

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Дека́н факультету історії  
та міжнародних відносин



О.М. Маклюк  
2025 р.


СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

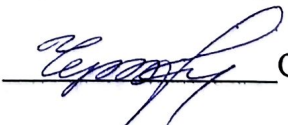
підготовки бакалаврів  
денної форми здобуття освіти  
освітньо-професійна програма Міжнародні відносини  
спеціальності С 3 Міжнародні відносини  
галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

**КЕРІВНИК:** Матвіїшина Надія Вікторівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук,

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри всесвітньої історії та  
міжнародних відносин  
Протокол №1 від 28 серпня 2025 р.  
Завідувач кафедри

  
С.С. Черкасов

Погоджено  
Гарант освітньої програми

  
С.С. Черкасов

2025 рік



**Зв'язок з викладачем: Матвійшина Надія Вікторівна**

**Е-mail: [mnv2902@gmail.com](mailto:mnv2902@gmail.com)**

**Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18392>**

**Телефон: (061) 228-76-39**

**Zoom:**

**Ідент.: 460 486 3493**

**Пароль: 12345**

**Google Meet <https://meet.google.com/fya-xdem-fud>**

**Кафедра: 69063, м. Запоріжжя, вул. Університетська, 66 (1 корп., к. 39), (061) 289-12-57**

### **1. Опис навчальної дисципліни**

Навчальна практика з сучасних інформаційних систем і технологій для здобувачів першого року навчання ОП Міжнародні відносини бакалаврського ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікацій та регіональні студії та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності. Навчальна практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом зі С 3 Міжнародні відносини у 1 та 2 семестрах.

**Мета** практики полягає у надбанні студентами практичного досвіду з використання сучасних інформаційних систем і технологій у професійній діяльності фахівця з міжнародних відносин, здатності обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

Пререквізитами практики є освітні компоненти «Англійська мова», «Вступ до спеціальності» та «Сучасні інформаційні системи і технології», постреквізитами: «Навчальна практика (з аналізу формування та реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин)» та «Курсова робота зі спеціальності» (4 семестр).

### **Паспорт освітнього компоненту**

<b>Нормативні показники</b>	<b>денна форма здобуття освіти</b>
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>
Семестр	2-й
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість годин	90 год.
Консультації	За розкладом; дистанційно
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>Залік у вигляді захисту звіту з практики</b>
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18392">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18392</a>



**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання*	Форми і методи оцінювання
ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Інформаційно-репродуктивні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні	<p><b>Поточний контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка практичних робіт</li> <li>- самооцінювання</li> </ul> <p><b>Підсумковий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- захист практичних завдань</li> <li>- оцінювання результатів проєкту (аналітичного звіту, VR-проєкту, презентації, кейсу</li> <li>- захист звіту з практики</li> <li>- залік</li> </ul>
ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.	Аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Практично-операційні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Аналітичні, проблемно-пошукові,	
ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	Інформаційно-репродуктивні, практично-операційні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Практично-операційні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Практично-операційні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Проблемно-пошукові, практично-операційні, аналітичні, проєктні, інтерактивні	
ЗК13. Здатність бути критичним і самокритичним.	Аналітичні, проєктні, інтерактивні	
ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	Аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні	
СК1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.	Аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні	
СК4. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої	Практично-операційні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні,	



політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень.	інтерактивні	
<b>Результати навчання</b>		
<b>РН07.</b> Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.	Практично-операційні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні	<b>Поточний контроль:</b> - перевірка практичних робіт - самооцінювання  <b>Підсумковий контроль:</b> - захист практичних завдань - оцінювання результатів проєкту (аналітичного звіту, VR-проєкту, презентації, кейсу - захист звіту з практики - залік
<b>РН08.</b> Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.	Практично-операційні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
<b>РН09.</b> Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.	Аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
<b>РН11.</b> Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні матеріали.	Аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
<b>РН14.</b> Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.	Практично-операційні, аналітичні, проблемно-пошукові, проєктні, інтерактивні	
<b>РН17.</b> Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.	Аналітичні, проблемно-пошукові	
*Методи навчання:		
Інформаційно-репродуктивні – методи, спрямовані на передачу готових знань і відтворення їх студентами через пояснення, демонстрацію та інструктаж. Практично-операційні – методи, що забезпечують формування практичних умінь і навичок через виконання конкретних дій, вправ і процедур. Аналітичні – методи, спрямовані на розчленування, інтерпретацію та узагальнення інформації з метою виявлення закономірностей і формування висновків. Проблемно-пошукові – методи, спрямовані на самостійний або частково самостійний пошук рішення поставлених проблемних завдань. Проєктні – методи, що передбачають організацію навчання через створення комплексного продукту (проєкту), який інтегрує знання, уміння і навички. Інтерактивні – методи, що базуються на активній взаємодії учасників освітнього процесу між собою та з навчальним середовищем.		



### **3. Зміст практики**

Навчальна практика з сучасних інформаційних систем і технологій передбачає закріплення теоретичних знань і формування практичних навичок роботи з інформаційними системами, базами даних, інструментами аналізу інформації, штучного інтелекту та VR-технологіями з метою обробки, інтерпретації й візуалізації даних у сфері міжнародних відносин, а також створення аналітичних і цифрових продуктів на основі отриманих результатів. Під час практики студенти здійснюють пошук, обробку та аналіз інформації з міжнародних баз даних, використовують інструменти штучного інтелекту для аналітичної роботи, створюють візуалізації та VR-продукти, готують аналітичні звіти й презентації, а також застосовують цифрові технології для розв'язання прикладних задач у сфері міжнародних відносин.

За умов дії воєнного стану в залежності від безпекової ситуації практиканти можуть виконувати завдання практики у дистанційному режимі, підтримуючи постійний зв'язок з керівниками баз практики та керівниками практики від університету.

Залік проводиться у формі захисту звіту з практики.

Під час проходження практики студенти мають виконати наступні завдання:

1. Взяти участь в настановчій конференції з педагогічної практики.
2. Отримати формуляр щоденника практики та заповнювати його протягом проходження практики.
3. Пройти інструктаж з техніки безпеки під час проходження практики.
4. Ознайомитися з технічними можливостями бази практики.
5. У встановлені терміни виконати індивідуальне завдання, або взяти участь у груповому проєкті, що включає декілька структурних компонентів (конкретну кількість визначають керівники бази практики):
  - оволодіння сучасними знаннями в області штучного інтелекту через використання OSINT-технологій та ШІ для пошуку інформації у сфері міжнародних відносин, узагальнення звітів, виявлення трендів, класифікації даних;
  - застосування знань у практичних ситуаціях через пошук, обробку очищення та структурування великих масивів даних з різних джерел, створення базової аналітики за допомогою Excel / Google Sheets;
  - використання штучного інтелекту для семантичного аналізу політичних текстів (промови, документи) та виявлення характерних наративів;
  - аналіз та редагування машинного перекладу текстів українською та іноземними мовами;
  - здійснення інформаційно-аналітичної та комунікативної діяльності із урахуванням глобального середовища, багатомовності, міжкультурних відмінностей і специфіки функціонування міжнародних інституцій шляхом генерування аналітичного продукту у вигляді аналітичного звіту чи презентації;
  - демонстрація навичок абстрактного мислення шляхом створення VR-контенту за допомогою SimLab / 360 / SketchUp тощо, включно з підготовкою 360° сцен та об'єктів, інтеграцією текстів, даних та інфографіки та побудовою візуальних наративів на основі статистичних даних;
  - генерування нових ідей шляхом розробки VR-сценарію (рольової моделі) міжнародних переговорів, конфліктів, дипломатичних процесів.
6. Демонструвати навички пошуку освітніх ресурсів, необхідних для досягнення освітніх цілей та навчання сучасним інформаційним технологіям.



7. Демонструвати навички критичності та самокритичності під час участі в обговоренні та оцінки результатів проєктних завдань.
8. Підтримувати постійний контакт з керівниками баз практики та керівниками практики від університету.
9. Протягом 3-х днів після завершення практики подати звітну документацію: щоденник та звіт про проходження навчальної практики.
10. Взяти участь у підсумковій конференції з метою захисту звіту практики та отримання залікової оцінки.

#### 4. Заходи під час практики

1. Наставочна конференція у перший день практики. Інструктаж з техніки безпеки та правил внутрішнього розпорядку установи.
2. Ознайомлення з структурою бази практики, основними напрямками діяльності, вибір індивідуальних завдань, складання індивідуального плану практики.
3. Виконання завдань та настанов керівника практики від університету, керівника практики від бази практики.
4. Участь у круглих столах або фахових дискусіях.
5. Виконання індивідуальних завдань.
6. Підготовка звітної документації з практики.
7. Захист звіту з проходження практики.
8. Проведення підсумкової конференції по завершенню практики.

#### 5. Графік проходження практики

Види робіт, завдання	Місце проведення
Проведення настановчої конференції	Лабораторія штучного інтелекту ЗНУ Лабораторія VR-технологій ЗНУ
Виконання завдань практики	
Оформлення звітної документації	
Проведення підсумкової конференції з метою захисту звіту практики та отримання залікової оцінки	

#### 6. Види та зміст контрольних заходів

Захід	Оцінювач	Максимальна кількість балів
Відвідування баз практики, настановчої та підсумкової конференцій	Керівник(и) практики від університету	10
Виконання завдань практики	Керівник(и) баз(и) практики	60
Якість та своєчасність оформлення звітної документації	Керівник(и) практики від університету	10
Захист звіту з практики	Керівник(и) практики від університету	20

#### 7. Вимоги до звітної документації

По завершенню практики студент має подати на розгляд керівників практики такі документи:

Щоденник практики;

Звіт про проходження навчальної практики.

Щоденник практики є важливим документом, що відображає набутий студентом



практичний досвід. У щоденнику має бути відбита вся робота студента, яка проводилася протягом проходження навчальної практики. Зокрема у щоденнику відображається графік проходження практики, а також характер та специфіка завдань, що були поставлені перед студентом керівниками бази практики та керівниками практики від університету та виконувалися протягом її проходження.

Звіт з навчальної практики має на меті, аналіз та узагальнення практичного досвіду, набутого студентом під час її проходження. Він має містити характеристику бази практики та виконаних видів діяльності, опис використаних інформаційних систем, інструментів штучного інтелекту та VR-технологій, результати обробки й аналізу даних, розроблені аналітичні матеріали та цифрові продукти (включаючи VR-сценарій), а також обґрунтовані висновки щодо сформованих компетентностей і рекомендації щодо подальшого застосування отриманих навичок у професійній діяльності.

Звіт підписується студентом-практикантом.

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## 6. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

1. Басюк Т.М., Думанський Н.О., Пасічник О.В. Основи інформаційних технологій: навч. посібник. Львів : «Новий Світ-2000», 2024. 390 с.
2. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навч. посібник. Харків : ХНАУ ім. В. В. Докучаєва, 2020. 207 с.
3. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Основи інформаційних технологій : навч. посібник. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.
4. Зачек О. І., Сенік В. В., Магерівська Т. В. Інформаційні технології : навч. посібник / за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.
5. Україна в умовах соціальної та цифрової трансформації : монографія. Київ–Одеса : Фенікс, 2024. 356 с. URL: [https://ippi.org.ua/sites/default/files/ukrayina\\_v\\_umovah\\_socialnoyi\\_ta\\_cifrovoyi\\_transformaciyi\\_maket.pdf](https://ippi.org.ua/sites/default/files/ukrayina_v_umovah_socialnoyi_ta_cifrovoyi_transformaciyi_maket.pdf)
6. Кравченко І. В., Микитинко В.І. Інформаційні технології. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 447 с.
7. Наскрізна програма практичної підготовки. URL : [https://www.znu.edu.ua/praktyka/ist/bak/c3\\_mizhnar-vidn\\_npp.pdf](https://www.znu.edu.ua/praktyka/ist/bak/c3_mizhnar-vidn_npp.pdf)
8. Шаповалова О.В., Єфремова К.В. (ред.) Правове забезпечення розвитку технологій цифрової економіки та суспільства : монографія. Харків : НДІ прав. забезпечення інновац. розвитку НАПрН України, 2023. 292 с. URL: <https://ndipzir.org.ua/wp->



content/uploads/2024/03/monografiya\_pravove\_zabezpechennya\_rozvitku\_tehnologij\_czifrovoi\_ekonomiki.pdf

### **Інформаційні ресурси**

1. Відкриті дані Світового банку (World Bank Open Data). URL: <https://data.worldbank.org/>
2. Портал Дія.Цифрова освіта. URL: <https://osvita.diiia.gov.ua>
3. Статистичний портал ООН (UN Data). URL: <http://data.un.org/>
4. LibreOffice: <https://libreoffice.readthedocs.io/ru/latest/>
5. Microsoft 365: <https://www.office.com/>
6. OpenOffice: <https://www.open-of-course.org/courses/mod/url/view.php?id=826>
7. Prometheus. URL: <https://courses.prometheus.org.ua/>

### **7. Регуляції і політики курсу**

#### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування баз практики під час її проходження є обов'язковим. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених даною дисципліною. Пропуски та запізнення на заняття є недопустимими.

#### **Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Неприпустиме складання роботи, виконаної іншою особою.

#### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, ноутбуків та інших гаджетів під час проходження практики занять дозволяється виключно у навчальних цілях (з активованим режимом «без звуку»).

#### **Комунікація**

Комунікація викладача зі студентами здійснюється безпосередньо на заняттях та додатково за допомогою месенджерів, електронної пошти і в СЕЗН Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

#### **Визнання результатів неформальної та інформальної освіти**

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих поза межами формальної освітньої програми (неформальна та інформальна освіта). Результати можуть бути зараховані як виконання окремих тем, розділів, видів навчальних занять, завдань самостійної роботи, за умови їх відповідності програмним результатам навчання. Успішне проходження курсів на онлайн платформах (наприклад, Prometheus, Coursera, edX, Udemy тощо), зміст яких корелює з тематикою завдань практики та вказаних в електронному курсі дисципліни в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle, а також у силабусі, може бути зараховано згідно з правилами визначеними в Положенні ЗНУ Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (<https://surl.li/gachqj>).



**Дотримання техніки безпеки.**

Студенти мають неухильно дотримуватися вимог техніки безпеки, пов'язаної з перебуванням на базі практики та виконанням практичних завдань, поставлених керівниками. За умов дії воєнного стану в залежності від безпекової ситуації практиканти можуть виконувати завдання практики у дистанційному режимі, підтримуючи постійний зв'язок з керівниками баз практики та керівниками практики від університету.

**ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р.** доступний за адресою: <https://surl.li/vlwtoj>

**НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету: <https://surl.li/wdzjrl>

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://surl.lu/hfjbya>

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://surl.li/qgacqa>

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:

Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://surl.li/unwzzm>

Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://surl.lu/xkxmuz>

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Кабінет практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** – навч. корпус №4, каб. №235 (понеділок, середа, четвер 9.00-11.00, 13.00-15.00), навч. корпус №9 (ІННІ) каб.57 (п'ятниця 9.00-11.00, 13.00-15.00), гуртожиток №6 (вул. Добролюбова, 19, середа 9.00-11.00, 13.00-15.00). Попередній запис за тел.: 228-76-48, (099) 253-78-73 щоденно з 9 до 15.

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з



інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://surl.li/ivcwiH>

#### **РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):** <https://moodle.znu.edu.ua>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>