ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету менеджменту
_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)
«___» _____08_____2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ
(назва навчальної дисципліни)
підготовки бакалавра
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійної програми
Менеджмент міжнародного бізнесу
спеціальності D3 Менеджмент
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

ВИКЛАДАЧ: Кириченко Наталя Володимирівна, викладач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри бізнес-адміністрування
і менеджменту ЗЕД
Протокол №_1_ від "25" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри бізнес-адміністрування і
менеджменту ЗЕД
_____ Дамір БІКУЛОВ
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
_____ Світлана МАРКОВА
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік

Зв`язок з викладачем (викладачами):
Викладач: Кириченко Наталя Володимирівна
E-mail:suprznu@gmail.com
Сезн ЗНУ повідомлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13991
Телефон:289-75-98
Інші засоби зв'язку: *Viber, Facebook Messenger, WhatsApp – за вибором викладача*
Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, ауд. № 415, 6 корпус ЗНУ

1. Опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в менеджменті» є формування у майбутніх менеджерів знань і навичок щодо сучасних інформаційних систем і технологій, їх раціонального використання, а також практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних технологій у процесі здійснення управлінської діяльності в організації.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:

- набуття студентами знань з питань теоретичних та методологічних основ здійснення інформаційного обслуговування бізнес-процесів підприємства;
- сфер використання комп'ютерних технологій в професії;
- пошуку релевантної інформації в мережі Інтернет;
- вироблення навичок побудови звітності з використанням сучасних інформаційних технологій.

«Інформаційні системи та технології в менеджменті» як компонент освітньо-професійної програми підготовки відповідає таким програмним компетентностям:

ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК16 Здатність аналізувати та прогнозувати діяльність, визначати особливості та пріоритети реалізації підприємництва в умовах невизначеності міжнародного ринкового середовища прикордонного регіону та поглибленої співпраці з Європейським Союзом.

СК17 Здатність оцінювати масштаби діяльності вітчизняних підприємств на іноземних ринках, прояви впливу міжнародного середовища на функціонування національних та регіональних підприємств, тенденції та перспективи транснаціоналізації світової економіки.

Вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології в менеджменті» передбачає набуття програмних результатів навчання, що визначені освітньо-професійною програмою «Менеджмент міжнародного бізнесу»:

РН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН18 Застосовувати набуті знання для запобігання корупції та будь-яким проявам недоброчесності в менеджменті.

РН19 Вміти формувати цілі функціонування міжнародних організацій, визначати місію

та цілі міжнародної діяльності, організовувати їх реалізацію, планувати виробничу діяльність, управляти процесами прийняття управлінських рішень у міжнародному бізнесі;

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	**денна форма здобуття освіти**	**заочна форма здобуття освіти**
1	*2*	*3*
Статус дисципліни	**Обов'язкова**	
Семестр	2-й	
Кількість кредитів ECTS	**5**	
Кількість годин	150	
Лабораторні заняття	50 год.	14 год.
Самостійна робота	100 год.	136 год.
Консультації	*Щотижня середа, 14:30, дистанційно*	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**залік**	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13991	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	**Методи навчання**	**Форми і методи оцінювання**
1	*2*	*3*
Компетентності		
ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Візуалізація матеріалу, пояснення, виконання завдань лабораторних робіт	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
ЗК 8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Візуалізація матеріалу пояснення, виконання завдань лабораторних робіт	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
ЗК 13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування

ЗК 14 Здатність працювати у міжнародному контексті.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
СК 2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
СК 7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
СК 8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
СК 16 Здатність аналізувати та прогнозувати діяльність, визначати особливості та пріоритети реалізації підприємництва в умовах невизначеності міжнародного ринкового середовища прикордонного регіону та поглибленої співпраці з Європейським Союзом.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
СК 17 Здатність оцінювати масштаби діяльності вітчизняних підприємств на іноземних ринках, прояви впливу міжнародного середовища на функціонування національних та регіональних підприємств, тенденції та перспективи транснаціоналізації світової економіки.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Результати навчання		
РН 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
РН 8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних аналіз робіт,	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
РН 15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування

РН 18 Застосовувати набуті знання для запобігання корупції та будь-яким проявам недоброчесності в менеджменті.	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування
РН 19 Вміти формувати цілі функціонування міжнародних організацій, визначати місію та цілі міжнародної діяльності, організовувати їх реалізацію, планувати виробничу діяльність, управляти процесами прийняття управлінських рішень у міжнародному бізнесі	Візуалізація матеріалу, пояснення, демонстрування, виконання завдань лабораторних робіт, аналіз	захист лабораторних робіт, опитування, тестування

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Інформаційне забезпечення процесів управління. Комп'ютерні технології підготовки текстових документів

Тема 1. Операційна система. Файлова система. Архівація даних
Сервісне програмне забезпечення. Прикладне програмне забезпечення. Загальна характеристика ОС Windows. інтерфейс користувача Windows, файлова система ОС Windows. Архіви. Архівація даних.

Тема 2. Форматування тексту в текстовому редакторі. Автоматизовані перекладачі
Призначення, можливості. Поняття про шаблон документа; створення документа за допомогою майстра. Фрагменти тексту дії з ними. Форматування символів, абзаців, документів. Основні відомості про перекладачі. Введення тексту і вибір напрямку перекладу. Спеціалізовані словники. Транслітерація.

Тема 3. Таблиці, діаграми в текстовому редакторі.

Вставка графічних об'єктів. Призначення та можливості таблиць у текстовому редакторі. Створення таблиці різними способами. Вставка та видалення рядків, стовпців, комірок. Зміна ширини стовпців і висоти рядків. Форматування таблиць. Об'єднання та розділення комірок. Перетворення тексту в таблицю і таблиці в текст. Поняття про діаграми. Типи діаграм. Вставка діаграм у текстовий документ. Редагування та форматування діаграм.

Тема 4. Вставка графічних об'єктів у документ.

Вставка рисунків із файлу та інших джерел. Зміна розміру, переміщення та обрізка зображень. Форматування рисунків. Створення та редагування фігур. Заливка, контур і ефекти фігур. Додавання тексту до фігур. Створення об'єктів SmartArt. Види схем SmartArt. Редагування структури та оформлення SmartArt.

Тема 5. Комп'ютерна обробка великих складних документів.

Форматування текстових документів. Поняття про стилі. Створення та застосування стилів. Зміна та оновлення стилів. Структурування документа за допомогою заголовків. Створення автоматизованого змісту. Оновлення змісту. Навігація по великому документу.

Тема 6. Автоматизація в текстовому редакторі.

Поняття про автоматизацію роботи з документами. Автозаміна та автотекст. Автоматичне створення списків. Нумерація сторінок. Використання колонтитулів. Створення та використання шаблонів документів. Запис і використання макросів.

Розділ 2. Табличний процесор. Обробка та аналіз табличних даних. Економічні розрахунки.

Тема 7. Табличний процесор Excel і Google таблиці.

Призначення і функції електронних таблиць. Основні можливості табличних процесорів. Інтерфейс Excel і Google таблиць. Робоча книга та аркуш. Рядки, стовпці, комірки, діапазони. Введення текстових, числових даних і формул. Редагування даних. Форматування чисел, тексту і таблиць. Автозаповнення. Копіювання та переміщення даних.

Тема 8. Використання логічних функцій.

Обчислення. Поняття формули та функції. Арифметичні обчислення в електронних таблицях. Відносні та абсолютні посилання. Логічні функції IF, AND, OR та їх призначення. Використання логічних функцій для аналізу умов. Застосування логічних функцій для розв’язку економічних задач. Розрахунок показників з урахуванням заданих умов.

Тема 9. Побудова діаграм та графіків функцій.

Призначення діаграм. Типи діаграм у Excel і Google таблицях. Побудова стовпчастих, кругових і лінійних діаграм. Побудова графіків функцій. Вибір діапазону даних для побудови діаграми. Налагодження параметрів діаграми. Редагування назв, підписів осей і легенди. Форматування елементів діаграми.

Тема 10. Аналіз даних в MS Excel і Google таблицях.

Підбір параметра. Таблиця даних. Диспетчер сценаріїв. Аналіз залежності результату від зміни вхідних даних. Створення різних варіантів розрахунків. Порівняння сценаріїв. Робота з розширеннями для Google таблиць. Використання додаткових інструментів аналізу даних.

Тема 11. Консолідація даних в MS Excel.

Об’єднання даних з різних аркушів. Використання функцій для роботи з базою даних. Функції SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF та їх застосування. Робота зі списками даних. Створення проміжних підсумків. Групування даних. Аналіз підсумкових результатів.

Тема 12. Підтримка баз даних в електронних таблицях.

Поняття бази даних у табличному процесорі. Структура таблиці як бази даних. Сортування даних. Фільтрація записів. Використання розширеного фільтра. Створення зведених таблиць. Налаштування полів зведеної таблиці. Аналіз даних за допомогою зведених таблиць. Умовне форматування для візуального аналізу даних.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Лабораторне заняття 1	Основи роботи з ОС Windows. Архівація даних.	2		*щотижня*
Лабораторне заняття 2	Форматування тексту в текстовому редакторі. Автоматизовані перекладачі	4		*щотижня*
Лабораторне заняття 3	Таблиці, діаграми в текстовому редакторі	4		*щотижня*
Лабораторне заняття 4	Вставка графічних об'єктів в документ.	4		*щотижня*
Самостійна робота	Таблиці, діаграми в текстовому редакторі. Вставка графічних об'єктів в документ	24		*щотижня*
Лабораторне заняття 5	Комп'ютерна обробка великих складних документів.	6		*щотижня*
Самостійна робота	Комп'ютерна обробка великих складних документів.	26		*щотижня*
Лабораторне заняття 6	Автоматизація в текстовому редакторі.	4		*щотижня*
Лабораторне заняття 7	Табличний процесор Excel і Google таблиці. Призначення і функції електронних таблиць. Ведення даних. Редагування та форматування даних.	4		*щотижня*
Лабораторне заняття 8	Логічні функції і їх застосування для розв'язку економічних задач.	6		*щотижня*
Лабораторне заняття 9	Побудова діаграм та графіків функцій.	2		*щотижня*
Лабораторне заняття 10	Аналіз даних в MS Excel і Google таблиці: підбір параметру, таблиця даних, диспетчер сценаріїв.	6		*щотижня*
Самостійна робота	Логічні функції. Побудова діаграм та графіків функцій. Аналіз даних в MS Excel і Google таблиці: підбір параметру, таблиця даних, диспетчер сценаріїв.	26		*щотижня*
Лабораторне заняття 11	Консолідація даних в MS Excel Функції для роботи з базою даних. Проміжні підсумки.	4		*щотижня*
Лабораторне заняття 12	Підтримка баз даних в ЕТ. Зведені таблиці.	4		*щотижня*
Самостійна робота	Консолідація даних в MS Excel Функції для роботи з базою даних. Проміжні підсумки. Підтримка баз даних в ЕТ. Зведені таблиці.	24		*щотижня*

.

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Лабораторна робота №1	Захист лабораторної роботи №1	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 2 бали, за наявності помилок – 1 бал	2
Лабораторна робота №2	Захист лабораторної роботи №2	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 4 бали, за наявності помилок – 2 бали	4
Лабораторна робота №3	Захист лабораторної роботи №3	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Лабораторна робота №4	Захист лабораторної роботи №4	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Самостійна робота №1	Захист самостійної роботи №1	Виконання завдання с/р, захист с/р, опитування Зміст с/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	2
Лабораторна робота №5	Захист лабораторної роботи №5	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 5 бали, за наявності помилок – 2,5 бали	5
Лабораторна робота №6	Захист лабораторної роботи №6	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 2 бали, за наявності помилок – 1 бал	2
Самостійна робота №2	Захист самостійної роботи №2	Виконання завдання с/р, захист с/р, опитування Зміст с/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Поточний контроль	Тест 1	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	12 питань – по 0,5 балів	6
Лабораторна робота №7	Захист лабораторної роботи №7	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3

Лабораторна робота №8	Захист лабораторної роботи №8	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Лабораторна робота №9	Захист лабораторної роботи №9	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Лабораторна робота №10	Захист лабораторної роботи №10	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Самостійна робота №3	Захист самостійної роботи №3	Виконання завдання с/р, захист с/р, опитування Зміст с/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Лабораторна робота №11	Захист самостійної роботи №3	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Лабораторна робота №12	Захист лабораторної роботи №6	Виконання завдання л/р, захист л/р, опитування Зміст л/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Самостійна робота №4	Захист самостійної роботи №4	Виконання завдання с/р, захист с/р, опитування Зміст с/р та методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ в СЕЗН ЗНУ	Правильне виконання завдання л/р оцінюється в 3 бали, за наявності помилок – 1,5 бали	3
Поточний контроль	Тест 2	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	126 питань – по 0,5 балів	6
Усього за поточний контроль				**60**
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	20 тестових питань (вибір правильної відповіді з декількох можливих) – по 1 балу	**20**
	Практичне завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	10 питань – по 2 бали	**20**
Усього за підсумковий контроль				**40**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

1. Андрейчук Ю., Мальська М., Дмитрук Р. Інформаційні технології в туризмі, рекреації та готельно-ресторанному бізнесі : навч. посібник. Київ : Каравела, 2025. 284 с.

2. Інформатика, інформаційні системи та технології : тези доповідей всеукраїнської конференції студентів і молодих науковців. Одеса : ОНУ імені І. І. Мечникова, 2025. 315 с.

3. Сучасні цифрові технології та інноваційні методики навчання : матеріали XV Міжнародної науково-практичної конференції. Тернопіль : ТНПУ ім. Володимира Гнатюка, 2025. 328 с.

4. Глинський Я.М. Інформатика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 394 с

5. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Основи інформаційних технологій : навч. посібник. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.

6. Зачек О. І., Сеник В. В., Магеровська Т. В. Інформаційні технології : навч. посібник/ за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.

7. Laudon K. C., Laudon J. P. Management Information Systems: Managing the Digital Firm. 17th ed. Harlow : Pearson, 2022. 669 p.

8. Stair R., Reynolds G. Principles of Information Systems**.** 14th ed. Boston : Cengage Learning, 2021. 768 p.

9. Turban E., Pollard C., Wood G. Information Technology for Management: Driving Digital Transformation to Increase Local and Global Performance, Growth and Sustainability. 12th ed. Hoboken : Wiley, 2021. 592 p.

10. Чкан А. С., Кириченко Н. В., Касай П. Г. Діджиталізація бізнес-процесів як базис забезпечення ефективного менеджменту сучасного підприємства. Вісник Одеського національного університету. Сер. Економіка.. 2021. Т. 26. № 3(88). С. 60-66.

11. Бортников Є. Г., Сидорук А. В., Кириченко Н. В. Шляхи впровадження інновацій у регіональний розвиток туризму і гостинності. Економіка та суспільство. 2022. № 40. С. -.

12. Гура О. І., Гура О. О., Кириченко Н.В - Особливості організації освітнього процесу закладу вищої освіти за змішаною формою в умовах воєнного стану. Педагогіка. 2024

13. Григор'єва Т., Розенвассер Д., Дишкантюк Ю. Інформаційні технології в бізнесі. *Економіка та суспільство*, № 72, 2025. DOI: 10.32782/2524-0072/2025-72-33

14. Vasyluk A., Basyuk T. Information System for Evaluation of Investments in the Field of Information Technologies. *SISN*, 2024. DOI: 10.23939/sisn2024.15.054

Додаткова:

15. Шмалій Л. В. Інформаційно-комунікаційне забезпечення управління підприємства в умовах цифрової економіки. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*, № 2(45), 2024

16. Лойко Є. М., Загороднюк Є. В. Економічні аспекти цифрової трансформації комунікаційних стратегій суб'єктів господарювання в Україні в умовах війни. *European Scientific Journal of Economic and Financial Innovation*, 2023

17. Міхальченкова О., Баланчук І., Шарлович З. Ukristei is an information hub for innovative developments, as the main factor in business dynamics. *sj-economics*, 52(1), 2024. DOI: 10.58246/sj-economics.v52i1.65

Інформаційні ресурси

1. Портал Дія.Цифрова освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua
2. LibreOffice . URL: https://libreoffice.readthedocs.io/ru/latest/
3. Microsoft 365 . URL: https://www.office.com/
4. OpenOffice . URL: https://www.open-of-course.org/courses/mod/url/view.php?id=826
5. Prometheus. URL: https://courses.prometheus.org.ua/
6. Електронна бібліотека Інституту цифровізації освіти НАПН України. URL: https://lib.iitta.gov.ua/
7. Науковий журнал Інформаційні технології і засоби навчання. URL: https://journal.iitta.gov.ua/
8. Ресурс Інформаційні технології в освіті - збірник наукових праць . URL: http://ite.kspu.edu/index.php/ite/
9. Освітній портал EdEra (серія онлайн курсів та відео) . URL https://www.ed-era.com/
10. Освітній портал ZNO-online (практика з IT темами включно): https://zno-online.com.ua/ (дата звернення: 11.02.2026).
11. Освітній портал Naurok (вправи і тести, зокрема з інформатики). URL: https://naurok.com.ua/ (дата звернення: 11.02.2026).
12. Освітній портал Rozvitok ditini (робочі матеріали). URL https://rozvitok-ditini.org.ua/
13. «Digital services for education of Ukraine» - інформаційний ресурс цифрових освітніх сервісів. URL: https://iea.gov.ua/en/digital-services-for-education-in-ukraine-information-resource-created/

7. Регуляції і політики курсу

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.orgта подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:*http://www.nbuv.gov.ua

Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR: https://www.jstor.org/

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу suprznu@gmail.com. *У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи..*

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ https://lnk.ua/gk4x2wkVy .

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://lnk.ua/9MVwgEpVz .

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://lnk.ua/EYNg6GpVZ .

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://lnk.ua/QRVdWGwe3; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://lnk.ua/3R4avGqeJ.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://lnk.ua/5pVJr17VP.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: https://library.znu.edu.ua/. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): https://moodle.znu.edu.ua/.

Посилання для відновлення паролю: https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Інформаційні системи та технології в менеджменті

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: https://sites.znu.edu.ua/child-advance/.