

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ  
КАФЕДРА ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ТА РЕДАГУВАННЯ



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**560 СГП (с) - «ЕТИЧНІ ТА ЕТИКЕТНІ НОРМИ ВИДАВНИЧОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ»**

підготовки бакалаврів  
напрямку підготовки

**6.030303 – Видавнича справа та редагування**

2017 – 2018 навчальний рік

Робоча програма «Етичні та етикетні норми видавничої діяльності» для студентів за напрямом підготовки 6.030303 - «Видавнича справа та редагування», 2017. - 6 с.  
 Розробники: Кондрико А. А., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент  
 Робоча програма затверджена на засіданні кафедри видавничої справи та редагування  
 Протокол від «29» серпня 2017 року № 1  
 Завідувач кафедри Т. М. Плеханова  
 «29» серпня, 2017 року  
 Схвалено науково-методичною радою факультету журналістики  
 Протокол від «30» серпня 2017 року № 1  
 Голова Н. В. Романюк

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань 0303 – «Журналістика та інформація»	Вибір студента
Змістових модулів – 2	Напрямок підготовки 6.030303 – «Видавнича справа та редагування»	<b>Рік підготовки</b>
Загальна кількість годин - 54		4-й
		<b>Лекції</b>
		8 год.
		<b>Практичні</b>
		8 год.
		<b>Самостійна робота</b>
		38 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,5	Рівень вищої освіти: <b>бакалаврський</b>	Вид контролю: залік

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Етичні та етикетні норми видавничої діяльності» передбачає забезпечення осмисленого знання студентами основ етичних та етикетних норм у видавничій діяльності, правил професійної і службової етики, системи документів різних рівнів, а також специфіки взаємовідносин етики, етикету і видавничої справи.

Завдання курсу полягає у формуванні свідомого ставлення до понять свобода слова, професійна етика, діловий етикет, імідж, переконанні у необхідності дотримання професійних стандартів та солідарності з колегами по роботі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### знати:

- основні відмінності понять «професійна мораль», «професійна етика», «службова етика»;
- орієнтуватись в основних правових документах України щодо питань захисту суспільної моралі та регулювання свободи слова в ЗМІ;
- усвідомлювати особливість впливу слова на психіку людини;
- правила приватного та офіційного етикету, основні засади формування вдалого іміджу;

### вміти:

- впроваджувати базові елементи професійної етики та етикету у власній видавничо-редакторській практиці.

## 3. Програма навчальної дисципліни

### Розділ I. Етичні норми видавничої діяльності

**Тема 1.** Професійна мораль та етика журналіста, видавця, редактора

**Тема 2.** Етичний кодекс українського журналіста

**Тема 3.** Аналіз міжнародних етичних документів

**Тема 4.** Редакторська та видавнича етика

### Розділ II. Етикетні норми видавничої діяльності

**Тема 1.** Етикет як невід'ємна частина людського життя

**Тема 2.** Ділове спілкування: бесіда та переговори

**Тема 3.** Поняття про імідж

**Тема 4.** Конфлікт: причини та способи подолання

**Тема 5.** Особливості вербального і невербального етикету

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	Усього	у тому числі			
л		п	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6
<b>Розділ 1. Етичні норми видавничої діяльності</b>					
Тема 1. Професійна мораль та етика журналіста, видавця, редактора	4	2	-		2
Тема 2. Етичний кодекс українського журналіста	4	2	-		2
Тема 3. Аналіз міжнародних етичних документів	4	2	-		2
Тема 4. Редакторська та видавнича етика	4	2	-		2
Разом за змістовим модулем 1	<b>16</b>	<b>8</b>	-		<b>8</b>
<b>Розділ 2. Етикетні норми видавничої діяльності</b>					

Тема 1. Етикет як невід'ємна частина людського життя	4	-	2		2
Тема 2. Ділове спілкування: бесіда та переговори	4	-	2		2
Тема 3. Поняття про імідж	4	-	2		2
Тема 4. Конфлікт: причини та способи подолання	4	-	2		2
Тема 5. Особливості вербального і невербального етикету	4	-	-		4
Разом за змістовим модулем 2	<b>20</b>	-	<b>8</b>		<b>12</b>
ІНДЗ	<b>18</b>			<b>18</b>	
Разом	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>20</b>

#### 5. Темі лекційних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Професійні мораль та етика журналіста, видавця, редактора	2
2	Тема 2. Етичний кодекс українського журналіста	2
3	Тема 3. Аналіз міжнародних етичних документів	2
4	Тема 4. Редакторська та видавнича етика	2
Разом		8

#### 6. Темі практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Етикет як невід'ємна частина людського життя	2
2	Тема 2. Ділове спілкування: бесіда та переговори	2
3	Тема 3. Поняття про імідж	2
4	Тема 4. Конфлікт: причини та способи подолання	2
Разом		8

#### 7. Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Професійні мораль та етика журналіста, видавця, редактора	2
2	Тема 2. Етичний кодекс українського журналіста	2
3	Тема 3. Аналіз міжнародних етичних документів	2
4	Тема 4. Редакторська та видавнича етика	2
5	Тема 5. Етикет як невід'ємна частина людського життя	2
6	Тема 6. Ділове спілкування: бесіда та переговори	2
7	Тема 7. Поняття про імідж	2
8	Тема 8. Конфлікт: причини та способи подолання	2
9	Тема 9. Особливості вербального і невербального етикету	4
Разом		20

#### Індивідуальне завдання

Створити презентацію, яка повноцінно ілюструватиме особливості проведення ділових переговорів із закордонними партнерами з однієї з країн світу.

#### 8. Види контролю і система накопичення балів

Студенти можуть отримати таку кількість балів:

24 бали – за засвоєння теоретичної бази (усна відповідь на питання плану практичного заняття, контрольне тестування за результатами вивчення кожного розділу та ін.);

24 бали – набуття практичних вмінь і навичок (завдання практичного змісту, що подаються до планів практичних занять);

20 балів – індивідуальне завдання;

20 балів – залік.

*Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування.*

За ґрунтовну усну відповідь на занятті студент може отримати максимум **3** бали.

За кожне якісно виконане практичне завдання до плану – максимум **3** бали.

*Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт оцінюється максимум у 6 балів.*

	<b>Вид контрольного заходу / кількість контрольних заходів / кількість балів</b>	<b>Кількість контрольних заходів</b>	<b>Кількість балів за 1 захід</b>	<b>Усього балів</b>	
1	Підготовка та презентація одного з теоретичних питань плану заняття	8	3	24	
2	Якісна підготовка практичного завдання до плану заняття	8	3	24	
3	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>Розділу I</i>	1	6	6	
4	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>Розділу II</i>	1	6	6	
5	<b>Підсумковий контроль - залік</b>	<b>Індивідуальне завдання</b>	1	20	20
		<b>Усне опитування за вивченим матеріалом курсу</b>	1	20	20
<b>Усього</b>		<b>20</b>		<b>100</b>	

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

ЗА ШКАЛОЮ ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано

F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		
---	---	--	--

## 9. Рекомендована література

### Основна

1. Карпенко В. Основи редакторської майстерності. Теорія, методика, практика: підручник / В. Карпенко. – К. : Університет «Україна», 2007. – 330 с.
2. Кубрак О. Етика ділового та повсякденного спілкування: навчальний посібник з етикету для студентів / О. Кубрак. – Суми : ВТД «Університетська книга», 2002. – 288 с.
3. Малахов В. Етика: курс лекцій / В. Малахов. – Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2014. – 214 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://lib.ua.edu.ua/files/funds/vudavnutstvo/Etyka\\_Malakhov.pdf](http://lib.ua.edu.ua/files/funds/vudavnutstvo/Etyka_Malakhov.pdf).
4. Теремко В. Основи засади видавничого бізнесу: навчальний посібник / В. Теремко. – К. : Альма-матер, 2010. – 136 с.
5. Чмут Т., Чайка Г. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Т. Чмут. – К. : Вікар, 2003. – 223 с.

### Додаткова

1. Бережко-Камінська Ю. Творча складова редакторської діяльності у структурі функціонування видавничого бізнесу / Ю. Бережко-Камінська [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://social-science.com.ua/article/754>.
2. Дебольский М. Психология делового общения / М. Дебольский. – М. : МАУП, 1998. – 244 с.
3. Оленглоу А.-М. Роль редактора в соблюдении этики научных публикаций / А.-М. Оленглоу // Научная периодика: проблемы и решения. – 2012. – № 6 (12) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-redaktora-v-soblyudenii-etiki-nauchnyh-publikatsiy>.
4. Палеха Ю. Ділова етика: навчально-методичний посібник / Ю. Палеха. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2002. – 180 с.
5. Столяренко Л. Психология делового общения и управления / Л. Столяренко. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 416 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.zipsites.ru/psy/psylib/info.php?p=2350>.
6. Суть та побудова комунікативного середовища редактора [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://studopedia.net/8\\_15891\\_sut-ta-budova-komunikativnogo-seredovishcha-redaktora.html](http://studopedia.net/8_15891_sut-ta-budova-komunikativnogo-seredovishcha-redaktora.html).
7. Узерина М. Этика делового общения : учебное пособие / М. Узерина. – Ульяновск : УлГТУ, 2004. – 72 с.
8. Филиппов А. Психология и этика деловых отношений: учебно-методическое пособие / А. Филиппов. – М. : АЭП, 1996. – 119 с.
9. Холопова Т., Лебедева М. Протокол и этикет для деловых людей / Т. Холопова. – М.: ИНФРА, 1998. – 178 с.
10. Шейнов В. Психология и этика делового контакта / В. Шейнов. – Минск : АЛАМФЕЯ, 1997. – 384 с.
11. Ягер Д. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса / Д. Ягер. – М. : Наука, 2000. – 241 с.