ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о. декана факультету іноземної філології ЗНУ
_____ Катерина ВАСИЛИНА
(підпис) (ініціали та прізвище)
«_____»_____2026

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АНГЛІЙСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНОСТІ
(назва навчальної дисципліни)
підготовки **бакалавр**
(назва освітнього ступеня)
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма **Програмне забезпечення систем**
(назва)
спеціалізації / предметної спеціальності _____
(за наявності) (шифр і назва)
спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення
(шифр, назва спеціальності)
галузі знань 12 Інформаційні технології
(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ: Мосієвич Л.В., кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри іноземних мов
професійного спрямування

Протокол № 1 від "28" 08. 2026р.
Завідувач кафедри іноземних мов
професійного спрямування
_____ Станіслав ІВАНЕНКО
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
Програмне забезпечення систем
_____ Анатолій БЕЗВЕРХИЙ
(підпис) (ініціали, прізвище)

2026 рік

Зв`язок з викладачем (викладачами):
E-mail: **larisamosiyevich1977@gmail.com**
Сезн ЗНУ повідомлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16561
Телефон: 068 28 43 617
Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram – за вибором викладача*
Кафедра: іноземних мов професійного спрямування, корпус 2 ЗНУ, ауд. 102

1. Опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» полягає у наданні студентам систематизованих знань з курсу англійської мови (в усній і письмовій формах) та формуванні комунікативної, лінгвістичної та соціокультурної компетенцій студентів, які допоможуть їм стати ефективними користувачами мови в різноманітних ситуаціях соціального та навчально-академічного спілкування (говоріння, читання, аудіювання та письмо). Мета досягається шляхом комплексного, всебічного опанування усіх видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, мовлення, читання і письма; мета включає в собі три складові частини: оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності, розширення загального культурного світогляду студентів і виховання студентів у дусі високих якостей людської моралі.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є практичне оволодіння іноземною мовою на рівні **B1+** (ускладненому «рубіжному») згідно з дескрипторами, запропонованими Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти (2001р.) у поєднанні з загальноосвітніми та виховними завданнями:

- розуміння основного змісту чіткого нормативного мовлення на теми запропоновані програмою;
- сприймати іноземну мову на слух;
- читати й писати іноземною мовою;
- зв'язно висловлювати свої думки іноземною мовою;
- перекладати письмово та усно з іноземної мови на українську та з української на іноземну спеціальні фахові тексти;
- осмислити систему мови й правила функціонування мовних одиниць в комунікації, а також з формуванням умінь аналізувати, узагальнювати й систематизувати факти мови й мовлення.

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми навчальна дисципліна «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» пов'язана з дисципліною «Іноземна мова».

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	**денна форма здобуття освіти**	**заочна форма здобуття освіти**
1	*2*	*3*
Статус дисципліни	**Вибіркова**	
Семестр	7-й	7-й
Кількість кредитів ECTS	**3**	
Кількість годин	90	

Лекційні заняття	год.	год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	20 год.	
Самостійна робота	70 год.	
Консультації	*Консультації проводяться згідно розкладу, формат проведення - дистанційно*	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**залік**	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16561	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	**Методи навчання**	**Форми і методи оцінювання**
1	*2*	*3*
Загальні компетентності: – ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. – ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. – ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово. – ЗК05. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. – ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Залежно від специфіки організації навчальної діяльності студентів використовуються такі методи навчання. Наочні методи (ілюстрація, демонстрація). Словесні методи (пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). Дослідницький (самостійна робота	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем з використання СЕЗН Moodle; виконання письмових практичних завдань за змістовим модулем. Залік
Програмні результати навчання. ПРН 1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і		

знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки. ПРН 2. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності. ПРН 5. Знати і застосовувати відповідні математичні поняття, методи доменного, системного і об'єктноорієнтованого аналізу та математичного моделювання для розробки програмного забезпечення. ПРН 6. Уміння вибирати та використовувати відповідну задачі методологію створення програмного забезпечення. ПРН 7. Знати і застосовувати на практиці фундаментальні концепції, парадигми і основні принципи функціонування мовних, інструментальних і обчислювальних засобів інженерії програмного забезпечення. ПРН 9. Знати та вміти використовувати методи та засоби збору, формулювання та аналізу вимог до програмного забезпечення. ПРН 13. Знати і застосовувати методи розробки алгоритмів, конструювання програмного забезпечення та структур даних і знань. ПРН 14. Застосовувати на практиці інструментальні		

програмні засоби доменного аналізу, проектування, тестування, візуалізації, вимірювань та документування програмного забезпечення. ПРН 18. Знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних. ПРН 19. Знати та вміти застосовувати методи верифікації та валідації програмного забезпечення. ПРН 20. Знати підходи щодо оцінки та забезпечення якості програмного забезпечення. ПРН 24. Вміти проводити розрахунок економічної ефективності програмних систем.		

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. **Моя професія.**

Лексика: Кар'єра та робота
Говоріння: Soft skills. Моя спеціальність. Принципи співбесіди при прийомі на роботу.
Граматика: Часові форми в активному та пасивному станах.
Аудіювання: прослуховування тексту та виконання завдань на перевірку його розуміння.

Змістовий модуль 2. **Кібербезпека.**

Лексика: типи вірусних програм.
Говоріння: вірусні програми, їх ознаки та функції.
Граматика: інфінітив. Герундій.
Аудіювання: прослуховування тексту та виконання завдань на перевірку його розуміння.

Змістовий модуль 3. **Комп'ютерні науки.**

Лексика: спеціалізації ІТ індустрії.
Говоріння: різні спеціальності в у сфері програмного забезпечення.
Граматика: модальні дієслова, умовні речення.
Письмо: ІТ технології в освітньому процесі.

Змістовий модуль 4. **Основи технічного перекладу. Наукова комунікація.**

Лексика: мовні кліше в офіційному стилі.
Письмо: редагування машинного перекладу. Написання тез на наукову конференцію.
Говоріння: презентації за фахом та її коментування.
Граматика: Непряма мова. Дієприкметник теперішнього та минулого часів.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Практичне заняття 1	Кар'єра та робота. Моя спеціальність. Часові форми в активному та пасивному стані.	2		*щотижня*
Самостійна робота 1	Скласти CV за зразком	7		*щотижня*
Практичне заняття 2	Soft skills. Як проходити співбесід на роботу. Аудіювання. Виконання вправ на розуміння прослуханого тексту.	2		*щотижня*
Самостійна робота 2	Написати твір Відомі люди в моїй професії.	7		*щотижня*
Практичне заняття 3	Типи вірусних програм. Інфінітив.	2		*щотижня*
Самостійна робота 3	Заповнити табличку за зразком з теми Вірусні програми. Скласти діалог.	7		*щотижня*
Практичне заняття 4	Герундій. Кібербезпека в соціальних мережах.	2		*щотижня*
Самостійна робота 4	Скласти в парах подкаст про безпеку в соціальних мережах.	7		*щотижня*
Практичне заняття 5	Робота з відеоматеріалом Сучасні ІТ технології. Модальні дієслова.	2		*щотижня*
Самостійна робота 5	Реферування статті за фахом.	7		*щотижня*
Практичне заняття 6	Штучний інтелект в різних галузях. Переваги та недоліки ШІ.	2		*щотижня*
Самостійна робота 6	Підготувати розповідь про різні спеціалізації в галузі ІТ.	7		*щотижня*
Практичне заняття 7	Умовні речення. Гендерні стереотипи в професії.	2		*щотижня*
Самостійна робота 7	Реферування статті за фахом.	7		*щотижня*
Практичне заняття 8	Мовні кліше в науковому стилі. Особливості презентацій англійською мовою. Редагування машинного перекладу.	2		*щотижня*
Самостійна робота 8	Відредагувати машинний переклад.	7		*щотижня*
Практичне заняття 9	Написання тез на наукову конференцію. Особливості технічного перекладу.	2		*щотижня*

Самостійна робота 9	Виписати багатокомпонентні терміни за фахом зі статей та перекласти їх.	7		*щотижня*
Практичне заняття 10	Презентації за фахом.	2		*щотижня*
Самостійна робота 10	Підготовка до заліку.	7		*щотижня*

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	**Вид контрольного заходу**	**Зміст контрольного заходу***	**Критерії оцінювання та термін виконання***	**Усього балів**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Тестове завдання в СЕЗН ЗНУ	Завдання практичного характеру: тест на перевірку граматичного матеріалу	Тестові питання оцінюються: множинний вибір. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0.5 бали	**5**
Практичне заняття №2	Письмове завдання самостійної роботи	Скласти власне резюме за зразком	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів за кількістю граматичних і лексичних помилок, дотримання структури. Термін виконання –3 тиждень	**5**
Практичне заняття №3	Практичне усне завдання	Підготувати розповідь про Вірусні програми	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів за кількістю лексичних і граматичних помилок. Термін виконання – 5тиждень	**5**
Практичне заняття №4	Тестове завдання в СЕЗН ЗНУ	Тест на перевірку граматичного матеріалу на сайті СЕЗН Moodle ЗНУ.	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів правильно/непра	**5**

			вильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів. Термін виконання – 6 тиждень	
Практичне заняття №5	Практичне: завдання самостійної роботи	Скласти подкаст про безпеку в соціальних мережах. Практичне завдання у вигляді файлів MS Word.	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів за кількістю лексичних, граматичних помилок, обсягом. Термін виконання – 7 тиждень	**5**
Практичне заняття №6	Тестове завдання в СЕЗН ЗНУ	Тест на перевірку граматичного матеріалу з теми Пасивний стан на сайті СЕЗН Moodle ЗНУ.	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів за кількістю граматичних помилок. Термін виконання – 7 тиждень	**5**
Практичне заняття №7	Письмове завдання	Виконання вправ на розуміння прослуханого тексту.	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів за кількістю змістовних помилок. Термін виконання – 7 тиждень	**5**
Практичне заняття №8	письмове завдання самостійної роботи	Відредагувати текст, зроблений машинним перекладом.	Письмове завдання оцінюється від 1 до 5 балів за обсягом, використанням Пасивного стану. Термін виконання – 8 тиждень	**5**
Практичне заняття №9	Письмове завдання самостійної роботи	Написати тези на конференцію.Завдання завантажується на сайт СЕЗН Moodle ЗНУ у вигляді запису.	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів за обсягом, кількістю лексичних і граматичних помилок. Термін виконання – 9 тиждень	**5**
Практичне заняття	Практичне: презентація	Скласти презентацію за фахом	Завдання оцінюється від 1	**10**

№10			до 10 балів за обсягом, кількістю лексичних, змістовних помилок. Термін виконання – 10 тиждень	
Усього за поточний контроль	**10**			**60**
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: Граматичний матеріал та лексичний матеріал з теми Кібербезпека. Тестування передбачає обмежену у часі (40 хвилин) відповідь на теоретичні питання. У разі дистанційної форми навчання залік проходить у тестовій формі через платформу Moodle.	У разі дистанційної форми навчання залік проходить у тестовій формі через платформу СЕЗН Moodle ЗНУ. Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	**20**
	Індивідуальне завдання	Презентація англійською мовою. Вимоги до індивідуального завдання: обсяг – 10 слайдів. Презентація і обговорення відбуватиметься на останньому занятті. Презентація має бути підготовлені в Power Point форматі	1)завдання повністю виконані без помилок; відповідає виявленню студентом всебічного системного і глибокого знання програмного матеріалу; чіткому володінню лексичного матеріалу – 20-15 балів; 2) завдання виконані з незначними лексичними помилками; відповідає виявленню знань основного програмного матеріалу – 14-8	**20**

			балів; 3) виконано не більше 30 % завдання; в роботі виявлено значні прогалини у засвоєнні англомовної лексики; студент не досить упевнено володіє усним мовленням англійською мовою – 0-7 балів.	
Усього за підсумковий контроль				**40**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	**За шкалою університету**	**За національною шкалою**	
		Екзамен	**Залік**
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Основна:

1. Glendinning E. H., McEwan J. Oxford English for Information Technology. Oxford University Press, 2019.
2. Винник О.Ю. Англійська мова для програмістів та математиків: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 184 с
3. Куліш І.М., Рогульська А.В. Англійська мова для студентів ІТ спеціальностей: навчальний посібник для студентів ІТ-спеціальностей. Черкаси : Вид. від ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2020. 109 с.

Додаткова:

1. Андрєєв С.М. Англо-російсько-український словник науково-технічної термінології. Харьків : Факт, 2021.
2. Карабан В.І. Переклад англійської наукової і технічної літератури : навчальний посібник. Вінниця : Нова книга, 2020. 321 с.

3. Кияк Т.Р. Функції та переклад термінів у фахових текстах. URL: http://librar.org.ua/sections_load.php?s=philology&id=4368&start=1
4. Коваленко А.Я. Загальний курс науково-технічного перекладу : навчальний посібник. Київ : ИНКОС, 2020. 290 с.
5. Федоришин О.П., Євстіфєєв П.Ф., Рябушенко Т.Л. Англійська мова. Практикум з науково технічного перекладу. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2021. 51с.
6. Частник О.С. Англомовні елементи наукової праці: назва, анотація, резюме: A Practical Guide to Writing Research Paper Titles, Abstracts, Summaries : навчальний посібник / Харк. держ. акад. Культури. Харьків : ХДАК, 2020. 78 с.
7. Шутов О. М., Шутова І. Д. Методичні рекомендації до теми "Контракти та угоди" навчальної практики з дисципліни "Іноземна ділова мова (англійська)" (для спеціальності "Організація виробництва"). Київ : МАУП, 2019. 30 с.
8. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: навчальний посібник для студентів, аспірантів і науковців. Львів : Видавничий центр ЛНУ, 2019.

Інформаційні ресурси:

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету: електронний каталог. URL : http://library.znu.edu.ua/
2. Електронний курс в СЕЗН ЗНУ. URL: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14160
3. APA Publication Manual. URL: http://www.apastyle.org.
4. Learn English. *British Council*. 2020. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org.
5. What Is Information Technology? A Beginner's Guide to the World of IT. URL: https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/what-is-information-technology/
6. Types of IT Jobs: 9 Critical Roles Worth Exploring. URL: https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/types-of-it-jobs/
7. IT Interview Questions: What to Expect and How to Impress. URL: https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/it-interview-questions/
8. Basics of computer architecture. URL: https://www.youtube.com/watch?v=GRInNLx3Tug
9. Data mining. URL: https://www.investopedia.com/terms/d/datamining.asp
10. Web design trends. URL: https://www.youtube.com/watch?v=gyGsPlt06bo

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється письмово, шляхом виконання індивідуального варіанту завдання, або представити виконане завдання в роздрукованому виді. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не

впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви не доброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem__chnoyi_dobrochesnost___.pdf).

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Згідно положення Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_znu_pro_poryadok_viznannya_rezul__tat__v_navchannya.pdf.) яке визначає підстави та вимоги до процедур визнання, дотримання прозорості, об'єктивності та забезпечення якості проведення процедури оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання у Запорізькому національному університеті.

Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів) - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом, а також з метою стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язанні практичних завдань практикуму. Отримані додаткові бали додаються понад тих 36-60 балів, які студент може отримати, виконавши всі обов`язкові види робіт, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО студентові скористатися цією нагодою СУТТЄВО підвищити свій загальний бал (**максимально до 10 балів**), отриманий після виконання всіх обов`язкових видів контрольних заходів!

Види робіт, за які передбачено додаткові бали (бали виставляються викладачем по закінченню аудиторного циклу викладання):

– Позааудиторна навчальна активність як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.
ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim
ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): http://sites.znu.edu.ua/confucius