

Запитання на залік

1. Джерела трудового права – загальна характеристика.
2. Нормативні акти як джерела трудового права.
3. Кодекс законів про працю та його характеристика.
4. Локальні акти, акти договірною характеру як джерела трудового права.
5. Правові питання зайнятості та регулювання працевлаштування громадян.
6. Поняття, зміст(умови), сторони трудового договору.
7. Випробування, стажування.
8. Види, форми трудового договору.
9. Зміна умов трудового договору (Поняття види переведення на іншу роботу, переміщення на інше робоче місце, зміна істотних умов праці).
10. Поняття, класифікація підстав припинення трудового договору.
11. Порядок припинення трудового договору з ініціативи працівника.
12. Порядок припинення трудового договору з ініціативи власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу.
13. Поняття та види робочого часу, його правове регулювання.
14. Режим і облік робочою часу, порядок його встановлення.
15. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування.
16. Поняття і види часу відпочинку.
17. Поняття і види відпусток.
18. Щорічна основна відпустка і порядок її надання.
19. Поняття дисципліни праці, засоби її забезпечення в умовах переходу до ринкових відносин.
20. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
21. Поняття, підстави, види заохочень за успіхи в роботі та порядок їх застосування.
22. Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття.
23. Поняття, підстави та умови матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації.
24. Види матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації.
25. Механізм захисту власних трудових прав.