

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан економічного факультету


А.В. Череп
(підпис) (ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 2016

ОБЛІК ВИДІВ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Підготовки магістра

(назва освітнього ступеня)

спеціальності 071 "Облік і оподаткування"

(шифр, назва спеціальності)

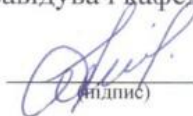
освітня програма "Облік і аудит"

(назва)

Укладач к.е.н., проф. Рибалко О.М.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку та аудиту

Протокол № 1 від "29" серпня 2016 р.
Завідувач кафедри обліку та аудиту

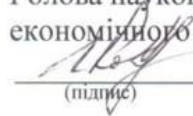

(підпис)

Н.М. Шмиголь

(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
економічного факультету

Протокол № 1 від "29" серпня 2016 р.
Голова науково-методичної ради
економічного факультету


(підпис)

І.І. Колобердянко

(ініціали, прізвище)

2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти,	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 6	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	Нормативна	
Загальна кількість годин - 180	Спеціальність <u>071 "Облік і оподаткування"</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:	
	Освітня програма <u>"Облік і аудит"</u> (назва)	1 -й	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 3 год	Рівень вищої освіти: магістерський	Лекції	
		32 год.	
		Практичні, семінарські	
		16 год.	
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
132 год.			
		Вид контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування знань і навичок щодо особливостей ведення обліку та складання звітності у торгівлі, сільському господарстві, автотранспорті та будівництві.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

- засвоєння основних принципів та особливостей ведення обліку активів, капіталу, зобов'язань та складати звітність на підприємствах торгівлі, готельного та ресторанного господарства, будівництва та в автотранспортних організаціях;

- оволодіння навичками самостійного відображення в обліку операцій на підприємствах торгівлі, сільського господарства, будівництва та в автотранспортних організаціях.

Об'єктом навчальної дисципліни є система організації обліку та операції, які відбуваються на підприємствах торгівлі, сільського господарства, будівництва та в автотранспортних організаціях.

Предметом навчальної дисципліни є особливості організації та введення обліку та складання звітності підприємств різних видів економічної діяльності.

Згідно з вимогами освітньої освітньо-професійної програми підготовки в процесі динамічного поєднання знань, вмінь та навичок, студенти повинні досягти таких **професійних компетентностей**:

- формувати знання та вміння з організації бухгалтерського обліку та налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих на інформаційне забезпечення управлінських рішень;

- вміти створювати системи обліково-інформаційного забезпечення системи управління підприємством;

- розуміти основних принципів організації облікового відображення основних господарських процесів підприємств;

- опанування студентами навичок регламентування роботи виконавців облікового процесу, формування облікових структур і визначення регламентів їх функціонування;

- оволодіння інструментарієм організації облікового процесу;

- усвідомлення необхідності формування перспективних планів розвитку системи бухгалтерського обліку та визначення підходів до оцінювання якості сформованої облікової інформації.

- розуміти економіко-організаційну сутність, принципи бухгалтерського обліку та усвідомлювати його місце в менеджменті суб'єктів господарювання для визначення й забезпечення реалізації покладених на систему обліку функцій та завдань;

- критично оцінювати ведення облікового процесу на стадіях первинного, поточного і підсумкового синтетичного та аналітичного обліку у національній та іноземній валютах з урахуванням економіко-організаційних особливостей суб'єктів господарювання;

- здійснювати обліковий процес на стадіях первинного, поточного і підсумкового синтетичного та аналітичного обліку у національній та іноземній валютах за об'єктами бухгалтерського обліку та в аспекті етапів облікового процесу;

- вміти формувати й упорядковувати інструментарій організації бухгалтерського обліку як цілісного процесу підготовки, узагальнення та передачі інформації.

- обґрунтовувати обрані методи та процедури організації обліку відповідно до умов функціонування суб'єкта;

- вміти узагальнювати інформацію управлінського обліку та розробляти на її основі прогнози розвитку діяльності суб'єктів господарювання

Перш ніж вивчати курс “Організація бухгалтерського обліку” студенти повинні мати певну базу знань з таких економічних дисциплін: “Мікроекономіка”, “Макроекономіка”, “Економіка підприємств”, “Маркетинг”, “Фінанси”, “Бухгалтерський облік”, “Фінанси підприємств”, «Оподаткування», тощо.

За підсумками вивчення курсу студент повинен:

знати:

- сутність і концептуальні основи організації бухгалтерського обліку;
- нормативно-правове забезпечення процесів організації та ведення бухгалтерського обліку;

- права й обов'язки бухгалтера;

- методи, форми та інструментарій організації бухгалтерського обліку на підприємствах;

- порядок організації бухгалтерського обліку в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій;

- поняття документообігу та номенклатури бухгалтерського діловодства;

- особливості організації праці фахівців, зайнятих бухгалтерським обліком на підприємстві;

- методика визначення нормативної чисельності бухгалтерського персоналу;

- вимоги до захисту облікової інформації;

- особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках;

- **вміти:**

- визначати мету і завдання організації обліку, її об'єкти;

- визначати нормативну кількість облікового персоналу;

- формувати підрозділи бухгалтерської служби, розробляти положення про них та посадові інструкції для персоналу;
- будувати графіки документообігу та роботи облікового персоналу;
- планувати виконання робіт з організації обліку;
- розробляти форми внутрішньої звітності для забезпечення керівництва підприємства необхідною інформацією;
- формувати організаційні регламенти в аспекті видів обліку;
- обґрунтовувати проект організації бухгалтерського обліку;
- формувати вимоги до програмного забезпечення з автоматизації облікового процесу та процесів складання й подання звітності;
- планувати розвиток і визначати ефективність облікового процесу.

- 3. Програма навчальної дисципліни

Розділ I. Загальні положення організації бухгалтерського обліку

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку.

Організація бізнесу та його обліку. Система бухгалтерського обліку. Підприємство від створення до ліквідації. Бізнес-план і його роль в розвитку підприємства. Організація бухгалтерського обліку: поняття, завдання та значення.

Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку.

Формування облікової політики підприємства. Наказ про облікову політику. Порядок внесення змін до облікової політики та відображення таких змін у фінансовій звітності підприємства. Порядок розробки робочого плану рахунків. Порядок затвердження робочого плану рахунків. Форми бухгалтерського обліку. Облікові реєстри та їх роль в бухгалтерському обліку.

Тема 3. Організація облікового процесу.

Поняття діловодства та документації. Нормативна база організації документування. Організація документування, господарських операцій. Організація документообігу. Графік документообігу. Організація зберігання та утилізації первинних документів.

Тема 4. Організація обліку власного капіталу.

Основні завдання та нормативна база організації обліку власного капіталу. Поняття та класифікація власного капіталу та діючим стандартами обліку. Організація обліку формування статутного капіталу. Організація обліку змін статутного капіталу. Організація обліку формування статутного капіталу при виході співвласника з ТзОВ. Організація обліку неоплаченого, пайового, додаткового, виученого та резервного капіталу

Тема 5. Організація обліку зобов'язань.

Поняття, класифікація, оцінка та нормативне закріплення обліку зобов'язань. Організація обліку позик банку. Організація обліку векселів виданих, зобов'язань за облигаціями та з оренди. Організація обліку розрахунків за податками, платежами та по страхуванню. Організація обліку іншої кредиторської заборгованості. Організація обліку забезпечення зобов'язань поза балансом. Організація проведення інвентаризації зобов'язань.

Розділ II. Організація обліку та аналізу його складових

Тема 6. Організація обліку та аналізу довгострокових активів.

Визначення, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості за сучасними стандартами обліку. Документування й аналітичний облік дебіторської заборгованості. Організація обліку та аналізу дебіторської заборгованості. Організація обліку та аналізу фінансових інвестицій. Основні завдання організації обліку фінансових інвестицій. Визначення, оцінка та класифікація фінансових інвестицій за сучасними стандартами обліку. Загальні положення організації первинного та аналітичного обліку фінансових інвестицій. Загальні положення організації контролю за здійсненням касової та фінансової дисципліни.

Тема 7. Організація обліку та аналізу оборотних активів.

Основні завдання та нормативна база організації обліку запасів. Вивчення, класифікація та оцінка запасів. Організація первинного обліку руху запасів. Організація обліку надходження, зберігання та вибуття запасів. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів. Організація обліку матеріальних цінностей на позабалансових рахунках. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням запасів. Організація обліку грошових коштів. Основні завдання та нормативна база організації обліку грошових коштів. Організація первинного обліку грошових коштів. Організація обліку грошових коштів в касі. Організація обліку грошових коштів на рахунках в банку. Організація аналізу оборотних активів.

Тема 8. Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства.

Загальні підходи до організації обліку доходів, витрат і результатів діяльності. Основні завдання та нормативна база організації обліку доходів і витрат діяльності. Особливості організації обліку витрат виробництва та витрат діяльності. Визначення, оцінка та класифікація доходів діяльності. Організація обліку доходів від реалізації. Організація обліку інших операційних доходів. Організація обліку доходів від фінансової діяльності. Організація обліку доходів, що виникають в ході інвестиційної діяльності. Організація обліку надзвичайних доходів. Особливості організації обліку фінансових результатів. Організація аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства.

Тема 9. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом.

Призначення та функції бухгалтерії. Побудова структури облікового апарату. Організаційна структура бухгалтерії. Принципи та форми побудови структури облікового апарату. Планування діяльності бухгалтерії. Вимоги до працівників, що зайняті бухгалтерським обліком, контролем і аналізом.

Тема 10. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю і аналізу.

Способи обробки первинної облікової інформації. Організація ведення облікових запасів. Організація поточного бухгалтерського контролю в комп'ютерній інформаційній системі.

Тема 11. Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку

Методологічні основи планування. Міжнародна політика перспективного розвитку бухгалтерського обліку. Реформація фінансових результатів діяльності. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу в перспективі. Гармонізація, стандартизація та уніфікація обліку – основні складові ефективного планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
л		с/п	лаб	с.р.	л		с/п	лаб	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ 1. Загальні положення організації бухгалтерського обліку										
Тема 1 Основи організації бухгалтерського обліку	11	2	1		12					
Тема 2 . Організація нормативно-право-вого	11	3	2		12					

забезпечення бухгалтерського обліку.										
Тема 3. Організація облікового процесу	12	3	2		12					
Тема 4. Організація обліку власного капіталу	12	3	2		12					
Тема 5. Організація обліку зобов'язань	12	3	2		12					
Разом за розділом 1	58	14	9		60					
Розділ 2. Організація обліку та аналізу його складових										
Тема 6. Організація обліку та аналізу довгострокових активів	10	3	1		12					
Тема 7. Організація обліку та аналізу оборотних активів	11	3	1		12					
Тема 8. Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	11	3	1		12					
Тема 9. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом.	10	3	1		12					
Тема 10. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю і аналізу	10	3	1		12					
Тема 11. Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.	10	3	2		12					
Разом за розділом 2	62	18	7		72					
Усього годин	120	32	16		132					

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи організації бухгалтерського обліку	2
2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку.	3
3	Організація облікового процесу	3
4	Організація обліку власного капіталу	3
5	Організація обліку зобов'язань	3
6	Організація обліку та аналізу довгострокових активів	3
7	Організація обліку та аналізу оборотних активів	3
8	Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	3
9	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом	3

10	Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю і аналізу	3
11	Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку	3
	Разом	32

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи організації бухгалтерського обліку	1
2..	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку.	2
3	Організація облікового процесу	2
4	Організація обліку власного капіталу	2
5	Організація обліку зобов'язань	2
6	Організація обліку та аналізу довгострокових активів	1
7	Організація обліку та аналізу оборотних активів	1
8	Тема 8. Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства.	1
9	Тема 9. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом	1
10	Тема 10. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю і аналізу	1
11	Тема 11. Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.	2
	Разом	16

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку Самостійне опрацювання теоретичних питань: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ліквідація підприємства; ▪ Етапи організації процесу бухгалтерського обліку, їх характеристика. 	12
2.	Тема 2 . Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку. Самостійне опрацювання теоретичних питань: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Нормативні документи правового забезпечення бухгалтерського обліку. 	12
3	Тема 3. Організація облікового процесу Самостійне опрацювання теоретичних питань: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Зміна облікової політики підприємства; ▪ Розкриття інформації про облікову політику в примітках до фінансової звітності; ▪ Мета та завдання облікової політики підприємства. 	12
4	Тема 4. Організація обліку власного капіталу Самостійне опрацювання теоретичних питань: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формування статутного капіталу підприємства; ▪ Документальне оформлення випуску акцій; 	12

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Етапи реєстрації змін статутного капіталу підприємства. 	
5	<p>Тема 5. Організація обліку зобов'язань</p> <p>Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Особливості організації обліку забезпечення зобов'язань поза балансом; ▪ Порівняти положення національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. 	12
6	<p>Тема 6. Організація обліку та аналізу довгострокових активів</p> <p>Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Облік амортизації основних засобів та необоротних матеріальних активів; ▪ Організація обліку ремонту та інших поліпшень основних засобів та необоротних матеріальних активів. 	12
7	<p>Тема 7. Організація обліку та аналізу оборотних активів</p> <p>Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Організація обліку по товарним та нетоварним операціям; ▪ Організація зберігання цінних паперів; ▪ Внутрішній контроль грошових коштів. 	12
8	<p>Тема 8. Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства.</p> <p>Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Порядок здійснення калькуляційної роботи на підприємстві; ▪ Основні критерії оцінки доходів діяльності підприємства; ▪ Особливості організації обліку фінансових доходів 	12
9	<p>Тема 9. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом</p> <p>Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регулювання те документальне оформлення трудових відносин підприємства з персоналом, зайнятим бухгалтерським обліком, контролем і аналізом; ▪ Форми та системи оплати праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом. 	12
10	<p>Тема 10. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю і аналізу</p> <p>Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Застосування технічних засобів для здійснення автоматизованого забезпечення обліку, контролю і аналізу; ▪ Особливості електронного документообігу. 	12
11	<p>Тема 11. Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.</p> <p>Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Особливості проведення інвентаризації з використанням комп'ютерної техніки; ▪ Підходи до організації бухгалтерського обліку в умовах його комп'ютеризації. 	12
	Разом	132

8. Види контролю і система накопичення балів

Для денного відділення:

Поточний контроль				
№ Практичного заняття	Тестування	Розв'язання задач	Домашнє завдання	Максимальна кількість балів
Практичне заняття 1	2	0	0	2
Практичне заняття 2	2	2	2	6
Практичне заняття 3	2	2	2	6
Практичне заняття 4	2	2	2	6
Практичне заняття 5	2	2	2	6
Практичне заняття 6	2	2	2	6
Практичне заняття 7	2	2	2	6
Практичне заняття 8	2	2	2	6
Практичне заняття 9	2	2	2	6
Практичне заняття 10	2	2	2	6
Практичне заняття 11	2	0	2	4
Усього	22	18	20	60
Підсумковий контроль				
Самостійне проходження тесту в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle (Кількість спроб (3) і час (30 хвилин, обмежено).	1	0 – 20	Всього: 40	
Залік (діагностика рівня засвоєння теоретичних положень).	1	0 – 20		
Усього за курс: 100				

1. На кожному практичному занятті відбувається перевірка лекційного матеріалу у формі тестування, яке складається з 5 питань ($0,4 \cdot 5 = 2$ бала). Максимально за цей вид роботи протягом вивчення курсу студенти можуть набрати 20 балів ($2 \text{ балів} \cdot 7 \text{ семінарів} = 14 \text{ балів}$).
2. На практичних заняттях 2-11 проводиться перевірка домашнього завдання максимальна оцінка 2 бали. Максимально за цей вид роботи студенти можуть набрати 20 балів ($2 \text{ балів} \cdot 10 \text{ семінарів} = 20 \text{ балів}$).
3. На практичних заняттях 2 -10 проводиться розв'язання задач. За цей вид роботи можна отримати 2 бали ($2 \cdot 9 = 18 \text{ балів}$).

Для заочного відділення

Поточний контроль				
№ Практичного заняття	Тестування	Розв'язання задач	Домашнє завдання	Максимальна кількість балів
Практичне заняття 1	6	8	6	20
Практичне заняття 2	6	8	6	20
Практичне заняття 3	6	8	6	20
Усього	18	24	18	60
Підсумковий контроль				
Самостійне проходження тесту в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle (Кількість спроб (3) і час (30 хвилин, обмежено).	1	0 – 20	Всього: 40	
Залік (діагностика рівня засвоєння теоретичних положень).	1	0 – 20		
Усього за курс: 100				

1. На кожному практичному занятті відбувається перевірка лекційного матеріалу у формі тестування, яке складається з 5 питань ($1,2 \cdot 5 = 6$ бала). Максимально за цей вид роботи протягом вивчення курсу студенти можуть набрати 18 балів (6 балів * 3 семінарів = 18 балів).
2. На практичних заняттях 1-3 проводиться перевірка домашнього завдання максимальна оцінка 6 бали. Максимально за цей вид роботи студенти можуть набрати 18 балів (6 балів * 3 семінарів = 18 балів).
3. На практичних заняттях 1-3 проводиться розв'язання задач. За цей вид роботи можна отримати 8 балів ($8 \cdot 3 = 24$ балів).

Таким чином, під час поточного контролю за всіма видами роботи студенти можуть всього набрати не більше 60 балів. Допуск до складання екзамену складає - 35 балів.

Загальна кількість балів за підсумковий контроль – екзамен – складає 40 балів. Проведення підсумкового контролю складається з:

4. Виконання тестових завдань в системі Moodle – 20 балів. Кількість спроб (3) і час обмежено – 30 хвилин. Пропонується 20 питань на тестуванні – 1 бал за кожну правильну відповідь на питання.

5. Діагностика перевірки рівня засвоєння теоретичних положень (відповіді на 2 теоретичних питання без підготовки) – від 0 до 20 балів, кожне з яких оцінюється у 10 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ЗА ШКАЛОЮ ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

1. Бутинець Ф. Ф. Організація бухгалтерського обліку: [навч. посібник, 2-е вид., доп. і перероб] / Ф. Ф. Бутинець, О. В. Олійник, М. М. Шигун, С. М. Шулепова. – Житомир: ЖІТІ, 2010. – 576 с.
2. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Бутинець Ф. Ф., Чижевська Л. В., Береза С. Л. – Житомир: ПП «Рута», 2001. – 672 с.
3. Грабова Н. Н. Бухгалтерський облік в виробничих та торгівельних підприємствах : навчальний посібник / Грабова Н. Н. – К., 2009. – 542 с.
4. Завгородній В. Л. Бухгалтерський облік, контроль та аудит в умовах ринку: навч. посібник / Завгородній В. Л. – К., 2001. – 346 с.
5. Завгородній В. Л. Бухгалтерський учет в Украине с использованием национальных стандартов: учеб. пособие – 5-е изд., доп. и перер. / Завгородній В. Л. – К.: А.С.К., 2001. – 848 с.
6. Партии Г. О. Бухгалтерський облік. Основи теорії і практики: навчальний посібник / Партии Г. О. – К., 2000. – 452 с.
7. Сопко В. В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Сопко В. В. – К., 2005. – 354 с.
8. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах з різними формами власності / Ткаченко Н. М. – К., 2011. – 248 с.

Додаткова:

1. Бабич В. В. Бухгалтерський облік на підприємствах малого бізнесу / Бабич В. В. – К., 1999. – 450 с.
2. Белобжецький Я. В. Бухгалтерський облік та внутрішній аудит / Белобжецький Я. В. – М.: ФіС, 1998. – 235 с.

3. Лишиленко А. В. Бухгалтерський учет: учебник для вузов / Лишиленко А. В. – 3-е изд., переделан. и доп. – К.: ЦУЛ, 2011. – 736 с.
4. Лучко М. Г. Облік комерційної діяльності: підручник для вузів / М. Г. Лучко, О. В. Адамин. – Тернопіль: Карт-бланш, 2005. – 444 с.
5. Свідерський Є. І. Бухгалтерський облік у галузях економіки: навчальний посібник / Свідерський Є. І. – К.: КНЕУ, 2009. – 240 с.
6. Стельмащук А. М. Бухгалтерський облік: теорія, практика, тренінг: навчальний посібник / Стельмащук А. М. – Львів: Новий світ – 2010. – 680 с.
7. Сук Л. К. Бухгалтерський облік у галузях економіки: навчальний посібник для вузів / Л. К. Сук, П. Л. Сук, М. С. Стасишен. – К.: Каравела, 2008. – 208 с.

Інформаційні ресурси:

1. Інформаційна система Moodle – Режим доступу : сайт <http://epkmoodle.znu.edu.ua/>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : сайт <http://zakon4.rada.gov.ua>
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України – Режим доступу : сайт <http://www.minfin.gov.ua>
4. Бібліотека Верховної Ради України.- <http://lib.rada.gov.ua>
5. Кабінет Міністрів України.- <http://www.kmu.gov.ua>
6. Національний банк України.- <http://www.bank.gov.ua>
7. Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік» - <http://www.vobu.com.ua/ukr>
8. Журнал "Дебет-Кредит" - <http://www.dtk.com.ua/>
9. Федерація європейських бухгалтерів (FEE)- <http://www.fee.be/>
10. Федерація професійних бухгалтерів аудиторів України (ФПБАУ) <http://www.ufpaa.org>
11. Державна податкова служба України - <http://sts.gov.ua/>
12. Бібліотека Бухгалтерського Обліку - <http://pro-u4ot.info/>

Погоджено _____
 відділ з навчальної роботи
 « _____ » _____