



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету історії та
міжнародних відносин

Ольга МАКЛЮК

« 29 » серпня 2025



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА


підготовки бакалавра
денної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма Міжнародні відносини
спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
галузі знань 29 Міжнародні відносини

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ: Кривко Ірина Миколайовна, к.і.н., доцент кафедри
джерелознавчих студій та суспільних комунікацій

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри джерелознавчих студій
та суспільних комунікацій

Протокол № 1 від “26” серпня 2025 р.
Завідувач кафедри джерелознавчих студій та
суспільних комунікацій

 Сергій БІЛІВНЕНКО

Погоджено
Гарант освітньо-професійної
програми
 Станіслав ЧЕРКАСОВ

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

Кривко Ірина Миколаївна, к.і.н., доцент, доцент кафедри джерелознавчих студій та суспільних комунікацій

E-mail: kirenn@ukr.net

СЕЗН ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10436>

Телефон: (061) 228 76 38

Кафедра: кафедра джерелознавчих студій та суспільних комунікацій, 5 корп., ауд. 309

1. Опис навчальної дисципліни

Навчальна практика (з аналізу реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин) здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр є освітнім компонентом освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини». Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, Стандартом вищої освіти спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів вищої освіти, які повинні розв'язувати спеціалізовані задачі і практичні проблеми професійної діяльності у сфері міжнародних відносин та зовнішньої політики, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Під час проходження практики студенти повинні набути практичні навички з прикладного аналізу реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин для подальшої роботи за спеціальністю міжнародні відносини.

Матеріали, зібрані студентами під час виконання індивідуальних завдань, можуть бути використані для підготовки тез доповідей на студентських конференціях, при написанні статей, курсових робіт та проєктів.

Пререквізити:

ППС 5 Міжнародне право,

ППС 6 Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах та прогнозування глобальних процесів

ППС 12 Англійська мова професійного спрямування,

ППС 15 Навчальна практика (з сучасних інформаційних систем і технологій),

ППОП 1 Міжнародні гуманітарні відносини

ППОП 3 Міжнародний бізнес

ППОП 4 Зовнішньоекономічні та зовнішньополітичні зв'язки України

Постреквізити: ППС 10 Дипломатичний протокол та етикет ППС 16 Виробнича практика (експертно-аналітична).

Паспорт навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <i>бакалаврський</i>	<i>2 тижня / 3 кредити</i>	Рік підготовки:	
Спеціальність: <i>291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії</i>		<i>3-й</i>	—
Освітня програма: <i>Міжнародні відносини</i>		Семестр:	



		6-й	–
		Вид контролю:	
		залік	залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей	Методи навчання
ЗК 3	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	Метод професійного спостереження, аналіз документів
ЗК 4	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	Кейс-метод, метод експертного інтерв'ю
ЗК 5	Здатність працювати в міжнародному контексті	Метод моделювання міжнародних переговорів (role-play simulation), метод міжкультурної комунікації, метод експертної взаємодії
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	Метод дизайн-мислення, проектне навчання
ЗК 7	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Практичний метод (виконання професійних завдань), кейс-метод (аналіз практичних ситуацій), метод виконання аналітичних завдань
ЗК 12	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Метод інформаційного пошуку, контент-аналіз, підготовка аналітичних звітів
ЗК 13	Здатність бути критичним і самокритичним	Метод проблемного навчання, «круглий стіл», взаємне оцінювання студентами результатів роботи один одного, метод рефлексії
ЗК 14	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності	Аналіз етичних ситуацій, моделювання професійних ситуацій, метод рефлексії та самооцінювання, аналіз антикорупційних практик
СК 2	Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному	Метод міждисциплінарного аналізу, підготовка аналітичних звітів, кейс-метод
СК 4	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень	Кейс-метод, метод ситуаційного моделювання, метод стратегічного аналізу
СК 5	Здатність аналізувати вплив світової економіки, міжнародного права та внутрішньої політики на структуру й динаміку міжнародних відносин та	Метод міждисциплінарного аналізу, підготовка аналітичних звітів



	зовнішньої політики держав	
СК 12	Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами)	Метод практичної комунікації, підготовка інформаційних матеріалів, метод міжкультурної комунікації, аналіз міжнародних інформаційних потоків
СК 15	Здатність здійснювати аналіз та стратегування зовнішніх зносин регіону, прогнозувати вплив міжнародного середовища на процеси повоєнного регіонального відновлення та забезпечувати ефективну співпрацю з іноземними партнерами, міжнародними організаціями та донорами	Метод міжвідомчої та міжнародної комунікації, рефлексія та самооцінювання стратегічної діяльності для підвищення ефективності професійної діяльності, підготовка стратегічних аналітичних матеріалів, кейс-метод

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
РН 03	Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародним акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці	Комплексний аналіз міжнародних процесів, міждисциплінарний аналіз, аналіз міжнародних інформаційних потоків, кейс-метод	Форми оцінювання: усні співбесіди з керівником практики для перевірки системного розуміння міжнародних процесів Методи оцінювання: спостереження, усна співбесіда, аналіз виконаних завдань
РН 04	Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень	Аналіз міжнародних інформаційних ресурсів, підготовка аналітичних матеріалів, робота з міжнародними статистичними та інформаційними базами	Форми оцінювання: усні співбесіди з керівником практики для перевірки системного розуміння міжнародних процесів Методи оцінювання: спостереження, усна співбесіда, аналіз виконаних завдань



<p style="text-align: center;">PH 08</p>	<p>Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій</p>	<p>Кейс-методи, стратегічний аналіз, підготовка аналітичних доповідей, проблемне навчання</p>	<p>Форми оцінювання: аналітичні звіти та інформаційні довідки за матеріалами практики; підготовка презентацій 3 підсумками дослідження міжнародних подій Методи оцінювання: аналіз виконаних аналітичних матеріалів, щоденник практиканта, спостереження керівника практики</p>
<p style="text-align: center;">PH 11</p>	<p>Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні матеріали</p>	<p>Практична комунікація, міжкультурна комунікація, дискусії та презентації, рефлексія та самооцінювання комунікаційної діяльності</p>	<p>Форми оцінювання: кейсові завдання (аналіз конкретних міжнародних або регіональних ситуацій); проєктні роботи з розробки аналітичних матеріалів; аналітичні доповіді перед комісією по захисту звіту з практики Методи оцінювання: кейс-аналіз, презентація результатів, спостереження</p>
<p style="text-align: center;">PH 12</p>	<p>Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої</p>	<p>Практична комунікація, міжкультурна комунікація, дискусії та</p>	<p>Форми оцінювання: презентації та публічні виступи українською та</p>



	політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проєктів	презентації, рефлексія та самооцінювання комунікаційної діяльності	іноземними мовами; письмовий переклад документів та аналітичних матеріалів; участь у дискусіях та круглих столах з оцінкою аргументації та культури комунікації Методи оцінювання: пряме спостереження, оцінка презентацій та дебатів
PH 13	Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхні точки зору	Аналіз нормативно-правових актів, міждисциплінарний аналіз, проблемне навчання	Форми оцінювання: презентації та публічні виступи українською та іноземними мовами; письмовий переклад документів та аналітичних матеріалів; участь у дискусіях та круглих столах з оцінкою аргументації та культури комунікації Методи оцінювання: пряме спостереження, оцінка презентацій та дебатів
PH 15	Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти	Кейс-методи, міжвідомча та міжнародна комунікація, підготовка стратегічних аналітичних матеріалів	Форми оцінювання: стратегічні проєкти та плани розвитку зовнішніх зносин регіону; моделювання



	і технічні умови тощо		сценаріїв міжнародного впливу на регіон; презентація стратегічних рішень перед керівником практики Методи оцінювання: аналіз кейсів, спостереження за виконанням практичних завдань
РН 20	Здійснювати стратегування зовнішніх зносин регіону, прогнозувати вплив міжнародного середовища на процеси повоєнного регіонального відновлення та забезпечувати ефективну співпрацю з іноземними партнерами, міжнародними організаціями та донорами	Стратегічний аналіз, прогнозування та моделювання сценаріїв, кейс-методи стратегічного планування, міжвідомча міжнародна комунікація, підготовка стратегічних аналітичних матеріалів	Форми оцінювання: проекти та плани розвитку зовнішніх зносин регіону; моделювання сценаріїв міжнародного впливу на регіон; презентація стратегічних рішень перед керівником практики Методи оцінювання: оцінка стратегічних проектів та сценаріїв, спостереження за презентаціями

3. Зміст практики

Практика організовується деканатом спільно з кафедрою джерелознавчих студій та суспільних комунікацій. Керівник практики забезпечує організацію, проведення та оцінку результатів практики. Проходження практики відбувається у групах, які направляються в установи, що мають усі необхідні умови для її проведення. На період практики в кожній групі призначається староста.

Мета практики полягає у набутті студентами/студентками необхідних практичних навичок з прикладного аналізу реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин для подальшої роботи за спеціальністю міжнародні відносини.

Завдання практики:



Студенти повинні навчитися

- визначати вплив міжнародного середовища на зовнішні зносини регіону та держави;
- розрізняти роль державних та недержавних акторів у міжнародних процесах;
- аналізувати взаємозв'язок між внутрішньою та зовнішньою політикою держави;
- швидко та системно збирати дані з різних джерел про міжнародні відносини;
- структурувати, оцінювати та аналізувати інформацію для підготовки аналітичних матеріалів;
- розрізняти надійні та ненадійні джерела, критично оцінювати отримані дані;
- проводити прикладний аналіз міжнародних процесів, зовнішньої політики держав та регіональних систем;
- створювати аналітичні матеріали, інформаційні довідки та рекомендації для практичного використання;
- прогнозувати наслідки зовнішньополітичних рішень та дій міжнародних партнерів;
- розробляти пропозиції та стратегії щодо зовнішніх зносин регіону;
- оцінювати ризики та можливості міжнародного середовища для регіону;
- планувати ефективну співпрацю з іноземними партнерами, міжнародними організаціями та донорами;
- професійно вести усну та письмову комунікацію у сфері міжнародних відносин;
- готувати та перекладати аналітичні матеріали з фахової тематики міжнародного співробітництва;
- брати участь у професійних дискусіях та аргументувати власну позицію;
- застосовувати міжнародні договори, законодавчі акти та стандарти у практичній діяльності;
- робити висновки та пропозиції на основі нормативної та аналітичної інформації;
- самостійно приймати рішення у складних практичних ситуаціях;
- критично оцінювати власну діяльність та діяльність міжнародних партнерів;
- діяти відповідально, дотримуючись принципів доброчесності та прозорості.

По завершенню навчальної практики (з аналізу реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин) студент/-ка повинен **уміти**:

- збирати, систематизувати та аналізувати інформацію про міжнародні відносини, зовнішню політику України та інших держав, міжнародні організації та регіональні системи;
- проводити прикладний аналіз міжнародних процесів, зовнішньої політики держав та регіональних комунікацій;
- готувати аналітичні матеріали, інформаційні довідки та рекомендації для використання органами влади або міжнародними партнерами;
- вести професійну усну та письмову комунікацію українською та іноземними мовами у сфері міжнародних відносин;
- проводити презентації, брати участь у дискусіях та фахових консультаціях;
- самостійно виконувати завдання з аналізу, прогнозування та стратегування зовнішніх зносин;
- працювати у команді та ефективно взаємодіяти з колегами, органами влади, консульствами та міжнародними організаціями;
- розробляти план дій для реалізації проєктів зовнішніх зносин та міжнародних ініціатив регіону;
- критично оцінювати власну роботу та роботу інших учасників міжнародних процесів;
- приймати рішення відповідально та дотримуватися принципів доброчесності, прозорості та відсутності корупційних проявів.

Базами практики є Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації; Почесне Консульство Республіки Болгарія у



Запорізькій області; Почесне Консульство Латвійської Республіки у м.Запоріжжя; Аналітичний центр Балканських досліджень.

Змістово навчальна практика передбачає ознайомлення студентів із діяльністю установ та організацій, що здійснюють міжнародну діяльність, а також виконання практичних завдань, спрямованих на формування навичок аналізу реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин.

Практична діяльність студентів на базі практики включає:

1. Ознайомлення з діяльністю бази практики
 - ✓ вивчення структури, функцій та основних напрямів діяльності установи;
 - ✓ ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регулює зовнішні зносини та міжнародне співробітництво;
 - ✓ аналіз ролі установи у реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин та міжнародної співпраці;
 - ✓ ознайомлення з основними програмами міжнародного співробітництва, проектами та партнерствами.
2. Аналіз міжнародної діяльності установи
 - ✓ дослідження основних напрямів міжнародної співпраці установи;
 - ✓ аналіз взаємодії з іноземними партнерами, міжнародними організаціями та дипломатичними представництвами;
 - ✓ вивчення механізмів реалізації міжнародних проєктів і програм;
 - ✓ аналіз прикладів реалізації зовнішньої політики або міжнародної співпраці на регіональному рівні.
3. Інформаційно-аналітична діяльність
 - ✓ збір та опрацювання інформації щодо сучасного стану міжнародних відносин та зовнішньої політики України;
 - ✓ аналіз міжнародних подій, регіональних процесів та їх впливу на Україну;
 - ✓ підготовка коротких аналітичних довідок або інформаційних матеріалів;
 - ✓ робота з офіційними документами, статистичними даними та міжнародними аналітичними ресурсами.
4. Робота з міжнародними документами та комунікаціями
 - ✓ ознайомлення з міжнародними угодами, меморандумами, програмами співробітництва;
 - ✓ аналіз дипломатичних документів та офіційної міжнародної кореспонденції;
 - ✓ виконання завдань з перекладу або опрацювання документів іноземною мовою (за можливості);
 - ✓ участь у підготовці інформаційних матеріалів щодо міжнародних заходів.
5. Участь у професійних комунікаціях
 - ✓ участь у робочих нарадах, консультаціях або заходах (за можливості);
 - ✓ спостереження за процесом організації міжнародних зустрічей або комунікацій із партнерами;
 - ✓ підготовка матеріалів для презентацій, інформаційних довідок або аналітичних записок.

4. Індивідуальні завдання

Зміст індивідуальних завдань студентів корелюється з базою практики

Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької ОДА

Провести аналіз міжнародної співпраці установи та підготувати аналітичну записку щодо основних міжнародних проєктів і партнерств.

Провести моніторинг міжнародних новин та підготувати аналітичний огляд щодо впливу міжнародних подій на зовнішні зносини регіону.



Почесне консульство Республіки Болгарія у Запорізькій області

Дослідити розвиток українсько-болгарського співробітництва на регіональному рівні та підготувати аналітичний огляд.

Проаналізувати міжнародні документи (угоди, меморандуми, програми співпраці) та визначити їх значення для розвитку міжнародних відносин.

Почесне консульство Латвійської Республіки у м. Запоріжжя

Проаналізувати напрями співпраці між Україною та Латвією у політичній, економічній та гуманітарній сферах.

Проаналізувати міжнародні документи (угоди, меморандуми, програми співпраці) та визначити їх значення для розвитку міжнародних відносин

Аналітичний центр Балканських досліджень

Підготувати аналітичний матеріал щодо сучасних політичних процесів у країнах Балканського регіону та їх впливу на міжнародні відносини.

Підготувати прогноз щодо перспектив міжнародної співпраці України та/або Запорізького регіону з країнами Балканського регіону.

5. Заходи під час практики

1. Настановча конференція у перший день практики. Інструктаж з техніки безпеки та правил внутрішнього розпорядку установи.

2. Ознайомлення з структурою бази практики, основними напрямами діяльності, нормативно-правовими документами, вибір індивідуальних завдань, складання індивідуального плану практики.

3. Виконання завдань та настанов керівника практики від університету, керівника практики від бази практики.

4. Участь у круглих столах або фахових дискусіях.

5. Виконання індивідуальних завдань, підготовка аналітичних матеріалів, записок, інформаційних довідок, оглядів міжнародних подій та матеріалів щодо діяльності бази практики.

6. Підготовка звітної документації з практики.

7. Захист звіту з проходження практики.

8. Проведення підсумкової конференції по завершенню практики.

6. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1	Настановча конференція	Платформа ZOOM
2	Ознайомлення з структурою бази практики, основними напрямами діяльності, нормативно-правовими документами, вибір індивідуальних завдань, складання індивідуального плану практики	Бази практики
3	Виконання завдань та настанов керівника практики від університету, керівника практики від бази практики	Бази практики
4	Участь у круглих столах або фахових дискусіях	Бази практики
5	Виконання індивідуальних завдань, підготовка аналітичних матеріалів, записок, інформаційних довідок, оглядів міжнародних подій та матеріалів щодо діяльності бази практики	Бази практики
6	Підготовка звітної документації з практики	Бази практики
7	Захист звіту з проходження практики	Платформа ZOOM



8	Підсумкова конференція	Платформа ZOOM
Платформа ZOOM Ідентифікатор 952 115 8515 Пароль 231168		

7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗНУ;
- Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в ЗНУ;
- Методичні рекомендації та матеріали до проходження практики для студентів на пряму підготовки на сторінці СЗН Moodle ЗНУ.

З метою організованого та успішного проходження практики студенти мають дотримуватися настанов керівника практики.

На настановчій конференції студент має прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки та дотримуватися правил техніки безпеки на базі практики.

На базі практики студент має дотримуватися трудового розпорядку установи.

Студенти щотижня особисто звітують перед керівником практики під час консультацій про виконану роботу.

Індивідуальні завдання мають виконуватися з дотриманням усіх норм академічної доброчесності, прийнятих у Запорізькому національному університеті.

Студент несе повну відповідальність за виконану роботу, вчасно здає звітну документацію.

Керівник практики від установи зобов'язаний:

- забезпечити студентів необхідною для проходження практики інформацією;
- сприяти дотримання студентами графіку та виконанню завдань програми практики, консультувати студентів;
- вживати необхідні виховні та адміністративні заходи щодо студентів, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку установи та повідомляти про це керівника практики від ЗНУ;
- надати відгук у щоденнику про результати проходження практики і попередню оцінку.

8. Види і зміст контрольних заходів

Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Поточний контроль			
<i>Робота студента на базі практики</i>	Виконання практичних завдань та настанов керівника практики від університету, керівника практики від бази практики Участь у круглих столах або фахових дискусіях	20-18 балів – студент повністю та якісно виконав завдання; систематично дотримувався настанов керівників практики; проявляв ініціативність, творчий підхід, високий рівень самостійності; активно брав участь у круглих столах, дискусіях; аргументовано виступав під час колоквіумів, демонстрував глибоке розуміння завдань практики;	20



	<p>Участь у колоквіумах з аналізу проходження практики</p>	<p>продемонстрував сформованість професійних компетентностей 17-14 балів – студент виконав основні практичні завдання, незначні недоліки не впливають на загальний результат; дотримувався рекомендацій керівників; брав участь у наукових заходах, але без активної ініціативи; під час колоквіумів відповідав впевнено, але не завжди аргументовано; продемонстрував достатній рівень професійної підготовки. 13-9 балів – студент виконав завдання частково або з методичними помилками; потребував постійних консультацій керівників; епізодично брав участь в обговореннях; під час колоквіумів давав неповні відповіді; рівень сформованості компетентностей – середній. 8-5 балів – студент виконав лише частину завдань або формально; часто порушував вимоги керівників; майже не брав участі у інформаційних заходах; під час колоквіумів виявив слабе розуміння змісту практики; продемонстрував низький рівень професійної підготовки. 4-1 бал – студент не виконав більшість завдань практики; ігнорував настанови керівників; не брав участі у заходах; не був присутній на колоквіумах; не продемонстрував сформованості професійних компетентностей.</p>	
<p>Індивідуальні завдання</p>	<p>Підготовка аналітичних матеріалів</p>	<p>20-18 балів – індивідуальне завдання повністю відповідає профілю бази практики; завдання виконано у повному обсязі, з дотриманням методичних вимог; продемонстровано глибокий аналіз опрацьованих матеріалів; робота містить власні узагальнення, висновки; студент працював самостійно, ініціативно, звертався до додаткових ресурсів; вільно оперує фаховою термінологією; робота логічно структурована, оформлена відповідно до вимог. 17-14 балів – завдання загалом відповідає профілю бази практики;</p>	<p>20</p>

		<p>виконано всі основні пункти, однак є окремі незначні недоліки; аналіз матеріалу достатній, але без глибоких узагальнень; студент працював переважно самостійно, іноді потребував консультацій; правильно використовує термінологію, але не завжди доречно; оформлення відповідає вимогам, можливі дрібні помилки;</p> <p>13-9 балів – завдання виконано частково або з відхиленням від профілю бази практики; аналіз поверхневий, переважає описовий виклад; значною мірою користувався підказками керівника; фахова термінологія використовується обмежено або неточно; робота недостатньо структурована;</p> <p>8-5 балів – завдання виконано формально, без урахування специфіки бази практики; значна частина вимог не виконана; відсутній аналіз, матеріал подано фрагментарно; студент не виявляв самостійності; термінологія застосовується неправильно; робота має численні логічні та змістові помилки;</p> <p>4-1 бал – індивідуальне завдання не виконано або виконано формально; робота не відповідає темі та профілю бази практики; відсутній аналіз та висновки; студент не орієнтується у власному матеріалі; не володіє фаховою термінологією</p>	
<i>Характеристика від бази практики</i>	Відгук керівника від бази практики у щоденнику практики	<p>5 балів – студент сумлінно та в повному обсязі виконував усі завдання, визначені програмою практики та індивідуальним планом; проявляв високий рівень самостійності, ініціативності та відповідальності; дотримувався правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, етичних норм; демонстрував ґрунтовні фахові знання, коректно використовував термінологію; активно взаємодіяв з працівниками установи, ефективно працював у команді; своєчасно виконував завдання, якісно реагував на зауваження та</p>	5



		<p>рекомендації; виявляв інтерес до діяльності установи, брав участь у заходах бази практики;</p> <p>4 бали – студент виконав основні завдання практики, допущено незначні недоліки; працював відповідально, але ініціативність проявляв епізодично; загалом дотримувався дисципліни та правил внутрішнього розпорядку; володіє базовими професійними навичками; потребував консультацій керівника, але адекватно сприймав рекомендації; комунікація з колективом – достатнього рівня;</p> <p>3 бали – студент виконував завдання частково або з помітними зауваженнями; потребував постійного контролю з боку керівника; проявляв недостатню ініціативність; допускав помилки у виконанні завдань; рівень дисципліни – нестабільний; фахові знання поверхневі;</p> <p>2 бали – студент виконав лише окремі елементи програми практики; не виявляв зацікавленості у роботі; систематично потребував підказок; порушував правила внутрішнього розпорядку або дисципліну; мав труднощі з професійною термінологією; не реагував належним чином на зауваження керівника;</p> <p>1 бал – студент не виконував завдання практики або виконував формально; проявляв безвідповідальність; ігнорував рекомендації керівника; систематично порушував дисципліну; не продемонстрував фахових знань та навичок; не зацікавлений у результатах практики.</p>	
<p><i>Самостійна організація та проведення просвітницького заходу</i></p>	<p>Проведення екскурсії Виступ з публічною лекцією Участь в організації виставки</p>	<p>15-13 балів – студент самостійно спланував захід (мета, цільова аудиторія, формат, таймінг, зміст); підготував структурований, науково коректний матеріал з використанням фахової термінології; продемонстрував глибоке знання теми, володіння контекстом; застосував інтерактивні методи (запитання, дискусія, залучення аудиторії); чітко та логічно виклав матеріал, володів ораторськими</p>	<p>15</p>



		<p>навичками; адаптував інформацію до рівня аудиторії; дотримувався регламенту, продемонстрував високий рівень організації; отримав позитивний відгук від учасників заходу та керівника практики;</p> <p>12-8 балів – студент загалом самостійно підготував захід, потребував окремих консультацій; матеріал коректний, але структура не завжди логічна; демонструє достатні знання теми; використовує обмежену кількість інтерактивних елементів; виступ зрозумілий, але ораторська майстерність середнього рівня; незначні відхилення від регламенту; організація заходу – загалом задовільна;</p> <p>7-5 балів – підготовка здійснювалась переважно за допомогою керівника; матеріал поверхневий, присутні фактологічні або термінологічні неточності; слабка структурованість виступу; мінімальна взаємодія з аудиторією; невпевнена подача матеріалу; організаційні недоліки (затримки, технічні проблеми);</p> <p>4-1 бал – студент не зміг самостійно організувати захід; матеріал не підготовлений або не відповідає темі; значні помилки у фактах; відсутність контакту з аудиторією; порушення регламенту; захід не досяг поставленої мети; негативні відгуки або скарги учасників.</p>	
Усього за поточний контроль			60
Підсумковий контроль			
<i>Оформлення звіту</i>	Рукопис	<p>15-13 балів – оформлений відповідно до вимог (структура, обсяг, шрифт, посилання, додатки); містить усі обов'язкові розділи; повно і змістовно відображає діяльність студента під час практики; продемонстровано аналітичний підхід, самостійні узагальнення; коректно використано фахову термінологію; наявні посилання на джерела, документи, матеріали установи; висновки логічні,</p>	15



		<p>обґрунтовані, відповідають меті практики; текст грамотний, науковий стиль викладу; 12-8 балів – загалом відповідає вимогам оформлення (незначні помилки); наявні всі розділи, але окремі подані поверхнево; завдання практики описані, але аналіз недостатньо глибокий; використання термінології переважно коректне; висновки логічні, але не повністю аргументовані; присутні стилістичні або граматичні помилки; 7-5 балів – структура порушена або відсутні окремі розділи; опис діяльності фрагментарний; переважає опис без аналізу; термінологія використовується неточно; слабкі узагальнення; значна кількість мовних помилок; оформлення не відповідає вимогам; 4-1 бал – не відповідає вимогам щодо структури та змісту; відсутній опис реальної діяльності; матеріал формальний або списаний; відсутні висновки або вони не по темі; численні помилки; не підтверджує проходження практики.</p>	
<p><i>Оформлення щоденника практики</i></p>	<p>Рукопис</p>	<p>5 балів – ведеться щоденно та систематично без пропусків; містить детальний опис виконаних завдань, використаних методів, отриманих результатів; наявні аналітичні записи (самооцінка, труднощі, висновки); відображає формування професійних компетентностей; використовується коректна фахова термінологія; оформлений відповідно до вимог, грамотно; наявні всі підписи керівників, печатки; 4 бали – ведеться регулярно, але окремі записи короткі або поверхневі; описані основні види діяльності; аналітичні елементи присутні, але недостатньо розгорнуті; незначні помилки в оформленні; термінологія загалом коректна; наявні підписи керівників та печатки; 3 бали – ведеться нерегулярно, є пропуски; записи формальні,</p>	<p>5</p>



		<p>переважно описові; відсутній глибокий аналіз діяльності; нечітко сформульовані завдання; наявні мовні помилки; оформлення частково не відповідає вимогам; 2 бали – заповнений частково або заднім числом; записи шаблонні; не відображає реальної діяльності; відсутні аналітичні елементи; суттєві порушення вимог до оформлення; 1 бал – фактично відсутній або не заповнений; не містить інформації про виконання завдань; відсутні підписи керівників; не підтверджує проходження практики</p>	
<p>Захист звіту з практики</p>	<p>Захист</p>	<p>20-18 балів – студент чітко, логічно та структуровано презентує результати практики; демонструє глибоке розуміння завдань, мети та специфіки бази практики; аргументовано аналізує власну діяльність, формулює обґрунтовані висновки; вільно оперує фаховою термінологією; дає вичерпні, коректні відповіді на всі запитання комісії; виявляє самостійність мислення, здатність до рефлексії; дотримується регламенту виступу; презентує матеріал упевнено, переконливо, з елементами публічної риторики; 17-14 балів – послідовно викладає зміст звіту; загалом розуміє мету та завдання практики; висновки логічні, але не завжди достатньо аргументовані; використовує фахову термінологію з незначними неточностями; відповіді на запитання правильні, але не повністю розгорнуті; незначні порушення регламенту; 13-9 балів – виступ має фрагментарний або описовий характер; поверхнево орієнтується у власному звіті; відповіді на запитання частково правильні; труднощі у використанні термінології; висновки загальні, без глибокого аналізу; невпевнена подача матеріалу; 8-5 балів – студент не може чітко пояснити зміст виконаної роботи; відповіді неточні або неповні; демонструє слабе розуміння завдань</p>	



		практики; суттєві помилки у термінах; відсутня логіка викладу; порушує регламент; 4-1 бал – студент не володіє матеріалом звіту; не може відповісти на запитання комісії; плутається у фактах; не розуміє мети практики; виступ формальний або відсутній; не підтверджує реальне проходження практики	
Усього за підсумковий контроль			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література:

Бистрицький Є., Зимовець Р. Пролесєв С. Комунікація і культура в глобальному світі. Дух і літера, 2020. 416 с.

Культурна дипломатія: навч. посібник / за заг. ред. І.Б. Матяш, В.М. Матвієнка; Інститут міжнародних відносин КНУ імені Тараса Шевченка; Наукове товариство історії дипломатії та міжнародних відносин. Київ: ДП «ГДП», 2021. 252 с. URL : <https://surl.lt/mcanax>.

Міжнародне право (у схемах і таблицях): навч. посібник / Бєвза Ю. П., Демчик Н.П., Мота А. Ф. Хмельницький: Видавництво НАДПСУ, 2023. 138 с.

Міжнародне приватне право : підручник / [Є. М. Білоусов, І. М. Жуков, В. В. Комаров, І. В. Яковюк та ін.] ; за заг. ред. Є. М. Білоусова, І. В. Яковюка. Харків : Право, 2021. 408 с. URL : <https://surl.li/plnkia>.

Політична безпека України: проблеми політичного і державного правління. Прогнозна оцінка, механізми забезпечення : монографія / за ред. чл.-кор. НАН України О. О. Рафальського, чл.-кор. НАН України О. М. Майбороди. Київ : ІПіЕнД ім. І. Ф. Кураса НАН України, 2023. 304 с. URL : <https://surl.li/texoyu>.

Теорія міжнародних відносин : підручник / [М. П. Требін, Л. М. Герасіна, О. Ю. Панфілов та ін.] ; за ред. М. П. Требіна ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2022. 472 с. URL : <https://surl.li/nakbpl>.

Hough P., Moran A., Pilbeam B., Stokes W. International Security Studies: Theory and Practice. 2nd ed. London: Routledge, 2020. 540 p. DOI: <https://doi.org/10.4324/9780429024177>



Mapping Non-State Actors in International Relations / Editors: M. Charountaki, D. Irrera.
Cham: Springer, 2022. 144 p.

Інформаційні ресурси:

Аналітичний центр балканських досліджень. URL :
<https://www.facebook.com/AnalyticBalkans>.
Європейський Союз. Official website. URL : <https://europa.eu>
Запорізька обласна державна адміністрація. Офіційний сайт. URL :
<https://www.zoda.gov.ua/>
Інститут світової політики. Офіційний сайт. URL : <https://iwip.org.ua>
Міністерство закордонних справ України. Офіційний вебсайт. URL: <https://mfa.gov.ua>
Національний інститут стратегічних досліджень. Офіційний сайт. URL :
<https://niss.gov.ua>
Організація Об'єднаних Націй. Official website. URL : <https://www.un.org>
Почесне Консульство Латвійської Республіки в м. Запоріжжі. URL :
<https://www.facebook.com/consulate.zp.ua/>.
Центр Разумкова. Офіційний сайт. URL : <https://razumkov.org.ua>

7. Регуляції і політики курсу

Пропуски годин практики.

Зміст практики передбачає обов'язкове відвідування бази практик у очному та/або дистанційному режимі у залежності від форм, визначених наказами і розпорядженнями ректора і деканату про організацію освітнього процесу. Пропущені години практики студенти відпрацьовують в межах терміну практики, про що звітують керівнику практики. Звітування про обсяги виконаних робіт і наявність відставання з виконанням завдань практики відбувається під час консультацій у дні визначені графіком або в інші дні за попереднім узгодженням з керівником. Відпрацювання завдань відбувається в індивідуальному порядку. Комунікація щодо часу консультацій відбувається через систему СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) або електронну пошту. Консультації проходять у форматі онлайн-співбесід на платформі ZOOM або Google-Meet.

Політика академічної доброчесності

З метою формування відповідального ставлення до наукової діяльності та оприлюднення її результатів письмові роботи, що виконуються студентами під час проходження практики, можуть бути перевірені на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, яке використовує ЗНУ, результати перевірки аналізуються викладачем під час оцінювання роботи. Роботи, в яких виявлено ознаки плагіату або інших форм академічної недоброчесності, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Використання комп'ютерів і телефонів під час практики Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практики дозволяється виключно у науково-дослідних і навчальних цілях.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Процедура забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ЗНУ. Правила зарахування результатів навчання які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам) визначені у Положенні ЗНУ Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (<https://surl.li/gachqj>).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ



ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою:
https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається [Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ](#): <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

Наукова бібліотека: <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

Система ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.