**МОДЕЛЮВАННЯ ТА АНАЛІЗ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**Викладач:** *доцент кафедри програмної інженерії, к.ф.-м.н., Мильцев Олександр Михайлович*

**Кафедра:** *програмної інженерії, I корпус, ауд. 19*

**E-mail:** *alexmyltsev@gmail.com*

**Телефон** **(кафедра):** (061) 289-12-58

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | Програмна інженеріяБакалавр |
| **Статус дисципліни** | Обов’язкова |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2022-23 | **Рік навчання** | 4 | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 4 | **Лекційні заняття –** 14**Лабораторні заняття –** 28**Самостійна робота –** 48 |
| **Вид контролю** | Екзамен |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=57> |
| **Консультації:***особисті – понеділок з 12:55 до 14:15, І корпус, ауд. 19;**дистанційні − Zoom, за попередньою домовленістю* |

**ОПИС КУРСУ**

***Метою вивчення*** *навчальної дисципліни «Моделювання та аналіз програмного забезпечення» є отримання студентами теоретичних знань та набуття умінь з основних принципів моделювання бізнес-процесів та структур, практичних навичок з використання різних методологій та нотацій моделювання на різних етапах життєвого циклу програмного забезпечення.*

***Основними******завданнями*** *вивчення дисципліни «Моделювання та аналіз програмного забезпечення» є оволодіння різними методологіями та нотаціями моделювання бізнес-процесів та структур і навичками їх практичного застосування у процесі розробки програмного забезпечення з використанням сучасних інструментальних CASE-засобів моделювання та аналізу.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

*Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких* ***результатів навчання (компетентностей):***

*ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання або практичні проблеми інженерії програмного забезпечення, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів інформаційних технологій.*

*КЗ 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.*

*КС 1. Здатність ідентифікувати, класифікувати та формулювати вимоги до програмного забезпечення.*

*КС 2. Здатність брати участь у проектуванні програмного забезпечення, включаючи проведення моделювання (формальний опис) його структури, поведінки та процесів функціонування.*

*КС 11. Здатність реалізовувати фази та ітерації життєвого циклу програмних систем та інформаційних технологій на основі відповідних моделей і підходів розробки програмного забезпечення.*

*КС 13. Здатність обґрунтовано обирати та освоювати інструментарій з розробки та супроводження програмного забезпечення.*

***Програмні результати навчання:***

*ПР 1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.*

*ПР 3. Знати основні процеси, фази та ітерації життєвого циклу програмного забезпечення.*

*ПР 5. Знати і застосовувати відповідні математичні поняття, методи доменного, системного і об’єктно-орієнтованого аналізу та математичного моделювання для розробки програмного забезпечення.*

*ПР 6. Уміння вибирати та використовувати відповідну задачі методологію створення програмного забезпечення.*

*ПР 9. Знати та вміти використовувати методи та засоби збору, формулювання та аналізу вимог до програмного забезпечення.*

*ПР 10. Проводити передпроектне обстеження предметної області, системний аналіз об'єкта проектування.*

*ПР 11. Вибирати вихідні дані для проектування, керуючись формальними методами опису вимог та моделювання.*

*ПР 12. Застосовувати на практиці ефективні підходи щодо проектування програмного забезпечення.*

*ПР 14. Застосовувати на практиці інструментальні програмні засоби доменного аналізу, проектування, тестування, візуалізації, вимірювань та документування програмного забезпечення.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Лекції, завдання до лабораторних робіт, відповідні методичні рекомендації та додатковий матеріал розміщені на платформі Moodle:*

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=57>

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

– усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи;

– тестування за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

– звіт з виконання лабораторної роботи.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Екзаменаційний тест –*** підсумковий тест 20 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Практичне завдання –*** максимальна оцінка – 20 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| --- | --- | --- |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | Звіт з виконання лабораторної роботи 1 | Тиждень 1–2 | **6** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 1 | Лабораторна робота 1 | **2** |
| *Змістовий модуль 2* | Звіт з виконання лабораторної роботи 2 | Тиждень 3–4 | **6** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 2 | Лабораторна робота 2 | **2** |
| Звіт з виконання лабораторної роботи 3 | Тиждень 5–6 | **6** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 3 | Лабораторна робота 3 | **2** |
| Тестування за пройденим матеріалом змістовних модулів 1–2 | Тиждень 6 | **6** |
| *Змістовий модуль 3* | Звіт з виконання лабораторної роботи 4 | Тиждень 7–9 | **6** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 4 | Лабораторна робота 4 | **2** |
| *Змістовий модуль 4* | Звіт з виконання лабораторної роботи 5 | Тиждень 10–12 | **6** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 5 | Лабораторна робота 5 | **2** |
| Звіт з виконання лабораторної роботи 6 | Тиждень 13–14 | **6** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 6 | Лабораторна робота 6 | **2** |
| Тестування за пройденим матеріалом змістовних модулів 3–4 | Тиждень 14 | **6** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| Екзаменаційний тест |  | **20** |
| Практичне завдання |  | **20** |
| **Разом** |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 |
| Тиждень 1Лекція 1 | Місце моделювання на різних етапах життєвого циклу програмного забезпечення. EEPC (Extended Event-driven Process Chain) – розширений подієвий ланцюжок процесів. |  |  |
| Тиждень 1–2Лабораторна робота 1 | Звіт з виконання лабораторної роботи 1 | 6 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 1 | 2 |
| Змістовий модуль 2 |
| Тиждень 3, 5Лекція 2 | BPMN (Business Process Modeling Notation) – нотація моделювання бізнес-процесів. |  |  |
| Тиждень 3–4Лабораторна робота 2 | Звіт з виконання лабораторної роботи 2 | 6 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 2 | 2 |
| Тиждень 5–6Лабораторна робота 3 | UML. Behavior models – моделі поведінки в UML. | Звіт з виконання лабораторної роботи 3 | 6 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 3 | 2 |
| Тиждень 6 |  | Тестування за пройденим матеріалом змістовних модулів 1–2 | 6 |
| Змістовий модуль 3 |
| Тиждень 7, 9Лекція 3 | ERM, IDEF1/IDEF1X (Entity-Relationship Model, [[Information](https://ru.wikipedia.org/wiki/DFD) Modeling](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81)/[Data Modeling](https://ru.wikipedia.org/wiki/ER-%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85)) – модель сутність-зв'язок, інформаційна модель/модель даних. |  |  |
| Тиждень 7–9Лабораторна робота 4 | Звіт з виконання лабораторної роботи 4 | 6 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 4 | 2 |
| Змістовий модуль 4 |
| Тиждень 11, 13Лекція 4 | IDEF4 ([Object-Oriented Design](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BD%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5)) – методологія об'єктно-орієнтованого проектування. |  |  |
| Тиждень 10–12Лабораторна робота 4 | Звіт з виконання лабораторної роботи 5 | 6 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 5 | 2 |
| Тиждень 13–14Лабораторна робота 3 | UML. Structure models – моделі структур в UML. | Звіт з виконання лабораторної роботи 6 | 6 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 6 | 2 |
| Тиждень 14 |  | Тестування за пройденим матеріалом змістовних модулів 3–4 | 6 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Роберт Мартін Чиста архітектура. Мистецтво розробки програмного забезпечення, 2019. 368с.
2. Edwin Mach Object Oriented Analysis & Design Cookbook: Introduction to Practical System Modeling, 2019. 218p.
3. Jakob Freund, Bernd Rücker Real-Life BPMN (4th edition): Includes an introduction to DMN, 2019. 231 p.
4. Joshua Fuehrer, Wesley Almeida Learning BPMN 2.0. A Practical Guide for Today’s Adult Learners: An Introduction of Engineering Practices for Software Delivery Teams, 2022. 330p.
5. Edmund A. Metera Universal Process Modeling Procedure: The Practical Guide To High-Quality Business Process Models Using BPMN, 2018. 218p.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторних або лекційних занять регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій - усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт — виконання завдань лабораторної роботи, підготовка звіту з лабораторної роботи та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.*

*Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп’ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.*

*Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу alexmyltsev**@znu.edu.ua**. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.***

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р.**

*(*<http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html>*)*

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9> ; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)