

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Захист трудових прав молоді



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету ЗНУ

Т.О. Коломоець

(підпис) (ініціали та прізвище)

28 серпня 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗАХИСТ ТРУДОВИХ ПРАВ МОЛОДІ

підготовки бакалавра
денної та заочної форм здобуття освіти
циклу вільного вибору в межах університету

ВИКЛАДАЧ: Омелянчик Сергій Володимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол №1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри


(підпис)

В. К. Колпаков

(ініціали, прізвище)

2025 рік

Зв'язок з викладачем:

E-mail: lawhelp777@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Телефон: (061) 228-76-16, (061) 228-75-26

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V корпус, ауд.101 (пр. Соборний, 74)

1. Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Захист трудових прав молоді» є вибіркоким курсом для студентів юридичних та неюридичних спеціальностей Запорізького національного університету. У межах навчальної дисципліни досліджується сукупність взаємопов'язаних положень загальнотеоретичного, правового та методичного характеру у сфері трудових правовідносин та захисту власних трудових прав. Особлива увага приділена працевлаштуванню та роботі молоді. Практичне значення розв'язання доктринальних проблем сприятиме формуванню у молодих спеціалістів знань з трудового права, умінь правильного застосування положень нормативно-правових актів щодо відносин у сфері праці, їх правильного тлумачення та захисту своїх інтересів перед роботодавцем.

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у здобувачів знань із трудового права, умінь правильного застосування положень нормативно – правових актів щодо відносин у сфері праці та вироблення умінь та навичок наукової і практичної діяльності у сфері захисту власних трудових прав.

Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті здобувачами умінь і компетентностей шляхом: отримання знань з загальних понять трудового права; вивчення системи чинного трудового законодавства та ознайомлення зі змістом його основних нормативних актів; ознайомлення з практикою застосування норм трудового права; визначення недоліків та актуальних проблем, а також тенденцій та перспектив правового регулювання трудових правовідносин; підвищення рівня правової свідомості та правової культури здобувачів.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	7-й	7 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	

Лекційні заняття	20 год.	8 год.
Самостійна робота	70 год.	82 год.
Консультації	Понеділок 14.00-16.00	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6675	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
- Здатність шукати, аналізувати, оцінювати та використовувати інформацію, а також застосовувати інформаційно-комунікаційні технології. - Здатність брати активну участь у житті суспільства, реалізовувати права та обов'язки - Здатність аналізувати інформацію, логічно обґрунтовувати свою позицію та приймати обґрунтовані рішення - Здатність до постійного самовдосконалення, отримання нових знань та навичок протягом усього життя Результати навчання: - Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел трудового права та літератури (Конституції	Під час вивчення навчальної дисципліни застосовується комплекс словесних, наочних, практичних методів навчання. Залучаються до застосування інтерактивні методи, що активізують мисленнєві і комунікативні здібності здобувачів вищої освіти. До методів навчання, що використовуються належать: - відповіді на запитання і опитування думок здобувачів; - аналіз конкретних кейсів і практичних ситуацій; - дискусії, дебати, полеміки; - мозковий штурм; - методи візуалізації (складання схем, таблиць, відеооглядів, портфоліо);	Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виконання самостійної роботи з певної теми; підготовка презентації з проблемної тематики; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова підсумкова контрольна робота; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру Проміжний контроль – проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом опитування та/або тестування. Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - усна відповідь на заліку та захист індивідуального завдання.

України, кодексів, законів та інших нормативно-правових актів, монографій, підручників, наукових статей тощо). - Вміти захищати свої права та поважати права інших, конструктивно вирішувати конфлікти. - Самостійно знаходити, критично оцінювати інформацію, будувати чіткі аргументи, розрізняти факти й судження та приймати зважені, обґрунтовані висновки й рішення у різних життєвих ситуаціях у сфері праці - Здатність самостійно визначати власні освітні потреби, шукати та критично оцінювати нову інформацію, опановувати сучасні знання й технології, демонструвати готовність до безперервного професійного розвитку та адаптації до змін.	- методи дистанційного навчання (відео-конференції в форматі лекцій на платформі Zoom, індивідуальне і групове консультування, віддалені тестування) тощо.	Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання.
--	---	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади захисту трудових прав молоді.

Тема 1. Джерела та принципи захисту трудових прав молоді

Сучасна система джерел трудового права, їх особливості. Загальна характеристика найбільш важливих джерел трудового права.

Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю України. Система законів, що регулюють соціально-трудові відносини.

Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права. Локальні нормативно-правові акти. Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України. Дія нормативних актів у часі, у просторі й за колом осіб.

Поняття принципів трудового права. Проблема імплементації принципів міжнародного трудового права у трудове право України.

Види принципів трудового права: обмеження сфери правового регулювання відносинами найманої праці; оптимального поєднання централізованого і локального правового регулювання; соціального партнерства і договірності встановлення умов праці; єдності і диференціації правового регулювання трудових відносин; визнання незаконними умов

договорів про працю, які погіршують становище працівників.

Тема 2. Суб'єкти трудових правовідносин

Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. Індивідуальні та колективні трудові правовідносини. Підстави виникнення трудових правовідносин.

Підстави виникнення трудових правовідносин. Зміна та припинення трудових правовідносин. Правовідносини, тісно пов'язані з трудовими.

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права. Гендерна рівність.

Працівник як суб'єкт трудового права. Фізична особа як суб'єкт трудового права. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Повноваження трудових колективів. Механізм здійснення повноважень і самоврядування трудового колективу.

Виборний орган первинної профспілкової організації на підприємстві, установі, організації як суб'єкт трудового права. Загальна характеристика правового статусу профспілок у сфері праці. Органи нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю, як суб'єкти трудового права.

Змістовий модуль 2. Соціальний діалог. Зайнятість і працевлаштування.

Тема 3. Соціальне партнерство

Законодавство про колективні договори та угоди. Поняття колективного договору та його юридична природа. Сторони колективного договору. Право на ведення переговорів та укладення колективних договорів, угод. Зміст колективного договору. Співвідношення законодавства і колективного договору, угоди. Сфера дії колективного договору.

Поняття угоди та її види. Генеральна угода, галузеві та регіональні угоди, їх сторони і зміст.

Порядок ведення колективних переговорів та вирішення розбіжностей. Обов'язки сторін щодо участі в переговорах і надання необхідної інформації. Гарантії та компенсації на період переговорів. Порядок вирішення розбіжностей під час ведення колективних переговорів. Відповідальність за ухилення від участі в переговорах.

Обговорення, підписання колективного договору і строк його дії. Контроль за виконанням колективного договору та відповідальність за порушення і невиконання колективного договору.

Тема 4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування

Законодавство про зайнятість населення. Поняття зайнятості та категорії зайнятого населення. Основні напрями проведення державної політики зайнятості в Україні.

Державна служба зайнятості: структура, обов'язки і повноваження. Державні гарантії (загальні та додаткові) зайнятості населення. Обов'язки роботодавців перед Державною службою зайнятості.

Порядок працевлаштування громадян. Поняття підходящої роботи. Особливості працевлаштування інвалідів. Організація оплачуваних громадських робіт. Професійна підготовка і перепідготовка незайнятих громадян.

Поняття безробітного, порядок визнання громадян безробітними. Соціальний захист безробітних, допомоги по безробіттю.

Змістовий модуль 3. Трудовий договір.

Тема 5. Трудовий договір

Поняття, сторони, форма і зміст трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов'язані з працею (підряду, доручення, авторського та ін.).

Сторони трудового договору. Правовий статус працівника і роботодавця. Зміст трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення. Випробування під час прийняття на роботу.

Строк трудового договору. Укладення трудового договору на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; на час виконання певної роботи. Укладення трудового договору на тимчасову та сезонну роботу.

Види трудових договорів. Трудовий контракт. Сумісництво і його застосування. Суміщення професій (посад). Трудовий договір з працівником, що приймається за конкурсом.

Тема 6. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення

Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи. Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації.

Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Припинення трудового договору за взаємним волевиявленням сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Припинення трудового договору внаслідок порушення встановлених правил прийому на роботу.

Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення.

Змістовий модуль 4. Умови та оплата праці.

Тема 7. Робочий час і час відпочинку

Поняття робочого часу та його види. Нормальна тривалість робочого часу. Скорочений робочий час. Неповний робочий час.

Режим робочого часу. Поділ робочого часу на частини, гнучкий режим робочого часу. Вахтовий метод організації роботи. Ненормований робочий день. Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу.

Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування.

Поняття і види часу відпочинку: перерви протягом робочого дня (зміни); щоденний (міжзмінний) відпочинок; вихідні дні (щотижневий безперервний відпочинок); святкові і неробочі дні; відпустки.

Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати.

Тема 8. Оплата праці

Поняття і структура заробітної плати. Основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

Правове регулювання грошового забезпечення та утримання в органах внутрішніх справ.

Тарифна система оплати праці: тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).

Системи оплати праці.

Сфера регулювання оплати праці: державне регулювання оплати праці; договірне регулювання оплати праці.

Права працівника на оплату праці та її захист. Гарантії дотримання прав щодо оплати праці. Форми виплати заробітної плати. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. Заборона обмежень працівника вільно розпоряджатися своєю заробітною платою. Обмеження розміру відрахувань із заробітної плати. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Захист прав працівника у разі банкрутства підприємства. Повідомлення працівників про умови та розміри оплати праці. Індексація заробітної плати. Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з затримкою термінів її виплати.

Змістовий модуль 5. Дисципліна та охорона праці, відповідальність у трудовому праві.

Тема 9. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність

Поняття і значення дисципліни праці, засоби її забезпечення в умовах переходу до ринкових відносин.

Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівника, власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу або фізичної особи щодо дотримання дисципліни праці.

Заохочення за успіхи в роботі. Поняття, види і порядок застосування заохочень.

Дисциплінарна відповідальність та її види. Загальна та спеціальна дисциплінарна відповідальність.

Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни.

Заходи громадського впливу, що застосовуються в разі порушення трудової дисципліни. Повноваження трудових колективів, профспілкових органів в забезпеченні трудової дисципліни.

Тема 10. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Поняття, підстава та умови матеріальної відповідальності. Відмінність матеріальної відповідальності за трудовим правом від майнової відповідальності за цивільним правом.

Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність працівників.

Повна матеріальна відповідальність працівників.

Визначення розміру матеріальної шкоди. Визначення розміру шкоди у випадках, коли її фактичний розмір перевищує номінальний.

Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу в трудових правовідносинах. Підстава, умови відповідальності та її розміри. Матеріальна відповідальність власника або уповноваженого ним органу за порушення права працівника на працю. Матеріальна відповідальність власника або уповноваженого ним органу за ушкодження здоров'я працівника. Інші випадки матеріальної відповідальності власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу за шкоду, заподіяну працівникові.

Тема 11. Правове регулювання охорони праці

Поняття охорони праці, її правове регулювання. Принципи правової охорони праці. Гарантії прав громадян на охорону праці. Організація охорони праці на підприємстві. Державне управління охороною праці. Участь трудових колективів і профспілок в регулюванні охорони праці.

Норми і правила з охорони праці. Загальні, міжгалузеві та галузеві правила з техніки безпеки. Організаційно-правові форми забезпечення охорони праці: планування; проведення

інструктажів (ввідний, первинний, повторний, позаплановий) і медичних оглядів; навчання працівників з правил техніки безпеки; визначення засобів з компенсації і нейтралізації шкідливого впливу виробничих факторів (скорочення робочого часу, додаткові відпустки, перерви в роботі, профілактичне і спеціальне харчування та інші).

Розслідування і облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Відшкодування власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Спеціальні правила охорони праці на важких, небезпечних і шкідливих роботах. Правова охорона праці жінок. Правова охорона праці неповнолітніх. Правова охорона осіб зі зниженою працездатністю.

Змістовий модуль 6. Трудові спори.

Тема 12. Індивідуальні трудові спори

Поняття, види і причини виникнення трудових спорів. Органи, що розглядають трудові спори. Принципи розгляду трудових спорів. Підвідомчість трудових спорів.

Комісія з трудових спорів (порядок створення, структура, компетенція, порядок роботи, винесення рішення і його виконання). Розгляд трудових спорів у судах. Трудові спори, що розглядаються безпосередньо в суді.

Поняття і види строків з розгляду індивідуальних трудових спорів (строки звернення, строки виконання рішень, постанов, винесених органами з розгляду індивідуальних трудових спорів).

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Джерела та принципи захисту трудових прав молоді	2	2	щотижня
Самостійна робота 1	Тема 1. Джерела та принципи захисту трудових прав молоді 1. Поняття та види принципів трудового права. 2. Загальна характеристика найбільш важливих джерел трудового права. 3. Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю України. Система законів, що регулюють соціально-трудова відносини. 4. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права. 5. Акти договірної характеру та локальні нормативно-правові акти. 6. Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	6	щотижня



Лекція 2	Тема 2. Трудові правовідносини та їх суб'єкти	2	0	щотижня
Самостійна робота 2	Тема 2. Трудові правовідносини та їх суб'єкти 1. Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. 2. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 3. Працівник як суб'єкт трудового права. 4. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права. 5. Статус трудового колективу як суб'єкта трудових правовідносин. 6. Професійні спілки як суб'єкти трудових правовідносин. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	6	щотижня
Самостійна робота 3	Тема 3. Соціальне партнерство 1. Поняття, сторони та зміст соціального партнерства. 2. Поняття, сутність і сфера укладення колективного договору та угоди. 3. Зміст та сторони колективного договору. 4. Порядок укладення колективного договору. 5. Контроль за виконанням умов колективного договору та відповідальність сторін. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	6	щотижня
Лекція 3	Тема 4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування	2	0	щотижня
Самостійна робота 4	Тема 4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування 1. Законодавство про зайнятість населення. Поняття зайнятості та категорії зайнятого населення. Основні напрями проведення державної політики зайнятості в Україні. 2. Види та форми зайнятості. 3. Державна служба зайнятості: 4. Працевлаштування громадян та його форми. 5. Правовий статус безробітного. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	8	щотижня



Лекція 4	Тема 5. Трудовий договір	2	2	щотижня
Самостійна робота 5	Тема 5. Трудовий договір 1. Поняття та сторони трудового договору. Правовий статус працівника і роботодавця. 2. Зміст трудового договору. Види та форми трудового договору. 3. Випробування під час прийняття на роботу. 4. Загальний порядок укладення трудового договору. 5. Спрощений порядок регулювання трудових правовідносин. 6. Трудові правовідносини під час воєнного стану. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	6	щотижня
Лекція 5	Тема 6. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення	2	2	щотижня
Самостійна робота 6	Тема 6. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення 1. Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці. 2. Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 3. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. 4. Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	6	щотижня
Лекція 6	Тема 7. Робочий час та час відпочинку	2	0	щотижня
Самостійна робота 7	Тема 7. Робочий час та час відпочинку 1. Поняття робочого часу та його види. 2. Режими робочого часу. 3. Поняття і види часу відпочинку. 4. Поняття і види відпусток. Щорічна основна та додаткова відпустка і порядок їх надання. 5. Інші види відпусток та їх характеристика. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	8	щотижня



Лекція 7	Тема 8. Оплата праці	2	0	щотижня
Самостійна робота 8	Тема 8. Оплата праці 1. Поняття заробітної плати та її структура. 2. Правова основа та порядок обчислення середньої заробітної плати. 3. Системи та форми оплати праці. 4. Тарифна система оплати праці. 5. Гарантійні та компенсаційні виплати. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	6	щотижня
Лекція 8	Тема 9. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність	2	2	щотижня
Самостійна робота 9	Тема 9. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність 1. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. 2. Внутрішній трудовий розпорядок на підприємствах, в установах та організаціях. 3. Система заходів заохочення працівників. 4. Дисциплінарна відповідальність у трудових правовідносинах. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	6	6	щотижня
Лекція 9	Тема 10. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2	0	щотижня
Самостійна робота 10	Тема 10. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору 1. Поняття, підстави та умови матеріальної відповідальності. 2. Види матеріальної відповідальності. 3. Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу в трудових правовідносинах.	6	8	щотижня
Самостійна робота 11	Тема 11. Правове регулювання охорони праці 1. Поняття охорони праці та державна політика в цій сфері. 2. Нормативно-правові акти з охорони праці. 3. Організація охорони праці на підприємстві. 4. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та	8	8	щотижня



	аварій, пов'язаних із виробництвом. 5. Охорона праці та окремі трудові гарантії, що надаються жінкам, неповнолітнім та особам зі зниженою працездатністю. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.			
Лекція 10	Тема 12. Індивідуальні трудові спори	2	0	щотижня
Самостійна робота 12	Тема 12. Індивідуальні трудові спори 1. Поняття та види трудових спорів. 2. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів у комісіях по трудових спорах. 3. Порядок розгляду трудових спорів у судах. 4. Мобінг у трудових правовідносинах.	6	8	щотижня

Примітка. В СЕЗН ЗНУ розроблені та зазначені методичні рекомендації (вказівки) до самостійної роботи, перелік питань/завдань.

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Самостійна робота №1	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №2	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №3	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №4	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №5	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №6	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №7	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №8	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №9	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №10	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4

Самостійна робота 11	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Самостійна робота №12	Складання графічного матеріалу (схеми, таблиці) та підготовка презентацій	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
Підсумкове тестування	Тестування в системі Moodle ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	12
Усього за поточний контроль	13			60
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	20
	Практичне завдання	Зміст, вимоги до оформлення: Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Нормативна

- Конституція України: Конституція, Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96ВР.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
- Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р. № 322-08.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
- Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
- Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
- Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР
URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)

6. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
7. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
8. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
9. Про професійний розвиток працівників, Закон України від 12.01.2012 р. № 4312-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
10. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22.06.2012р. № 5026-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
11. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
12. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
13. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення правового регулювання дистанційної, надомної роботи та роботи із застосуванням гнучкого режиму робочого часу: Закон України від 04.02.2021 р. № 1213-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
14. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі: Закон України від 05.02.2021 р. № 1217-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
15. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення рівних можливостей матері та батька у догляді за дитиною: Закон України від 15.04.2021 р. № 1401-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
16. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 № 2136-IX: URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
17. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин, Закон України від 01.07.2022 р. № 2352-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
18. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення регулювання трудових відносин у сфері малого і середнього підприємництва та зменшення адміністративного навантаження на підприємницьку діяльність, Закон України від 19.07.2022 р. № 2434-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
19. Про особливості реалізації державної політики у сферах зайнятості та загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття під час воєнного стану та після його припинення або скасування, Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 р. № 735 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)
20. Про затвердження Порядку надання допомоги по частковому безробіттю, Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 р. № 702 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2025 р.)

Основна

1. Аліменко О.Р., Омелянчик С.В. Правові механізми захисту трудових прав працівників при дистанційній зайнятості. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 10. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15212031>.
2. Бутинська Р.Я., Мокрицька Н.П. Трудове право України : навчальний посібник. Львів : Галицька видавнича спілка, 2022. 312 с.
3. Венедіктов С.В. Трудове право України: підручник. – 2-ге вид., переробл. і допов., 2024. 228 с.

4. Омелянчик С. В., Писаренко С. Ю., Пелех І. В. Міжнародно-правові та європейські стандарти у сфері оплати праці: вдосконалення національного законодавства в контексті післявоєнного відновлення. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 15. С. 171-176. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.17181178>.
5. Омелянчик С. В. Розвиток інституту матеріальної відповідальності в трудовому праві України. Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал». 2025. № 3. С. 237-240. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-3/55>.
6. Трудове право : підручник / за заг. ред. О.М. Ярошенка. Харків : Право, 2022. 376 с.
7. Чанишева Г. І. Трудове право України : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 2-го курсу факульт. цивільної та госп. юстиції, спец. 081-Право [Електронне видання]. Одеса : Фенікс, 2022. 282 с.

Додаткова

1. Дайджест судової практики Верховного Суду з трудових спорів за 2 квартал 2025 року. Комітет НААУ з питань трудового права, Київ, 2025, 22 с.
2. Дайджест судової практики Верховного Суду у справах зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 17.01.2018 по 02.01.2020. Київ, 2020. 284 с.
3. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Вирішення спорів про припинення трудового договору за угодою сторін. *Науковий вісник Ужгородського Національного університету*. Серія: Право. 2022. Випуск 70. С. 224–230.
4. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Медіація як альтернативний спосіб розв'язання трудових спорів. *Наукові записки*. Серія: Право. 2022. Випуск 12. С. 73–79.
5. Омелянчик С.В., Тимченко А.М., Писаренко С.Ю. Гармонізація актів ЄС у сфері праці та трудового законодавства України Національні інтереси України. 2025. № 7. С. 399-414. URL: [https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-7\(12\)-399-414](https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-7(12)-399-414).
6. Омелянчик С.В., Старчук О.В., Писаренко С.Ю. Міжнародно-правове та національне регулювання праці громадян України за кордоном. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 15. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.16990736>.
7. Омелянчик С. В. Державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства про працю: невирішені правові колізії та особливості проведення у період дії воєнного стану. матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Інноваційні наукові дослідження: правовий, економічний та соціальний виміри Дніпро: ДДУВС, 2023. С. 150-152.
8. Якушев І. М., Старчук О. В., Чубоха Н. Ф. Трудове право України: практикум. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 280 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://nads.gov.ua> - Національне агентство України з питань державної служби
3. <https://www.msp.gov.ua> – Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності.
4. <https://www.dcz.gov.ua> – Державна служба зайнятості.
5. <https://supreme.court.gov.ua> - Верховний Суд.
6. <https://reyestr.court.gov.ua> - Єдиний державний реєстр судових рішень.
7. <https://business.diia.gov.ua/news/onlain-treninh-pro-trudovi-vidnosyny-v-umovakh-voiennoho-stanu> - Онлайн тренінг в Дія «Трудові відносини в умовах воєнного стану».
8. <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/-/labour-rights-as-human-rights-launch-of-the-help-course-for-ukrainian-lawyers-and-judges> - курс HELP «Трудові права як права людини».

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання теоретичної частини занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. Практична частина заняття відпрацьовується письмово шляхом виконання завдання практичного заняття.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Перевірка на академічну доброчесність буде здійснюватися програмним забезпеченням, наданим ЗНУ. У разі виявлення академічного плагіату студент зобов'язаний написати доповідну записку на ім'я завідувача кафедри з поясненням причин вчинення такого проступку; робота студента повертається на повторне виконання; студент направляється на курс з академічної доброчесності.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело за ДСТУ 8302:2015.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно з навчальною метою (для виконання завдань практичного заняття, уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу lawhelp777@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Процедура забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ЗНУ. Правила зарахування результатів навчання які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам) визначені у Положенні ЗНУ Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (<https://surl.li/gachqj>).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою:

<https://surl.li/vlweoj>

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету: <https://surl.li/wdzjrl>

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://surl.lu/hfjbya>

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://surl.li/qgacqa>

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:

Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://surl.li/unwzzm>

Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://surl.lu/xkxmuz>

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Кабінет практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** – навч. корп. №4, каб. №235 (понеділок, середа, четвер 9.00-11.00, 13.00-15.00), навч. корп. №9 (ІННІ) каб.57 (п'ятниця 9.00-11.00, 13.00-15.00), гуртожиток №6 (вул. Добролюбова, 19, середа 9.00-11.00, 13.00-15.00). Попередній запис за тел.: 228-76-48, (099) 253-78-73 щоденно з 9 до 15.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://surl.li/ivcwih>

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Захист трудових прав молоді



**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Посилання для відновлення пароллю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:

[http://sites.znu.edu.ua/child- advance/](http://sites.znu.edu.ua/child-advance/)