ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан економічного факультету
_____ Валентина ГЕЛЬМАН
(підпис)
«_____»_____ 2026 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІДЖИТАЛ СИСТЕМИ В АУДИТІ

підготовки магістрів

заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Облік і аудит

спеціальності 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Синиця Ю.С., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу,
оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від __.08.2026 р.
Завідувач кафедри ОАОА
_____ Тетяна МЕЛІХОВА
(підпис)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
_____ Тетяна МЕЛІХОВА
(підпис)

2026 рік

Зв`язок з викладачем (викладачами): *к.е.н., доцент Синиця Юлія Сергіївна*
E-mail: *julsynytsia@gmail.com*
Телефон: *моб. 0664744500*
Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram, WhatsApp за номером 0664744500*
Кафедра: корпус 11, ауд. Л 311

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Діджитал системи в аудиті» є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних навичок щодо застосування цифрових технологій, інформаційних систем та інструментів аналітики даних в аудиторській діяльності, здійснення цифрових аудиторських процедур, отримання й оцінювання аудиторських доказів, виявлення ризиків і можливих викривлень облікової інформації, документування результатів аудиту та формування обґрунтованих аудиторських висновків.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- розкриття сутності, значення та основних напрямів цифровізації аудиторської діяльності;
- вивчення видів, функціональних можливостей і особливостей застосування цифрових технологій та інформаційних систем в аудиті;
- дослідження можливостей використання електронного документообігу, аналітики даних та штучного інтелекту під час проведення аудиторських перевірок;
- формування навичок ідентифікації аудиторських ризиків, зокрема ризиків, пов'язаних із функціонуванням інформаційних систем підприємства;
- опанування методів формування, перевірки та оцінювання повноти, точності, цілісності й надійності цифрових аудиторських доказів;
- набуття практичних навичок розроблення та виконання цифрових аудиторських процедур для дослідження господарських операцій і облікових даних;
- засвоєння методів виявлення аномалій, відхилень, помилок і можливих викривлень у даних бухгалтерського обліку та фінансовій звітності;
- формування вмінь аналізувати результати цифрових аудиторських процедур, визначати необхідність додаткових перевірок та оцінювати вплив виявлених обставин на результати аудиту;
- опанування вимог до документування цифрових аудиторських процедур і формування робочих документів аудитора;
- розвиток навичок узагальнення результатів аудиторської перевірки, підготовки рекомендацій та обґрунтування аудиторських висновків;
- формування компетентностей щодо забезпечення інформаційної безпеки, конфіденційності та захисту даних у цифровому аудиторському середовищі;
- розвиток критичного мислення й професійного судження під час використання цифрових інструментів в аудиторській діяльності

Навчальна дисципліна «Діджитал системи в аудиті» продовжує фахову підготовку здобувача освіти, набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшої дослідницької діяльності з обліку та аудиту.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	*2*	*3*
Статус дисципліни	**Нормативна**	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	**3**	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття		4 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття		4 год.
Самостійна робота		82 год.
Консультації	*Вівторок з 14.30 до 15.30 (дистанційно)* *ZOOM: Ідентифікатор – 353 112 7486, пароль – 123321* *Додатково у будь-який час: Viber, Telegram, WhatsApp за номером 0664744500*	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**залік**	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17062	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
Загальні компетентності: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	Методи: Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). Збір, аналіз і обробка даних при виконанні завдань
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю,	Методи: Дослідницький (самостійна робота, проекти).

планування та оптимізації податкових розрахунків. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування	Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).
Програмні результати навчання: ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційно-методичні засади цифровізації аудиту

Тема 1. Теоретико-методичні засади цифровізації аудиторської діяльності

Сутність, завдання та напрями цифрової трансформації аудиту. Міжнародні стандарти аудиту в умовах використання цифрових технологій. Цифрове аудиторське середовище та інформаційні джерела аудиту. IT-ризики, ризик-орієнтований підхід і професійне судження аудитора. Організація аудиту в умовах автоматизованого обліку та електронного документообігу.

Змістовий модуль 2. Програмне рішення для автоматизації аудиторської діяльності від Caseware

Тема 2. Автоматизація рутинної роботи аудиторів з програмними рішеннями Caseware

Caseware як інструмент цифрової трансформації аудиторської діяльності. Автоматизація планування аудиту та оцінювання аудиторських ризиків засобами Caseware. Автоматизація аудиторських процедур і роботи з обліковими даними в Caseware. Автоматизація документування аудиту та формування робочих документів в Caseware. Використання результатів автоматизації для узагальнення результатів аудиту та формування аудиторського звіту в Caseware.

Змістовий модуль 3. Цифровий аналітичний інструмент в аудиті від Аксіома-Аудит

Тема 3. Автоматизація аудиторської роботи з програмним рішенням від Аксіома-Аудит

Програмне рішення «Аксіома-Аудит»: призначення, функціональні можливості та сфера застосування. Автоматизація організації, планування та методичного забезпечення аудиторської перевірки в Аксіома-Аудит. Автоматизація виконання аудиторських процедур і формування робочих документів в Аксіома-Аудит. Автоматизація узагальнення результатів аудиту та контролю якості аудиторської роботи в Аксіома-Аудит.

Змістовий модуль 4. Основні підходи щодо методики цифрового аудиту

Тема 4. Методика цифрового аудиту: формування доказів, оцінювання результатів і звітування

Теоретичні засади формування цифрових аудиторських доказів. Методика виконання цифрових аудиторських процедур та перевірка надійності даних. Оцінювання результатів цифрового аудиту, виявлених відхилень і викривлень. Документування цифрових аудиторських процедур та формування робочих документів. Узагальнення результатів аудиту та формування аудиторського звіту. Інформаційна безпека, обмеження цифрових технологій і відповідальність аудитора.

4. Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	3-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Теоретико-методичні засади цифровізації аудиторської діяльності		1	
ЗМ2	Тема 2. Автоматизація рутинної роботи аудиторів з програмними рішеннями Caseware		1	
ЗМ3	Тема 3. Автоматизація аудиторської роботи з програмним рішенням від Аксіома-Аудит		1	
ЗМ4	Тема 4. Методика цифрового аудиту: формування доказів, оцінювання результатів і звітування		1	
Разом		**х**	**4**	

Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	3-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Теоретико-методичні засади цифровізації аудиторської діяльності		1	
ЗМ2	Тема 2. Автоматизація рутинної роботи аудиторів з програмними рішеннями Caseware		1	
ЗМ3	Тема 3. Автоматизація аудиторської роботи з програмним рішенням від Аксіома-Аудит		1	
ЗМ4	Тема 4. Методика цифрового аудиту: формування доказів, оцінювання результатів і звітування		1	
Разом		**х**	**4**	

Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	3-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Теоретико-методичні засади цифровізації аудиторської діяльності		1	
ЗМ2	Тема 2. Автоматизація рутинної роботи аудиторів з програмними рішеннями Caseware		1	
ЗМ3	Тема 3. Автоматизація аудиторської роботи з програмним рішенням від Аксіома-Аудит		1	
ЗМ4	Тема 4. Методика цифрового аудиту: формування доказів, оцінювання результатів і звітування		1	
Разом		**х**	**4**	

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Теоретико-методичні засади цифровізації аудиторської діяльності	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	10
Усього за ЗМ 1	**1**	**х**	**х**	**10**
2	Практичне завдання 1	Питання для підготовки: Автоматизація рутинної роботи аудиторів з програмними рішеннями Caseware	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 20 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	20
Усього за ЗМ 2	**1**	**х**	**х**	**20**
3	Практичне завдання 2	Питання для підготовки: Автоматизація аудиторської роботи з програмним рішенням від Аксіома-Аудит	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 20 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	20
Усього за ЗМ 3	**1**	**х**	**х**	**20**
4	Тест 2 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Методика цифрового аудиту: формування доказів, оцінювання результатів і звітування	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	10
Усього за ЗМ 4	**1**	**х**	**х**	**10**
Усього за змістові модулі	**4**	**х**	**х**	**60**

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання	Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання представляє собою підготовку тез доповіді та презентаційного матеріалу. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Power Point та MS Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього	**2**	**х**	**х**	**40**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	**За шкалою університету**	**За національною шкалою**	
		Екзамен	**Залік**
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Рудницький В. С., Любенко А. М., Кундря-Висоцька О. П. Облік, аналіз і аудит у системі сучасних бізнес-комунікацій : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2024. 440 с.

2. Розвиток бухгалтерського обліку на основі новітніх ІТ-технологій : колективна монографія. За ред. Жука В. М., Бездушної Ю. С. К.: ННЦ «ІАЕ», 2017. 452 с.

3. Головчак Ю. В., Головчак Г. В., Писарчук О. В. Цифровізація бухгалтерського

обліку: переваги та виклики в епоху цифрових технологій. *Економіка. Фінанси. Право*. 2023. Вип. № 11. С. 38-42. DOI: https://doi.org/10.37634/efp.2023.11.7.

4. Гнатюк Т.М., Шкромида В.В., Шкромида Н.Я. Цифровізація бухгалтерського обліку: особливості впровадження та оцінка ефективності. *Вісник Прикарпатського університету імені Василя Стефаника*. 2023. Т. 10. № 2. С. 45–58. URL: http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/17345.

5. Панасюк Б., Бурденюк Т., Мужевич Г. Особливості цифрової трансформації бухгалтерського обліку. *Галицький економічний журнал*. 2021. № 1 (68). С. 70–76.

6. Руденко С.В., Погрібняк Д.С. Бухгалтерський облік в умовах цифровізації. *Вісник Хмельницького національного університету (економічні науки)*. 2021. № 1. С. 265–269. URL: journals.khnu.km.ua/vestnik/wp-content/uploads/2021/07/2021-1-EH-46.pdf

7. Соколенко Л. Ф. Цифровізація як вектор розвитку економічних систем та модернізації системи бухгалтерського обліку. *Бухгалтерський облік і фінанси*. 2019. № 3. С. 40-48. URL: https://doi.org/10.33146/2307-9878-2019-3(85)-40-48.

8. Тенюх З.І., Пелех Ю.В. Цифровізація бухгалтерського обліку в Україні: стан та перспективи розвитку. *Економіка і суспільство*. 2022. № 41. URL: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-41-66.

9. Шкромида В.В., Шкромида Н.Я., Гнатюк Т.М. Модифікація документації в контексті цифровізації бухгалтерського обліку. *Актуальні проблеми розвитку регіональної економіки*. 2023. Т. 2. № 19. С. 69–78. URL: http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/17274.

10. Аналіз тенденцій впровадження цифровізації в бухгалтерському обліку (український випадок) / М. Петченко та ін. *Проблеми фінансово-кредитної діяльності теорії та практики*. 2023. Т. 1. № 48. С. 105–113. URL: https://doi.org/10.55643/fcaptp.1.48.2023.3951

Додаткова:

1. Білоус О., Кундеус О. Трансформація бухгалтерського обліку в умовах цифрової економіки. *Галицький економічний вісник*. 2023. № 4 (83). С. 56-61. DOI: https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2023.04.

2. Вагнер І.М., Демко І.І. Digital technologies in accounting. *Розвиток банківських систем світу в умовах глобалізації фінансових ринків* : матеріали XVI Міжнародної науково-практичної конференції. Черкаси : Навчально-наукове відділення ЛНУ ім. Івана Франка, 2022. С. 231-234.

3. Гайова А.В., Малинич Н.В. ІТ-модернізація бухгалтерського обліку та її перспективи. Розвиток бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні: теорія, практика та професійна етика : зб. тез Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Ірпінь (5–6 листопада 2020 р.). Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. С. 314–316.

4. Голячук Н.В., Голячук С.Є. Переваги та недоліки застосування хмарних технологій в обліку. *Економічні науки. Серія: Облік і фінанси*. 2015. Вип. 12 (1). С. 80–86.

5. Канцедал Н.А. Бухгалтерський облік цифрової епохи: розширення термінологічних кордонів. Облік і фінанси. № 1 (83), 2019. С. 29–34.

6. Карпенко О.В., Плікус І.Й. Головіна Д.В. Вплив цифровізації на розвиток бухгалтерського обліку: *Соціально-економічні та правові чинники розвитку національної економіки України: облікові, аналітичні та контрольні аспекти в сучасних умовах інтеграційних процесів* : матер. Міжн. наук.-практ. інтернет-конф. (м. Полтава, 22 листопада 2018 р.). Полтава : ПУЕТ, 2018. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/ bitstreamdownload/123456789/70891/1/PlikusTsifrovoy_uchet.PDF.

7. Коваль О. В., Лишак О. М. Цифровізація бухгалтерського обліку в Україні. *Ефективна економіка*. 2024. № 2. DOI: http://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.2.67.

8. Король С.Я., Клочко А.О. Цифрові технології в обліку й аудиті. *Держава та регіони*. Серія: *Економіка та підприємництво*. 2020. № 1. С. 170–176. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/drep_2020_1_31.

9. Оляднічук Н.В. Підлубна О.Д. Цифровізація обліку: вимоги сьогодення. ІІ

International scientific conference (Riga, the Republic of Latvia September 22–23, 2023). DOI: https://doi.org/10.30525/978-9934-26-352-1-11

10. Панасюк В., Бурденюк Т., Мужевич Н. Особливості цифрової трансформації обліку. *Галицький економічний вісник*. 2021. № 1 (68). С. 70–76. DOI: https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2021.01.070

11. Пілевич Д. Трансформація системи бухгалтерського обліку в умовах розвитку цифрових технологій. *Проблеми і перспективи економіки та управління*. 2020. № 3 (23).

12. Плаксієнко В. Я., Назаренко І. М. Безпаперова бухгалтерія: призначення, характеристика складових та ключові аспекти. *Агросвіт*. 2018. № 9. URL: http://www.agrosvit.info/pdf/9_2018/5.pdf.

13. Пуцентейло П.Р., Довбуш А.В. Основні вектори розвитку бухгалтерського обліку в умовах цифрової економіки. *Інноваційна економіка*. 2021. №3-4. С. 140-151.

14. Рогова Н. В. Трансформація політики, інструментів і технологій обліку та оподаткування в умовах цифрової економіки. *Фінансовий простір*. 2020. №. 2 (38). С. 103-116.

15. Спільник І., Палюх М. Бухгалтерський облік в умовах цифрової економіки. *Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації*. 2019. Вип. 1-2. С. 83-96.

16. Хорунжак Н.М., Лукановська І.Р. Облік в умовах цифрової економіки: проблеми і перспективи. *Причорноморські економічні студії*. 2019. Вип. 45. С. 175-179.

17. Шиманська К.В., Бондарчук В.В. Пріоритетні напрями та механізми розвитку цифрової економіки в Україні. *Економіка, управління та адміністрування*. 2021. № 1 (95). С. 17 – 22.

18. Шишкова Н. Л. Перспективи ІТ-модернізації бухгалтерського обліку: актуалізація теорії і практики. *Економічний вісник*. 2019. №3. С. 146-159. URL: https://ev.nmu.org.ua/docs/2019/3/EV20193_146-159.pdf.

Інформаційні ресурси

1. Caseware. URL: https://caseware.com.ua/ (дата звернення: 26.08.2026).

2. Аксіома-Аудит. URL: https://saftua.info/ (дата звернення: 26.08.2026).

3. Діджитал системи в аудиті: електрон. курс. URL: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17062.

7. Регуляції і політики курсу

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела.

Приклади оформлення цитувань на Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857.

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Комунікація викладача зі студентами також здійснюється у будь-який інший спосіб: електронна пошта, Viber, Telegram, WhatsApp або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

https://moodle.znu.edu.ua
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.
ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/
ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim
ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): http://sites.znu.edu.ua/confucius