

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету соціальної педагогіки та психології ЗНУ

Ольга ПОНОМАРЕНКО

«26» серпня 2025



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Навчальна практика**

блоку обов'язкових освітніх компонентів  
підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
денної та заочної форм здобуття освіти  
другого курсу  
освітньо-професійна програма «Графічний дизайн»  
спеціальності 022 «Дизайн»  
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

**РОЗРОБНИКИ:**

Гресик І.С., доцент кафедри дизайну, Заслужений художник України, член Спілки художників України

Рашевська Анна Анатоліївна, старший викладач кафедри дизайну, член Спілки дизайнерів України

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри дизайну  
Протокол № 1 від «19» серпня 2025 р.  
Завідувач кафедри дизайну

Ганна ЧЕМЕРИС

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

Ганна ЧЕМЕРИС

2025 рік



**Зв'язок з викладачем:** згідно наказу про призначення керівника практики від кафедри дизайну

**E-mail:** designznu@gmail.com

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10337>

**Інші засоби зв'язку:** месенджери за номером телефону керівника практики

**Кафедра:** дизайну, 6-й корп. ЗНУ, вул. Університетська, 55А, ауд. 208, 210 (2<sup>й</sup> поверх)

## 1. Опис навчальної (пленерної) практики

**Навчальна (пленерна) практика** здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальністю «Графічний дизайн» є освітнім компонентом освітньо-професійної програми та спрямована на формування фахових компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти і Національною рамкою кваліфікацій. Практика орієнтована на закріплення теоретичних знань з рисунку, живопису, композиції та кольорознавства через безпосередню роботу в реальному просторово-візуальному середовищі. У процесі пленерної практики здобувачі розвивають спостережливість, образне мислення, навички аналізу форми, кольору й світлотіні, що є необхідним підґрунтям для подальшої проєктної та професійної діяльності графічного дизайнера.

**Мета** практики полягає у формуванні в здобувачів освіти навичок безпосереднього візуального спостереження, аналітичного бачення та художньо-графічної інтерпретації об'єктів реального середовища, розвитку просторового мислення, відчуття форми, пропорцій, світлотіні та кольору як основи професійної діяльності графічного дизайнера.

**Завдання** практики спрямовані на закріплення та поглиблення знань з академічного рисунка, живопису та композиції; розвиток уміння працювати з натурою в різних просторових і світлових умовах; формування навичок швидких замальовок, етюдів і візуальних досліджень; опанування методів графічної фіксації середовища для подальшого використання у проєктній діяльності; виховання спостережливості, візуальної культури та естетичної чутливості.

**Пререквізити:** «Вступ до спеціальності», «Рисунок»; «Живопис»; «Основи композиції»; «Основи кольорознавства»; «Шрифти і типографіка»; «Проєктування»; «Комп'ютерні технології».

## Паспорт навчальної (пленерної) практики

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <i>бакалаврський</i> Спеціальність: <i>Дизайн</i> Освітня програма: <i>Графічний дизайн</i>	2 тижні / 3 кредитів	Рік підготовки:	
		2-й	2-й
		Семестр:	
		4-й	4-й
		Вид контролю:	
		захист звіту з практики	захист звіту з практики
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10337">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10337</a>		



## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Навчальна (плернерна) практика здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти, згідно з навчальним планом проводиться у IV семестрі протягом двох тижнів. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, у разі успішного проходження навчальної практики здобувач повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

КОМПЕТЕНТНОСТІ/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<p>ЗК1 Знання та розуміння предметної області, розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК2 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК7 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК9 Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК10 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>СК1 Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.</p> <p>СК2 Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.</p> <p>СК3 Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.</p> <p>СК4 Здатність застосовувати навички проєктної графіки у професійній діяльності.</p> <p>СК5 Здатність застосовувати знання історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проєктній діяльності.</p> <p>СК6 Здатність застосовувати у проєктно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах у графічному дизайні.</p> <p>СК7 Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.</p> <p>СК8 Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.</p> <p>СК9 Здатність зображувати об'єкти навколишнього середовища і постаті людини засобами пластичної анатомії, спеціального рисунка та живопису у графічному дизайні.</p> <p>СК10 Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності (за спеціалізаціями).</p>	<p>Метод проєктів, метод портфоліо, дослідницьк, проблемні, пошукові методи; методи дизайн-проєктування та передпроєктного дослідження</p>	<p>Виконання проєктів; методи самооцінювання, обговорення; робота з літературою, нормативно-правовою документацією, аналіз інформації.</p>



<p>СК11 Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.</p> <p>ПРН1 Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях.</p> <p>ПРН2 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.</p> <p>ПРН3 Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проєкту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію графічного дизайну, основи наукових досліджень.</p> <p>ПРН4 Визначати мету, завдання та етапи проєктування.</p> <p>ПРН5 Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.</p> <p>ПРН6 Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.</p> <p>ПРН7 Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проєктних вирішень.</p> <p>ПРН8 Оцінювати об'єкт проєктування, технологічні процеси в контексті проєктного завдання, формувати художньо-проєктну концепцію.</p> <p>ПРН9 Створювати об'єкти дизайну засобами проєктно-графічного моделювання.</p> <p>ПРН10 Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну в комунікативному просторі.</p> <p>ПРН11 Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах.</p> <p>ПРН12 Дотримуватися стандартів проєктування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності.</p> <p>ПРН13 Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну.</p> <p>ПРН14 Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід, а також успішні українські та зарубіжні художні практики.</p> <p>ПРН15 Розуміти українські етнокультурні традиції у стильових вирішеннях об'єктів дизайну, враховувати регіональні особливості етнотришки у мистецьких практиках.</p> <p>ПРН16 Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17 Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності.</p> <p>ПРН18 Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну.</p> <p>ПРН19 Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в</p>		
--	--	--

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни  
*Навчальна практика*



<p>професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес-модель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну.</p> <p>ПРН20 Демонструвати вміння інтегрувати об'єкти графічного дизайну та їх окремі елементи в інформаційне та предметно-просторове середовище.</p> <p>ПРН21 Використовувати електронні ресурси, комп'ютерні технології та засоби мультимедіа для створення й обробки двовимірних зображень, тривимірних об'єктів, розробки, демонстрації мультимедійних продуктів та/або у процесі навчання.</p> <p>ПРН22 Застосовувати набуті знання й розуміння психології дизайну, осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>ПРН23 Володіти основами проєктного менеджменту (компетентностями з підготовки та реалізації дизайн-проєктів), розуміти особливості світової, європейської, загальноукраїнської проєктної культури з врахуванням регіонального аспекту.</p>		
---	--	--



### **3. Зміст навчальної (пленерної) практики**

Зміст навчальної (пленерної) практики визначається освітньою програмою, наскрізною програмою та силабусами практики, а терміни і порядок проведення – графіком освітнього процесу та навчальним планом.

Перед початком практики для здобувачів освіти проводиться настановча конференція, на яку запрошуються представники баз практики. На конференції здобувачам роз'яснюється мета і завдання практики, її порядок і зміст. Повноцінна реалізація закладених в основу програми практики головних завдань передбачає проходження здобувачами 3-х послідовних етапів роботи: початкового, основного, завершального.

**На початковому етапі здобувач-практикант повинен:**

- ознайомитися із силабусом практики;
- отримати індивідуальне завдання у керівника і узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики;
- індивідуальне завдання занести у щоденник практики.

**На основному етапі проходження практики:**

- якісно, у повному обсязі та у встановлені терміни виконувати індивідуальне завдання;
- збирати й узагальнювати матеріал за даними практики;
- систематично доповідати керівнику практики про виконані завдання;
- вести щоденник практики.

**На завершальному етапі:**

- підготувати звіт по практиці у відповідності до вимог програми практики;
- своєчасно здати у встановлений термін звіт з практики на кафедру;
- презентувати результати своєї роботи на підсумковій конференції.

#### **3.1 Орієнтовний план навчальної ( пленерної) практики**

**Під час проходження практики здійснюються:**

- Інструктаж з техніки безпеки. Знайомство з підприємством-базою практики.
- Ознайомлення з технологією дизайнерської роботи.
- Затвердження тем індивідуальних завдань.
- Практична робота на посаді дизайнера (помічника дизайнера).
- Вивчення проєктних і нормативних матеріалів за темою.
- Систематизація матеріалу.
- Консультації з формування звіту, робота над звітом.
- Підведення підсумків практики і її захист.

##### **1. Знайомство з підприємством-базою практики**

1.1 Інструктаж з техніки безпеки.

1.2 Структура підприємства.

1.3 Основні напрями діяльності і послуг.

1.4 Роль проєктної, рекламної або маркетингової служби в структурі підприємства.

1.5 Вивчення організаційно-правових документів, що його регламентують діяльність (положення про відділ, структурний підрозділ, статут, короткострокові і перспективні плани роботи відділу, посадові обов'язки співробітників, ознайомлення з охороною праці на підприємстві



і т.д.)

1.6. Збір інформації, яка стосується сучасних технологій дизайн-діяльності

**2. Ознайомлення з технологією дизайнерської роботи. Затвердження тем індивідуальних завдань.**

Керівник практики від організації знайомить здобувачів із структурою і повним складом індивідуального завдання (далі – проекту) на різних стадіях проектування, розкриває зміст кожної з частин проекту, знайомить з правилами і стандартами виконання робіт, з сучасними методами їх виконання, з порядком узгодження і затвердження на всіх стадіях проектування. Здобувач робить відповідні записи у щоденнику практики.

**3. Вивчення проєктних і нормативних матеріалів за темою проєкту. Збір матеріалів для звіту.**

Керівник практики від організації знайомить здобувачів з проєктними і нормативними матеріалами, пов'язаними з проєктом. Студент індивідуально вивчає проєктні нормативні документи, працює у сучасних дизайнерських комп'ютерних програмах, удосконалює нові технології виконання проєктних, графічних робіт.

**4. Систематизація матеріалу**

Впродовж усього періоду навчальної практики студенти збирають матеріал для виконання проєкту. Використовуються загальнонаукові методи аналізу, синтезу, узагальнення матеріалу, проводиться наукове дослідження.

**5. Консультації з формування звіту, робота над звітом.**

**6. Підведення підсумків практики і її захист.**

### **3.2 Індивідуальні завдання навчальної (пленерної) практики**

Невід'ємною частиною проходження практики є виконання індивідуального завдання, що є важливим етапом у вирішенні основних завдань навчальної практики. Індивідуальне завдання може бути запропоноване студентом або представником бази практики та затверджуватися керівником практики, про що вноситься запис у щоденник практики.

Орієнтовний характер завдань навчальної практики:

- ознайомитись з основними архітектурними пам'ятками Запоріжжя;
- відвідати місця для ескізування (Дубовий гай; Ботанічний сад; майдани, музеї та території біля різних цікавих архітектурних споруд Запоріжжя);
- ознайомитись з основними етапами ескізування;
- створити ескізи природних та архітектурних форм, рослинного та тваринного світу.
- розробити два постери на тему екології/реклами туризму Запорізького краю.

Впродовж практики для всебічної практичної підготовки можливе відвідування музеїв, галерей, дизайнерських фірм, бюро, установ, видавництв, рекламних агентств, типографій, закладів культури і мистецтв, відділів дизайну, реклами тощо, які не є основною базою практики. Також під час проходження навчальної практики можуть бути проведені наукові конференції, творчі майстер-класи, тренінги, бесіди, лекції, семінари тощо із залученням до аудиторних занять роботодавців, експертів галузі. Заняття і екскурсії, проведені під час практики, вносяться до щоденнику практики, їх результати відображаються у звіті.

#### **1. Організаційно-методична підготовка практиканта**

Вивчення вимог програми практики щодо її мети та завдань. Ознайомлення з умовами проведення практики, вимогами до звітності та оцінювання її результатів. Рекомендації щодо



вибору технік, матеріалів, програмного забезпечення для виконання завдань практики.

## **2. Методична підготовка практиканта**

Систематизація та поглиблення основних теоретичних положень з дисциплін курсу підготовки бакалавру. Ознайомлення з особливостями роботи дизайнера на підприємстві.

## **3. Практична діяльність студента**

Виконання індивідуальних завдань навчальної практики.

## **4. Аналітико-оцінювальний етап практики**

Самоаналіз та самооцінка виконаних робіт практикантом: аналіз композиційного та колірного рішення, рівень відповідності технічному завданню на дизайн-розробку.

Оформлення звітної документації, визначеної програмою практики.

Спільна аналітична діяльність практиканта і керівника практики, в ході якої керівник допомагає студенту усвідомити його успіхи та допущені помилки, визначає рівень його підготовки, зіставляє аналіз та оцінку діяльності практиканта, допомагає студенту більш об'єктивно оцінити результати виконаних робіт, дає рекомендації щодо подолання труднощів в подальшій професійній діяльності, враховує рівень оформлення звітної документації, її повноту та дотримання встановлених термінів.

# **4. Вимоги до звітної документації**

## **4.1. Звіт про проходження практики**

Звіт про практику та альбом виконаних проектних робіт є звітними документами, що представляється здобувачем як результат виконаної ним роботи під час практики. При складанні звіту необхідно керуватися силабусом практики. Звіт здобувача про результати проходження практики має бути поданий керівнику практики не пізніше ніж через три робочих дні після її закінчення.

Звіт з практики оформлюється наступним чином: зшиті та пронумеровані аркуші формату А4, форма титульного листа наведено у додатку А) та графічна частина у довільному стилі.

Складання звіту з практики здійснюється впродовж всієї практики, а редагування і остаточне оформлення - протягом трьох днів після вибуття з підприємства. Звіт здобувача з практики повинен містити текстовий, графічний та мультимедійний ілюстративний матеріал.

За підготовкою звіту, здобувач повинен спиратися на щоденник практики, попередньо підібравши різні літературні, періодичні, нормативні та інші джерела і матеріали, систематизуючи і узагальнюючи потрібну для того чи іншого розділу інформацію. Необхідно застосовувати творчий підхід до використання зібраної інформації, критично оцінюючи відображаються в джерелах відомості і дані.

Загальні вимоги до звітів: логічна послідовність і чіткість викладеного матеріалу; стислість і точність формулювань, що виключають можливість неоднозначного тлумачення; переконливість аргументації; конкретність викладу матеріалу і результатів роботи; інформаційна виразність; достовірність; достатність та обґрунтованість висновків.

## **4.2 Ведення щоденника практики**

Для засвоєння отриманих комплексних теоретичних знань та практичних навичок здобувач протягом усього періоду практики в обов'язковому порядку повинен вести щоденник. Щоб мати змістовну та системну інформацію, записи ведуться щодня. Щоденник є складовою частиною звіту з практики, виконується на аркушах формату А4 з обов'язковим прошиванням. Бланк щоденника практики наведено у додатках методичних рекомендацій до проходження практики.

У щоденнику навчальної практики необхідно навести такі дані:

- Інформація про підприємство або його підрозділ, на якому відбувається проходження практики;



- фіксація направлення здобувача на підприємство для проходження практики, терміни проходження практики;
- фіксація прибуття та вибуття здобувача на виробництво;
- нотатки стосовно виконання індивідуального завдання;
- календарний план виконання індивідуального завдання.

Після завершення практики у щоденник вноситься розгорнутий відгук керівника від бази практики та розгорнутий відгук з фіксацією фінальної оцінки керівником практики від ЗНУ. Щоденник вважається коректно заповненим за наявності усіх підписів та печаток.

#### **4.3 Вимоги до подання графічної частини**

У графічній частині здобувач відображає результати діяльності під час проходження практики згідно до поставленого завдання та візуально презентує свою роботу, яка повинна виглядати як цілісна композиційно-художня експозиція у єдиному графічному стилі й узгодженою з науковим керівником. Обсяг залежить від специфіки та напряму поставленого перед здобувачем завдання та має якнайповніше висвітлити результати проходження практики.

Демонстраційна частина подається у роздрукованому вигляді (повноколірний друк) у формі альбому проектної розробки. Повинні бути враховані такі умовні структурні елементи: тема проекту, прізвище виконавця, назва організації, на базі якої здійснювалась практика, демонстрація результатів проектної діяльності. Вибір презентаційного варіанту макетної частини визначається здобувачем разом із керівником практики від підприємства та керівником практики від університету індивідуально, згідно до проектного завдання та вимог сформульованого проектного завдання. Також у альбомі проектного рішення або у супровідній електронній презентації є можливим відображення фотографій/відео процесу роботи, діджитал графіка, анімовані елементи тощо. На слайдах презентації не рекомендується розміщення великих обсягів тексту доповіді.

### **5. Підведення підсумків практики**

За результатами практики проводиться залік. По завершенню практики і отримання відгуку від керівників, щоденник практики і звіт подаються здобувачем на кафедру.

Після закінчення терміну практики здобувачі и звітують про виконання програми і індивідуального завдання. Письмовий звіт, який підписаний керівником бази практики з печаткою даного підприємства (організації) разом з іншими документами (заповнений здобувачем щоденник з характеристикою та оцінкою керівника практики від підприємства) подається на рецензію керівникові від вузу.

Захист результатів проходження практики здобувачів освітньо-професійної програми «Графічний дизайн» проводиться у формі публічної демонстрації досягнутих результатів з проєктування в процесі проходження практики.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у ЗНУ захист звіту з практики може бути реалізований із застосуванням технологій дистанційного навчання та здійснюватись у синхронному режимі (відеоконференція) з використанням ІКТ (Zoom, Moodle, тощо) або в змішаній формі. Університет самостійно визначає технічні засоби, за допомогою яких проводяться захист практики. Під час захисту роботи здобувач демонструє презентацію через режим демонстрації екрану, робить доповідь (виступ) і відповідає на усні запитання.

Доповідь може мати довільну форму, але в ній доцільно висвітлити основні задачі які ставилися перед здобувачем в процесі проходження практики, важливі питання, що вирішувалися в процесі роботи, аналіз графічної частини і висновки до яких дійшов практикант по завершенню практики.

Доповідь не повинна перевищувати за часом 3 хвилин. Для кращого сприймання присутніми матеріалу рекомендується підготувати мультимедійну презентацію. Доповідь



дозволяється читати з написаного тексту, але рекомендується розповідати. Це дасть можливість повніше уявити наскільки ґрунтовно здобувач освіти опанував матеріал під час проходження навчальної практики та розробці дизайн-проєкту.

Важливо, аби мовлення автора роботи було науковим, ясным, граматично точним, впевненим, що робить його зрозумілим і переконливим, гарно аргументованим за змістом. Промова має бути виразною, що залежить від темпу, гучності та інтонації.

Автор роботи доповідає за кафедрою, звертаючи увагу на об'єкти, відображені на плакатах, рисунках, слайдах мультимедійної презентації, пояснює особливості фото-, відео-, графічних матеріалів.

Здобувач, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку може бути направлений на практику вдруге за дозволом завідувача кафедри у вільний від навчання час.

У разі незгоди з оцінкою здобувач має право протягом двох робочих днів подати письмову апеляцію завідувачу кафедри дизайну або декану факультету соціальної педагогіки та психології, вказавши причини незгоди з оцінкою. Розгляд апеляції відбувається не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Результати проходження здобувачами освіти практики обговорюються на підсумковій конференції, засіданнях кафедри дизайну, науково-методичної ради факультету соціальної педагогіки та психології.

## 6. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1	Настановча конференція; консультаційна зустріч з керівником практики	Згідно наказу про проведення практики
2	Ознайомлення із установою; знайомство з керівниками практики від установи; розробка індивідуальних проєктів дизайну	Згідно наказу про проведення практики
3	Підсумкова конференція	Згідно наказу про проведення практики
<b>Платформа, ідентифікатор, пароль</b>		Згідно наказу про проведення практики

## 7. Система оцінювання практики

Після завершення практики та отримання зворотного зв'язку від керівника, здобувач надсилає щоденник практики та звіт на кафедру не пізніше ніж через три дні після завершення практики. На підставі поданих документів і характеристик, керівник практики проводить підсумкову конференцію, на якій відбувається захист звіту. Оцінка за практику залежить від результатів виконання відповідних завдань практики (рівень теоретичного обґрунтування і якість графічної частини). Оцінка виставляється керівником практики з урахуванням результатів роботи за звітом, характеристики з місця проходження практики, якості продемонстрованих здобувачем вмій і навичок, а також рівня його професійної компетенції, виявленого у процесі проходження практики.



**Підсумкова оцінка практики визначається наступним чином:**

	<b>Максимальна кількість балів</b>
Ведення щоденника практики з характеристикою-відгуком керівника практики від організації	10
Звіт з практики	35
Графічна частина	35
Захист звіту по практиці на підсумковій конференції у вигляді доповіді та мультимедійної презентації	20
<b>РАЗОМ</b>	<b>100</b>

**Критерії оцінювання окремих видів контролю**

<b>Ведення щоденника практики</b>	
8–10 балів (відмінно)	Щоденник практики встановленого зразка подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, наявна характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «відмінно».
5–7 балів (добре)	Щоденник практики встановленого зразка подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Зафіксовано основний зміст роботи під час проходження практики, наявна характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «добре».
3–4 бали (задовільно)	Щоденник практики подано пізніше встановленого терміну, окремі структурні елементи відсутні. У щоденнику практики частково зафіксовано зміст роботи, наявна стисла характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «задовільно».
0–2 бали (не задовільно)	Щоденник практики подано пізніше встановленого терміну (або відсутній), більшість структурних елементів відсутня. У щоденнику практики не зафіксовано зміст роботи, характеристика не завірена печаткою бази практики. Характеристика-відгук керівника від підприємства «незадовільно».
<b>Звіт з практики</b>	
31–35 балів (відмінно)	Високий рівень. Матеріал має аналітичний характер. Чітке, грамотне оформлення. Глибоко та всебічно розкривається зміст теоретичних питань. Вибір інструментарію графічних редакторів здійснюється доцільно конкретній дизайн-задачі. Застосовуються сучасні мультимедійні ресурси.
26–30 балів (добре)	Достатньо високий рівень. Обґрунтовано розкривається теоретичний матеріал. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації. Вибір інструментарію графічних редакторів здійснюється доцільно конкретній дизайн-задачі.
20–25 балів (задовільно)	Достатній рівень. Розкривається основний зміст теоретичного матеріалу, але без глибокого всебічного аналізу, з окремими суттєвими



	недоліками та помилками. Інструментарій графічних редакторів обирається недоцільно конкретній дизайн-задачі.
0–19 балів (не задовільно)	Низький рівень. Розкривається зміст теоретичного матеріалу фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування), з суттєвими недоліками. Не володіє певним інструментарієм графічних редакторів. Не враховує технічні характеристики при підготовці файлів.
<b>Графічна частина</b>	
31–35 балів (відмінно)	Високий рівень технічного виконання завдань, вдало підібране колірне вирішення, композиційне оформлення. Демонструється креативність та високий рівень уміння розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.
26–30 балів (добре)	Достатньо високий рівень технічного виконання завдань, в цілому вдало підібране колірне вирішення, композиційне оформлення, хоча присутні певні помилки та недоліки.
20–25 балів (задовільно)	Достатній рівень технічного виконання завдань, є суттєві недоліки у підборі колірного вирішення, композиційного оформлення елементів дизайну.
0–19 балів (не задовільно)	Низький рівень технічного виконання завдань, є суттєві недоліки у підборі колірного вирішення, композиційного оформлення елементів дизайну.
<b>Захист звіту з практики на підсумковій конференції у вигляді доповіді та мультимедійної презентації</b>	
17–20 балів (відмінно)	Здобувач вдало застосовує і творчо використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час проходження практики, вміння працювати в команді, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні. Звіт подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Презентація містить фотозвіт з усіх етапів походження практики та електронне портфоліо робіт. Доповідь добре структурована, логічно викладена, містить висновки та елементи самоаналізу.
13–16 балів (добре)	Здобувач застосовує і використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Виявлено вміння забезпечувати виконання завдання на достатньому професійному рівні. Звіт подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Презентація містить фотозвіт з основних етапів походження практики та електронне портфоліо робіт. Доповідь структурована і містить висновки.
7–12 балів (задовільно)	Здобувач переважно застосовує і використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Звіт містить переважну більшість структурних елементів. У презентації відсутній фотозвіт та (або) портфоліо робіт. Доповідь фрагментарна.
0–7 балів (не задовільно)	Виявлено несформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності дизайнера й аналіз виконаних під час практики робіт. Мультимедійна презентація низького рівня або відсутня. Доповідь фрагментарна і поверхова.



**Оцінювання за національною та європейською шкалою**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



## 8. Рекомендована навчальні ресурси

### Основна:

1. Андрущенко Т. І., Дробот І. І., Легенький Ю. Г. Дизайн : посібник. Київ : НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2012. 703 с.
2. Білозуб Л. М., Потапенко М. В. Основи композиції : метод. рек. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 66 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2019/03/00043159.doc>.
3. Вергунова Н. С., Вергунов С. В., Голіус В. А. Основи композиції в дизайні : конспект лекцій. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 64 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi67/0049328.pdf>.
4. Крижанівський В. В. Рисунок під час літньої практики : навч. посіб. Київ : б. в., 2006. 200 с.
5. Михайленко В. Є., Яковлев М. І. Основи композиції: геометричні аспекти художнього формотворення : навч. посіб. 2-е вид. Київ : Каравела, 2008. 304 с.
6. Потрашкова Л. В. Основи композиції та дизайну : навч. посіб. Харків : ХНЕУ, 2007. 150 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi80/0060200.pdf>.
7. Урсу Н. О., Гуцул І. А. Теоретичні основи композиції : навч.-метод. посіб. Вид.2-ге, допов. Кам'янець-Подільський : Аксіома, 2018. 166 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi80/0060203.pdf>.
8. Doyle M. E. Color Drawing : Design Drawing Skills andTechniques for Architects, Landscape Architects, and Interior Designers. 3 ed. New Jersey, 2007. 680 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi71/0052051.pdf>.
9. Haney A. Foundation Drawing for Art 1100. University of Nebraska at Omaha, 2022. 237 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi84/0064299.pdf>.
10. Scheinberger F. Urban Watercolor sketching : a guide to drawing, painting, and storytelling in color. Berkeley : WATSON-GURTILL Publications, 2014. 290 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi61/0044766.pdf>.
11. Бразелл Д., Девіс Д. Як зрозуміти ілюстрацію / пер. з англ.: Д. Басок, Д. Калінчук, М. Коб'юк [та ін.]. Київ : ArtHuss, 2019. 176 с.
12. Бразелл Д., Девіс Д. Як стати успішним ілюстратором / пер. з англ.: Л. Базь, Т. Кривов'яз. Київ : ArtHuss, 2018. 208 с.
13. Вдовченко В. В. Художнє проектування : навч. посіб. Київ : КОНВІ ПРИНТ, 2021. 141 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi75/0056094.pdf>.
14. Емброуз Г., Оно-Біллсон Н. Основи. Графічний дизайн 01 : підхід і мова / пер. з англ.: Л. Базь, Р. Дзюба, Т. Кривов'яз. Київ : ArtHuss, 2019. 192 с.
15. Куленко М. Я. Основи графічного дизайну : підручник. 2-ге вид., випр. та допов. Київ : Кондор, 2007. 496 с.
16. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 02 : дизайнерське дослідження : пошук успішних креативних рішень / пер. з англ.: М. Мельник та В. Пугач. Київ : ArtHuss, 2019. 192 с.
17. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 03 : генерування ідей / пер. з англ.: М. Мельник, В. Пугач. Київ : ArtHuss, 2019. 192 с.
18. Незвещук-Когут Т. С. Дизайн : навч. посіб. Чернівці : ЧТЕІ, 2021. 340 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi71/0051575.pdf>.
19. Скляренко Н. В., Романюк О. В. Соціальна реклама в контексті дизайну : навч. посіб. Київ : Олег Філюк, 2014. 234 с.
20. Сучасні методи проектування : навч. посіб. / уклад. І. О. Казак. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 66 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi80/0059786.pdf>.



#### Додаткова:

1. Ришова І. С. Філософія дизайну: теоретико-методологічні засади. Запоріжжя : ЗНТУ, 2006. 540 с.
2. Бразелл Д., Девіс Д. Як зрозуміти ілюстрацію. Київ : ArtHuss, 2019. 208 с.
3. Бразелл Д., Девіс Д. Як стати успішним ілюстратором. Київ : ArtHuss, 2019. 208 с.
4. Сава В. І. Художньо-технічне оформлення книги. Львів : Оріяна-Нова, 2003. 168 с.
5. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети: курс лекцій. Київ : Знання, 2000. 222 с.
6. Kenneth Louis Smith. Handbook of visual communication: theory, methods, and media. Routledge, 2005.

#### Інформаційні ресурси

1. Посібник користувача Illustrator. URL: <https://helpx.adobe.com/ua/illustrator/user-guide.html>
2. Посібник користувача Photoshop. URL: <https://helpx.adobe.com/ua/photoshop/user-guide.html>
3. Посібник користувача Adobe InDesign. URL: <https://helpx.adobe.com/ua/indesign/user-guide.html>
4. GNU Image Manipulation Program Керівництво URL: <https://docs.gimp.org/>
5. Inkscape Beginners' Guide URL: <https://inkscape-manuals.readthedocs.io/en/latest/>
6. Affinity Designer Manual URL: <https://affinity.help/>
7. CorelDRAW How-to Guides URL: <https://www.coreldraw.com/en/learn/how-to/>
7. Прищенко С. В. Академія кольору : інтернет-підручник. URL: <https://www.koloristika.in.ua>
7. Instagram-канал Advertising Industry. URL: [instagram.com/advertising\\_industry](https://www.instagram.com/advertising_industry)
8. Instagram-канал Branding Inspiration. URL: [instagram.com/welovebranding](https://www.instagram.com/welovebranding)
9. Instagram-канал Illustration Inspiration. URL: [instagram.com/weloveillustration](https://www.instagram.com/weloveillustration)
10. Issuu Digital Publishing Platform. URL: <https://issuu.com>

## 9. Регуляції і політики курсу

#### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Очікується, що всі студенти відвідають усі заходи, присвячені практиці. Студенти мають інформувати керівника практики про неможливість відвідати заходи. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

#### Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення StrikePlagiarism.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Усі учасники навчального процесу дотримуються академічної доброчесності. Під час виконання письмових видів робіт або під час підготовки виступів, які передбачають самостійне опрацювання літературних та інших джерел плагіат не

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни  
*Навчальна практика*



допускається. Використання всіх теоретичних матеріалів передбачає обов'язкове посилання на офіційне джерело (автора). Виявлення плагіату стає підставою для незарахування виконаної роботи.

Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

**Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт тощо – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень.

Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.



### ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПОТОЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>

**НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

### РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>