

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана юридичного факультету

Т.О. Коломоєць

« 28 »

2025 р.

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалаврів 2 курсу
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
галузі знань 26 Цивільна безпека

КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ: Мельковський О.В., к.ю.н., доцент, доцент
кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри кримінального
права та правоохоронної діяльності

Протокол №1 від «28» 08 2025 р.

В.о. завідувача кафедри

Р.В. Бараннік

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної
програми.

О.В. Мельковський

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2025 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами): *CE3H Moodle ЗНУ*

E-mail: *kaf_krimprava@ukr.net*

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17389>

Телефон: 228-76-22

Інші засоби зв'язку:

Кафедра: *кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності, V корп., 106 ауд.*

1. Опис виробничої практики

Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є обов'язковим освітнім компонентом циклу професійної підготовки освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями.

Метою виробничої практики є формування умінь та здатності реалізовувати на практиці стратегічні завдання в забезпеченні правопорядку, обізнаності про новітні інструменти, методи та технології ефективного вирішення завдань у сфері правоохоронної діяльності, набуття первинних практичних компетентностей щодо реалізації основних функцій у правоохоронній сфері, зокрема, забезпечення правопорядку, захист громадянського суспільства, боротьба зі злочинністю та її попередження.

Завдання виробничої практики: поглиблення та закріплення теоретичних знань; формування професійних умінь та навичок; опанування (вивчення та практичне використання) новітніх технологій, цифрових систем та державних реєстрів, що забезпечують виконання правоохоронних функцій; професійна адаптація та набуття чи поглиблення навичок професійної комунікації в колективні правоохоронного органу для підготовки самостійної роботи, розвиток навичок процесуального документування тощо.

Преріквізити: виробнича практика базується на результатах навчання, отриманих під час проходження навчальної практики, а також дисциплін професійної підготовки, які вивчають здобувачі згідно з навчальним планом освітньої програми Правоохоронна діяльність: «Українська мова професійного спілкування», «Етика та професійна поведінка правоохоронця», «Вступ до спеціальності», «Професійно-психологічна підготовка правоохоронця», «Конституційне право», «Адміністративне право», «Кримінальне право», «Діяльність правоохоронних органів по забезпеченню національної безпеки в Україні».

Постреквізити: виробнича практика на 3 курсі, «Правове регулювання використання та захисту інформації», «Міжнародна безпека, протидії тероризму, незаконній міграції та торгівлі людьми», «Теорія кваліфікації кримінальних та адміністративних правопорушень», підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>бакалаврський</u>	4 тижні / 2 тижні /	Рік підготовки:	

Спеціальність: <u>262 Правоохоронна діяльність</u> Освітня програма: <u>Правоохоронна діяльність</u>	6 кредитів	2-й	2-й
		Семестр:	
		4-й	4-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких - компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання	Методи навчання
ЗК 1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	метод «Навчання через дію»; спостереження та дебрифінг
ЗК 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	навчання через дію, професійне спостереження та аналіз кейсів
ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	письмова та усна комунікація
ЗК 4	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	метод практичної роботи з ІКС та метод цифрового документування та телекомунікації
ЗК 5	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	виконання виробничих завдань, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота
ЗК 6	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем	метод критичного спостереження та аналізу професійного середовища, метод ситуативного реагування з урахуванням гендерної специфіки
ЗК7	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	метод професійного спостереження та дебрифінгу

ЗК8	Здатність приймати обґрунтовані рішення	метод професійного дебрифінгу
ЗК9	Здатність працювати в команді	метод групової взаємодії
ЗК11	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	навчання через дію та метод професійного спостереження
ЗК12	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності	навчання через дію, метод професійного дебрифінгу
СК 2	Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності	навчання через дію
СК 3	Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ	метод контраргументації
СК 4	Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел	метод документального пошуку та верифікації
СК 5	Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації	метод аналітичної юридичної кваліфікації
СК 10	Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень	професійний дебрифінг
СК 11.	Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності	навчання через дію
СК 12.	Здатність забезпечувати відповідно до посадових обов'язків охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності	навчання через дію
СК 14	Здатність правомірно застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми з дотриманням стандартів особистої безпеки, а також надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу	тактико-ситуаційне моделювання, тренінги з домедичної допомоги та медичної допомоги
СК15	Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система	метод контрольного порівняння
СК 16.	Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.	виконання виробничих завдань, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота

СК 17.	Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.	Навчання через дію
СК 18.	Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.	виконання виробничих завдань, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота
СК 20.	Здатність забезпечувати публічну безпеку та правопорядок в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій з дотриманням прав і свобод людини.	тактико-ситуаційне моделювання; навчання через дію; професійний дебрифінг; аналіз надзвичайних та кризових ситуацій
СК 21.	Здатність здійснювати превентивну діяльність щодо запобігання правопорушенням у молодіжному середовищі з використанням інструментів державної молодіжної політики та професійної комунікації.	професійна комунікація; ситуаційне моделювання; навчання через дію; групова взаємодія

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
РН 3	Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності	метод аналізу конкретних ситуацій (<i>Case-study</i>)	поточний контроль наставником, рецензування звітної документації; публічний захист звіту; оцінка виконання індивідуального завдання
РН 4	Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.	метод проблемно-аналітичних ситуацій; метод аналізу конкретних ситуацій (<i>Case-study</i>), професійний дебрифінг	поточний контроль наставником; аналіз і захист ситуаційного кейса; оцінка індивідуального аналітичного завдання

PH 5	Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.	виконання професійних завдань: самостійна підготовка проєктів процесуальних документів: протоколів огляду місця події, рапортів, постанов, актів	поточний контроль виконання службових завдань; рецензування звітної документації
PH8	Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань	Метод інформаційно-аналітичного пошуку та верифікації	Поточний контроль виконання службового завдання; рецензування звітної документації
PH 10	Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.		
PH 12	Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження	Метод професійно-прикладного тренінгу в реальних умовах	Поточний контроль виконання службового завдання; метод експертного спостереження; публічний захист звіту (інтерв'ю)
PH 14	Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності	Метод інформаційно-аналітичного пошуку та включеного спостереження (аналіз передового досвіду, формування навичок самоосвіти, пошук новітньої інформації)	Поточний контроль структуроване дебрифінг-інтерв'ю ; оцінка звіту

PH 15	Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності	Метод професійного дублерства	Оцінка командної взаємодії, метод «польового випробування»; аналіз вирішення студентом складної ситуації
PH 17	Використовувати методи та засоби забезпечення публічної (громад.) безпеки та порядку, протидії злочинності, дотримуватися прав і свобод людини і громадянина, здійснювати заходи щодо попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави.	Метод професійного дублерства	Експертне спостереження за дотриманням алгоритмів безпеки; оцінка захисту аналітичного кейса
PH 19	Надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу	моделювання професійної ситуації, відпрацювання алгоритму MARCH	Контрольно-перевірочне заняття та експертне спостереження за дотриманням протоколу MARCH; рецензування опису «медичного кейсу».
PH 23	Здійснювати заходи із забезпечення публічної безпеки та правопорядку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, зокрема під час обстрілів та евакуації населення, охорони об'єктів критичної інфраструктури, а також у процесі взаємодії з внутрішньо переміщеними особами з дотриманням прав і свобод людини з урахуванням можливості їх дерогації.	тактико-ситуаційне моделювання; навчання через дію; аналіз кризових ситуацій; професійний дебрифінг	експертне спостереження; контрольна перевірка практичних навичок; оцінка аналітичного кейса; публічний захист звіту

PH 24.	Здійснювати превентивні заходи (профілактику) правопорушень у молодіжному середовищі шляхом використання інструментів державної молодіжної політики, комунікації з молодіжними субкультурами, орієнтованої на утвердження громадянських і патріотичних цінностей, запобігання радикалізації та протидію екстремістським проявам.	професійна комунікація; ситуативне моделювання; групова взаємодія; навчання через дію	оцінка участі у превентивних заходах; рецензування аналітичного звіту; захист практичного кейса
---------------	--	---	---

3. Зміст практики:

Зміст виробничої практики сприяє засвоєнню та закріпленню здобутого обсягу теоретичних та практичних навичок у здійсненні професійної діяльності правоохоронними органами у сфері забезпечення правопорядку. Ключовим при визначенні змісту та місця проходження практики є наявність базових органів, що здійснюють правоохоронну діяльність, врахування інтересів здобувачів вищої освіти та перспективи подальшого працевлаштування.

Для досягнення програмних результатів навчання та належне оволодіння загальними та спеціальними компетентностями під час практики вона має проходити в декілька етапів: організаційно-підготовчого; інформаційно-аналітичної та правової роботи; практичної діяльності; підсумково-аналітичного.

Зміст виробничої практики за етапами

Етап 1. Організаційно-підготовчий (5–10% часу)

- **Мета:** Правова та безпекова адаптація здобувача до умов служби.
- **Зміст діяльності:** Проходження інструктажів з охорони праці та БЖД; опрацювання внутрішнього розпорядку та регламентів підрозділу; вивчення структури, зон відповідальності та нормативно-правової бази, що визначає компетенцію конкретної служби (Закон України «Про Національну поліцію», положення про підрозділ тощо).

Етап 2. Інформаційно-аналітична та правова робота (25–30% часу)

- **Мета:** Оволодіння інструментарієм роботи з інформацією та матеріалами проваджень.
- **Зміст діяльності:** Опанування алгоритмів пошуку та верифікації даних в інформаційно-комунікаційній системі (ІКС) МВС («Гарпун», «Армор» та ін.); набуття навичок аналітичної обробки матеріалів про адміністративні правопорушення; участь у підготовці проєктів аналітичних довідок, звітів та узагальнень щодо стану правопорядку на дільниці.

Етап 3. Практична діяльність «у полі» (45–55% часу)

- **Мета:** Реалізація професійних функцій у взаємодії з громадянами та правопорушниками.
- **Зміст діяльності:** Участь у заходах із забезпечення публічної безпеки та порядку (патрулювання); практичне відпрацювання алгоритмів перевірки особистих документів; документування правопорушень шляхом складання проєктів протоколів, постанов та рапортів під безпосереднім наглядом наставника; тренування тактичних прийомів застосування заходів примусу відповідно до принципу пропорційності; відпрацювання навичок надання домедичної допомоги за міжнародним протоколом MARCH.

Етап 4. Підсумково-аналітичний (10–15% часу)

- **Мета:** Систематизація досвіду та верифікація досягнутих результатів.
- **Зміст діяльності:** Класифікація та систематизація зібраних матеріалів; формування професійного портфоліо (професійного кейса) із деперсоніфікованими зразками

документів; підготовка рефлексивного есе (самоаналіз професійного зростання); оформлення фінального звіту та підготовка до його публічного захисту перед комісією.

4.Індивідуальні завдання

Перелік комплексних завдань, зміст яких уточнюється керівником від бази практики залежно від поточної оперативної обстановки. Завдання виконуються виключно з дотриманням установлених заходів безпеки та режиму комендантської години, а також не передбачають роботи з документами з обмеженим доступом. При зміні чи уточненні умов кейсу (фабули правопорушення), індивідуальне завдання має виконуватися за вказаними трьома позиціями (правова кваліфікація, технічне забезпечення та комунікаційна взаємодія).

Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти, які проходять виробничу практику в правоохоронних органах:

1. зобразити і охарактеризувати структуру правоохоронного органу, в якому проходить виробничу практику;
2. проаналізувати взаємодію правоохоронного органу, в якому проходить виробничу практику, з іншими правоохоронними органами;
3. визначити особливості діяльності правоохоронного органу, в якому проходить виробничу практику;
4. підготувати аналіз стану роботи зі зверненнями громадян у правоохоронному органі, в якому проходить виробничу практику;
5. скласти проекти документів, що створюються в процесі виконання обов'язків за посадою, що відповідає програмі виробничої практики (професійний кейс).

*5.1. Для здобувачів, які проходять виробничу практику в Управлінні патрульної поліції, секторі реагування патрульної поліції, поліцейськими офіцерами громади.
(Кейс: ст.130 КУпАП)*

Завдання 1. Юридичне обґрунтування зупинки ТЗ та процесуальне оформлення матеріалів

Зміст: На основі спостереження за роботою наставника або аналізу деперсоніфікованого кейсу, здійснити юридичну оцінку процедури зупинки транспортного засобу (згідно зі ст. 35 Закону «Про Національну поліцію»). Опрацювати алгоритм дій у разі виявлення ознак сп'яніння та відмови особи від огляду на місці (порядок залучення свідків, направлення до закладу охорони здоров'я). Вивчити межі застосування заходів примусу для забезпечення законності вимог поліції.

Результат: Проект рапорту про обставини зупинки та виявлення правопорушення, а також проект протоколу за ст. 130 КУпАП, складені державною мовою.

Завдання 2. Техніко-цифрове забезпечення фіксації правопорушень у сфері ПДР

Зміст: Вивчення регламенту використання нагрудної відеокамери як основного інструменту забезпечення прозорості та доказової бази (безперервність запису, попередження про зйомку). Відпрацювання навичок перевірки водія та ТЗ за інформаційно-пошуковими базами (ІПС «Армор», «Гарпун», Реєстр посвідчень водія). Ознайомлення з принципами роботи алкотестерів та порядком їх технічної перевірки перед використанням.

Результат: Технічна довідка-пам'ятка щодо забезпечення безперервності відеодоказів та алгоритм цифрової перевірки особи за реєстрами МВС.

Завдання 3. Професійна комунікація, командна взаємодія та стресостійкість

Зміст: Моделювання процесу спілкування з водієм, що перебуває в стані стресу або конфлікту (відмова від співпраці). Аналіз розподілу ролей у наряді під час зупинки ТЗ (безпековий сектор, комунікація, документування). Відпрацювання навичок саморегуляції

при роботі з агресивними правопорушниками. Проведення превентивної бесіди щодо наслідків нетверезого керування.

Результат: Аналітичний звіт-рефлексія «Комунікативна стратегія поліцейського під час оформлення ст. 130 КУпАП в умовах конфлікту

*5.2. Для здобувачів, які проходять виробничу практику в Управлінні патрульної поліції, підрозділах превентивної діяльності, секторі протидії домашньому насильству, поліцейськими офіцерами громади, підрозділі ювенальної превенції.
(кейс: домашнє насильство)*

Завдання 1. Правова кваліфікація та спеціальні заходи протидії насильству

Зміст: Вивчення правових підстав для втручання у приватне життя особи з метою припинення насильства. Опрацювання алгоритму оцінки ризиків та винесення термінового заборонного припису (ТЗП). Юридична кваліфікація дій кривдника (ст. 173-2 КУпАП або ст. 126-1 ККУ). Аналіз правомірності застосування заходів примусу (наприклад, фізичної сили для затримання агресора).

Результат: Проекти документів (протокол про адмінправопорушення, терміновий заборонний припис та рапорт про виїзд), складені з дотриманням вимог.

Завдання 2. Інформаційно-технічне забезпечення та документування доказів

Зміст: Використання нагрудної камери для фіксації обстановки в приміщенні, стану потерпілої особи та дій кривдника (як ключового доказу). Робота з інформаційними базами (ПС «Армор», підсистема «Домашнє насильство») для перевірки, чи перебуває особа на профілактичному обліку та чи наявна у неї зареєстрована зброя. Ознайомлення з порядком вилучення зброї у кривдника за наявності ТЗП.

Результат: Технічна довідка щодо особливостей збору цифрових доказів у закритих приміщеннях та алгоритм перевірки кривдника за спеціалізованими обліками МВС.

Завдання 3. Психологічні аспекти комунікації та командна тактика

Зміст: Відпрацювання навичок спілкування з потерпілою особою (запобігання ревіктимізації) та агресором. Аналіз командної тактики: розмежування ролей (один поліцейський ізолює кривдника, інший працює з потерпілою). Проведення роз'яснювальної роботи щодо соціальних служб та «гарячих ліній» допомоги. Самоаналіз етичних аспектів роботи з вразливими групами населення.

Результат: Комунікативний кейс (сценарій бесіди) з елементами психологічної підтримки потерпілої особи та описом тактики забезпечення безпеки наряду.

*5.3. Для здобувачів, які проходять виробничу практику в органах Державного бюро розслідувань, слідчих підрозділах Національної поліції або в органах прокуратури:
(кейс: колабораційна діяльність)*

Завдання 1. Кваліфікація державної зради та колабораціонізму

Зміст: Вивчення правових відмінностей між колабораційною діяльністю (ст. 111-1 ККУ), державною зрадою (ст. 111 ККУ) та пособництвом державі-агресору (ст. 111-2 ККУ). Аналіз доказової бази щодо добровільності зайняття посад у незаконних правоохоронних органах на окупованих територіях.

Результат: Проект постанови про призначення лінгвістичної експертизи (для аналізу публічних закликів) або проект повідомлення про підозру, складений державною мовою.

Завдання 2. Цифрова криміналістика та збір доказів у кіберпросторі

Зміст: Використання методів OSINT (розвідка на основі відкритих джерел) для фіксації діяльності колаборантів у соцмережах (Telegram, VK, OK). Робота з базами даних для встановлення майна фігуранта з метою подальшого арешту. Ознайомлення з порядком зняття інформації з транспортних телекомунікаційних мереж (НСРД) для фіксації контактів із кураторами рф.

Результат: Протокол огляду відкритих джерел (скріншотів, відео з пропагандистських ресурсів) із дотриманням правил процесуального закріплення електронних доказів.

Завдання 3. Психологія допиту свідків та командна взаємодія

Зміст: Вивчення тактики проведення допитів свідків (місцевих мешканців), які виїхали з окупації, з метою ідентифікації зрадників. Аналіз взаємодії слідчих ДБР з оперативними службами СБУ при проведенні стабілізаційних заходів на деокупованих територіях. Опрацювання навичок стресостійкості при роботі з матеріалами, що містять факти катувань або репресій.

Результат: План-схема взаємодії між ДБР та СБУ під час документування колаборантів у межах одного населеного пункту.

5.Заходи під час практики

У розділі наводиться орієнтовна тематика заходів, планування та проведення яких здійснюється спільно з керівниками практики від закладу вищої освіти та бази практики. Заходи під час практики реалізуються шляхом залучення здобувача до поточної службової діяльності керівника від бази практики. Зміст заходів адаптується до щоденного графіку та оперативної обстановки. Завдання виконуються виключно з дотриманням заходів безпеки та режиму комендантської години, без допуску до документів з обмеженим доступом.

Практичний інструктаж та участь у поточному плануванні. Заходи проводяться у формі присутності при щоденних інструктажах нарядів та аналізу керівником бази практики оперативних завдань на зміну. Тематика охоплює:

- алгоритми дій при отриманні повідомлень про правопорушення (зокрема за кейсами підпалу майна ЗСУ або колаборації);
- самостійний пошук інформації у доступних нормативних базах («Законодавство України», ЛІГА:ЗАКОН) та моніторинг відкритих джерел (зокрема бази даних «Миротворець») для первинної перевірки причетності осіб до незаконних збройних формувань чи колабораційної діяльності;
- самостійний пошук та аналіз інформації в доступних ІПС та реєстрах (YouControl, Opendatabot, Реєстр судових рішень); спостереження за порядком перевірки осіб за спеціалізованими реєстрами (зокрема ЄДРВП «Оберіг» для верифікації даних військовозобов'язаних та ІПС «Армор») під безпосереднім контролем керівника практики;
- роз'яснення керівником особливостей застосування норм ККУ та КУпАП у конкретних ситуаціях зміни;
- ознайомлення з перспективними напрямками роботи підрозділу через спостереження за організацією служби.

Ознайомлення з інфраструктурою та взаємодією органів здобувач здійснює шляхом вивчення структури бази практики через безпосереднє перебування у підрозділі та спостереження за комунікацією між службами:

- ознайомлення з порядком взаємодії «патрульний/ПОГ – чергова частина – слідчий»;
- самостійний аналіз алгоритмів взаємодії з іншими органами (суди, прокуратура, СБУ, виконавча служба) через доступні спеціалізовані ІПС: Єдиний державний реєстр судових рішень, портал «Судова влада України», а також Єдиний реєстр боржників (для перевірки осіб, які мають заборгованість по аліментах та іншим зобов'язанням);
- вивчення механізмів співпраці з іншими органами (суди, прокуратура, СБУ) під час супроводження затриманих осіб, передачі матеріалів або участі в судових засіданнях (за можливості та безпеки тощо).

Робота з матеріалами та технічними засобами під час служби. Здобувач залучається до технічного та документального забезпечення діяльності керівника практики, що не потребує спеціального допуску:

- допомога у підготовці проєктів знеосблених процесуальних документів на основі реальних фактів (без персональних даних);
- спостереження за використанням технічних засобів (нагрудних відеокамер, планшетів, засобів зв'язку) та порядком внесення інформації до відомчих баз даних;
- опрацювання методичних рекомендацій та узагальнень судової практики у вільний від виїздів час для підвищення якості складання документу тощо.

6.Графік проходження практики

Дата	Місце проходження практики	Види робіт, завдання
06.02.2026	Платформа Zoom 462 525 4852 54321	Настановча конференція 1. Ознайомлення з нормативно-правовими актами виробничої практики. 2. Ознайомлення з програмами виробничої практики (наскрізною і силабусом). 3. Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності під час проходження виробничої практики. Отримання індивідуального завдання на період проходження практики.
09.02.2026- 15.02.2026	База практики	Виконання індивідуальних завдань виробничої практики для контролю набуття здобувачами практичних навичок, які розміщені на СЕЗН ЗНУ за посиланням: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17389
16.02.2026- 22.02.2026	База практики	Виконання індивідуальних завдань виробничої практики для контролю набуття здобувачами практичних навичок, які розміщені на СЕЗН ЗНУ за посиланням: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17389
26.02.2026	Платформа Zoom 462 525 4852 54321	Підсумкова конференція 1. Підбиття підсумків проходження виробничої практики. 2. Презентування здобувачами результатів проходження виробничої практики. 3. Заслуховування думки стейкхолдерів щодо оцінки набутих здобувачами практичних навичок в процесі проходження виробничої практики на різних базах практики. Оцінювання результатів проходження виробничої практики у відповідності до програми практики.

7.Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету, затверджене рішенням Вченої ради ЗНУ (протокол № 5 від 25.11.2025 р.) ;
- паперові варіанти наскрізної програми та силабуса для студентів спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», які знаходяться на кафедрі кримінального права та правоохоронної діяльності (ауд. 106, V корпус);
- методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики та підготовки звітної документації для здобувачів ступеня бакалавра спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»;
- методичні вказівки до виконання та оформлення індивідуальних завдань і формування професійного портфоліо під час виробничої практики (для здобувачів вищої освіти спеціальності «Правоохоронна діяльність»);
- електронний навчально-методичний комплекс (ЕНМК) «Виробнича практика (262 Правоохоронна діяльність)» у системі Moodle ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17389>

8.Види і зміст контрольних заходів

Вид контрол	Об'єкт оцінювання (зміст завдання)	Розподіл балів	Критерії оцінювання	Макс.
Поточний контроль	Характеристика-відгук від керівника бази практики (оцінка дисципліни, етики, старанності та навичок роботи в команді)	До 20 б.	<p>18–20 Зразкова поведінка: повне дотримання дисципліни та етики; висока старанність; ініціативність; ефективна взаємодія з персоналом бази практики.</p> <p>15–17 Сумлінне виконання: відсутність порушень дисципліни; вчасне виконання всіх доручень наставника; конструктивна робота в команді, але без вияву власної ініціативи.</p> <p>12–14 Задовільна робота: програма практики виконана, про спостерігалися поодинокі зауваження щодо старанності або пасивності комунікації з колективом.</p> <p>0–11 Незадовільно: систематичні порушення розпорядку; низька якість виконання завдань; нехтування нормами професійної етики або конфліктність</p>	20
	Звітна документація Оформлення пакета документів: щоденник практики фінальний звіт, професійний кейс	До 25балів	Щоденник практики: систематичність записів, наявність усіх підписів та печаток, відповідність календарному графіку.	5

			<p>Фінальний звіт: повнота опису виконаної роботи, логічність висновків, відповідність структури методичних рекомендацій.</p> <p>Професійний кейс: юридична грамотність (документи складені згідно з нормами КУпАП/КК. Фабула події викладена логічно, юридично правильно вказано статті та реквізити документів); повнота пакету (пакет документів є релевантним завданням практики та відображає цілісний процесуальний цикл (від фіксації події до оформлення підсумкових матеріалів), якість деперсоніфікації (повне вилучення персональних даних учасників подій та їх заміна на умовні ідентифікатори з метою дотримання інформаційної безпеки)</p>	<p>10</p> <p>10</p>
	<p>Індивідуальне завдання (кейс ст. 130 КУпАП) Проект рапорту про обставини зупинки та виявлення правопорушення, а також проект протоколу за ст. 130 КУпАП, складені державною мовою.</p>	<p>До 5 балів</p>	<p>5 (відмінно) Висок якість без несуттєвих недоліків. Рапорт містить чітке посилання на конкретний пункт ст. 35 ЗУ «Про НПУ» (підстава зупинки). Описано ознаки сп'яніння згідно з Інструкцією №1452/2735. Протокол заповнений державною мовою, без скорочень, правильно вказано свідків (у разі відмови) та порядок направлення до лікарні. Повністю витримано логіку «законна вимога — наслідок»</p> <p>4 (добре) Висока якість з несуттєвими недоліками. Документи складені правильно, юридична кваліфікація вірна. Проте наявні поодинокі стилістичні огріхи або неповний опис ознак сп'яніння в рапорті, які не впливають на загальну законність процедури;</p> <p>3 (задовільно) Посередня якість: Допущено технічні помилки у фабулі (напр., не вказано точний час чи місце зупинки). Недостатньо чітко прописано алгоритм відмови від огляду на місці. Є помилки в посиланнях на статті КУпАП.</p> <p>1-2 (незадовільно)-</p>	<p>15</p>

			<p>Критичні помилки:</p> <p>Не викладено фактичні обставини. Відсутність посилання на підстави зупинки за ЗУ «Про НПУ». Порушення вимог щодо застосування державної мови, які роблять зміст тексту юридично непевним.</p>
	<p>Техніко-цифрове забезпечення фіксації правопорушень у сфері ПДР</p>	<p>До 5 балів</p>	<p>5 (Відмінно)</p> <p>Повнота та точність:</p> <p>Покроково описано процедуру безперервної фіксації (від початку події до вивантаження даних). Алгоритм перевірки в ІКС «Армор» чи «Гарпун» логічний та враховує правила захисту персональних даних.</p> <p>4 (Добре)</p> <p>Незначні неточності:</p> <p>Алгоритм вірний, але довідка-пам'ятка містить другорядні технічні помилки (напр., не вказано терміни зберігання відео або конкретну підсистему реєстру).</p> <p>3 (Задовільно)</p> <p>Поверхневий аналіз:</p> <p>Опис має загальний характер без вказівки на конкретні технічні вимоги до відеодоказів. Алгоритм перевірки особи описаний неповністю (пропущені ключові етапи авторизації чи пошуку).</p> <p>0–2 (Незадовільно)</p> <p>Грубі помилки:</p> <p>Неправильно описано призначення баз даних. Відсутнє розуміння статусу відеозапису як доказу.</p>
	<p>Професійна комунікація, командна взаємодія та стресостійкість</p>	<p>До 5 балів</p>	<p>5 (Відмінно)</p> <p>Глибокий аналіз:</p> <p>Чітко ідентифіковано етапи конфлікту та прийоми деескалації. Наведено конкретні приклади ефективних</p>

			<p>вербальних тактик та їх відповідність «Правилам етичної поведінки поліцейських».</p> <p>4 (Добре)</p> <p>Вдалих опис:</p> <p>Ситуацію описано правильно, але бракує теоретичного обґрунтування обраної стратегії або аналізу невербальної комунікації (жести, дистанція).</p> <p>3 (Задовільно)</p> <p>Описовий характер:</p> <p>Студент перераховує події без аналізу причинно-наслідкових зв'язків. Відсутні висновки щодо ефективності застосованої комунікації.</p> <p>0–2 (Незадовільно)</p> <p>Формальний підхід: Відсутність аналізу конфліктної ситуації. Нехтування етичними стандартами або викривлення суті професійної взаємодії.</p>	
<i>Усього балів</i>				60
Підсумковий залік (Захист)	<p>Публічна презентація результатів:</p> <p>1) Рефлексивне есе (самоаналіз професійних дефіцитів та прогресу)</p>	До 10 балів	<p>8–10 балів:</p> <p>глибокий самоаналіз; чітке визначення власних прогалин у знаннях, труднощах комунікації тощо та досягнутого прогресу; критичне мислення.</p> <p>5–7 балів:</p> <p>опис пройденої практики без глибокого аналізу; висновки мають загальний або декларативний характер.</p> <p>0–4 бали:</p> <p>формальний підхід; відсутність особистої оцінки здобутого досвіду; мінімальний обсяг</p>	10
	2) Доповідь та відповіді на фахові запитання комісії	До 30 балів	<p>25–30 балів:</p> <p>вільне володіння матеріалом; чітке обґрунтування юридичних рішень (посилання на КУпАП, ЗУ «Про НПУ»); впевнені відповіді на запитання.</p> <p>18–24 бали:</p>	30

			<p>змістовна доповідь, але студент допускає незначні неточності в термінології або потребує навідних запитань комісії.</p> <p>10–17 балів: невпевнений виклад; помилки в алгоритмах дій (напр. ст. 130 або MARCH); слабе знання нормативної бази.</p> <p>0–9 балів: нездатність пояснити результати власної практики; грубі фактичні помилки; відсутність аргументації.</p>	
Усього балів за підсумковий контроль				40
Усього балів за практику				100

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 року.
URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Положення про орган охорони державного кордону Державної прикордонної служби України, затверджене Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 листопада 2018 року № 971

3. Положення про Спеціалізовану антикорупційну прокуратуру Офісу Генерального прокурора, затверджено наказом Генерального прокурора від 05.03.2020 № 125.
[URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0125905-20#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0125905-20#Text)
4. Про Бюро економічної безпеки України: Закон України від 28 січня 2021 року № 1150-IX. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2021, № 23, ст.197
5. Про військову службу правопорядку у Збройних Силах України: Закон України *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2002, № 32, ст.225.
6. Про Державне бюро розслідувань: Закону України від 12 листопада 2015 року № 794-VIII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2016, № 6, ст.55.
7. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23 грудня 1993 року № 3781-XII *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 1994, № 11, ст.50
8. Про Державну кримінально-виконавчу службу України від 23 червня 2005 року № 2713-IV. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2005, № 30, ст.409
9. Про запобігання корупції: Закон України 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2014, № 49, ст.2056.
10. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1698-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2014, № 47, ст.2051.
11. Про національну поліцію: Закону України від 2 липня 2015 року № 580-VIII / *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2015, № 40-41, ст.379
12. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2015, № 2-3, ст.12
13. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 року № 2229-XII. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 1992, № 27, ст.382
14. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 31. ст. 545. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>
15. Проект Закону про внесення змін до Закону України "Про Службу безпеки України" щодо удосконалення організаційно-правових засад діяльності Служби безпеки України.URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=70243
16. Про Дисциплінарний статут Збройних сил України: Закон України від 24 березня 1999 року № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14#Text>
17. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС від 27.04.2020 № 357.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>
18. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС від 06.11.2015 № 1376.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15#Text>

Підручники, навчальні посібники:

1. Training catalogue 2025. Stay ahead of crime.
https://www.cepol.europa.eu/api/assets/media/downloads/2025/CEPOL_TRAINING_CATALOGUE_2025.pdf
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України : навч. посіб. за заг. ред. О. І. Безпалової ; О. В. Джафарова, С. О. Шатрава, К. Л. Бугайчук та ін. ; передм. О. І. Безпалової; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2021. 468 с.

3. Задорожна С.М. Правове регулювання співробітництва правоохоронних органів в рамках ЄС. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. Серія Право*. 2022. Випуск 74. Частина 2. С. 155-160.
4. Запобігання радикалізації та проявів ненависті на низовому рівні. Принципи для регіональних та місцевих органів влади. Текст адаптовано станом на 20 жовтня 2015 року у рамках Стратегії Конгресу по боротьбі з проявами радикалізації. <https://rm.coe.int/168071b302>
5. Організація сектору безпеки і оборони України: навчальний посібник / за заг. ред. д-ра військ. наук, доц. В. В. Овчаренка. Київ: КІНГУ. 2023. 316 с. <https://kingu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/ОСБО.pdf>
6. Поліцейська деонтологія: навчальний посібник / за заг. ред. В. Я. Марковського. Львів: ЛьвДУВС, 2020. 316 с.
7. Поліцейська діяльність : підручник / С. С. Вітвіцький, В. С. Тулінов, О. М. Мердова та ін. Київ : Дакор, 2021. 372 с.
8. Рекомендації з питань поліцейської діяльності в багатонаціональному суспільстві. Лютий 2006 р. Публікується та поширюється Верховним комісаром ОБСЄ у справах національних меншин. URL: <https://www.osce.org/files/f/documents/a/4/32236.pdf>
9. Рябчинська О.П., Плутицька К.М. Протидія колабораційній діяльності правоохоронними органами. *Наукові інновації та передові технології*. 2025. № 12 (52). С. 2880-2891.
10. Рябчинська О.П., Плутицька К.М., Рябчинський Д.А. Форми взаємодії правоохоронних органів щодо протидії самовільному залишенню військової частини або місця служби військовослужбовцем: нормативно-правовий аспект. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2025. Випуск № 6. Частина 3. С.110-117.
11. Савчук Р.М. Поняття та система міжнародних стандартів правоохоронної діяльності. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 2. С.369-373.
12. Судові та правоохоронні органи України : навчальний посібник / Т. П. Яцик, В. І. Галаган, Ж. В. Удовенко, В. А. Шкелебей ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет «Києво-Могилянська академія», Факультет правничих наук, Кафедра кримінального та кримінального процесуального права. - Київ : [Центр учбової літератури], 2019. 439 с.
13. Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України : навчальний посібник / А. М. Куліш, Т. А. Кобзева, Є. В. Михайловська. Суми : Сумський державний університет, 2021. 816 с.
14. Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України: підручник. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2020. 508 с.

Інтернет-ресурси:

1. <https://npu.gov.ua> – Офіційний вебпортал Національної поліції України
2. <https://kvs.gov.ua/about-service/structure/> - офіційний сайт державної кримінально-виконавчої служби
3. <https://ombudsman.gov.ua> – офіційний вебсайт Уповноваженого з прав людини.
4. <https://zakon.rada.gov.ua> - Офіційний вебпортал Верховної Ради України
5. <https://www.president.gov.ua> - Офіційне інтернет-представництво Президента України
6. <http://mvs.gov.ua> - Офіційний вебпортал Міністерства внутрішніх справ України
7. <https://dbr.gov.ua> – Офіційний вебсайт Державного бюро розслідувань
8. <https://dpsu.gov.ua/uk> - Офіційний вебсайт державної прикордонної служби України
9. <https://esbu.gov.ua> – Офіційний вебсайт Бюро економічної безпеки України.
10. <https://cyberpolice.gov.ua> – Офіційний вебсайт Кіберполіції України

10. Регуляції і політики курсу

10.1. Регуляція пропусків та відвідування

Обов'язковість присутності: Особиста присутність здобувача на базі практики згідно з графіком робочого часу підрозділу є обов'язковою.

Повідомлення про відсутність: У разі хвороби або інших поважних причин здобувач зобов'язаний протягом 2 годин з моменту початку зміни повідомити керівника практики від кафедри та наставника від бази практики.

Відпрацювання: Пропущені дні практики відпрацьовуються у повному обсязі шляхом продовження терміну практики (за погодженням з деканатом) або у вільний від занять час. Підтвердженням відпрацювання є відповідні записи у щоденнику, завірені керівником бази практики від установи.

10.2. Політика академічної доброчесності

Самостійність виконання: Усі звітні матеріали (звіт, щоденник, індивідуальні кейси, есе) мають бути підготовлені здобувачем самостійно на основі власного практичного досвіду.

Заходи перевірки: Текстова частина звіту та есе проходять перевірку на наявність ознак плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення (наприклад, StrikePlagiarism або Unicheck).

Санкції: У разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності, фабрикації, фальсифікації матеріалів практики тощо до здобувача освіти можуть бути форми відповідальності, передбачені п.4.2. Кодексу академічної доброчесності ЗНУ https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem_chnoyi_dobrochesnost_.pdf

10.3. Політика деперсоніфікації та конфіденційності

Захист даних: Категорично заборонено розголошення відомостей, що стали відомі під час практики (персональні дані фігурантів, адреси, номери телефонів, державні номери ТЗ).

Оформлення документів: У професійних кейсах усі реальні дані мають бути замінені на умовні ідентифікатори (напр., «Особа_1»). Невиконання цієї вимоги прирівнюється до грубого порушення професійної етики та призводить до зниження балів або незарахування кейса.

10.4. Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти визначена у Положенні Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція), затверджене Вченою радою ЗНУ від 25.02.2025 р. (протокол № 8) (URL: <https://surl.li/wchvrvq>).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_ta

[_metodiku_provedennya_potochnogo_ta_p__dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_s_tudent__v_znu_.pdf](#)

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок- п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:

<https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>