями в умовах воєнного стану.



80. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх осіб.
81. Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців.
82. Особливості адміністративної відповідальності осіб без громадянства, іноземних громадян.
83. Адміністративно-правовий статус громадянина України.
84. Адміністративно-правовий статус органу виконавчої влади України.
85. Особливості адміністративно-правового статусу Президента України.
86. Адміністративні процедури, види, особливості їх реалізації в умовах воєнного стану
87. Адміністративні послуги та правове регулювання їх надання в умовах воєнного стану.
88. Проведення у справах про адміністративні правопорушення: стадії та їх характеристика.
89. Докази у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
90. Суб'єкти у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
91. Протокол про адміністративне правопорушення: реквізити, суб'єкти складання, види.
92. Строки у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
93. Адміністративно-правові режими та їх характеристика.
94. Особливості правового регулювання та впровадження режиму воєнного стану в Україні.
95. Громадські об'єднання як суб'єкт адміністративного права.
96. Молодіжні неформальні громадські об'єднання як суб'єкт адміністративного права.
97. Особливості реалізації адміністративно-правового статусу органів виконавчої влади в Україні в умовах дії правового режиму воєнного стану.
98. Особливе адміністративне право та основні підходи щодо його розуміння та змісту.
99. Камералістика як основа адміністративного права.
100. Людиноцентризм та його вплив на зміст та функціональне призначення адміністративного права.
101. Місцеві органи виконавчої влади в системі суб'єктів адміністративного права.
102. Військово-цивільні та військові адміністрації як суб'єкти адміністративного права.
103. Юридичні особи публічного права у публічному адмініструванні: основи адміністративно-правового регулювання.
104. Делегування повноважень в системі органів виконавчої влади: адміністративно-правовий аспект.
105. Публічне правонаступництво суб'єктів публічного адміністрування.
106. Приватні особи в системі суб'єктів адміністративного права.
107. Судовий контроль в діяльності суб'єктів публічного адміністрування.
108. Звернення громадян як засіб забезпечення законності в діяльності



правоохоронних органів.

109. Електронні звернення як новітній засіб забезпечення законності в діяльності суб'єктів публічної адміністрації та його порівняльно-правова характеристика із зарубіжними аналогами

Вибір теми наукового дослідження є одним з важливих і відповідальних його етапів. Тема, яку обирає дослідник, повинна бути пов'язана з основними напрямками розвитку галузі та науковими дослідженнями, які проводяться у навчальному закладі. Вибір тієї чи іншої теми дослідження здійснюється на підставі таких критеріїв: актуальність теми, новизна теми, перспективність розробки теми, її відповідність профілю навчального закладу (профілю навчання студента-дослідника), можливість здійснення розробки теми безпосередньо в умовах навчального закладу, ступінь відповідності теми тематичній спрямованості наукової роботи кафедри, при якій здійснюється дослідження. Під *актуальністю* теми розуміють її суспільну та наукову цінність, тобто необхідність і невідкладність її розробки для потреб розвитку суспільства, окремих сфер його життя, науки та практики. Важливою вимогою до вибору теми дослідження є її *перспективність* або стабільність: дослідник має усвідомлювати тенденції розвитку явищ і процесів, які він збирається досліджувати. Вимога перспективності визначає параметри для вибору об'єкта дослідження, добору відповідних методів дослідження, а також характеристики умов, за якими буде здійснюватися впровадження результатів наукової роботи.

Тематика курсових робіт з дисципліни «Адміністративне право» розробляється викладачами кафедри виходячи з актуальних завдань, які постають перед нашою державою на сучасному етапі її політико-правового та соціально-економічного розвитку і схвалюється на засіданні кафедри конституційного та адміністративного права.

Теми курсових робіт повинні висвітлювати питання, спрямовані на вирішення завдань у сфері адміністративно-правових відносин, що постають перед суб'єктами публічної адміністрації на сучасному етапі розвитку суспільства. Затверджена тематика на початку семестру доводиться до здобувачів вищої освіти.

Здобувач вищої освіти самостійно обирає одну із запропонованих тем курсового дослідження з визначеного переліку до 01 жовтня поточного навчального року. Вибір теми здійснюється здобувачем відповідно до його наукових інтересів.

Здобувачі можуть обрати власну тему дослідження або подати пропозиції щодо уточнення тематики курсових робіт з дисципліни «Адміністративне право» на розгляд кафедри. Запропоновані здобувачами теми погоджуються із закріпленим науковим керівником курсової роботи та затверджуються рішенням кафедри.

Вибір теми – це відповідальна справа і до неї потрібно ставитись достатньо серйозно. Тут виключається випадковість. Назва теми курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» повинна бути, по можливості, короткою,



відповідати обраній спеціальності та суті вирішеної наукової проблеми (задачі), вказувати на мету дослідження і його завершеність. Іноді для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4-6 слів) підзаголовок.

У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...» і т. ін., в яких не відображено достатній мірі суть проблеми.

Обрана тема повинна викликати у студента певний інтерес, він повинен добре засвоїти тему в процесі вивчення курсу, щоб працюючи над нею, повною мірою виявити свої знання і здібності. У випадку, коли студент вагається і є деякі сумніви у виборі теми, він може звернутись за допомогою до свого керівника або викладача, який викладає лекційний курс.



4. Структура навчальної дисципліни

Етап	Опис навчальної діяльності (завдання)	Кількість годин		Кінцевий термін виконання
		о/д. ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
1.	Вибір теми курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право»;	4	4	<i>тиждень 24-26 / лютий 2026 / до 23.02.2026</i>
2.	Підбір літератури та інших інформаційно-аналітичних джерел	4	4	<i>тиждень 27/ березень 2026 / до 09.03.2026</i>
3.	Складання та затвердження плану;	4	4	<i>тиждень 28/ березень 2026 / до 16.03.2026</i>
4.	Вивчення підібраних літературних та інформаційно-аналітичних джерел;	4	4	<i>тиждень 29-30/ березень 2026 / до 30.03.2026</i>
5.	Написання та оформлення курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право»;	12	12	<i>тиждень 31-33/ квітень 2026 / до 20.04.2026</i>
6.	Надання роботи на кафедрі конституційного та адміністративного права;	4	4	<i>тиждень 34/ квітень 2026 / до 27.04.2026</i>
7.	Публічний захист курсової роботи.	2	2	<i>тиждень 34/ квітень-травень 2026 / до 03.05.2026</i>
		30	30	



5. Система та критерії оцінювання курсової роботи

	Складові оцінки	Максимальна кількість балів
1	Якісне і змістовне виконання роботи (зміст, вступ, основна частина, висновки, перелік посилань, додатки (у разі необхідності) тощо)	60
2	Публічний захист курсової роботи (аргументоване, послідовне викладення матеріалу; наявність та змістовність презентації; чіткість, логічність, правильність відповідей на додаткові запитання тощо)	40
	Усього	100

Критерії оцінювання та розподіл балів за виконання основних етапів підготовки, написання та оформлення курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» (поточний контроль):

	Елемент оцінювання	Максимальна кількість балів	Критерії оцінювання
1	Вчасність виконання етапів роботи	5 балів	5 балів – усі етапи виконані та подані у встановлені строки 4 бали – незначне порушення строків (до 3 днів) 3 бали – порушення строків до 1 тижня 2 бали – порушення строків понад 1 тиждень 0–1 бал – систематичне порушення строків або подання роботи з істотним запізненням
2	Актуальність теми та глибина її обґрунтування	5 балів	5 балів – тема надзвичайно актуальна, обґрунтування глибоке, чітко



			<p>визначено наукову і практичну значущість 4 бали – тема актуальна, обґрунтування достатнє 3 бали – актуальність визначена загально, без глибокого аналізу 2 бали – актуальність поверхнева, формальне обґрунтування 0–1 бал – актуальність теми не доведена</p>
3	Відповідність змісту роботи темі, цілям і поставленим завданням	10 балів	<p>9–10 балів – повна відповідність темі, меті та завданням, логічна реалізація 7–8 балів – загалом відповідає, наявні незначні відхилення 5–6 балів – часткова відповідність, окремі завдання розкриті неповно 3–4 бали – істотні відхилення від теми або мети 0–2 бали – робота не відповідає заявленій темі та завданням</p>
4	Логічність, послідовність, аргументованість розкриття теми відповідно до розділів роботи	5 балів	<p>5 балів – виклад логічний, послідовний, аргументований 4 бали – загалом логічний, із</p>



			<p>незначними порушеннями</p> <p>3 бали – логіка викладу порушена фрагментарно</p> <p>2 бали – значні порушення логіки та послідовності</p> <p>0–1 бал – хаотичний, неаргументований виклад</p>
5	Ступінь самостійності і творчого підходу до написання курсової роботи	5 балів	<p>5 балів – високий рівень самостійності, наявні авторські висновки</p> <p>4 бали – самостійна робота з окремими елементами творчого підходу</p> <p>3 бали – самостійність обмежена, переважає виклад джерел</p> <p>2 бали – мінімальний рівень самостійності</p> <p>0–1 бал – ознаки компіляції, відсутність самостійних суджень</p>
6	Обґрунтованість та рівень самостійності узагальнень і висновків	10 балів	<p>9–10 балів – глибокі, аргументовані, самостійні висновки</p> <p>7–8 балів – обґрунтовані висновки, що відповідають змісту роботи</p> <p>5–6 балів – загальні висновки без</p>



			належного узагальнення 3–4 бали – висновки поверхневі, частково не пов'язані зі змістом 0–2 бали – висновки відсутні або формальні
7	Актуальність використаної літератури та глибина її аналізу	5 балів	5 балів – сучасні джерела, глибокий критичний аналіз 4 бали – достатня кількість актуальних джерел 3 бали – фрагментарний аналіз літератури 2 бали – застарілі або випадкові джерела 0–1 бал – відсутність аналізу джерел
8	Дотримання наукового стилю	5 балів	5 балів – повне дотримання наукового стилю 4 бали – незначні стилістичні недоліки 3 бали – поєднання наукового й описового стилів 2 бали – численні порушення наукового стилю 0–1 бал – стиль не відповідає вимогам наукової роботи
9	Мовностилістична грамотність	5 балів	5 балів – відсутні мовні помилки 4 бали – поодинокі незначні помилки



			3 бали – помилки, що не впливають на розуміння змісту 2 бали – значна кількість помилок 0–1 бал – низький рівень мовної грамотності
10	Дотримання технічних вимог до оформлення роботи. Дотримання вимог стандарту при оформленні бібліографічних посилань	5 балів	5 балів – повна відповідність вимогам та стандартам ДСТУ 4 бали – незначні технічні недоліки 3 бали – наявні помилки в оформленні 2 бали – істотні порушення вимог 0–1 бал – вимоги до оформлення не дотримано
	Усього	60	

Критерії оцінювання та розподіл балів за публічний захист курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» (підсумковий контроль):

	Елемент оцінювання	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Доповідь здобувача	уміння стисло й послідовно викласти сутність і результати дослідження; дотримання регламенту 9–10 балів – доповідь чітка, логічна й послідовна; повно відображає сутність і основні результати дослідження; дотримано регламент; використовується коректна юридична термінологія; здобувач упевнено орієнтується в матеріалі. 7–8 балів – доповідь загалом структурована й змістовна;	10 балів



		<p>незначні відхилення від регламенту або окремі логічні неточності. 5–6 балів – доповідь переважно описова; основні результати викладено поверхнево; порушення регламенту. 3–4 бали – доповідь непослідовна, фрагментарна; сутність дослідження розкрито частково; істотне порушення регламенту. 0–2 бали – доповідь не відображає змісту курсової роботи або відсутня; регламент не дотримано.</p>	
2	Відповідь на поставлені запитання	<p>уміння орієнтуватися в досліджуваній темі; уміння правильно висловлювати свої думки; уміння аргументовано відповідати на питання</p> <p>18–20 балів – здобувач глибоко орієнтується в темі дослідження; відповіді повні, логічні, аргументовані; використовує коректну юридичну термінологію; демонструє розуміння теоретичних положень і практичних аспектів. 14–17 балів – здобувач добре орієнтується в темі; відповіді загалом аргументовані та змістовні; можливі окремі неточності або недостатня повнота аргументації. 10–13 балів – здобувач орієнтується в основних положеннях теми; відповіді переважно правильні, але поверхневі, аргументація обмежена. 5–9 балів – здобувач має фрагментарні знання; відповіді непослідовні, з помилками; аргументація слабка. 0–4 бали – здобувач не орієнтується в темі; не може дати обґрунтовані відповіді на поставлені запитання або відмовляється від відповіді.</p>	20 балів
3	Презентація	уміння проілюструвати доповідь	10 балів



	роботи	<p>9–10 балів – презентація чітко структурована, логічно доповнює доповідь; матеріал подано наочно та лаконічно; слайди інформативні, візуально збалансовані; використано схеми, таблиці, графіки; дотримано єдиного стилю оформлення.</p> <p>7–8 балів – презентація загалом відповідає змісту доповіді; наочність достатня; можливі незначні недоліки в структурі або візуальному оформленні.</p> <p>5–6 балів – презентація має описовий характер; перевантажені або, навпаки, надто спрощені слайди; ілюстративна функція реалізована частково.</p> <p>3–4 бали – презентація фрагментарна; слабо пов'язана з доповіддю; візуальні матеріали використано неефективно.</p> <p>0–2 бали – презентація відсутня або не відповідає змісту доповіді; не виконує ілюстративної функції.</p>	
	Усього		40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	Характеристика навчальних здобутків	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100 (відмінно)	відмінне виконання курсової роботи з несуттєвими недоліками; відповідний захист згідно зі складовими процедури захисту.	5 (відмінно)



В	85 – 89 (дуже добре)	вище середнього рівня з кількома недоліками; деякі неточності та незначні помилки при захисті згідно зі складовими процедури захисту	4 (добре)
С	75 – 84 (добре)	загалом правильна робота з кількома помилками; допущено неточності та деякі помилки при захисті згідно зі складовими процедури захисту.	
D	70 – 74 (задовільно)	курсору роботу виконано зі значною кількістю недоліків і помилок; допущено значну кількість неточностей та помилок при захисті згідно зі складовими процедури захисту	3 (задовільно)
E	60 – 69 (достатньо)	виконана курсова робота відповідає мінімальним критеріям; допущено багато помилок при захисті згідно зі складовими процедури захисту.	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	виконана курсова робота має значний перелік недоліків за змістом та оформленням, до захисту здобувач вищої освіти не підготовлений.	2 (незадовільно)
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	зміст, оформлення та захист курсової роботи не відповідають вимогам; необхідна серйозна подальша робота над курсовим дослідженням.	



6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Євтушенко Д.С. Інститут присяги у службовому праві України: національна традиція та європейський вектор : монографія / Д. С. Євтушенко. Одеса : Видавництво «Юридика», 2025. 184 с.
2. Закон України «Про державну службу»: науково-практичний коментар /О.В. Агапова, А.І. Берlach, М.І. Белікова та ін. ; за заг. Ред.: Т. Коломоєць, В. Колпакова, Д. Лученка. Одеса : Видавництво «Юридика», 2025. 706 с.
3. Коломоєць Т.О.. Гендерно-збалансоване лідерство у вищій освіті: чи можливо запропонувати його нормативну модель ? Людина, суспільство, держава: гендерний вимір: колективна монографія/ за заг. Рел. К.Б. Левченко, І.М. Сопілко.; Нац. Авіа. Ун-т; ГО «Ла Страда-Україна». Київ-Одеса; Фенікс, 2024. С. 110-125.
4. Коломоєць Т., Верлос Н., Нікітенко В., Воронкова В. Цифрові права в умовах розвитку штучного інтелекту та глобалізації: виклики та можливості. Humanities studies: Collection of Scientific Papers / Ed. V. Voronkova. Zaporizhzhia : Publishing house “Helvetica”, 2024. 20 (97). P. 207–217.
5. Коломоєць Т.О. Позасудовий контроль за діяльністю суб'єктів публічного адміністрування: поняття, види, правова характеристика. Загальне адміністративне право: підручник/ за заг.ред. Р.С. Мельника. Видання друге. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2023, 688 с. (С.60-627).
6. Коломоєць Т.О. Унормування засад гендерно-збалансованого лідерства у ЗВО як складова пріоритетних дій з реалізації плану повоєнної відбудови України. Legal standards for ensuring the reconstruction of post-war Ukraine amidst integration into the European Union : scientific monograph. Riga, Latvia : «Baltija Publishing», 2024, P. 120-134.
7. Коломоєць Т.О., Верлос Н.В., Євтушенко Д.С. Адміністративне право : методичні рекомендації до написання, оформлення та захисту курсової роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Правоохоронна діяльність» освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2026. 67 с.
8. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К., Лазур Я.В., Федчишин С.А. Розділ IV. Розвиток галузей законодавства публічно-правового спрямування. 4.1. Адміністративне законодавство. Наукова концепція розвитку законодавства України: обґрунтування та прогнозування напрямів правотворчої діяльності: монографія / за заг. Ред. Р.О. Стефанчука та Н.С. Кузнєцової. Київ: Юрінком Інтер, 2025. С. 275-292.
9. Коломоєць Т.О., Кремова Д.С. Іншомовна спроможність особи при вступі на державну службу в Україні: обов'язкова унормована вимога чи рекомендація? Human rights and public governance in modern conditions: Scientific monograph. Riga, Latvia : «Baltija Publishing», 2023. P. 338 -348.
10. Коломоєць Т.О., Лученко Д.В., Георгіївський Ю.В. Напрямки



вдосконалення публічного управління в Україні післявоєнного періоду в контексті її європейського та північноатлантичного вибору. Правнича наука та законодавство України: європейський вектор розвитку в умовах воєнного стану: монографія/ редкол.: В.А. Журавель (співголова), Н.С. Кузнецова (співголова), О.М. Бандурка та ін.: Нац. Акад. Прав. Наук України. Харків: Право, 2023, С. 146 – 171.

11. Коломоєць Т.О., Шарая А.А. Забезпечення позову. Адміністративно-судове процесуальне право : підручник / за заг. Ред. Д. В. Лученка ; Нац. Юрид. Ун-т ім. Ярослава Мудрого. - Харків : Нац. Юрид. Ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2024, С. 437 – 459. (696 с.)

12. Коломоєць Т.О., Шарая А.А. Розділ VII. Службове право. Адміністративне право України: підручник / [П. Діхтієвський, Ю. Вашенко, Н. Задирака, В. Пашинський, В.Клинчук та інші]; за заг.ред. П. Діхтієвського. Київ: «Видавництво Людмила», 2023, С. 459-606.

13. Колпаков В.К. Адміністративне право: еволюція розуміння, змісту і ролі в державотворенні. *Причорноморські публічно-правові читання* : матеріали міжнар. Наук. Конф. Миколаїв : Гельветика, 2021. Ч. 1. С. 108-111.

14. Макаренков О. Л., Коломоєць Т. О., Тупахіна О. В., Кушнір С. М., Кушнір С. О. Загальноєвропейська конвергенція правових, економічних та культурологічних основ попередження корупції. Запоріжжя: Гельветика , 2022. 235 с.

15. Правове регулювання публічної служби: між національною традицією та європейськими стандартами: колективна монографія / за заг. Ред. Т.О. Коломоєць, С.А. Федчишина. Одеса: Видавничий Дім «Гельветика», 2025, 460с.

16. Тимошенко В. Г. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування у сфері соціального захисту дітей в Україні в умовах дії правового режиму воєнного стану : монографія / В. Г. Тимошенко. Одеса, Видавництво «Юридика», 2025. 274 с.

17. Франковська С. А. Фінансовий моніторинг «політично значущих осіб» як інструмент протидії корупції: правовий аспект: монографія / С. А. Франковська. Одеса : Видавництво «Юридика», 2025. 164 с.

18. Колпаков В.К., Курінний Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративно-правовий аналіз ефективності правозастосовної діяльності юридичних служб територіальних громад. Юридичний науковий електронний журнал. 2025, № 2. С. 614-616.

19. Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text

20. Європейська хартія регіональних мов або мов меншин від 05.11.1992 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_014#Text

21. Європейський кодекс належної адміністративної поведінки від 06.09.2001 р. URL: https://commission.europa.eu/about/service-standards-and-principles/ethics-and-good-administration/good-administration/code-good-administrative-behaviour-and-complaints_en



22. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Рисовський проти України» («Rysovskyy v. Ukraine») від 20.10.2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_854#Text

23. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Олександр Волков проти України» («Oleksandr Volkov v. Ukraine») від 09.01.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_947#Text

24. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Полях та інші проти України» («Polyakh and others v. Ukraine») від 17.10.2019 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_e71#Text

25. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Енгель та інші проти Нідерландів» («Engel and others v. the Netherlands») від 08.06.1976 р. URL: <https://hudoc.echr.coe.int/eng#%7B%22itemid%22:%5B%22001-57479%22%5D%7D>

26. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Лучанінова проти України» («Luchaninova v. Ukraine») від 09.06.2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_788#Text

27. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Веренцов проти України» («Vyerentsov v. Ukraine») від 11.04.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_945#Text

28. Резолюція Комітету Міністрів Ради Європи (77) 31 «Про захист особи стосовно актів адміністративних органів» від 28.09.1977 р. URL: <https://www.refworld.org/legal/resolution/coeministers/1977/en/119625>

29. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи CM/Rec(2007) 7 «Щодо доброго адміністрування» від 20.06.2007 р. URL: <https://rm.coe.int/cmrec-2007-7-of-the-cm-to-ms-on-good-administration/16809f007c>

30. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (80) 2 «Щодо реалізації адміністративними органами дискреційних повноважень» від 11.03.1980 р. URL: https://hcj.gov.ua/sites/default/files/field/rada_yevropy_rekomendaciya_r_80_2_3.pdf

31. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (87) 16 «Щодо адміністративних процедур, які стосуються великої кількості осіб» від 17.09.1987 р. URL: <https://rm.coe.int/16804eaa5c>

32. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 6 «Про статус публічних службовців у Європі» від 24.02.2000 р. URL: <https://rm.coe.int/native/09000016804c3142>

33. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 10 «Щодо кодексів поведінки для публічних службовців» від 11.05.2000 р. URL: <https://rm.coe.int/16806cc1ec>

34. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (80) 2 № R (91) 1 «Щодо адміністративних санкцій» від 13.02.1991 р. URL: <https://rm.coe.int/16804fc94c>

35. Директива Ради ЄС 2000/43/ЄС «Про імплементацію принципу однакового ставлення до осіб незалежно від расового або етнічного походження»



від 29.06.2000 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_a65#Text

36. Директива Європейського парламенту і Ради ЄС 2019/1937 «Про захист осіб, які повідомляють про порушення законодавства союзу» від 23.10.2019 р. URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2023/06/Dyrektyva-YES-20191937.pdf>

37. Administrative Law of Ukraine for foreigners: popular science publication / A. Iwanyshchuk [ed.]. Odesa : Publishing Hous «Helvetica», 2021. 88 p.

38. Digital Trends and Anti-Corruption Reforms in Public Administration : Collective monograph. Riga, Latvia : Baltija Publishing, 2023. 224 p.

39. Epistemological aspects of tort law transfiguration in the creation of anti-corruption legislation and its enforcement : Scientific monograph. Ed. T. Kolomoiets. Riga, Latvia : «Baltija Publishing», 2023. 316 p.

40. Shevchuk O. Administrative law: concept, human rights, innovations: a scientific papers in English indexed by Scopus and Web of Science and oter scientometric databases / добірка наук. Праць англ. Мовою, індекс. Scopus та Web of Science та ін. Наукометрич. Базами. Kharkiv : Pravo, 2021. 368 p

Інформаційні джерела:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>
4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
5. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>
7. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329
8. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
9. Державне підприємство «Інформаційні судові системи». URL: <https://ics.gov.ua/ics/about/acts/>
10. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>
11. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>
12. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>
13. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/rejestr-advokativ>
14. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>
15. Гід з державних послуг. URL: <https://guide.diia.gov.ua/>
16. Офіційний веб-портал Ради Європи. URL: <https://www.coe.int/web/portal/home>
17. Офіційний веб-портал Європейського суду з прав людини. URL: [https://hudoc.echr.coe.int/ukr#{%22documentcollectionid2%22:\[%22GRANDCHAMBER%22,%22CHAMBER%22\]}](https://hudoc.echr.coe.int/ukr#{%22documentcollectionid2%22:[%22GRANDCHAMBER%22,%22CHAMBER%22]})



7. Регуляції і політики написання та захисту курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право»

Курсова робота з дисципліни «Адміністративне право» є індивідуальним навчально-науковим дослідженням здобувача, виконується на другому курсі. Виконання курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» має на меті виробити у здобувачів навички проведення наукового дослідження, розвинути у них навички творчої самостійної роботи, оволодіння загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових досліджень, поглибленим вивченням будь-якого питання, теми дисципліни. Курсова робота з дисципліни «Адміністративне право» виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Науково-дослідний процес – це чітко організований комплекс дій, спрямований на отримання нових знань, що розкривають суть процесів і явищ у природі і суспільстві, з метою використання їх у практичній діяльності людей.

Структурними одиницями наукового напряму є комплексні проблеми, теми, наукові питання.

Під *проблемою* розуміють комплекс теоретичних і практичних завдань, необхідність вирішення яких постала перед суспільством. Із соціально-психологічних позицій проблема є відображенням суперечності між потребою в нових знаннях і відомими шляхами їх отримання: проблема виникає тоді, коли людська практика стикається із труднощами або навіть уявною неможливістю досягнення мети. Проблема може бути глобальною, національною, регіональною, галузевою та ін. залежно від завдань, що виникають.

Комплексна проблема – це сукупність проблем, об'єднаних однією метою.

Тема курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» є складником певної проблеми. У результаті досліджень за темою здобувачі отримують відповіді на певну низку наукових питань, які охоплюють частину проблеми. Узагальнення результатів виконання комплексу тем у рамках деякої проблеми може дати рішення наукової проблеми в цілому.

Під *науковими питаннями* розуміють невеликі наукові завдання, що належать до конкретної теми курсової роботи.

Важливе значення в курсовій роботі з дисципліни «Адміністративне право» мають пізнавальні завдання, що виникають під час вирішення наукових проблем. Наприклад, теоретичні завдання спрямовані на виявлення та вивчення причин, зв'язків, залежностей, що дають змогу встановити поведінку об'єкта, визначити його структуру, характеристику на основі розроблених наукою принципів і методів пізнання. Теоретичні пізнавальні завдання під час підготовки і проведення курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» формулюють так, щоб їх можна було перевірити на практиці.

Усе різноманіття наукових досліджень, що проводяться за правовими науковими напрямами, вирішують окремі чи комплексні проблеми,



використовують певну методологію та ін.

Науково-дослідний процес будь-якого класу, виду, з різноманітними ознаками проходить, однак, за загальною схемою три стадії.

Стадії виконання курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право»:

1. організаційна (вивчення стану об'єкта курсової роботи);
2. дослідна (створення нової інформації);
3. узагальнення (апробація та реалізація результатів дослідження).

На *організаційній стадії* вивчають стан об'єкта і виконують організаційно-методичну підготовку дослідження. Вивчення стану об'єкта дослідження передбачає конкретизацію теми та попереднє визначення теоретичних передумов її дослідження. Конкретизуючи тему, визначають її місце в науковій проблемі; встановлюють зв'язок між суміжними темами, що раніше виконувалися іншими дослідниками або плануються до виконання; визначають та обґрунтовують об'єкти дослідження. Вивчення теоретичних передумов містить вивчення стану об'єкта, наукової й теоретичної новизни гіпотез, що висувуються до дослідження. Організаційно-методична підготовка наукового дослідження, складання плану дослідження теми, методики дослідження і робочого плану.

На *дослідній стадії* відбувається створення нової інформації, а потім перетворення її за допомогою наукових методів дослідження згідно з програмою дослідження. Створення нової інформації становить проведення спостереження за об'єктом, вибір оцінних критеріїв, виявлення позитивних і негативних чинників, що впливають на стан об'єкта дослідження, тощо. Отриману інформацію класифікують і групують для подальшого перетворення її згідно з метою дослідження. На наступному етапі виконують дослідження із застосуванням різних наукових методів: проводиться доведення гіпотез, що були висунуті, формулювання висновків і рекомендацій, постановка експериментів, корегування попередніх висновків і результатів, оприлюднення результатів і висновків.

І насамкінець на *стадії реалізації результатів* дослідження проводиться узагальнення та апробація отриманих результатів, а потім упровадження їх у практику в тій чи іншій формі.

Процес виконання курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» складається з таких етапів: вибір теми курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право»; підбір літератури та інших інформаційно-аналітичних джерел; складання та затвердження плану; вивчення підібраних літературних та інформаційно-аналітичних джерел; написання та оформлення курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право»; надання роботи на кафедру конституційного та адміністративного права; публічний захист курсової роботи.

Текст курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» здобувач вищої освіти надає в оригіналі, у роздрукованому вигляді подається на кафедру конституційного та адміністративного права та реєструється старшим



лаборантом у журналі обліку письмових робіт кафедри до 01 травня поточного року. В електронному вигляді текст оформленої курсової роботи прикріплюється на сторінку в «Курсова робота з дисципліни «Адміністративне право» в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18212>

Зміст роботи та якість її оформлення повинні відповідати сучасним вимогам до таких робіт. При оцінюванні курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право», береться до уваги не лише якість самої роботи а й відповідність її оформлення чинним стандартам. У разі невідповідності оформлення курсової роботи державним стандартам і встановленим вимогам це може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи або взагалі недопущення до захисту. Відповідальність за якість курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» та її відповідність стандартам академічної доброчесності несе здобувач вищої освіти. Разом із остаточним варіантом курсової роботи здобувач вищої освіти обов'язково подає на кафедру власноруч підписану декларацію академічної доброчесності встановленого зразка

https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/1586365/mod_resource/content/1/%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf

У разі порушення вимог академічної доброчесності чи наявності однакових робіт жодна з робіт не допускається до захисту. Перевірка на наявність в тексті плагіату здійснюється на підставі договору Запорізького національного університету з компанією «Плагіат». Документ передбачає доступ до програмно-обчислювального комплексу – антиплагіатної системи StrikePlagiarism.com

StrikePlagiarism.com є академічною антиплагіатною системою, ефективним інструментом пошуку плагіату, аналізу джерела запозичення та зворотного зв'язку з автором.

Система StrikePlagiarism.com – це IT-інструмент, призначений для перевірки оригінальності текстових документів. Завданням системи є надання інформації, яка дозволяє ідентифікувати кількість запозичень в тексті та їх джерела, визначення точної пропорції можливих подібностей перевіреного тексту у порівнянні зі змістом баз даних та Інтернету.

Захист курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право» здобувачем проводиться в присутності комісії, призначеної кафедрою конституційного та адміністративного права, керівника курсової роботи та здобувачів вищої освіти спеціальності 262 (К9) Правоохоронна діяльність.

Під час захисту з'ясовується, наскільки серйозно і вдумливо здобувач працював над проблемами теми, над літературними джерелами, над аналізом фактичного і статистичного матеріалу.



Підготовка до захисту складається з кількох етапів, першим з яких є підготовка тексту усного повідомлення. Наявність написаного тексту – це необхідність, продиктована суворим регламентом захисту.

Структурно текст усного повідомлення має містити три логічно взаємопов'язані частини, кожна з яких є самостійним смисловим блоком. У першій – вступній частині – називають тему роботи, коротко висвітлюють сучасний стан розробки наукової проблеми, якій присвячено роботу, визначають об'єкт, предмет, мету, конкретні завдання і методи дослідження, стисло описують структуру роботи. Середня, найбільша за обсягом, частина присвячена результатам дослідження та їх інтерпретації. У заключній частині подають загальні висновки і практичні рекомендації. Запропонована структура є загальною схемою. Вона може бути конкретизована, змінена залежно від особливостей і змісту роботи.

У виступі мають бути чітко позначені початок і кінець повідомлення і прозвучати подяка присутнім за увагу. Загальний обсяг тексту усного повідомлення не має перевищувати 3-4 сторінок.

Успішний виступ залежить не тільки від наявності добре продуманого тексту чи того, як добре здобувач знає текст, а й від того, як його прочитано, від манери триматися, характеру відповідей на запитання присутніх.

Відповіді на запитання мають бути короткими і по суті. Перш ніж відповідати, слід уважно вислухати запитання. Якщо воно незрозуміле, потрібно попросити уточнити його.

Кількість і характер запитань на захисті курсової роботи значною мірою залежать від успішності виступу. Як правило, велика кількість запитань виникає у членів комісії тоді, коли з доповіді не зрозуміло, що повинен був зробити автор або що він зробив. Таким чином, підготувавши добре структуроване, ґрунтовне повідомлення, студент зменшує кількість можливих запитань.

При підготовці до захисту слід урахувувати, що коло запитань, може бути ширшим за тему роботи, адже на захисті з'ясовується не тільки рівень орієнтації в темі дослідження, а й рівень загальної підготовки з дисципліни. Отже, готуючись до захисту, не тільки корисно, а й необхідно повторити за підручниками і конспектами матеріал усього курсу, насамперед загальні теоретичні питання.

У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами оцінювання курсової роботи він має право подати мотивовану апеляційну заяву на ім'я завідувача кафедри протягом у 1-3 робочих днів з дня захисту з моменту оголошення результатів оцінювання.

Апеляційна заява подається у письмовій формі та повинна містити обґрунтування причин незгоди з виставленою оцінкою. Розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, до складу якої входять представники кафедри та, за необхідності, незалежні експерти.

Під час розгляду апеляції здобувач має право:

- бути присутнім на засіданні апеляційної комісії;



- надавати усні та письмові пояснення;
- аргументувати свою позицію щодо змісту та результатів оцінювання курсової роботи.

За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про:

- залишення оцінки без змін;
- підвищення або зниження оцінки;
- призначення повторного захисту курсової роботи.

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і є остаточним.

Можливості повторного захисту курсової роботи у разі отримання оцінки «незадовільно»

У разі отримання оцінки «незадовільно» здобувачеві вищої освіти надається право на повторний захист курсової роботи в порядку визначеному у Положенні про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у Запорізькому національному університеті, яким регулюється процедура повторного вивчення навчальних дисциплін https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_povtornogo_vivchennya_navchal_nikh_distsipl_n_ta_povtornogo_navchannya_u_znu.pdf.

Повторний захист може здійснюватися у таких формах:

Доопрацювання курсової роботи з урахуванням зауважень наукового керівника та членів комісії з подальшим повторним захистом.

Написання курсової роботи на нову тему – у разі істотних недоліків змістового чи методологічного характеру або порушень вимог академічної доброчесності.

Рішення щодо форми повторного захисту (доопрацювання або написання нової курсової роботи) приймається кафедрою або науковим керівником за погодженням із завідувачем кафедри.

Повторний захист курсової роботи допускається, як правило, не більше одного разу та здійснюється з дотриманням вимог академічної доброчесності та встановлених процедур оцінювання.



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою:
<http://surl.li/afeagu>.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:
https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normativna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_t_a_metodiku_provedennya_potochnogo_ta_p_dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_a_student_v_znu_.pdf.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmp5>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.



Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):
<https://moodle.znu.edu.ua>.

Посилання для відновлення паролю:
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:
<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>