



ОБЛІК ЗА НП(С)БО

Викладач: кандидат економічних наук, доцент кафедри Синиця Юлія Сергіївна

Кафедра: обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 11, ауд. Л 311

E-mail: julsynytsia@gmail.com

Телефон: моб. 0664744500

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, WhatsApp

Освітня програма, рівень вищої освіти		«Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством», перший бакалаврський				
Статус дисципліни		Вибіркова				
Кредити ECTS	8 кредитів	Навч. рік	2023-2024 II семестр	Рік навчання – 2-й	Тижні	16
Кількість годин	240 годин	Кількість змістових модулів	14 модулів	Лекційні заняття – Практичні заняття – Самостійна робота –		4 сем. 48 год 32 год 160 год
Вид контролю	Екзамен					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11787			
Консультації: за розкладом						

ОПИС КУРСУ

Метою навчальної дисципліни «Облік за НП(С)БО» є формування системи наукових знань, практичних вмінь і навичок з бухгалтерського обліку в розрізі окремих ділянок облікового процесу відповідно до НП(С)БО, а також отримання інформації щодо основних вимог до складання фінансової звітності окремими підприємствами.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік за НП(С)БО» є:

- вивчення концептуальних основ положень (стандартів) бухгалтерського обліку, зокрема в частині основних етапів становлення та подальшого розвитку національної облікової системи;
- засвоєння теоретичних знань та набуття практичних вмінь щодо обліку основних засобів, нематеріальних активів, запасів, дебіторської заборгованості, зобов'язань, фінансових інвестицій, інвестиційної нерухомості, доходів, витрат та інших об'єктів обліку згідно існуючої системи положень (стандартів);
- ознайомлення з загальними вимогами до фінансової звітності та особливостями формування фінансової звітності підприємств усіх форм власності (крім банків та бюджетних установ), материнських підприємств, малих підприємств, мікропідприємств та підприємств, що зобов'язані складати звітність за сегментами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:



Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місце у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>	<p>Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому і управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	<p>Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p>
<p>Програмні результати навчання: ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального</p>



<p>економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	<p>завдання.</p>
--	------------------

Міждисциплінарні зв'язки. Курс «Облік за НП(С)БО» базується на дисциплінах Економічна теорія, Мікроекономіка, Основи підприємництва, Гроші і кредит, Фінанси, Теорія бухгалтерського обліку. Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшого вивчення курсів: Фінансовий облік 1, Фінансовий облік 2, Основи аналітичної роботи, Аудит, а також для подальшої дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.



ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11787>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Основними видами контролю є поточний та підсумковий. Розподіл балів, які отримують студенти за темами кожної поточної атестації, наведено в таблиці.

Види поточного контролю: вирішення практичних завдань, розв'язання тестових завдань. Види підсумкового контролю: індивідуальне завдання; екзамен (тестування та індивідуальне завдання).

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточна атестація дозволяє перевірити теоретичні знання студента та проводиться у формі тестування в системі MOODLE. Дана система контролю складається з 5 тестових завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є правильною. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,4 бали. Таким чином, відповівши правильно на всі запитання, студент максимально може отримати 2 бали за кожну атестацію (ЗМ 1-12) та 3 бали (ЗМ 13-14).

За **розв'язання практичного ситуаційного завдання (задачі)** бали нараховуються за такими критеріями:

3 - бала - студент повністю правильно розв'язав завдання і дав вичерпні аналітичні висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв'язків;

2,5 бала - студент правильно розв'язав завдання і дав аналітичні висновки без урахуванням причинно-наслідкових зв'язків;

2 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять несуттєві помилки і дав аналітичні висновки без урахуванням причинно-наслідкових зв'язків;

1,5 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять несуттєві помилки і дав не аргументовані, фрагментарні аналітичні висновки;

1 бал — студент частково розв'язав завдання з допущенням суттєвих помилок при використанні методів і дав не аргументовані, фрагментарні аналітичні висновки;

0,5 бала - студент частково розв'язав завдання з допущенням суттєвих помилок при використанні методів і ухилився від аналітичних висновків;

0 бала - студент не розв'язав завдання.

Якщо студент не набрав необхідної кількості балів для допуску до екзамену, то він має право добирати бали на консультації.

Якщо за результатами поточного контролю знань студент отримає менше 35 балів, то до екзамену він не допускається.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Підсумковий контроль знань дозволяє перевірити формування у студентів загальних і професійних компетентностей за дисципліною та проводиться після вивчення 1 частини курсу у формі **екзамену**.

Підсумковий контроль складається з двох етапів:

- виконання індивідуального практичного завдання, звіт про його виконання та захист;
- відповідь на 20 тестових завдань в системі moodle, кожне з яких оцінюється в 1 бал.

За **виконання індивідуального практичного завдання** бали нараховуються за такою схемою:

1. Результат **виконання індивідуального практичного завдання** оцінюється такими критеріями:

10-9 бала – всі завдання практичної роботи виконанні в повному обсязі без помилок, студентом продемонстровано глибоке знання матеріалу та інструментарію, передбачених програмним матеріалом, а також вміння їх використовувати при вирішенні поставлених завдань.



8-6 бала – всі завдання практичної роботи виконанні в повному обсязі без суттєвих помилок; студентом продемонстровано знання основ програмного матеріалу та необхідного інструментарію, а також вміння їх використовувати при вирішенні поставлених завдань, припускаючись окремих помилок.

5-3 бала — близько половини практичного завдання виконано; тільки частка розрахункової інформації є правильною, а решта - неточна або відсутня; студентом продемонстровано знання основ програмного матеріалу та необхідного інструментарію, а також вміння їх використовувати при вирішенні поставлених завдань на 50%.

2-1 бал – виконано не більше 30% всіх завдань практичної роботи; студентом продемонстровано часткове знання основ програмного матеріалу та необхідного інструментарію, а також вміння їх використовувати при вирішенні поставлених завдань, про що свідчать принципові помилки та обсяг виконаного завдання.

2. Результат захисту індивідуального практичного завдання, оцінюється за такими критеріями:

10-9 бала - студент вільно володіє досліджуваним матеріалом та чітко надає повні, логічні та ґрунтовні відповіді на запитання; аргументує власні висновки та пропозиції; демонструє глибокі знання самостійно опрацьованих додаткових джерел навчальної та наукової літератури;

8-6 бала - студент володіє досліджуваним матеріалом, надає правильні відповіді на запитання; але не всі власні висновки та пропозиції аргументує; демонструє знання самостійно опрацьованих додаткових джерел тільки навчальної літератури;

5-3 бала - студент частково володіє досліджуваним матеріалом, надає не повні відповіді на запитання; затрудняється з аргументацією власні висновків; демонструє часткові знання самостійно опрацьованих додаткових джерел тільки навчальної літератури;

2-1 бал - студент частково володіє досліджуваним матеріалом, неправильно відповідає на запитання або взагалі нічого не відповідає; власні висновки, не аргументує; демонструє часткові знання самостійно опрацьованих додаткових джерел тільки навчальної літератури.

У разі, якщо студент не виконав та не захистив індивідуальне практичне завдання на мінімальну оцінку, то робота повертається на опрацювання.

Сумарний рейтинговий бал за період вивчення дисципліни складає 100 балів.

4-й СЕМЕСТР

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			60
Змістовий модуль 1	Розв'язування завдань	1 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 2	Розв'язування завдань	2 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 3	Розв'язування завдань	3 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 4	Розв'язування завдань	4 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 5	Розв'язування завдань	5 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 6	Розв'язування завдань	6 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 7	Розв'язування завдань	7 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 8	Розв'язування завдань	8 тиждень	2
	Тестування		2



Змістовий модуль 9	Розв'язування завдань	9 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 10	Розв'язування завдань	10 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 11	Розв'язування завдань	11 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 12	Розв'язування завдань	12 тиждень	2
	Тестування		2
Змістовий модуль 13	Розв'язування завдань	14 тиждень	3
	Тестування		3
Змістовий модуль 14	Розв'язування завдань	16 тиждень	3
	Тестування		3
Підсумковий контроль (max 40%)			40
Тестування: 20 питань в системі moodle			20
Індивідуальне завдання			20
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тиждень 1 Лекція 1 Практичне заняття 1	Тема 1. Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку: сутність та загальна характеристика	Виконання завдання та тестування	4
Змістовий модуль 2.			
Тиждень 2 Лекція 2,3 Практичне заняття 2	Тема 2. Облік основних засобів за НП(С)БО 7. Зменшення корисності активів за НП(С)БО 28	Виконання завдання та тестування	4

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**
Силабус навчальної дисципліни



Змістовий модуль 3.			
Тиждень 3,4 Лекція 4,5 Практичне заняття 3	Тема 3. Облік нематеріальних активів за НП(С)БО 8. Облік необоротних активів, утримуваних для продажу, та припиненої діяльності за НП(С)БО 27	Виконання завдання та тестування	4
Змістовий модуль 4.			
Тиждень 4,5 Лекція 6,7 Практичне заняття 4	Тема 4. Облік запасів за НП(С)БО 9. Облік біологічних активів за НП(С)БО 30	Виконання завдання та тестування	4
Змістовий модуль 5.			
Тиждень 6 Лекція 8,9 Практичне заняття 5	Тема 5. Облік дебіторської заборгованості за НП(С)БО 10	Виконання завдання та тестування	4
Змістовий модуль 6.			
Тиждень 7,8 Лекція 10,11 Практичне заняття 6	Тема 6. Облік зобов'язань за НП(С)БО 11	Виконання завдання та тестування	4
Змістовий модуль 7.			
Тиждень 8,9 Лекція 12,13 Практичне заняття 7	Тема 7. Облік фінансових інвестицій за НП(С)БО 12. Облік фінансових інструментів за НП(С)БО 13	Виконання завдання та тестування	4
Змістовий модуль 8.			
Тиждень 9,10 Лекція 14,15 Практичне заняття 8	Тема 8. Облік інвестиційної нерухомості за НП(С)БО 32. Облік оренди за НП(С)БО 14	Виконання завдання та тестування	4
Змістовий модуль 9.			
Тиждень 10,11 Лекція 16,17 Практичне заняття 9	Тема 9. Вплив змін валютних курсів за НП(С)БО 21. Вплив інфляції за НП(С)БО 22	Виконання завдання та тестування	4
Змістовий модуль 10.			
Тиждень 12	Тема 10. Виплати працівникам за	Виконання завдання та тестування	4

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**
Силабус навчальної дисципліни



Лекція 18	НП(С)БО 26		
Практичне заняття 10			
Змістовий модуль 11.			
Тиждень 12,13	Тема 11. Облік доходів за НП(С)БО 15	Виконання завдання та тестування	4
Лекція 19			
Практичне заняття 11			
Змістовий модуль 12.			
Тиждень 13,14	Тема 12. Облік витрат за НП(С)БО 16	Виконання завдання та тестування	4
Лекція 20			
Практичне заняття 12			
Змістовий модуль 13.			
Тиждень 14,15	Тема 13. Загальні вимоги до фінансової звітності за НП(С)БО 1. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах за НП(С)БО 6	Виконання завдання та тестування	6
Лекція 21,22			
Практичне заняття 13,14			
Змістовий модуль 14.			
Тиждень 15,16	Тема 14. Консолідована фінансова звітність за НП(С)БО 2. Спрощена фінансова звітність за НП(С)БО 25. Фінансова звітність за сегментами за НП(С)БО 29	Виконання завдання та тестування	6
Лекція 23,24			
Практичне заняття 15,16			

Рекомендована література

Основна:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 602 с.
2. Макаренко А. П., Панченко О. М., Бескоста Г. М. Фінансовий облік 1 : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 с.
3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Кутчак Ю. М. Фінансовий облік II : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 368 с.
4. Макаренко А. П. Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В. Звітність підприємства : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 194 с.
5. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксінко, М. І. Беленкова та ін. / за ред. проф. М. Ф. Огійчука. Київ : Алерта, 2011. 1042 с.
6. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 688 с.
7. Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк та ін. Київ : Кондор-Видавництво, 2013. 551 с.

Додаткова:

1. Меліхова Т. О., Синиця Ю. С., Рой Я. А. Удосконалення бухгалтерського обліку за національними стандартами та методики внутрішнього контролю з метою складання достовірної фінансової звітності малих підприємств та запобігання банкрутству. *Review of transport economics and management*. 2023. № 10 (26). URL: <http://pte.dii.edu.ua/article/view/300609/293257>.
2. Меліхова Т. О., Синиця Ю. С., Яковлев А. І. Удосконалення обліку та аудиту основних засобів на малому підприємстві за допомогою правильного застосування їх вартісного вимірювання. *Інвестиції: практика та досвід*. 2023. № 23. URL: <https://nauka.com.ua/index.php/investplan/article/view/2591/2627>. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.23.53>.
3. Синиця Ю. С., Бандурко Є. О. Відрядження працівника: порядок організації та документування. *Актуальні питання сталого науково-технічного та соціально-економічного розвитку регіонів України* : матеріали III Всеукраїнської наук.-практ. конф. за участю молодих науковців Запоріжжя: ЗНУ, 2023. С. 504-506. URL: https://www.znu.edu.ua/ii_znu/nauka/conf6/zbirnyk_23.pdf.
4. Синиця Ю. С., Бандурко Є. О. Удосконалення обліку та внутрішнього контролю розрахунків із підзвітними особами в контексті змін податкового законодавства. *Ефективна економіка*. 2023 № 12. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/2725/2761>. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.12.51>.
5. Синиця Ю. С., Письменний С. С. Нормативно-правове регулювання обліку заробітної плати та її економічна сутність. *Сучасні виклики та напрями вдосконалення в економічній та технічній наукових сферах* : Міжнародна науково-практична конференція Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні Запорізького національного університету Запоріжжя: ЗНУ, 2023. С. 225-227. URL: <https://www.znu.edu.ua/ukr/university/11929/12623/12803>.
6. Синиця Ю. С., Рой Я. А. Формування фінансової звітності малого підприємства: концептуальні основи. *Стан та перспективи розвитку бізнес-середовища в умовах сучасних викликів*: III Всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти та молодих науковців Рівне: РДГУ, 2023. С. 38-42.
7. Синиця Ю. С., Яковлев А. І. Облік основних засобів на малих підприємствах: економічна сутність та особливості. *Стан та перспективи розвитку бізнес-середовища в умовах сучасних викликів*: III Всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти та молодих науковців Рівне: РДГУ, 2023. С. 50-54.



Інформаційні ресурси:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
3. Про Державний бюджет України на 2024 рік: закон України від 09.11.2023 р. № 3460-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-20#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
4. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
5. НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність» : наказ Мінфіну від 27.06.2013 р. № 628. URL: <https://zakon.help/documents/z1223-13> (дата звернення: 20.12.2023).
6. НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : наказ Мінфіну від 28.05.1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
7. НП(С)БО 7 «Основні засоби» : наказ Мінфіну від 27.04.2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
8. НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи» : наказ Мінфіну від 18.10.99 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
9. НП(С)БО 9 «Запаси» : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
10. НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Мінфіну від 08.10.99 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
11. НП(С)БО 11 «Зобов'язання» : наказ Мінфіну від 31.01.2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
12. НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Мінфіну від 26.04.2000 р. № 91. URL: <https://zakon.help/documents/z0284-00> (дата звернення: 20.12.2023).
13. НП(С)БО 13 «Фінансові інструменти» : наказ Мінфіну від 30.11.2001 р. № 559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
14. НП(С)БО 14 «Оренда» : наказ Мінфіну від 28.07.2000 р. № 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
15. НП(С)БО 15 «Дохід» : наказ Мінфіну від 29.11.99 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
16. НП(С)БО 16 «Витрати» : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
17. НП(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів» : наказ Мінфіну від 10.08.2000 р. № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
18. НП(С)БО 22 «Вплив інфляції» : наказ Мінфіну від 28.02.2002 р. № 147. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
19. НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Мінфіну від 25.02.2000 р. № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
20. НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» : наказ Мінфіну від 28.10.2003 р. № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
21. НП(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ Мінфіну від 07.11.2003 р. № 617. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
22. НП(С)БО 28 «Зменшення корисності активів» : наказ Мінфіну від 24.12.2004 р. № 817. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
23. НП(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами» : наказ Мінфіну від 19.05.2005 р. № 412. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
24. НП(С)БО 30 «Біологічні активи» : наказ Мінфіну від 8.11.2005 р. № 790. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
25. НП(С)БО 32 «Інвестиційна нерухомість» : наказ Мінфіну від 02.07.2007 р. № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text> (дата звернення: 20.12.2023).



26. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ, МСФЗ для МСП, включаючи МСБО та тлумачення КТМФЗ, ПКТ) : Міжнародний документ від 01.01.2012 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text (дата звернення: 20.12.2023).

27. Облік за НП(С)БО : електрон. курс. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11787>.

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>.

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 н.р.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів:



понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>