**АНАЛІЗ ВИМОГ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**Викладач:** *доцент кафедри програмної інженерії, к.ф.-м.н., Мильцев Олександр Михайлович*

**Кафедра:** *програмної інженерії, I корпус, ауд. 19*

**E-mail:** *alexmyltsev@gmail.com*

**Телефон** **(кафедра):** (061) 289-12-58

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | Програмна інженеріяБакалавр |
| **Статус дисципліни** | Обов’язкова |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2022-23 | **Рік навчання** | 3 | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 4 | **Лекційні заняття –** 28**Лабораторні заняття –** 28**Самостійна робота –** 34 |
| **Вид контролю** | Екзамен |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14> |
| **Консультації:***особисті – понеділок з 12:55 до 14:15, І корпус, ауд. 19;**дистанційні − Zoom, за попередньою домовленістю* |

**ОПИС КУРСУ**

***Метою вивчення*** *навчальної дисципліни «Аналіз вимог до програмного забезпечення» є отримання студентами теоретичних знань та набуття умінь з основних принципів та методів збору, аналізу та специфікації вимог до програмного забезпечення.*

***Основними завданнями*** *вивчення дисципліни «Аналіз вимог до програмного забезпечення» є ознайомлення з основними моделями організації життєвого циклу програмного забезпечення, оволодіння методами та програмними засобами збору, формулювання та аналізу вимог до програмного забезпечення, передпроектного обстеження предметної області, системного аналізу об'єкта проектування.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

*Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких* ***результатів навчання (компетентностей):***

*ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання або практичні проблеми інженерії програмного забезпечення, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів інформаційних технологій.*

*КЗ 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.*

*КС 1. Здатність ідентифікувати, класифікувати та формулювати вимоги до програмного забезпечення.*

*КС 4. Здатність формулювати та забезпечувати вимоги щодо якості програмного забезпечення у відповідності з вимогами замовника, технічним завданням та стандартами.*

*КС 11. Здатність реалізовувати фази та ітерації життєвого циклу програмних систем та інформаційних технологій на основі відповідних моделей і підходів розробки програмного забезпечення.*

***Програмні результати навчання:***

*ПР 1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.*

*ПР 3. Знати основні процеси, фази та ітерації життєвого циклу програмного забезпечення.*

*ПР 9. Знати та вміти використовувати методи та засоби збору, формулювання та аналізу вимог до програмного забезпечення.*

*ПР 10. Проводити передпроектне обстеження предметної області, системний аналіз об'єкта проектування.*

*ПР 11. Вибирати вихідні дані для проектування, керуючись формальними методами опису вимог та моделювання.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Лекції, завдання до лабораторних робіт, відповідні методичні рекомендації та додатковий матеріал розміщені на платформі Moodle:*

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14>

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

– усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи;

– тестування за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

– звіт з виконання лабораторної роботи.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Екзаменаційний тест –*** підсумковий тест 20 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Практичне завдання –*** максимальна оцінка – 20 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| --- | --- | --- |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | Звіт з виконання лабораторної роботи 1 | Тиждень 1 | **5** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 1 | Лабораторна робота 1 | **1** |
| Звіт з виконання лабораторної роботи 2 | Тиждень 2 | **5** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 2 | Лабораторна робота 2 | **1** |
| *Змістовий модуль 2* | Звіт з виконання лабораторної роботи 3 | Тиждень 3–4 | **5** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 3 | Лабораторна робота 3 | **1** |
| Звіт з виконання лабораторної роботи 4 | Тиждень 5–6 | **5** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 4 | Лабораторна робота 4 | **1** |
| Тестування за пройденим матеріалом змістовних модулів 1–2 | Тиждень 6 | **6** |
| *Змістовий модуль 3* | Звіт з виконання лабораторної роботи 5 | Тиждень 7–8 | **5** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 5 | Лабораторна робота 5 | **1** |
| Звіт з виконання лабораторної роботи 6 | Тиждень 9–10 | **5** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 6 | Лабораторна робота 6 | **1** |
| *Змістовий модуль 4* | Звіт з виконання лабораторної роботи 7 | Тиждень 11–12 | **5** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 7 | Лабораторна робота 7 | **1** |
| Звіт з виконання лабораторної роботи 8 | Тиждень 13–14 | **5** |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 8 | Лабораторна робота 8 | **1** |
| Тестування за пройденим матеріалом змістовних модулів 3–4 | Тиждень 14 | **6** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| Екзаменаційний тест |  | **20** |
| Практичне завдання |  | **20** |
| **Разом** |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 |
| Тиждень 1-2Лекція 1 | Моделі життєвого циклу програмного забезпечення. |  |  |
| Тиждень 1Лабораторна робота 1 | Аналіз проблеми. Постановка завдання. | Звіт з виконання лабораторної роботи 1 | 5 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 1 | 1 |
| Тиждень 2Лабораторна робота 2 | Основи роботи в BPWin. Контекстна діаграма IDEF0. | Звіт з виконання лабораторної роботи 2 | 5 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 2 | 1 |
| Змістовий модуль 2 |
| Тиждень 3–4Лекція 2 | Основні принципи структурного аналізу. |  |  |
| Тиждень 3–4Лабораторна робота 3 | IDEF0. Декомпозиція контекстної діаграми IDEF0. | Звіт з виконання лабораторної роботи 3 | 5 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 3 | 1 |
| Тиждень 5–6Лекція 3 | Побудова структурно-функціональної моделі об’єкта. |  |  |
| Тиждень 5–6Лабораторна робота 4 | IDEF0. Побудова функціональної моделі. Опис моделі. | Звіт з виконання лабораторної роботи 4 | 5 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 4 | 1 |
| Тиждень 6 |  | Тестування за пройденим матеріалом змістовних модулів 1–2 | 6 |
| Змістовий модуль 3 |
| Тиждень 7–8Лекція 4 | Модель DFD. |  |  |
| Тиждень 7–8Лабораторна робота 5 | Побудова діаграми дерева вузлів і FEO. | Звіт з виконання лабораторної роботи 5 | 5 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 5 | 1 |
| Тиждень 9–10Лекція 5 | IDEF3. Метод опису процесів Workflow Diagramming. |  |  |
| Тиждень 9–10Лабораторна робота 6 | Побудова діаграми потоків даних DFD. | Звіт з виконання лабораторної роботи 6 | 5 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 6 | 1 |
| Змістовий модуль 4 |
| Тиждень 11–12Лекція 6 | Методика "сутність-зв’язок" побудови структур баз даних. |  |  |
| Тиждень 11–12Лабораторна робота 7 | Побудова діаграми IDEF3. | Звіт з виконання лабораторної роботи 7 | 5 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 7 | 1 |
| Тиждень 13–14Лекція 7 | Аналіз вимог до інформаційної системи. |  |  |
| Тиждень 13–14Лабораторна робота 8 | Вартісний аналіз моделі. | Звіт з виконання лабораторної роботи 8 | 5 |
| Усне опитування і обговорення контрольних питань лабораторної роботи 8 | 1 |
| Тиждень 14 |  | Тестування за пройденим матеріалом змістовних модулів 3–4 | 6 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Лісняк А. О., Мильцев О. М., Решевська К. С., Спиця О. Г., Ярош А. О. Аналіз вимог до програмного забезпечення: методичні рекомендації до лабораторних занять для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» освітньо-професійної програми «Програмна інженерія». Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 95 с.
2. Юрій Грицюк Аналіз вимог до програмного забезпечення, 2018. 346с.
3. Gerardus Blokdyk IDEF Third Edition, 2022. 299p.
4. Thomas Hathaway, Angela Hathaway Getting and Writing IT Requirements in a Lean and Agile World: Business Analysis Techniques for Discovering User Stories, Features, and Gherkin Scenarios, 2019. 364p.
5. Thomas Hathaway, Angela Hathaway Data Flow Diagrams - Simply Put!: Process Modeling Techniques for Requirements Elicitation and Workflow Analysis, 2016. 118p.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторних або лекційних занять регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій - усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт — виконання завдань лабораторної роботи, підготовка звіту з лабораторної роботи та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.*

*Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп’ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.*

*Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу alexmyltsev**@znu.edu.ua**. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.***

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р.**

*(*<http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html>*)*

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9> ; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)