

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

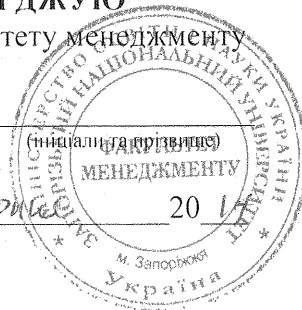
**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету менеджменту

*М.А.*  
(підпис)

«30» серпня

2017



**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНОСТІ  
(АНГЛІЙСЬКА)**  
(назва навчальної дисципліни)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки бакалавра  
(назва освітнього ступеня)

спеціальності 051 Економіка  
(шифр, назва спеціальності)

освітньо-професійна програма Міжнародна економіка  
(назва)

**Укладач**

Діброва А.О., асистент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від "29" серпня 2017 р.  
Завідувач кафедри ділової комунікації

*Я.С.*  
(підпис) Дибчинська Я.С.  
(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою  
факультету \_\_\_\_\_

Протокол № 1 від "30" серпня 2017 р.  
Голова науково-методичної ради  
факультету менеджменту

*А.С.*  
(підпис) Чкан А.С.  
(ініціали, прізвище)

2017 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти,	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки (шифр і назва)	Нормативна	
Розділів - 4	Спеціальність <u>051 Економіка</u>	Цикл дисциплін соціально-гуманітарної підготовки	
Загальна кількість годин - 150	Освітньо-професійна програма <u>Міжнародна економіка</u> (назва)	Рік підготовки: 2 –й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год самостійної роботи студента – 3,2 год	Рівень вищої освіти: <b>бакалаврський</b>	Не передбачено	Не передбачено
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		58	Не передбачено
		<b>Лабораторні</b>	
		Не передбачено	Не передбачено
		<b>Самостійна робота</b>	
		92 год.	Не передбачено
<b>Вид контролю:</b> залік			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є формування лінгвістичної, професійної та комунікативної мовленнєвої компетентності, розвиток навичок користування широким тематичним словником функціональної лексики у галузі міжнародної економіки задля розширення та збагачення лексичного запасу ділової англійської мови, розвиток навичок двостороннього перекладу в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є:

- вдосконалення професійно-орієнтованої англійської мовної компетентності для забезпечення ефективної комунікації в академічному та професійному середовищі;
- вироблення вмінь сприймати, розуміти та репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного спілкування;
- вдосконалення вміння сприймати мовлення іншої особи професійно-орієнтованого характеру;

- вдосконалення навичок двостороннього усного та письмового перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел;
- вдосконалення навичок вивчаючого читання із використанням словника;
- розвиток ознайомлювального та пошукового читання з визначеною кількістю невідомих слів без словника;
- розвиток вмій реферування, анотування, складання резюме та аналізу текстів за фахом;
- закріплення навичок листування з врахуванням ділового етикету та культурологічного аспекту писемної комунікації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- професійну термінологію;
- граматичний матеріал за визначеною тематикою протягом вивчення курсу;
- основні морфологічні й синтаксичні категорії сучасної англійської мови;
- основи реферування, анотування, складання резюме та аналізу текстів за фахом;
- особливості ділового листування англійською мовою.

**вміти:**

- сприймати усне та писемне мовлення професійно-орієнтованого характеру;
- узагальнювати інформацію з різних наукових джерел, даючи при цьому пояснення й обґрунтування;
- самостійно аналізувати та перекладати англійськомовні джерела професійно-орієнтованого характеру (усно та письмово);
- спілкуватися англійською мовою використовуючи вивчену професійну термінологію.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей):**

- лінгвістичної компетентності, що передбачає засвоєння правил функціонування англійської мови і їх використання в мовленнєво-мисленнєвій діяльності;
- професійної компетентності, що полягає у закріпленні навичок критичного мислення в процесі обробки іншомовної інформації з метою успішного вирішення навчальних та професійних завдань;
- комунікативної компетентності, що полягає у здатності студента застосувати у спілкуванні знання англійської мови, способи взаємодії з людьми та навички роботи у групі.

**Міждисциплінарні зв'язки:** навчальна дисципліна «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» пов'язана із профільними предметами, які входять до циклу підготовки студентів, такими як «Економічна теорія», «Міжнародна економіка», «Маркетинг», «Історія економіки і економічної думки», «Макроекономіка», «Поведінка споживача», «Економіка і організація інноваційної діяльності», «Кадрове діловодство», «Ділова риторика і міжнародна комунікація», «Менеджмент бізнесу».

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Розділ I. Робота. Jobs

##### Тема 1. Stress at work. Стрес на роботі.

*Граматичний блок:* Present Perfect. Present Perfect Continuous. *Розмовні теми:* Stress at work (Стрес на роботі); Dealing with stress (Подолання стресових ситуацій). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про стресові ситуації на робочому місці, види стресу, методи подолання стресових ситуацій. *Читання:* ознайомлювальне та вибіркоче читання, детальне читання із використанням словника. Розвиток умінь реферування та анотування текстів. *Письмо:* написання твору за темою уроку.

##### Тема 2. A working day of a sales manager. Робочий день менеджера з продажу.

*Граматичний блок:* Relative pronouns. *Розмовні теми:* A working day of a sales manager (Робочий день менеджера з продажу); A working day of office workers (Робочий день працівників офісів). *Аудіювання* діалогів та текстів з функціональною лексикою. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про робочий день працівників офісів, складання діалогів за темою "My working day". *Читання:* вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анотування текстів. *Письмо:* написання письма другу з розповіддю про професію менеджера.

#### Розділ II. Розваги. Entertaining

##### Тема 1. Corporate entertaining. Корпоративні розваги.

*Граматичний блок:* Past Perfect. Past Perfect Continuous. *Розмовні теми:* Corporate entertainment (Корпоративні розваги); Leisure (Відпочинок). *Аудіювання* діалогів та текстів з функціональною лексикою. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про відпочинок працівників компанії, відвідування ресторану з бізнес партнерами, організація корпоративних розважальних заходів. Складання діалогів на тему "In a restaurant" *Читання:* ознайомлювальне та вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анотування текстів. *Письмо:* написання листа-запрошення на корпоративну вечірку.

##### Тема 2. Marketing. Маркетинг.

*Граматичний блок:* Question tags. *Розмовні теми:* Successful marketing (Успішний маркетинг); Marketing techniques (Маркетингові технології). *Діалогічне та монологічне мовлення:* обговорення маркетингової теорії 4 P, як інструментів маркетинг-міксу, розмова про маркетингові технології, рекламні тактики та стратегії компанії. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток. *Читання:* аналітичне читання із конспектуванням матеріалу. Складання термінологічного словника. Реферування та анотування текстів. *Письмо:* створення реклами нового бренду класу люкс.

## Розділ III. Менеджмент. Management.

### Тема 1. Business planning. Бізнес-планування.

*Граматичний блок:* Talking about future plans: Future Simple, going to. *Розмовні теми:* The secret of good planning (Секрети успішного планування); Planning for economic development (Планування економічного розвитку). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія малими групами. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про принципи планування; бізнес-план компанії. *Читання:* аналітичне читання із конспектуванням, складання термінологічного словника. *Письмо:* написання бізнес плану.

### Тема 2. Managing people. Керування людьми.

*Граматичний блок:* Reported Speech. *Розмовні теми:* Good managers (Гарні менеджери), Problems of young managers (Проблеми молодих менеджерів). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія малими групами. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про сильні та слабкі сторони молодих спеціалістів, робота в команді. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, ознайомче та пошукове читання, обговорення. Розвиток умінь реферування та анотування текстів. *Письмо:* написання звіту керівнику.

## Розділ IV. Зовнішня торгівля. Selling overseas

### Тема 1. Travelling on business. Подорож у справах бізнесу.

*Граматичний блок:* Conditionals I, II, III. *Розмовні теми:* Travelling on business (Подорож у справах бізнесу); Travelling arrangements (Приготування до подорожі). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про підготовку до подорожі, види транспорту, переваги та недоліки певних видів транспорту, розміщення у готелі. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, обговорення. Розвиток умінь реферування та анотування текстів. *Письмо:* написання твору за темою.

### Тема 2. New business. Новий бізнес.

*Граматичний блок:* Умовні речення: I wish, If only. *Розмовні теми:* Economic terms (Економічні терміни); Starting new business (Починаючи новий бізнес). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія малими групами. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про умови створення нової компанії, проблеми та виклики. *Читання:* ознайомлювальне та вибіркоче читання, вивчаюче читання із використанням словника. Розвиток умінь реферування та анотування текстів. *Письмо:* підготовка презентації за темою.

### Тема 3. Products. Товари.

*Граматичний блок:* Passives. *Розмовні теми:* Describing products (Описання товарів); Brand image (Імідж бренду). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія малими групами. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про якість товарів, критерії вибору товарів споживачами. Складання діалогів на тему

“Doing the shopping”. Читання: вибіркоче читання (читання-перегляд). Письмо: створення web-сторінки споживчих товарів.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		лаб	с/п	сам.раб.	
1	2	3	4	5	6
<b>Розділ 1. Робота. Jobs</b>					
Тема 1. Stress at work.	16			6	10
Тема 2. A working day of a sales manager.	16			6	10
Разом за розділ 1	32			12	20
<b>Розділ 2. Розваги. Entertaining</b>					
Тема 1. Corporate entertaining.	16			6	10
Тема 2. Marketing.	18			8	10
Разом за розділ 2	34			14	20
<b>Розділ 3. Менеджмент. Management.</b>					
Тема 1. Business planning.	16			6	10
Тема 2. Managing people.	16			6	10
Разом за розділ 3	32			12	20
<b>Розділ 4. Зовнішня торгівля. Selling overseas</b>					
Тема 1. Travelling on business.	16			6	10
Тема 2. New business.	16			6	10
Тема 3. Products.	20			8	12
Разом за розділ 4	52			20	32
Усього годин	150			58	92

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
1	Stress at work.	6
2	A working day of a sales manager.	6
3	Corporate entertaining.	6
4	Marketing.	8
5	Business planning.	6
6	Managing people.	6

7	Travelling on business.	6
8	New business.	6
9	Products.	8
Разом		58

### 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
1	Stress at work.	10
2	A working day of a sales manager.	10
3	Corporate entertaining.	10
4	Marketing.	10
5	Business planning.	10
6	Managing people.	10
7	Travelling on business.	10
8	New business.	10
9	Products.	12
Разом		92

### 7. Види контролю і система накопичення балів

#### 1 семестр

№	Вид контрольного заходу/кількість контрольних заходів/кількість балів	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
1	Робота на практичних заняттях: - діалогічне та монологічне мовлення протягом занять - письмове опитування студентів на практичних заняттях (переклад) - аудіювання - читання професійно-орієнтованих текстів	15	2 0,5 0,5 0,5	30
2	Самостійне проходження тесту у CE3H Moodle за матеріалом 1 розділу	1	15	15
3	Самостійне проходження тесту у CE3H Moodle за матеріалом 2 розділу	1	15	15
4	Залік. Контрольне тестування за вивченим матеріалом	1	40	40
Усього		18		100

## 2 семестр

№	Вид контрольного заходу/кількість контрольних заходів/кількість балів	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів	
1	Робота на практичних заняттях: - діалогічне та монологічне мовлення протягом занять - письмове опитування студентів на практичних заняттях (переклад) - аудіювання - читання професійно-орієнтованих текстів	15	2 0,5 0,5 0,5	30	
2	Самостійне проходження тесту у СЕЗН Moodle за матеріалом 3 розділу	1	15	15	
3	Самостійне проходження тесту у СЕЗН Moodle за матеріалом 4 розділу	1	15	15	
4	Підсумковий контроль-залік	Залік. Контрольне тестування за вивченим матеріалом	1	40	40
Усього		18		100	

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою Університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



## 8. Рекомендована література

### Основна:

1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market Leader. Pre-intermediate English business course book. New edition. – Edinburgh: Longman Group UK limited, 2010. – 175 p.
2. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market Leader. Pre-intermediate English business. Practice File. – Edinburgh: Longman Group UK limited, 2010. – 96 p.
3. Діброва А. О. Ділова іноземна мова (англійська): методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Економіка» освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка» / А. О. Діброва. – Запоріжжя : ЗНУ, 2017. – 46 с.
4. Валігура О. Р. 160 English Topics for Discussion : 160 усних тем з англійської мови / Ольга Романівна Валігура, Лариса Михайлівна Давиденко. – Тернопіль : Підручники і посібники, 2013. – 304 с.
5. A grammar of the english language = Каушанская В.Л. и др. Грамматика английского языка: пособ. для студ. пед. ин-тов / В. Л. Каушанская, Р. Л. Ковнер, О. Н. Кожевникова [et al.] ; под ред. Е.В. Ивановой. – 6-е изд. – М. : Айрис-пресс, 2012. – 384 с.
6. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник) = Modern English Grammar (reference book) : [посібник] / Георгій Васильович Верба, Лідія Георгіївна Верба. – К. : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. – 352 с.

### Додаткова:

1. Голіцинський Ю. Б. Граматика : збірник вправ схвалено МОНУ / Юрій Борисович Голіцинський, Ніна Антонівна Голіцинська. – 7-ме вид., випр. та допов. – К. : Арій, 2015. – 544 с.
2. Зацний Ю. А. Англо-український тематичний словник нової лексики та фразеології : рек. МОНУ / Юрій Антонович Зацний, Ольга Леонідівна Клименко. – Запоріжжя : ЗНУ, 2013. – 322 с.
3. Барановская Т. В. Грамматика английского языка = Exercises in English Grammar : сборник упражнений / Татьяна Владимировна Барановская. – изд. второе, испр. и доп. – М.: ЗАО "Славянский дом книги"; АЙРИС-ПРЕСС : К.: ООО "ИП Логос-М", 2015. – 384 с.
4. Зубков М. Г. English-ukrainian, ukrainian-english modern dictionary = Зубков М.Г., Мюллер В.К. Сучасний словник англо-український українсько-англійський : близько 100 000 слів та словосполучень, геогр. назв, транскрипція світ. стандарту: довідник реком. МОНУ / Микола Григорович Зубков, Володимир Карлович Мюллер. – вид. друге, випр. та допов. – Харків : ВД "Школа", 2013. – 752 с.
5. Англо-український, українсько-англійський словник = English-ukrainian, ukrainian-english dictionary : 60 000 слів / уклад. Наталія Сергіївна Дерев'яно. – друге вид., стер. – Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2014. – 640 с.
6. Шевченко Л. І. Сучасний англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian Ukrainian-English dictionary : понад 100 000 слів і словосполучень / Лариса Іванівна Шевченко, Дмитро Валерійович Дергач, Іван Володимирович Шматко. – К. : Арій, 2013. – 544 с.

7. Новий англо-український, українсько-англійський словник = New English-Ukrainian Ukrainian-English dictionary : 60 000 слів / уклад.: В.Ф. Малишев, О.Ю. Петраковський. – Харків : Промінь, 2014. – 576 с.

8. Шевченко Л. І. Сучасний англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian Ukrainian-English dictionary : понад 100 000 слів і словосполучень / Лариса Іванівна Шевченко, Дмитро Валерійович Дергач, Іван Володимирович Шматко. – К. : Арій, 2016. – 544 с.

9. Новітній англо-український, українсько-англійський словник = Modern English-Ukrainian Ukrainian-English dictionary : 100 000 слів / укл. : С.М. Крисенко. – Харків : Промінь, 2016. – 960 с.

### Інформаційні ресурси:

1. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> – Дата доступу : 30.03.2017. – Назва з титул. екрана.

2. Новини економіки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.economist.com/>. – Дата доступу : 30.01.2017. – Назва з титул. екрана.

3. Тлумачний словник економічних термінів economist [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.economist.com/economics-a-to-z> – Дата доступу : 07.03.2017. – Назва з титул. екрана.

4. Bbc news [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bbc.co.uk/news/business/economy/> – Дата доступу : 30.01.2017. – Назва з титул. екрана.

5. Business [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rongchang.com/business.htm> – Дата доступу : 30.01.2017. – Назва з титул. екрана.

6. Economics Text [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://economics.about.com/od/freeeconomicstextbooks/Free\\_Economics\\_Textbooks.htm](http://economics.about.com/od/freeeconomicstextbooks/Free_Economics_Textbooks.htm) – Дата доступу : 08.04.2017. – Назва з титул. екрана.

7. Exercises-teaching-economics [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.ehow.com/way\\_5631617\\_exercises-teaching-economics.html](http://www.ehow.com/way_5631617_exercises-teaching-economics.html) – Дата доступу : 16.01.2017. – Назва з титул. екрана.

8. Money week [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics> – Дата доступу : 01.03.2017. – Назва з титул. екрана.

9. Talk english [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.talkenglish.com/Speaking/listBusiness.aspx> – Дата доступу : 30.03.2017. – Назва з титул. екрана.

10. Діброва А. О. Ділова іноземна мова (англійська): методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Економіка» освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2017/05/0040593.pdf> – Дата доступу : 21.08.2017. – Назва з титул. екрана.

Погоджено *Лариса Шевченко*  
навчальний відділ  
« 11 » вересня 2017 р