



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



В.о. декана юридичного факультету  
Т.О. Коломоєць

«28» серпня 2025р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалаврів  
денної та заочної форм здобуття освіти  
освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»  
спеціальності К9 Правоохоронна діяльність  
галузі знань К Безпека та оборона

**КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ:** Бараннік Роман В'ячеславович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри кримінального права та  
правоохоронної діяльності

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри

Р.В. Бараннік

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

О.В. Мельковський

2025 рік

**Зв'язок з викладачем (викладачами):** *СЕЗН Moodle ЗНУ*

**E-mail:** *kaf\_krimprava@ukr.net*

**Сезн ЗНУ повідомлення:** *<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16650>*

**Телефон:** *228-76-22*

**Кафедра:** *кримінального права та правоохоронної діяльності, V корп., 106 ауд.*

## 1. Опис навчальної / виробничої практики

Навчальна практика здобувачів ступеня вищої освіти є обов'язковим освітнім компонентом циклу професійної підготовки освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності К9 Правоохоронна діяльність та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня. Навчальна практика здійснюється на основі договорів між ЗНУ та підприємствами, установами, організаціями. Базами навчальної практики бакалаврів виступають органи, установи, які мають достатній рівень матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення.

*Метою* навчальної практики є формування вмінь самостійно застосовувати та узагальнювати теоретичні знання у професійній діяльності, отримані за результатами навчання, оволодіння здобувачами сучасними методами застосування технологій у роботі, формами організації та специфікою здійснення діяльності правоохоронними органами у сфері забезпечення правопорядку.

Навчальна практика базується на знанні дисциплін загальної та професійної підготовки, які вивчають здобувачі згідно з навчальним планом освітньої програми Правоохоронна діяльність у другому семестрі.

**Передумови (пререквізити).** Навчальна практика базується на знанні дисциплін загальної підготовки: «Історія України» (ОК 1), «Етика та професійна поведінка правоохоронця» (ОК 5), «Теорія та історія держави та права» (ОК 8).

Освітні компоненти, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню навчальної практики (**постреквізити**): «Кібербезпека і управління інформаційними ресурсами» (ОК 20), «Кримінальне процесуальне право» (ОК 22), «Кримінологія» (ОК 23), «Вогнева підготовка» (ОК 24), «Криміналістика» (ОК 26), «Оперативно-розшукова діяльність» (ОК 29), «Виробнича практика» (ОК 31), «Виробнича практика» (ОК 32).

### Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>бакалаврський</u> Спеціальність: <u>262 Правоохоронна діяльність</u> Освітня програма: <u>Правоохоронна діяльність</u>	2 тижні / 2 тижні / 3 кредитів	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		2-й	2-й
		Вид контролю:	

		залік	залік
--	--	-------	-------

**2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких компетентностей:**

<b>Шифр</b>	<b>Перелік компетентностей та програмних результатів навчання</b>	<b>Методи навчання</b>
<b>ЗК 1</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	метод «Навчання через дію»; спостереження та дебрифінг
<b>ЗК 2</b>	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	навчання через дію, професійне спостереження та аналіз кейсів
<b>ЗК 3</b>	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	письмова та усна комунікація
<b>ЗК 4</b>	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	метод практичної роботи з ІКС та метод цифрового документування та телекомунікації
<b>ЗК 5</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	виконання виробничих завдань, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота
<b>ЗК 6</b>	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.	метод критичного спостереження та аналізу професійного середовища, метод ситуативного реагування з урахуванням гендерної специфіки
<b>ЗК7</b>	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	метод професійного спостереження та дебрифінгу
<b>ЗК8</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	метод професійного дебрифінгу
<b>ЗК10</b>	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	метод професійного дебрифінгу та навчання через дію
<b>ЗК11</b>	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,	навчання через дію та метод професійного спостереження

	використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	
<b>ЗК12</b>	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	навчання через дію, метод професійного дебрифінгу
<b>СК 1</b>	Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.	метод групової взаємодії
<b>СК 2</b>	Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.	навчання через дію
<b>СК 3</b>	Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.	метод контраргументації
<b>СК 4</b>	Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.	метод документального пошуку та верифікації
<b>СК 10</b>	Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.	професійний дебрифінг

- **результатів навчання:**

<b>Шифр</b>	<b>Перелік програмних результатів</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми та методи оцінювання</b>
<b>РН 3</b>	Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.	метод аналізу конкретних ситуацій ( <i>Case-study</i> )	поточний контроль наставником, рецензування звітної документації; публічний захист звіту; оцінка виконання індивідуального завдання
<b>РН 5</b>	Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.	виконання професійних завдань: самостійна підготовка проєктів процесуальних документів: протоколів огляду місця події, рапортів, постанов, актів	поточний контроль виконання службових завдань; рецензування звітної документації

<b>PH 6</b>	Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.	Патронат (Наставництво): Закріплення досвідченого працівника за за практикантом для передачі професійних навичок (метод особистого прикладу, розбір етичних кейсів та дилем).	Службова хар-ка (відгук) керівника бази практики
<b>PH8</b>	Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань	Метод інформаційно-аналітичного пошуку та верифікації	Поточний контроль виконання службового завдання; рецензування звітної документації
<b>PH 14</b>	Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.	Метод інформаційно-аналітичного пошуку та включеного спостереження (аналіз передового досвіду, формування навичок самоосвіти, пошук новітньої інформації)	Поточний контроль структуроване дебрифінг-інтерв'ю ; оцінка звіту
<b>PH 19</b>	Надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу.	Метод професійного дублерства	Експертне спостереження за дотриманням алгоритмів безпеки; оцінка захисту аналітичного кейса

### 3. Зміст та бази практики :

*Зміст навчальної практики* сприяє засвоєнню та закріпленню здобутого обсягу теоретичних та практичних навичок у здійсненні професійної діяльності правоохоронними органами у сфері забезпечення правопорядку. Ключовим при визначенні змісту та місця проходження практики є наявність базових органів, що здійснюють правоохоронну діяльність, врахування інтересів здобувачів вищої освіти та перспективи подальшого працевлаштування.

Для досягнення програмних результатів навчання та належне оволодіння загальними та спеціальними компетентностями під час практики вона має проходити в декілька етапів: організаційно-підготовчого; інформаційно-аналітичної та правової роботи; практичної діяльності; підсумково-аналітичного.

#### **Зміст навчальної практики за етапами**

##### **Етап 1. Організаційно-підготовчий (5–10% часу)**

- **Мета:** Правова та безпекова адаптація здобувача до умов служби.
- **Зміст діяльності:** Проходження інструктажів з охорони праці та БЖД; опрацювання внутрішнього розпорядку та регламентів підрозділу; вивчення структури, зон відповідальності та нормативно-правової бази, що визначає компетенцію конкретної служби (Закон України «Про Національну поліцію», положення про підрозділ тощо).

##### **Етап 2. Інформаційно-аналітична та правова робота (25–30% часу)**

- **Мета:** Оволодіння інструментарієм роботи з інформацією та матеріалами проваджень.
- **Зміст діяльності:** Опанування алгоритмів пошуку та верифікації даних в інформаційно-комунікаційній системі (ІКС) МВС (зокрема підсистеми «Гарпун», «Армор»); набуття навичок аналітичної обробки матеріалів про адміністративні правопорушення; участь у підготовці проєктів аналітичних довідок, звітів та узагальнень щодо стану правопорядку на дільниці.

##### **Етап 3. Практична діяльність «у полі» (45–55% часу)**

- **Мета:** Реалізація професійних функцій у взаємодії з громадянами та правопорушниками.
- **Зміст діяльності:** Участь у заходах із забезпечення публічної безпеки та порядку (патрулювання); практичне відпрацювання алгоритмів перевірки документів та виявлення ознак незаконної міграції; документування правопорушень шляхом складання проєктів протоколів, постанов та рапортів під безпосереднім наглядом наставника; тренування тактичних прийомів застосування заходів примусу відповідно до принципу пропорційності; відпрацювання навичок надання домедичної допомоги за міжнародним протоколом MARCH.

##### **Етап 4. Підсумково-аналітичний (10–15% часу)**

- **Мета:** Систематизація досвіду та верифікація досягнутих результатів.
- **Зміст діяльності:** Класифікація та систематизація зібраних матеріалів; формування професійного портфоліо (професійного кейса) із деперсоніфікованими зразками документів; підготовка рефлексивного есе (самоаналіз професійного зростання); оформлення фінального звіту та підготовка до його публічного захисту перед комісією.

#### **Бази проходження практики:**

- 1 Відділ протидії кіберзлочинам у Запорізькій області Придніпровського управління кіберполіції Департаменту кіберполіції НП України.
2. Відділ ювенальної превенції Управління превентивної діяльності ГУНП в Запорізькій області.
3. Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій

області.

4. Головне управління Національної поліції в Запорізькій області.
5. Державна прикордонна служба України.
6. Запорізька митниця Державної митної служби України – Державної митної служби України
7. Запорізька обласна прокуратура.
8. Запорізька регіональна філія державного підприємства «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України.
9. Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи.
10. Запорізький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України.
11. Кінологічний центр Головного управління Національної поліції в Запорізькій області.
12. Національне агентство з питань запобігання корупції.
13. Національне антикорупційне бюро України.

#### 4. Індивідуальні завдання

Перелік комплексних завдань, зміст яких уточнюється керівником від бази практики залежно від поточної оперативної обстановки. Завдання виконуються виключно з дотриманням установлених заходів безпеки та режиму комендантської години, а також не передбачають роботи з документами з обмеженим доступом. При зміні чи уточненні умов кейсу (фабули правопорушення), індивідуальне завдання має виконуватися за вказаними трьома позиціями (правова кваліфікація, технічне забезпечення та комунікаційна взаємодія).

*Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти, які проходять навчальну практику в правоохоронних органах:*

1. Зобразити і охарактеризувати структуру правоохоронного органу, в якому проходить навчальну практику;
2. Проаналізувати взаємодію правоохоронного органу, в якому проходить навчальну практику, з іншими правоохоронними органами;
3. визначити особливості діяльності правоохоронного органу, в якому проходить навчальну практику;
4. Підготувати аналіз стану роботи зі зверненнями громадян у правоохоронному органі, в якому проходить навчальну практику;
5. Скласти проекти документів, що створюються в процесі виконання обов'язків за посадою, що відповідає програмі навчальної практики.

*Для здобувачів, які проходять навчальну практику в Управлінні патрульної поліції, секторі реагування патрульної поліції, поліцейськими офіцерами громади.*

*(Кейс: ст.128<sup>1</sup> КУпАП)*

#### **Завдання 1. Юридичне обґрунтування зупинки ТЗ та процесуальне оформлення матеріалів**

**Зміст:** На основі спостереження за роботою наставника або аналізу деперсоніфікованого кейсу, здійснити юридичну оцінку процедури зупинки транспортного засобу (згідно зі ст. 35 Закону «Про Національну поліцію»). Опрацювати алгоритм дій у разі виявлення ознак сп'яніння та відмови особи від огляду на місці (порядок залучення свідків, направлення до закладу охорони здоров'я). Вивчити межі застосування заходів примусу для забезпечення законності вимог поліції.

**Результат:** Проект рапорту про обставини зупинки та виявлення правопорушення, а також проект протоколу за ст. 128<sup>1</sup> КУпАП, складені державною мовою.

*( ПРН 3, 5, 14, 18,)*

## **Завдання 2. Техніко-цифрове забезпечення фіксації правопорушень у сфері ПДР**

**Зміст:** Вивчення регламенту використання нагрудної відеокамери як основного інструменту забезпечення прозорості та доказової бази (безперервність запису, попередження про зйомку). Відпрацювання навичок перевірки водія та ТЗ за інформаційно-пошуковими базами (ІПС «Армор», «Гарпун», Реєстр посвідчень водія). Ознайомлення з принципами роботи алкотестерів та порядком їх технічної перевірки перед використанням.

**Результат:** Технічна довідка-пам'ятка щодо забезпечення безперервності відеодоказів та алгоритм цифрової перевірки особи за реєстрами МВС.

*(ПРН 3, 7, 18)*

## **Завдання 3. Професійна комунікація, командна взаємодія та стресостійкість**

**Зміст:** Моделювання процесу спілкування з водієм, що перебуває в стані стресу або конфлікту (відмова від співпраці). Аналіз розподілу ролей у наряді під час зупинки ТЗ (безпековий сектор, комунікація, документування). Відпрацювання навичок саморегуляції при роботі з агресивними правопорушниками. Проведення превентивної бесіди щодо наслідків нетверезого керування.

**Результат:** Аналітичний звіт-рефлексія «Комунікативна стратегія поліцейського під час оформлення ст. 128<sup>1</sup> КУпАП в умовах конфлікту

*(ПРН 3, 8, 14,)*

*Для здобувачів, які проходять навчальну практику в Управлінні патрульної поліції, підрозділах превентивної діяльності, секторі протидії домашньому насильству, поліцейськими офіцерами громади, підрозділі ювенальної превенції.*

*(кейс: побої)*

## **Завдання 1. Правова кваліфікація та спеціальні заходи протидії насильству**

**Зміст:** Вивчення правових затримання правопорушника. Опрацювання алгоритму оцінки ризиків та винесення термінового заборонного припису (ТЗП). Юридична кваліфікація дій правопорушника (ст. 126 КК України). Аналіз правомірності застосування заходів примусу (наприклад, фізичної сили для затримання правопорушника).

**Результат:** Проекти документів (протокол, рапорт про виїзд), складені з дотриманням норм державної мови та прав людини.

*(ПРН 3, 5, 6, 8, 14)*

## **Завдання 2. Інформаційно-технічне забезпечення та документування доказів**

**Зміст:** Використання нагрудної камери для фіксації обстановки в приміщенні, стану потерпілої особи (осіб) та дій правопорушника (як ключового доказу). Робота з інформаційними базами (ІПС «Армор») для перевірки, чи перебуває особа на профілактичному обліку та чи наявна у неї зареєстрована зброя. Ознайомлення з порядком вилучення зброї у кривдника за наявності ТЗП.

**Результат:** Технічна довідка щодо особливостей збору цифрових доказів у закритих приміщеннях та алгоритм перевірки нападника за спеціалізованими обліками МВС.

*( ПРН 6, 8, 14, 18)*

## **Завдання 3. Психологічні аспекти комунікації та командна тактика**

**Зміст:** Відпрацювання навичок спілкування з потерпілою особою (запобігання ревіктимізації) та правопорушником. Аналіз командної тактики: розмежування ролей (один поліцейський ізолює нападника, інший працює з потерпілою). Проведення роз'яснювальної роботи щодо соціальних служб та «гарячих ліній» допомоги. Самоаналіз етичних аспектів роботи з вразливими групами населення.

**Результат:** Комунікативний кейс (сценарій бесіди) з елементами психологічної підтримки потерпілої особи та описом тактики забезпечення безпеки наряду.

*(ПРН 8, 14, 18).*

## **5. Заходи під час практики**

У розділі наводиться орієнтовна тематика заходів, планування та проведення яких

здійснюється спільно з керівниками практики від закладу вищої освіти та бази практики. Заходи під час практики реалізуються шляхом залучення здобувача до поточної службової діяльності керівника від бази практики. Зміст заходів адаптується до щоденного графіку та оперативної обстановки. Завдання виконуються виключно з дотриманням заходів безпеки та режиму комендантської години, без допуску до документів з обмеженим доступом.

*Практичний інструктаж та участь у поточному плануванні.* Заходи проводяться у формі присутності при щоденних інструктажах нарядів та аналізу керівником бази практики оперативних завдань на зміну. Тематика охоплює:

- алгоритми дій при отриманні повідомлень про правопорушення (зокрема за кейсами);
- самостійний пошук інформації у доступних нормативних базах («Законодавство України», ЛПА:ЗАКОН) та моніторинг відкритих джерел (зокрема баз даних) для первинної перевірки причетності осіб до вчинення кримінальних правопорушень;
- самостійний пошук та аналіз інформації в доступних ПС та реєстрах (YouControl, Opendatobot, Реєстр судових рішень); спостереження за порядком перевірки осіб за спеціалізованими реєстрами (зокрема ЄДРВП «Оберіг» для верифікації даних військовозобов'язаних та ПС «Армор») під безпосереднім контролем керівника практики;
- роз'яснення керівником особливостей застосування норм КК України та КУпАП у конкретних ситуаціях зміни;
- ознайомлення з перспективними напрямками роботи підрозділу через спостереження за організацією служби.

*Ознайомлення з інфраструктурою та взаємодією органів* здобувач здійснює шляхом вивчення структури бази практики через безпосереднє перебування у підрозділі та спостереження за комунікацією між службами:

- ознайомлення з порядком взаємодії «патрульний/ПОГ – чергова частина – слідчий»;
- самостійний аналіз алгоритмів взаємодії з іншими органами (суди, прокуратура, НАБУ, виконавча служба) через доступні спеціалізовані ПС: Єдиний державний реєстр судових рішень, портал «Судова влада України», а також Єдиний реєстр боржників (для перевірки осіб, які мають заборгованість по аліментах та іншим зобов'язанням);
- вивчення механізмів співпраці з іншими органами (суди, прокуратура, ДБР, НАБУ) під час супроводження затриманих осіб, передачі матеріалів або участі в судових засіданнях (за можливості та безпеки тощо).

*Робота з матеріалами та технічними засобами під час служби.* Здобувач залучається до технічного та документального забезпечення діяльності керівника практики, що не потребує спеціального допуску:

- допомога у підготовці проєктів знеособлених процесуальних документів на основі реальних фактів (без персональних даних);
- спостереження за використанням технічних засобів (нагрудних відеокамер, планшетів, засобів зв'язку) та порядком внесення інформації до відомчих баз даних;
- опрацювання методичних рекомендацій та узагальнень судової практики у вільний від виїздів час для підвищення якості складання документу тощо.

## 6. Графік проходження практики

Дата	Місце проходження практики	Види робіт, завдання
05.06.2026	Платформа Zoom 462 525 4852 54321	Настановча конференція  1. Ознайомлення з нормативно-правовими актами навчальної практики. 2. Ознайомлення з програмами навчальної практики (наскрізною і силабусом). 3. Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності під час проходження навчальної практики. Отримання індивідуального завдання на період проходження практики.
08.06.2026- 11.06.2026	База практики	Виконання індивідуальних завдань навчальної практики для контролю набуття здобувачами практичних навичок, які розміщені на СЕЗН ЗНУ за посиланням: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/">https://moodle.znu.edu.ua/</a>
12.06.2026	Платформа ZOOM ідентифікатор: 462 525 4852 Пароль: 54321	Консультаційна зустріч з керівником практики
15.06.2026- 18.06.2026	База практики	Виконання індивідуальних завдань навчальної практики для контролю набуття здобувачами практичних навичок, які розміщені на СЕЗН ЗНУ за посиланням: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/">https://moodle.znu.edu.ua/</a>
19.02.2026	Платформа ZOOM ідентифікатор: 462 525 4852 Пароль: 54321	Консультаційна зустріч з керівником практики
22.06.2026	Платформа Zoom 462 525 4852 54321	Підсумкова конференція  1. Підбиття підсумків проходження навчальної практики. 2. Презентування здобувачами результатів проходження навчальної практики. 3. Заслуховування думки стейкхолдерів щодо оцінки набутих здобувачами практичних навичок в процесі проходження навчальної практики на різних базах практики. Оцінювання результатів проходження навчальної практики у відповідності до програми практики.

Підключитися до конференції Zoom  
462 525 4852  
54321

## 7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету, затверджене рішенням Вченої ради ЗНУ (протокол № 5 від 25.11.2025 р.);

- паперові варіанти наскрізної програми та силабуса для студентів спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», які знаходяться на кафедрі кримінального права та правоохоронної діяльності (ауд. 106, V корпус);

- методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики та підготовки звітної документації для здобувачів ступеня бакалавра спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»;

- методичні вказівки до виконання та оформлення індивідуальних завдань і формування професійного портфоліо під час виробничої практики (для здобувачів вищої освіти спеціальності «Правоохоронна діяльність»);

- електронний навчально-методичний комплекс (ЕНМК) «Навчальна практика (262 Правоохоронна діяльність)» у системі Moodle ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16650>

## 8. Види і зміст контрольних заходів

### Структура контрольних заходів та оцінювання результатів

Вид контролю	Об'єкт оцінювання (зміст завдання)	Розподіл балів	Критерії оцінювання	Макс. бал
Поточний контроль	1. Характеристика-відгук від керівника бази практики (оцінка дисципліни, етики, старанності та навичок роботи в команді)	До 20 б.	<p><b>18–20</b></p> <p><b>Зразкова поведінка:</b> повне дотримання дисципліни та етики; висока старанність; ініціативність та ефективна взаємодія з персоналом бази практики.</p>	20
			<p><b>15–17</b></p> <p><b>Сумлінне виконання:</b> відсутність порушень дисципліни; вчасне виконання всіх доручень наставника; конструктивна робота в команді, але без вияву власної ініціативи.</p>	
			<p><b>12–14</b></p> <p><b>Задовільна робота:</b> програма практики виконана, проте спостерігалися поодинокі зауваження щодо старанності або пасивності у комунікації з колективом.</p>	
			<p><b>0–11</b></p> <p><b>Незадовільно:</b> систематичні порушення розпорядку; низька якість виконання завдань; нехтування нормами професійної етики або конфліктність</p>	
	Звітна документація Оформлення пакета документів: щоденник	До 25 балів	Щоденник практики: систематичність записів, наявність усіх підписів та	5

практики фінальний  
звіт, професійний кейс

печаток, відповідність  
календарному графіку.

10

Фінальний звіт:

повнота опису виконаної  
роботи, логічність висновків,  
відповідність структурі  
методичних рекомендацій.

10

Професійний кейс:

юридична грамотність  
(документи складені згідно з  
нормами КУпАП/КК. Фабула  
події викладена логічно,  
юридично правильно вказано  
статті та реквізити  
документів);

повнота пакету

(пакет документів є  
релевантним завданням  
практики та відображає  
цілісний процесуальний цикл  
(від фіксації події до  
оформлення підсумкових  
матеріалів),

якість деперсоніфікації

(повне вилучення  
персональних даних учасників  
подій та їх заміна на умовні  
ідентифікатори з метою  
дотримання інформаційної  
безпеки)

### Індивідуальне завдання

До 5  
балів

**5 (відмінно)**

15

(кейс ст. 130 КУпАП)

Проект рапорту про  
обставини зупинки та  
виявлення  
правопорушення, а  
також проект  
протоколу за ст. 130  
КУпАП, складені  
державною мовою.

**Висок якість без несуттєвих  
недоліків.** Рапорт містить  
чітке посилання на  
конкретний пункт ст. 35 ЗУ  
«Про НПУ» (підстава  
зупинки). Описано ознаки  
сп'яніння згідно з Інструкцією  
№1452/2735. Протокол  
заповнений державною  
мовою, без скорочень,  
правильно вказано свідків (у  
разі відмови) та порядок  
направлення до лікарні.  
Повністю витримано логіку  
«законна вимога — наслідок»;

**4 (добре)**

**Висока якість з несуттєвими  
недоліками.**

Документи складені  
правильно, юридична  
кваліфікація вірна. Проте

наявні поодинокі стилістичні огріхи або неповний опис ознак сп'яніння в рапорті, які не впливають на загальну законність процедури;

**3 (задовільно)**

**Посередня якість:**

Допущено технічні помилки у фабулі (напр., не вказано точний час чи місце зупинки). Недостатньо чітко прописано алгоритм відмови від огляду на місці. Є помилки в посиланнях на статті КУпАП.

**1-2 (незадовільно)-**

**Критичні помилки:**

Неправильна кваліфікація (напр., переплутано частини ст. 130). Відсутність посилання на підстави зупинки за ЗУ «Про НПУ». Суттєві порушення державної мови, що викривляють зміст

Техніко-цифрове  
забезпечення фіксації  
правопорушень у сфері  
ПДР

До 5  
балів

**5 (Відмінно)**

**Повнота та точність:**

Покроково описано процедуру безперервної фіксації (від початку події до вивантаження даних). Алгоритм перевірки в ІКС «Армор» чи «Гарпун» логічний та враховує правила захисту персональних даних.

**4 (Добре)**

**Незначні неточності:**

Алгоритм вірний, але довідка-пам'ятка містить другорядні технічні помилки (напр., не вказано терміни зберігання відео або конкретну

Професійна  
комунікація, командна  
взаємодія та  
стресостійкість

До 5  
балів

підсистему реєстру).

### **3 (Задовільно)**

#### **Поверхневий аналіз:**

Опис має загальний характер без вказівки на конкретні технічні вимоги до відеодоказів. Алгоритм перевірки особи описаний неповністю (пропущені ключові етапи авторизації чи пошуку).

### **0–2 (Незадовільно)**

#### **Грубі помилки:**

Неправильно описано призначення баз даних. Відсутнє розуміння статусу відеозапису як доказу.

### **5 (Відмінно)**

#### **Глибокий аналіз:**

Чітко ідентифіковано етапи конфлікту та прийоми деескалації. Наведено конкретні приклади ефективних вербальних тактик та їх відповідність «Правилам етичної поведінки поліцейських».

### **4 (Добре)**

#### **Вдалий опис:**

Ситуацію описано правильно, але бракує теоретичного обґрунтування обраної стратегії або аналізу невербальної комунікації (жести, дистанція).

### **3 (Задовільно)**

#### **Описовий характер:**

Студент перераховує події без аналізу причинно-наслідкових зв'язків. Відсутні висновки щодо ефективності застосованої комунікації.

### **0–2 (Незадовільно)**

#### **Формальний**

**підхід:** Відсутність аналізу конфліктної ситуації. Нехтування етичними стандартами або викривлення суті професійної взаємодії.

Підсумковий залік (Захист)	Публічна презентація результатів: 1) Рефлексивне есе (самоаналіз професійних дефіцитів та прогресу)	До 10 балів	<p><b>8–10 балів:</b> глибокий самоаналіз; чітке визначення власних прогалин у знаннях та досягнутого прогресу; критичне мислення.</p> <p><b>5–7 балів:</b> опис пройденої практики без глибокого аналізу; висновки мають загальний або декларативний характер.</p> <p><b>0–4 бали:</b> формальний підхід; відсутність особистої оцінки здобутого досвіду; мінімальний обсяг</p>	10
	2) Доповідь та відповіді на фахові запитання комісії	До 30 балів	<p><b>25–30 балів:</b> вільне володіння матеріалом; чітке обґрунтування юридичних рішень (посилання на КУпАП, ЗУ «Про НПУ»); впевнені відповіді на запитання.</p> <p><b>18–24 бали:</b> змістовна доповідь, але студент допускає незначні неточності в термінології або потребує навідних запитань комісії.</p> <p><b>10–17 балів:</b> невпевнений виклад; помилки в алгоритмах дій (напр. ст. 130 або MARCH); слабке знання нормативної бази.</p> <p><b>0–9 балів:</b> нездатність пояснити результати власної практики; грубі фактичні помилки; відсутність аргументації.</p>	30
Усього балів за підсумковий контроль				40
Усього балів за поточний контроль				60
Усього балів за практику				100

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

*Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.*

## 9. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 року.  
URL:<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Положення про орган охорони державного кордону Державної прикордонної служби України, затверджене Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 листопада 2018 року № 971
3. Положення про Спеціалізовану антикорупційну прокуратуру Офісу Генерального прокурора, затверджено наказом Генерального прокурора від 05.03.2020 № 125.  
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0125905-20#Text>
4. Про Бюро економічної безпеки України: Закон України від 28 січня 2021 року № 1150-IX. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2021, № 23, ст.197
5. Про військову службу правопорядку у Збройних Силах України: Закон України *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2002, № 32, ст.225.
6. Про Державне бюро розслідувань: Закону України від 12 листопада 2015 року № 794-VIII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2016, № 6, ст.55.
7. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23 грудня 1993 року № 3781-XII *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 1994, № 11, ст.50
8. Про Державну кримінально-виконавчу службу України від 23 червня 2005 року № 2713-IV. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2005, № 30, ст.409
9. Про запобігання корупції: Закон України 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2014, № 49, ст.2056.
10. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1698-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2014, № 47, ст.2051.
11. Про національну поліцію: Закону України від 2 липня 2015 року № 580-VIII / *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2015, № 40-41, ст.379
12. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2015, № 2-3, ст.12

13. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 року № 2229-XII. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 1992, № 27, ст.382
14. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 31. ст. 545. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>
15. Проект Закону про внесення змін до Закону України "Про Службу безпеки України" щодо удосконалення організаційно-правових засад діяльності Служби безпеки України. URL: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_1?pf3511=70243](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=70243)
16. Про Дисциплінарний статут Збройних сил України: Закон України від 24 березня 1999 року № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14#Text>

#### ***Підручники, навчальні посібники, монографії, наукові публікації:***

1. Training catalogue 2025. Stay ahead of crime. [https://www.cepol.europa.eu/api/assets/media/downloads/2025/CEPOL\\_TRAINING\\_CATALOGUE\\_E\\_2025.pdf](https://www.cepol.europa.eu/api/assets/media/downloads/2025/CEPOL_TRAINING_CATALOGUE_E_2025.pdf)
2. Ларкін М.О., Пирожкова Ю.В. Спеціальна техніка та інформаційне забезпечення розслідування групових злочинів неформальної молоді. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія: Право. 2025. Випуск 92: частина 4. С. 326-331. URL: <https://visnyk-juris-uzhnu.com/wp-content/uploads/2026/01/92-part-4.pdf>  
DOI <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2025.92.4.44>
3. Ларкін М.О. Зарубіжний досвід розслідування злочинів, учинених членами молодіжних неформальних груп (об'єднань). *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія: Право. 2024. №81. Ч.3. С. 121-126.  
DOI <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2024.81.3.17>
4. Larkin M., Boiarov V., Pyrozhkova Y., Melkovskiy O., Loboda Y. Forensic-linguistic and religious expertise in the investigation of crimes committed by members of youth informal groups (associations) of extremist orientation. *Amazonia Investiga*. 2024. Volume 13. Issue 74. P 381-391. URL: <https://amazoniainvestiga.info/check/74/32-381-391.pdf> (Web of Science)  
DOI: <https://doi.org/10.34069/AI/2024.74.02.32>
5. Ірха Ю. Б., Бочек О. І., Мацько В. А. Типові помилки під час застосування поліцейських заходів примусу: на основі аналізу судової практики: наук.-практ. посіб. Вінниця: Нілан-ЛТД, 2024. 308 с. URL: <http://dgu.com.ua/bitstream/123456789/1500/1.pdf>.
6. Синиціна Ю. П., Прокопов С. О., Рижков Е. В. Спеціальна техніка в правоохоронній діяльності : навч. посіб. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 244 с.; іл. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/8735>
7. Тетарчук І.В. Судові та правоохоронні органи України навчальний посібник для підготовки до іспитів. 2-ге вид. перероблене та доповнене. Центр навчальної літератури (ЦУЛ). 2022. 202 с.

#### **Інтернет-ресурси:**

1. <https://csu.gov.ua/> - офіційний сайт Конституційного Суду України
2. <https://kvs.gov.ua/> - офіційний сайт державної кримінально-виконавчої служби
3. <https://ombudsman.gov.ua> – офіційний сайт Уповноваженого з прав людини.
4. <http://zakon1.rada.gov.ua> - Офіційний веб-портал Верховної Ради України
5. <http://www.president.gov.ua/> - Офіційний веб-сайт Президента України
6. <http://mvs.gov.ua.-> Офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України

## 10. Регуляції і політики курсу

### 10.1. Регуляція пропусків та відвідування

**Обов'язковість присутності:** Особиста присутність здобувача на базі практики згідно з графіком робочого часу підрозділу є обов'язковою.

**Повідомлення про відсутність:** У разі хвороби або інших поважних причин здобувач зобов'язаний протягом 2 годин з моменту початку зміни повідомити керівника практики від кафедри та наставника від бази практики.

**Відпрацювання:** Пропущені дні практики відпрацьовуються у повному обсязі шляхом продовження терміну практики (за погодженням з деканатом) або у вільний від занять час. Підтвердженням відпрацювання є відповідні записи у щоденнику, завірені керівником бази практики від установи.

### 10.2. Політика академічної доброчесності

**Самостійність виконання:** Усі звітні матеріали (звіт, щоденник, індивідуальні кейси, есе) мають бути підготовлені здобувачем самостійно на основі власного практичного досвіду.

**Заходи перевірки:** Текстова частина звіту та есе проходять перевірку на наявність ознак плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення (наприклад, StrikePlagiarism або Unicheck).

**Санкції:** У разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності, фабрикації, фальсифікації матеріалів практики тощо до здобувача освіти можуть бути форми відповідальності, передбачені п.4.2. Кодексу академічної доброчесності ЗНУ [https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks\\_akadem\\_chnoyi\\_dobrochesnost\\_.pdf](https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem_chnoyi_dobrochesnost_.pdf)

### 10.3. Політика деперсоніфікації та конфіденційності

**Захист даних:** Категорично заборонено розголошення відомостей, що стали відомі під час практики (персональні дані фігурантів, адреси, номери телефонів, державні номери ТЗ).

**Оформлення документів:** У професійних кейсах усі реальні дані мають бути замінені на умовні ідентифікатори (напр., «Особа\_1»). Невиконання цієї вимоги прирівнюється до грубого порушення професійної етики та призводить до зниження балів або незарахування кейса.

### 10.4. Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

**Можливість перезарахування:** Здобувачі, які пройшли сертифіковані стажування, тренінги від міжнародних організацій (напр., КМЄС, ОБСЄ) або спеціалізовані онлайн-курси на платформах Prometheus, Coursera, EdEra за тематикою практики, можуть претендувати на перезарахування частини індивідуального завдання (до 10 балів).

**Процедура:** Для врахування результатів необхідно подати керівнику практики заяву та копію сертифіката (виданого протягом поточного навчального року), зміст якого відповідає програмі практики.

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р.** доступний за адресою: [https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/1635.ukr.html](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>.

Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: [https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_prijomu\\_v\\_drakhuvannya\\_pererivannya\\_navchannya\\_ponovlennya\\_perevedennya\\_zdobuvach\\_v\\_vischoyi\\_osv\\_ti\\_v\\_znu.pdf](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_prijomu_v_drakhuvannya_pererivannya_navchannya_ponovlennya_perevedennya_zdobuvach_v_vischoyi_osv_ti_v_znu.pdf).

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

### **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи

усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

### **РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок- п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

### **СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:**

<https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>