ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ЗДОРОВ'Я ТА ТУРИЗМУ
КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА МЕТОДИКИ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету фізичного виховання,
здоров'я та туризму

_____ М.В. Маліков

« 27 » серпня 2026

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГРАНТОВА ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

підготовки магістр
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Фізичне виховання

спеціальності А7 Фізична культура і спорт

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

ВИКЛАДАЧІ: Парій С.Б., докт. філос. з осв. наук, старша викладачка кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри теорії та методики
фізичної культури і спорту
Протокол № 2 від « 26 » серпня 2026 р.

В.о. завідувача кафедри теорії та методики
фізичної культури і спорту

_____ А.А. Орлов

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

_____ В.О. Тищенко

2026 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни

Зв`язок з викладачем:
E-mail: *svetusikznutmfkit@gmail.com*
Телефон: *(061) 228-75-53*
Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram*
Кафедра: *теорії та методики фізичної культури і спорту (4 корпус ЗНУ, ауд. 303)*

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Грантова та проєктна діяльність у сфері фізичної культури» є формування у здобувачів вищої освіти системних знань, практичних умінь та навичок з розробки та управління спортивними проєктами, пошуку джерел фінансування (фандрайзингу), складання грантових заяв, бюджетування та забезпечення сталості ініціатив у галузі фізичної культури і спорту..

Основними завданнями вивчення дисципліни «Грантова та проєктна діяльність у сфері фізичної культури» є: ознайомленні з основами проєктної діяльності, фандрайзингу та джерелами фінансування у сфері фізичної культури і спорту; формуванні вмінь аналізувати потреби цільових груп, обґрунтовувати проєктні ідеї та розробляти концепції спортивних проєктів; набутті навичок планування проєктної діяльності, розроблення логіко-структурної матриці, календарного плану й оцінювання ризиків; формуванні вмінь розробляти бюджети проєктів, обґрунтовувати витрати та дотримуватися вимог фінансової звітності; розвитку здатності організовувати партнерську взаємодію, комунікаційний супровід і забезпечення сталості проєктів; формуванні практичних навичок підготовки грантових заявок, презентації та захисту проєктних пропозицій.

Сучасний етап розвитку сфери фізичної культури і спорту вимагає від фахівців магістерського рівня не лише тренерсько-педагогічних компетенцій, а й готовності до залучення позабюджетного фінансування, грантрайтингу, реалізації інноваційних соціальних та оздоровчих ініціатив. Курс покликаний подолати розрив між теоретичними знаннями та практичними навичками написання успішних грантових заявок (до фондів ЄС, УКФ, міжнародних і регіональних донорів). Без навичок проєктного менеджменту та фандрайзингу неможливий успішний розвиток сучасних спортивних клубів, громадських організацій, шкільних ініціатив та масштабних фізкультурно-оздоровчих програм. Курс відповідає запитам сучасного ринку праці на фахівців з проєктного менеджменту, спортивних менеджерів та організаторів рухової активності.

Навчальна дисципліна «Грантова та проєктна діяльність у сфері фізичної культури» є вибірковим освітнім компонентом вільного вибору студента в межах спеціальності для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Вона тісно інтегрована з іншими компонентами освітньої програми, пререквізитами: «Організація фізичної культури і спорту в ринкових умовах», «Управління у фізичній культурі і спорті», «Методологія і організація наукових досліджень у фізичній культурі і спорті» та слугує потужним інструментом для практичної реалізації положень магістерської кваліфікаційної роботи.
Постреквізити курсу дозволяють застосовувати набуті знання та вміння під час подальшої професійної підготовки та педагогічної діяльності.
***Спеціальні інструменти та програмне забезпечення*:** табличні процесори (MS Excel, Google Sheets) для бюджетування, інструменти візуалізації та планування (діаграми Ганта, Notion), цифрові платформи моніторингу грантів.

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	**Вибіркова**	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4 год.
Практичні заняття	26 год.	4 год.
Самостійна робота	52 год.	82 год.
Консультації	*Розклад проведення консультацій:* *https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fizvosp/navchal_nij_protses* *Один раз на тиждень, 2 години за розкладом особисто, дистанційно за попереднім погодженням.*	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**залік**	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18716	

3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності		Методи навчання	Форми та методи оцінювання
		Пояснювально-ілюстративний: лекції з презентаціями, розбір успішних грантових кейсів. *Проблемно-пошуковий:* моніторинг донорських програм, побудова дерева проблем та цілей. *Проєктний метод:* розробка цілісної «Проєктної теки» (концепція, лог-матриця, бюджет, пітчинг). *Тренінгові методи:* практичні заняття з розрахунку бюджету, моделювання ризиків.	*Поточний контроль:* оцінювання участі в практичних заняттях, виконання завдань за темами модулів. *Підсумковий контроль:* залік у формі публічного захисту «Проєктної теки» (Project Portfolio) та пітчингу грантової заявки
РН2:	Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати альтернативи, оцінювати ризики.		
РН6:	Відшуковувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, аналізувати та оцінювати цю інформацію.		
РН9:	Розробляти та реалізовувати наукові і прикладні проєкти, спрямовані на розв'язання проблем інноваційного характеру у сфері фізичної культури, а також дотичні до неї міждисциплінарні проєкти.		
Компетентності:			
ЗК2:	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		
ЗК5:	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).		
ЗК6:	Здатність розробляти проєкти та управляти ними.		
СК2:	Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проєкти у сфері фізичної культури і спорту.		
СК4:	Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту.		

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади та розробка концепції спортивного проєкту.

Вступ до проєктної діяльності та фандрайзингу у сфері фізичної культури і спорту. Поняття фандрайзингу, грантрайтингу, спонсорства та меценатства у спортивній галузі. Огляд національних і міжнародних джерел фінансування (Erasmus+ Sport, УКФ, фонди розвитку громад). Моніторинг та аналіз актуальних грантових програм і донорських організацій під потреби магістерських ініціатив. од): Опрацювання нормативно-правової бази; підготовка аналітичного огляду пріоритетів ключових спортивних фондів.

Генеза проєктної ідеї: від проблеми до концепції. Застосування інструментів проєктного менеджменту: дерево проблем і дерево цілей. Аналіз потреб (Needs Assessment) цільових аудиторій у сфері фізичної культури. Побудова дерева проблем та розробка концептуальної карти (Project Concept Note) за обраною проблемою (наприклад, адаптивний спорт або масовий рух). Проведення SWOT-аналізу проєктної ідеї та збір первинних даних від потенційних бенефіціарів.

Логіко-структурна матриця та план заходів проєкту. Логіко-структурний підхід (LFA) в аплікаційних формах. Визначення результатів (Outputs, Outcomes, Impact) та побудова діаграми Ганта. Розробка логіко-структурної матриці та календарного плану реалізації спортивного заходу чи програми. Моделювання можливих проєктних ризиків (Risk Assessment) та шляхів їх мінімізації.

Змістовий модуль 2. Бюджетування, партнерство та управління грантовими проєктами.

Бюджетування та фінансове планування у сфері фізичної культури. Структура грантового бюджету: прямі й непрямі витрати, оплата праці, закупівля спортивного інвентарю, логістика. Поняття співфінансування. Калькуляція та обґрунтування статей бюджету спортивного проєкту в Excel за стандартами донорів. Вивчення вимог до звітності, первинної фінансової документації та аудиту грантових коштів.

Комунікація, сталість проєкту та партнерство. Комунікаційна стратегія гранту, брендинг донорів, висвітлення в медіа. Забезпечення сталості (Sustainability) проєкту після завершення фінансування. Підготовка пакету партнерських документів: проєкт меморандуму (MoU), листи підтримки та комунікаційний план. Фінальне доопрацювання аплікаційної форми та складання презентаційних матеріалів.

Захист проєктних пропозицій (Pitching). Етика комунікації з донорами, правила підготовки пітч-деків та техніки успішного публічного захисту ідей (Elevator Pitch). Засідання експертної комісії – захист грантових заявок. Оформлення остаточної «Проєктної теки» (Project Portfolio).

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Поняття фандрайзингу, грантрайтингу, спонсорства та меценатства у спортивній галузі. Огляд національних і міжнародних джерел фінансування (Erasmus+ Sport, УКФ тощо).	2	1	*раз на два тижні*
	Застосування інструментів проєктного менеджменту: дерево проблем і дерево цілей. Аналіз потреб (Needs Assessment) цільових аудиторій у сфері фізичної культури	2	1	
	Логіко-структурний підхід (LFA) в аплікаційних формах. Визначення результатів (Outputs, Outcomes, Impact) та побудова діаграми Ганта.	2	-	
2	Логіко-структурний підхід (LFA) в аплікаційних формах. Визначення результатів (Outputs, Outcomes, Impact) та побудова діаграми Ганта.	2	1	*раз на два тижні*
	Комунікаційна стратегія гранту, брендинг донорів, висвітлення в медіа. Забезпечення сталості (Sustainability) проєкту після завершення фінансування.	2	1	
	Етика комунікації з донорами, правила підготовки пітч-деків та техніки успішного публічного захисту ідей (Elevator Pitch).	2	-	
Разом		12	4	

6. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Моніторинг та аналіз актуальних грантових програм і донорських організацій під потреби магістерських ініціатив	4	1	*щотижня*
	Побудова дерева проблем та розробка концептуальної карти (Project Concept Note) за обраною проблемою	4	1	
	Розробка логіко-структурної матриці та календарного плану реалізації спортивного заходу чи програми	4	-	
2	Калькуляція та обґрунтування статей бюджету спортивного проєкту в Excel за стандартами донорів.	4	1	*щотижня*

	Підготовка пакету партнерських документів: проєкт меморандуму (MoU), листи підтримки та комунікаційний план.	6	1	
	Засідання експертної комісії – захист грантових заявок.	4		
Разом		26	4-	

7. Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Опрацювання нормативно-правової бази; підготовка аналітичного огляду пріоритетів ключових спортивних фондів.	10	16
	Проведення SWOT-аналізу проєктної ідеї та збір первинних даних від потенційних бенефіціарів.	12	18
	Моделювання можливих проєктних ризиків (Risk Assessment) та шляхів їх мінімізації.	10	16
2	Вивчення вимог до звітності, первинної фінансової документації та аудиту грантових коштів.	10	16
	Фінальне доопрацювання аплікаційної форми та складання презентаційних матеріалів.	10	16
Разом		52	82

8. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ ЗМ	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тестування	Тести за темою в системі Moodle	Максимальна кількість – 2 бали. Бали нараховуються відповідно до кількості правильних відповідей	6
	Презентація результатів практичної роботи за темою	Вимоги до виконання та оформлення: id=18716	Виконання практичної роботи максимально оцінюється у 3 бали. 3 бали – завдання виконано в повному обсязі, якісно та в установлений термін; результати відповідають вимогам, студент демонструє розуміння матеріалу й здатність застосовувати його на практиці. 2 бали – завдання виконано в повному обсязі, але допущено окремі помилки або неточності, які не впливають суттєво на загальний результат. 1 бал – завдання виконано частково (30-50% від установленого обсягу), допущено суттєві помилки або роботу подано із запізненням. 0 балів – завдання не виконано або його результат не відповідає встановленим вимогам.	9
	Презентація результатів самостійної роботи за темою	Виконати самостійну роботу згідно методичних рекомендацій: id=18716	Виконання самостійної роботи максимально оцінюється у 2 бали. 2 бали – завдання виконано в повному обсязі, якісно та в установлений термін; студент демонструє розуміння матеріалу й здатність самостійно опрацьовувати інформацію та застосовувати її для розв'язання поставлених завдань. 1 бал – завдання виконано частково або з помилками й неточностями, що свідчать про недостатнє розуміння матеріалу; роботу подано із запізненням. 0,5 бала – завдання виконано частково (30-50% від установленого обсягу) або його якість суттєво не відповідає вимогам. 0 балів – завдання не виконано або його результат не відповідає встановленим вимогам.	5
Поточний контроль		Тести за Розділом 1 в системі Moodle		10
2	Тестування	Тести за темою в системі Moodle	Максимальна кількість – 2 бали. Бали нараховуються відповідно до кількості правильних відповідей	6
	Презентація результатів практичної роботи за темою	Вимоги до виконання та оформлення: id=18716	Виконання практичної роботи максимально оцінюється у 3 бали. 3 бали – завдання виконано в повному обсязі, якісно та в установлений термін; результати відповідають вимогам, студент демонструє розуміння матеріалу й здатність застосовувати його на практиці. 2 бали – завдання виконано в повному обсязі, але допущено окремі помилки або неточності, які не впливають суттєво на загальний результат. 1 бал – завдання виконано частково (30-50% від установленого обсягу), допущено суттєві помилки або роботу подано із запізненням. 0 балів – завдання не виконано або його результат не відповідає встановленим вимогам.	9
	Презентація	Виконати самостійну роботу	Виконання самостійної роботи максимально оцінюється у 2 бали.	5



	результатів самостійної роботи за темою	згідно методичних рекомендацій: id=18716	2 бали – завдання виконано в повному обсязі, якісно та в установлений термін; студент демонструє розуміння матеріалу й здатність самостійно опрацьовувати інформацію та застосовувати її для розв'язання поставлених завдань. 1 бал – завдання виконано частково або з помилками й неточностями, що свідчать про недостатнє розуміння матеріалу; роботу подано із запізненням. 0,5 бала – завдання виконано частково (30-50% від установленого обсягу) або його якість суттєво не відповідає вимогам. 0 балів – завдання не виконано або його результат не відповідає встановленим вимогам.	
Поточний контроль		Тести за Розділом 2 в системі Moodle		10
Усього за змістові модулі та контр. заходи				60

9. Підсумковий семестровий контроль

<table>
<tr><th>Форма</th><th>Види підсумкових контрольних заходів</th><th colspan="2">Зміст підсумкового
контрольного заходу та критерії оцінювання
Критерії</th><th>Усього балів</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td colspan="2">3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Залік</td><td>Теоретичне завдання</td><td colspan="2">Питання для підготовки до тестування
1. Поняття, сутність і значення проєктної діяльності у сфері фізичної культури і спорту.
2. Основні поняття фандрайзингу: грантрайтинг, спонсорство, меценатство та їхні відмінності.
3. Основні джерела фінансування проєктів у сфері фізичної культури і спорту: національні та міжнародні грантові програми, фонди, органи місцевого самоврядування, бізнес.
4. Основні етапи підготовки та реалізації грантового проєкту.
5. Визначення проблеми, потреб цільових груп і зацікавлених сторін під час розроблення проєкту.
6. Поняття проєктної ідеї та проєктної концепції. Основні складові Project Concept Note.
7. Призначення та порядок побудови дерева проблем і дерева цілей у проєктній діяльності.
8. SWOT-аналіз як інструмент оцінювання внутрішніх і зовнішніх чинників реалізації проєкту.
9. Поняття логіко-структурної матриці проєкту (Logical Framework Approach, LFA) та її основні складові.
10. Відмінності між результатами, безпосередніми продуктами діяльності (outputs), наслідками (outcomes) і довгостроковим впливом (impact) проєкту.
11. Призначення календарного плану (діаграми Ганта) в організації проєктної діяльності.
12. Поняття проєктного ризику. Основні етапи оцінювання ризиків і способи їх мінімізації.
13. Основні принципи формування бюджету грантового проєкту. Прямі й непрямі витрати та їхні відмінності.
14. Принципи обґрунтування витрат, планування співфінансування та забезпечення фінансової прозорості проєкту.
15. Основні вимоги до фінансової звітності за грантовими проєктами. Призначення первинних фінансових документів та аудиту.
16. Роль партнерства та зацікавлених сторін у підготовці й реалізації проєктів. Основні документи, що підтверджують партнерську взаємодію.
17. Комунікаційний супровід грантового проєкту: основні інструменти, цільові аудиторії, інформаційні повідомлення та вимоги донорів до публічності.
18. Поняття сталості проєкту. Основні підходи до забезпечення продовження його результатів після завершення грантового фінансування.
19. Основні вимоги до структури та змісту грантової заявки. Типові помилки під час її підготовки.
20. Принципи підготовки проєктної презентації (pitch deck), техніка короткого представлення проєктної ідеї (elevator pitch) та критерії оцінювання грантових пропозицій.
20 тестових завдань – кожна правильна відповідь = 1 бал</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Практичне завдання</td><td colspan="2">Захисту напрацьованої «Проєктної теки» (Project Portfolio), яка включає:
1. Заповнену аплікаційну форму (грантовий заявник).
2. Логіко-структурну матрицю та діаграму Ганта.
3. Деталізований бюджет проєкту з обґрунтуванням.
Презентаційне резюме (Pitch deck) на 5-7 слайдів.</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td>Заповнена аплікаційна форма</td><td>Обґрунтованість актуальності проєкту, визначення проблеми та потреб цільової групи; чіткість мети й завдань; узгодженість запланованої діяльності з очікуваними результатами; відповідність структури заявки вимогам обраної грантової програми – 6 балів</td><td></td></tr>
</table>

		Логіко-структурна матриця та діаграма Ганта	Логічний зв'язок між метою, завданнями, заходами й очікуваними результатами; визначення показників досягнення результатів і способів їх перевірки; послідовність та реалістичність календарного плану; узгодженість запланованих заходів із термінами реалізації проєкту – 5 балів	
		Деталізований бюджет проєкту з обґрунтуванням	Повнота й правильність структури бюджету; відповідність витрат запланованим заходам; обґрунтованість вартості ресурсів; урахування вимог донора щодо допустимих витрат і співфінансування (за наявності); арифметична точність розрахунків – 5 балів	
		Презентація не резюме (Pitch deck)	Логічність структури та інформативність презентації; чіткість представлення проблеми, мети, основних заходів, очікуваних результатів і бюджету; візуальна якість та дотримання вимог до обсягу (5-7 слайдів) – 2 бали	
		Захист проєктної теки	Аргументованість представлення проєкту; розуміння його логіки та складових; здатність обґрунтувати запропоновані рішення й відповісти на запитання – 2 бали	
Усього балів				**40**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

10. Рекомендована література

Основна:

1. Приходько В. В. Управління проєктами у практиці сучасного спорту в Україні (регіональний аспект) : навчальний посібник для магістрантів спеціальності «Фізична культура і спорт». Дніпро : Інновація, 2025. 173 с.
2. Ващук О., Торбас О., Лемещенко-Лагода В., Сімахова А., Мандич О. Грант: керівництво до дії : посібник. Запоріжжя : ФОП Однорог Т. В., 2024. 114 с.
3. Нижник О., Могілат І. М. Нижник О. М. Методичні рекомендації зі здійснення моніторингу і оцінки реалізації планувальних документів із відновлення та розвитку територіальних громад. Програма розвитку ООН в Україні, 2023. 80 с.
4. Чермошенцева Н. Практичний посібник з інтеграції гендерного підходу в проєктному менеджменті. Програма розвитку ООН в Україні, 2024. 25 с.

Додаткова:

1. Бондарець Є. М. Проєктно-орієнтоване управління та його роль у розвитку фізичної культури та спорту на регіональному рівні. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2023. № 5. С. 142–147.
2. Свирид І. Проєктний менеджмент та грантова діяльність у закладах культури клубного типу. *Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку.* 2023. №47. С. 177–182.

3. Хоменко, П., Момот, О., Хижняк, О. Реалізація науково-прикладних проєктів у системі дослідницької діяльності майбутніх фахівців фізичної культури і спорту. *Ukrainian Professional Education = Українська професійна освіта.* 2025. №17. С. 164–171.

5. Лапицький, В. О., Дубовой, О. В., Міщенко, О. В., Дубовой, В. В., & Сіпакова, Д. О. Методологічні засади реалізації інноваційних проєктів у сфері фізичної культури і спорту. *Педагогічна Академія: наукові записки.* 2025. №22. С. 1–19.

6. Європейська Комісія: Генеральний директорат з питань цифрових послуг. Методологія управління проектами PM² – Керівництво 3.1. Офіс публікацій Європейського Союзу, 2023. doi/10.2799/970188

4. Hurt J., Yang L., Sorger J., Lampoltshammer T. J., Pulda N., Rosenbichler U., Thurner S., Klimek P. Evidence-based policy-making in sports funding using a data-driven optimization approach. *PLOS ONE.* 2024. December 31. P. 1–13.

5. Molnár M. Sport seasons through the lenses of project management: Identifying the common key characteristics of sport seasons and projects. *Vezetéstudomány – Budapest Management Review*. 2024. №55(7-8). P. 32–44.

6. Ziobrowska-Sztuczka J.Crowdfunding as a Form of Financing Sports Projects. Example of Football. Optimum. Economic Studies. 2024. №1(4 (114)). P. 238–257.

7. Haaskjold H., Aarseth W., Brekmo H., Dale T. Winning gold for Stakeholders – Defining goals in sports event projects to meet stakeholder expectations. *Project Leadership and Society*. 2024. №5. P. 1–11.

Інформаційні ресурси:

1. Про благодійну діяльність та благодійні організації : Закон України від 05.07.2012 № 5073-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/5073-17.

2. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/4572-17.

3. Про фізичну культуру і спорт : Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/3808-12.

4. European Commission. Erasmus+ Programme Guide 2026. Brussels : European Commission, 2025. URL: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines

5. PM² Project Management Methodology Guide. Version 3.1. European Commission, 2024. URL: https://pm2.europa.eu/pm2-resources_en.

6. European Commission. Cooperation Partnerships in the Field of Sport. URL: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/opportunities/organisations/sport-actions/cooperation-partnerships

7. Європейська комісія. Erasmus+ Sport: можливості фінансування у сфері спорту. URL: https://sport.ec.europa.eu/funding.

8. Національний офіс Erasmus+ в Україні. Проєкти співпраці у сфері спорту. URL: https://erasmusplus.org.ua/opportunities/mozhlyvosti-dlya-organizaczij/proyekty-spivpraczi-u-sferi-sportu/.

11. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Практичний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторні заняття регулярно, мусять узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.

Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані у спортивному залі протягом поточного змістового модулю. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок заліково-екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності
Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).
Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.
Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:
Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: http://www.nbuv.gov.ua

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті
Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація
Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.
Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються на сторінці курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2026-2027 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ https://lnk.ua/gk4x2wkVy .

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://lnk.ua/9MVwgEpVz .

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://lnk.ua/EYNg6GpVZ .
Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://lnk.ua/QRVdWGwe3; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://lnk.ua/3R4avGqeJ.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://lnk.ua/5pVJr17VP.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: https://library.znu.edu.ua/. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): https://moodle.znu.edu.ua/.
Посилання для відновлення паролю: https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: https://sites.znu.edu.ua/child-advance/.