

ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТУВАННЯ за МСА

Параграф	Вимоги до аудиторської документації, що викладені в конкретному МСА
1	2
210 "Умови завдань з аудиторської перевірки"	
5	Наявність листа-зобов'язання з метою запобігання непорозуміння щодо завдання
220 "Контроль якості під час аудиту історичної фінансової інформації"	
11	Документування ідентифікованих питань та їхнього вирішення
12,13,14	Документування висновків за результатами обговорення питань незалежності
16	Документування результатів консультацій щодо прийняття завдання, продовження співробітництва
27	Документування обсягу і часу перевірки
30,31,32	Документування обсягу консультацій по спірних чи складних питаннях, висновків за результатами. Документування повинне бути повним і достатнім для розуміння питання, щодо якого проводилася консультація, і результатів консультування та їхнього застосування
240 "Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства під час аудиторської перевірки фінансових звітів"	
60	Якщо в конкретному випадку аудитор не ідентифікував визнання доходів як ризик суттєвого викривлення внаслідок шахрайства, він повинен задокументувати підстави для такого висновку
107	Документування розуміння аудитором суб'єкта господарювання та його середовища щодо оцінки ризиків повинне містити: а) важливі рішення, досягнуті під час обговорення чутливості фінансових звітів суб'єкта господарювання щодо суттєвого викривлення внаслідок шахрайства; і б) ідентифіковані й оцінені ризики суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні фінансових звітів та на рівні тверджень.
108	Документування дій аудитора у відповідь на оцінені ризики суттєвого викривлення згідно вимог параграфа 73 МСА 330
109, 110	Документування інформування управлінського персоналу, законодавчих органів і т.і. щодо шахрайства; обґрунтування висновків
250 "Врахування законів та нормативних актів при аудиторській перевірці фінансових звітів"	
28	Документування фактів невідповідності законодавству (у тому числі копії записів бухобліку, документів, конспектів бесід ін.)
260 "Повідомлення інформації з питань аудиту вищому управлінському персоналові"	
16	Документування фактів повідомлення керівництву інформації з питань аудиту в усній формі
300 "Планування аудиту фінансових звітів"	
22-26	Документування як загальної стратегії, так і плану аудиту з урахуванням змін. Документування характеру, часу та обсягу процедур оцінки ризиків, процедур для кожного суттєвого класу операцій, залишків на рахунках.
315 "Розуміння суб'єкту господарювання та його середовища та оцінка ризиків суттєвих викривлень"	
122, 123	Документування ключових моментів щодо суб'єкта господарювання та його середовища, системи внутрішнього контролю, джерела інформації,

	процедури оцінки ризиків, виявлені та оцінені ризики (описи, анкети, блок-схеми, ін.)
330 "Аудиторські процедури відповідно до оцінених ризиків"	
73	Документування загальних дій у відповідь на оцінені ризики, результати проведених процедур.
505 "Зовнішні підтвердження"	
33	Документування фактів усних підтверджень, запити щодо письмового підтвердження усної інформації, відповіді на запити
580 "Пояснення управлінського персоналу"	
10	Документування пояснень управлінського персоналу у формі резюме чи письмових пояснень
600 "Використання роботи іншого аудитора"	
14	Документування переліку вивчених документів іншого аудитора і результатів обговорень з ним