

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні
ЗНУ

Наталя МЕТЕЛЕНКО

« 31 » 01 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Облік за НП(С)БО

підготовки бакалавра
заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма
«Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ВИКЛАДАЧ: Синиця Ю.С., к.е.н., доц., доцент кафедри ОАОА

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку
аналізу, оподаткування та аудиту

Протокол № 9 від « 17 » 01 2025 р.

Завідувач кафедри обліку
аналізу, оподаткування та аудиту

Тетяна МЕЛІХОВА

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
Юлія ПОДМЕШАЛЬСЬКА

2025 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами): к.е.н., доцент Синиця Юлія Сергіївна

E-mail: julsynytsia@gmail.com

Телефон: моб. 0664744500

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, WhatsApp за номером 0664744500

Кафедра: обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; вул. Фанатська, 10; корпус 11, ауд. Л 311

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Облік за НП(С)БО» є формування системи наукових знань, практичних вмінь і навичок з бухгалтерського обліку в розрізі окремих ділянок облікового процесу відповідно до НП(С)БО, а також отримання інформації щодо основних вимог до складання фінансової звітності окремими підприємствами.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік за НП(С)БО» є:

- вивчення концептуальних основ положень (стандартів) бухгалтерського обліку, зокрема в частині основних етапів становлення та подальшого розвитку національної облікової системи;
- засвоєння теоретичних знань та набуття практичних вмінь щодо обліку основних засобів, нематеріальних активів, запасів, дебіторської заборгованості, зобов'язань, фінансових інвестицій, інвестиційної нерухомості, доходів, витрат та інших об'єктів обліку згідно існуючої системи положень (стандартів);
- ознайомлення з загальними вимогами до фінансової звітності та особливостями формування фінансової звітності підприємств усіх форм власності (крім банків та бюджетних установ), материнських підприємств, малих підприємств, мікропідприємств та підприємств, що зобов'язані складати звітність за сегментами.

Навчальна дисципліна «Облік за НП(С)БО» продовжує фахову підготовку студента і базується на знаннях, отриманих при вивченні дисциплін «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Основи підприємництва», «Гроші і кредит», «Фінанси», «Теорія бухгалтерського обліку». Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшого вивчення дисциплін: «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Основи аналітичної роботи», «Аудит», а також для подальшої дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	4-й	4-й
Кількість кредитів ECTS	8	
Кількість годин	240	
Лекційні заняття	48 год.	12 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	32 год.	12 год.
Самостійна робота	160 год.	216 год.
Консультації	Вівторок з 14.30 до 15.30 (дистанційно) ZOOM: Ідентифікатор – 353 112 7486, пароль – 123321 Додатково у будь-який час: Viber, Telegram, WhatsApp за номером 0664744500	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id= 11787	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
Загальні компетентності: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місце у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства,	Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).

техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.	
Спеціальні (фахові, предметні)компетентності: СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому і управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).
Програмні результати навчання: ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання.

3. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ НАЦІОНАЛЬНИХ ПОЛОЖЕНЬ (СТАНДАРТІВ) БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: сутність та загальна характеристика

Сутність та історія становлення Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Методологічна рада з бухгалтерського обліку: зміст та основні завдання роботи. Існуюча система Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) та обліку (МСБО) як альтернатива національним положенням.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 7, 28

Тема 2. Облік основних засобів за НП(С)БО 7. Зменшення корисності активів за НП(С)БО 28

Загальні положення НП(С)БО 7. Визнання та оцінка основних засобів. Переоцінка основних засобів. Амортизація основних засобів. Зменшення корисності основних засобів. Вибуття основних засобів. Розкриття інформації про основні засоби у примітках до фінансової звітності. Загальні положення НП(С)БО 28. Визнання та оцінка зменшення корисності активу. Відновлення корисності активу. Зменшення та відновлення корисності групи активів, яка генерує грошові потоки. Розкриття інформації про зменшення і відновлення корисності активів у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 8, 27

ТЕМА 3. Облік нематеріальних активів за НП(С)БО 8. Облік необоротних активів, утримуваних для продажу, та припиненої діяльності за НП(С)БО 27

Загальні положення НП(С)БО 8. Визнання і оцінка нематеріальних активів. Переоцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Зменшення корисності нематеріальних активів. Вибуття нематеріальних активів. Розкриття інформації щодо нематеріальних активів у примітках до фінансових звітів. Загальні положення НП(С)БО 27. Визнання та оцінка необоротних активів та групи вибуття, утримуваних для продажу. Визнання та оцінка припиненої діяльності. Розкриття інформації про необоротні активи та групу вибуття, утримувані для продажу, а також припинену діяльність у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 9, 30

Тема 4. Облік запасів за НП(С)БО 9. Облік біологічних активів за НП(С)БО 30

Загальні положення НП(С)БО 9. Визнання та первісна оцінка виробничих запасів, готової продукції та товарів. Оцінка вибуття запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Розкриття інформації про запаси в примітках до фінансової звітності. Загальні положення НП(С)БО 30. Визнання та оцінка біологічних активів. Доходи та витрати сільськогосподарської діяльності. Розкриття інформації про біологічні активи у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 10

Тема 5. Облік дебіторської заборгованості за НП(С)БО 10

Загальні положення НП(С)БО 10. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості. Загальна характеристика резерву сумнівних боргів щодо дебіторської заборгованості. Порядок визначення резерву сумнівних боргів. Розкриття інформації про дебіторську заборгованість у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 11

Тема 6. Облік зобов'язань за НП(С)БО 11

Загальні положення НП(С)БО 11. Визнання та оцінка зобов'язання. Загальна характеристика забезпечень. Основні види забезпечень. Порядок нарахування забезпечень. Розкриття інформації про зобов'язання у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 7. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 12, 13

Тема 7. Облік фінансових інвестицій за НП(С)БО 12. Облік фінансових інструментів за НП(С)БО 13

Загальні положення НП(С)БО 12. Первісна оцінка фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу. Облік фінансових інвестицій в асоційовані й дочірні підприємства. Облік спільної діяльності. Розкриття інформації про фінансові інвестиції у примітках до фінансової звітності. Загальні положення НП(С)БО 13. Класифікація фінансових інструментів. Визнання фінансових інструментів. Оцінка фінансових інструментів. Хеджування. Розкриття інформації про фінансові інструменти у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 8. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 32, 14

Тема 8. Облік інвестиційної нерухомості за НП(С)БО 32. Облік оренди за НП(С)БО 14

Загальні положення НП(С)БО 32. Визнання та оцінка інвестиційної нерухомості. Переведення нерухомості до інвестиційної нерухомості або виведення її зі складу інвестиційної нерухомості. Вибуття інвестиційної нерухомості. Розкриття інформації про інвестиційну нерухомість у примітках до фінансової звітності. Загальні положення НП(С)БО 14. Облік оренди в орендаря. Облік оренди в орендодавця. Продаж активу та його зворотна оренда. Розкриття інформації про оренду в примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 9. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 21, 22

Тема 9. Вплив змін валютних курсів за НП(С)БО 21. Вплив інфляції за НП(С)БО 22

Загальні положення НП(С)БО 21. Операції в іноземній валюті. Фінансова звітність в іноземних валютах. Розкриття інформації про вплив змін валютних курсів у примітках до фінансової звітності. Загальні положення НП(С)БО 22. Коригування показників балансу. Коригування показників звіту про фінансові результати. Коригування показників звіту про рух грошових коштів. Коригування показників звіту про власний капітал. Консолідація скоригованих

фінансових звітів. Розкриття інформації про вплив інфляції в примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 10. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 26

Тема 10. Виплати працівникам за НП(С)БО 26

Загальні положення НП(С)БО 26. Поточні виплати працівникам. Виплати працівникам при звільненні. Виплати працівникам по закінченні трудової діяльності. Виплати працівникам інструментами власного капіталу підприємства. Інші довгострокові виплати працівникам. Гарантовані виплати працівникам. Виплати працівникам за невідпрацьований час, що не підлягають накопиченню. Актуарні прибутки (збитки). Актуарні припущення. Розкриття інформації про виплати працівникам у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 11. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 15

Тема 11. Облік доходів за НП(С)БО 15

Загальні положення НП(С)БО 15. Визнання доходу. Класифікація доходу. Проценти, роялті, дивіденди. Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інші операційні доходи, фінансові доходи, інші доходи. Оцінка доходу. Розкриття інформації про доходи у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 12. ОБЛІК ЗА НП(С)БО 16

Тема 12. Облік витрат за НП(С)БО 16

Загальні положення НП(С)БО 16. Визнання витрат. Склад витрат. Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг), виробнича собівартість продукції (робіт, послуг), загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, витрати на збут, інші операційні витрати, фінансові витрати, втрати від участі в капіталі, інші витрати. Елементи витрат, статті витрат. Розкриття інформації про витрати у примітках до фінансової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 13. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ НП(С)БО 1, 6

Тема 13. Загальні вимоги до фінансової звітності за НП(С)БО 1. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах за НП(С)БО 6

Загальні положення НП(С)БО 1. Склад та елементи фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності та принципи її складання. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Загальні положення НП(С)БО 6. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках. Зміни в обліковій політиці. Події після дати балансу. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 14. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ НП(С)БО 2, 25, 29

Тема 14. Консолідована фінансова звітність за НП(С)БО 2. Спрощена фінансова звітність за НП(С)БО 25. Фінансова звітність за сегментами за НП(С)БО 29

Загальні положення НП(С)БО 2. Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Загальні положення НП(С)БО 25. Фінансова звітність малого підприємства. Фінансова

звітність мікропідприємства. Загальні положення НП(С)БО 29. Визначення звітних сегментів. Визначення доходів і витрат звітних сегментів. Визначення активів і зобов'язань за звітними сегментами.

4. Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
	4-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: сутність та загальна характеристика	2	1	2 рази на тиждень
ЗМ2	Тема 2. Облік основних засобів за НП(С)БО 7. Зменшення корисності активів за НП(С)БО 28	4	1	2 рази на тиждень
ЗМ3	Тема 3. Облік нематеріальних активів за НП(С)БО 8. Облік необоротних активів, утримуваних для продажу, та припиненої діяльності за НП(С)БО 27	4	1	2 рази на тиждень
ЗМ4	Тема 4. Облік запасів за НП(С)БО 9. Облік біологічних активів за НП(С)БО 30	4	1	2 рази на тиждень
ЗМ5	Тема 5. Облік дебіторської заборгованості за НП(С)БО 10	4	1	2 рази на тиждень
ЗМ6	Тема 6. Облік зобов'язань за НП(С)БО 11	4	1	2 рази на тиждень
ЗМ7	Тема 7. Облік фінансових інвестицій за НП(С)БО 12. Облік фінансових інструментів за НП(С)БО 13	4	1	2 рази на тиждень
ЗМ8	Тема 8. Облік інвестиційної нерухомості за НП(С)БО 32. Облік оренди за НП(С)БО 14	4	-	2 рази на тиждень
ЗМ9	Тема 9. Вплив змін валютних курсів за НП(С)БО 21. Вплив інфляції за НП(С)БО 22	4	1	2 рази на тиждень
ЗМ10	Тема 10. Виплати працівникам за НП(С)БО 26	2	-	2 рази на тиждень
ЗМ11	Тема 11. Облік доходів за НП(С)БО 15	2	1	2 рази на тиждень
ЗМ12	Тема 12. Облік витрат за НП(С)БО 16	2	1	2 рази на тиждень
ЗМ13	Тема 13. Загальні вимоги до фінансової звітності за НП(С)БО 1. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах за НП(С)БО 6	4	1	2 рази на тиждень
ЗМ14	Тема 14. Консолідована фінансова звітність за НП(С)БО 2. Спрощена фінансова звітність за НП(С)БО 25. Фінансова звітність за сегментами за НП(С)БО 29	4	1	2 рази на тиждень
Разом		48	12	

Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
	4-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: сутність та загальна	2	-	3 рази на 2 тижні

	характеристика			
ЗМ2	Тема 2. Облік основних засобів за НП(С)БО 7. Зменшення корисності активів за НП(С)БО 28	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ3	Тема 3. Облік нематеріальних активів за НП(С)БО 8. Облік необоротних активів, утримуваних для продажу, та припиненої діяльності за НП(С)БО 27	2	-	3 рази на 2 тижні
ЗМ4	Тема 4. Облік запасів за НП(С)БО 9. Облік біологічних активів за НП(С)БО 30	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ5	Тема 5. Облік дебіторської заборгованості за НП(С)БО 10	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ6	Тема 6. Облік зобов'язань за НП(С)БО 11	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ7	Тема 7. Облік фінансових інвестицій за НП(С)БО 12. Облік фінансових інструментів за НП(С)БО 13	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ8	Тема 8. Облік інвестиційної нерухомості за НП(С)БО 32. Облік оренди за НП(С)БО 14	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ9	Тема 9. Вплив змін валютних курсів за НП(С)БО 21. Вплив інфляції за НП(С)БО 22	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ10	Тема 10. Виплати працівникам за НП(С)БО 26	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ11	Тема 11. Облік доходів за НП(С)БО 15	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ12	Тема 12. Облік витрат за НП(С)БО 16	2	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ13	Тема 13. Загальні вимоги до фінансової звітності за НП(С)БО 1. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах за НП(С)БО 6	4	1	3 рази на 2 тижні
ЗМ14	Тема 14. Консолідована фінансова звітність за НП(С)БО 2. Спрощена фінансова звітність за НП(С)БО 25. Фінансова звітність за сегментами за НП(С)БО 29	4	1	3 рази на 2 тижні
Разом		32	12	

Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д. ф.	з. ф.
1	2	3	4
	4-й семестр		
ЗМ1	Тема 1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: сутність та загальна характеристика	8	12
ЗМ2	Тема 2. Облік основних засобів за НП(С)БО 7. Зменшення корисності активів за НП(С)БО 28	10	12
ЗМ3	Тема 3. Облік нематеріальних активів за НП(С)БО 8. Облік необоротних активів, утримуваних для продажу, та припиненої діяльності за НП(С)БО 27	10	12
ЗМ4	Тема 4. Облік запасів за НП(С)БО 9. Облік біологічних активів за НП(С)БО 30	10	12
ЗМ5	Тема 5. Облік дебіторської заборгованості за НП(С)БО 10	10	12
ЗМ6	Тема 6. Облік зобов'язань за НП(С)БО 11	10	12
ЗМ7	Тема 7. Облік фінансових інвестицій за НП(С)БО 12. Облік фінансових інструментів за НП(С)БО 13	10	12
ЗМ8	Тема 8. Облік інвестиційної нерухомості за НП(С)БО 32. Облік оренди за НП(С)БО 14	8	16

ЗМ9	Тема 9. Вплив змін валютних курсів за НП(С)БО 21. Вплив інфляції за НП(С)БО 22	10	12
ЗМ10	Тема 10. Виплати працівникам за НП(С)БО 26	8	16
ЗМ11	Тема 11. Облік доходів за НП(С)БО 15	10	12
ЗМ12	Тема 12. Облік витрат за НП(С)БО 16	10	12
ЗМ13	Тема 13. Загальні вимоги до фінансової звітності за НП(С)БО 1. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах за НП(С)БО 6	8	14
ЗМ14	Тема 14. Консолідована фінансова звітність за НП(С)БО 2. Спрощена фінансова звітність за НП(С)БО 25. Фінансова звітність за сегментами за НП(С)БО 29	8	20
Разом		160	216

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	*Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тест 1	Питання для підготовки: Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: сутність та загальна характеристика	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 1	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 1		2		4
2	Тест 2	Питання для підготовки: Облік основних засобів за НП(С)БО 7. Зменшення корисності активів за НП(С)БО 28	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 2	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 2		2		4
3	Тест 3	Питання для підготовки: Облік нематеріальних активів за НП(С)БО 8. Облік необоротних активів, утримуваних для продажу, та припиненої діяльності за	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2

		НП(С)БО 27		
	Практичне завдання 3	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 3	2			4
4	Тест 4	Питання для підготовки: Облік запасів за НП(С)БО 9. Облік біологічних активів за НП(С)БО 30	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 4	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 4	2			4
5	Тест 5	Питання для підготовки: Облік дебіторської заборгованості за НП(С)БО 10	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 5	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 5	2			4
6	Тест 6	Питання для підготовки: Облік зобов'язань за НП(С)БО 11	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 6	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 6	2			4
7	Тест 7	Питання для підготовки: Облік фінансових інвестицій за НП(С)БО 12. Облік фінансових інструментів за НП(С)БО 13	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 7	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з	2

		файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	
Усього за ЗМ 7	2			4
8	Тест 8	Питання для підготовки: Облік інвестиційної нерухомості за НП(С)БО 32. Облік оренди за НП(С)БО 14	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 8	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 8	2			4
9	Тест 9	Питання для підготовки: Вплив змін валютних курсів за НП(С)БО 21. Вплив інфляції за НП(С)БО 22	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 9	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 9	2			4
10	Тест 10	Питання для підготовки: Виплати працівникам за НП(С)БО 26	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 10	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 10	2			4
11	Тест 11	Питання для підготовки: Облік доходів за НП(С)БО 15	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 11	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 11	2			4

12	Тест 12	Питання для підготовки: Облік витрат за НП(С)БО 16	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,4 бали.	2
	Практичне завдання 12	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 2 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	2
Усього за ЗМ 12	2			4
13	Тест 13	Питання для підготовки: Загальні вимоги до фінансової звітності за НП(С)БО 1. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах за НП(С)БО 6	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,6 бали.	3
	Практичне завдання 13	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 3 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	3
Усього за ЗМ 13	2			6
14	Тест 14	Питання для підготовки: Консолідована фінансова звітність за НП(С)БО 2. Спрощена фінансова звітність за НП(С)БО 25. Фінансова звітність за сегментами за НП(С)БО 29	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 0,6 бали.	3
	Практичне завдання 14	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 3 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	3
Усього за ЗМ 14	2			6
Усього за змістові модулі	28			60

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Екзамен	Тестування	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–14. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. У разі дистанційної форми навчання проходить через платформу Moodle.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання представляє собою підготовку тез доповіді та презентаційного матеріалу. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Power Point та MS Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ	Індивідуальне завдання складається з самої роботи, за яку студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 602 с.
2. Макаренко А. П., Панченко О. М., Бескоста Г. М. Фінансовий облік 1 : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 с.
3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Кутчак Ю. М. Фінансовий облік II : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 368 с.
4. Макаренко А. П. Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В. Звітність підприємства : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 194 с.
5. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. / за ред. проф. М. Ф. Огійчука. Київ : Алерта, 2011. 1042 с.
6. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 688 с.
7. Синиця Ю. С. Облік за НП(С)БО : навч. посіб. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 182 с.
8. Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк та ін. Київ : Кондор-Видавництво, 2013. 551 с.

Додаткова:

1. Меліхова Т. О., Синиця Ю. С., Рой Я. А. Удосконалення бухгалтерського обліку за національними стандартами та методики внутрішнього контролю з метою складання достовірної фінансової звітності малих підприємств та запобігання банкрутству. *Review of transport economics and management*. 2023. № 10 (26). URL: <http://pte.diit.edu.ua/article/view/300609/293257>.
2. Меліхова Т. О., Синиця Ю. С., Яковлев А. І. Удосконалення обліку та аудиту основних засобів на малому підприємстві за допомогою правильного застосування їх вартісного вимірювання. *Інвестиції: практика та досвід*. 2023. № 23. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/2591/2627>. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.23.53>.
3. Синиця Ю. С., Бандурко Є. О. Відрядження працівника: порядок організації та документування. *Актуальні питання сталого науково-технічного та соціально-економічного розвитку регіонів України* : матеріали III Всеукраїнської наук.-практ. конф. за участю молодих науковців Запоріжжя: ЗНУ, 2023. С. 504-506. URL: https://www.znu.edu.ua/ii_znu/nauka/conf6/zbirnyk_23.pdf.
4. Синиця Ю. С., Бандурко Є. О. Удосконалення обліку та внутрішнього контролю розрахунків із підзвітними особами в контексті змін податкового законодавства. *Ефективна економіка*. 2023 № 12. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/2725/2761>. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.12.51>.
5. Синиця Ю. С., Письменний С. С. Нормативно-правове регулювання обліку заробітної плати та її економічна сутність. *Сучасні виклики та напрями вдосконалення в економічній та технічній наукових сферах* : Міжнародна науково-практична конференція Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні Запорізького національного університету Запоріжжя: ЗНУ, 2023. С. 225-227. URL: <https://www.znu.edu.ua/ukr/university/11929/12623/12803>.
6. Синиця Ю. С., Рой Я. А. Формування фінансової звітності малого підприємства: концептуальні основи. *Стан та перспективи розвитку бізнес-середовища в умовах сучасних*

викликів: III Всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти та молодих науковців Рівне: РДГУ, 2023. С. 38-42.

7. Синиця Ю. С., Яковлев А. І. Облік основних засобів на малих підприємствах: економічна сутність та особливості. *Стан та перспективи розвитку бізнес-середовища в умовах сучасних викликів: III Всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти та молодих науковців Рівне: РДГУ, 2023. С. 50-54.*

Інформаційні ресурси:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

3. Про Державний бюджет України на 2024 рік: закон України від 09.11.2023 р. № 3460-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-20#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

4. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

5. НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність» : наказ Мінфіну від 27.06.2013 р. № 628. URL: <https://zakon.help/documents/z1223-13> (дата звернення: 14.12.2024).

6. НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : наказ Мінфіну від 28.05.1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

7. НП(С)БО 7 «Основні засоби» : наказ Мінфіну від 27.04.2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

8. НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи» : наказ Мінфіну від 18.10.99 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

9. НП(С)БО 9 «Запаси» : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

10. НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Мінфіну від 08.10.99 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

11. НП(С)БО 11 «Зобов'язання» : наказ Мінфіну від 31.01.2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

12. НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Мінфіну від 26.04.2000 р. № 91. URL: <https://zakon.help/documents/z0284-00> (дата звернення: 14.12.2024).

13. НП(С)БО 13 «Фінансові інструменти» : наказ Мінфіну від 30.11.2001 р. № 559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

14. НП(С)БО 14 «Оренда» : наказ Мінфіну від 28.07.2000 р. № 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

15. НП(С)БО 15 «Дохід» : наказ Мінфіну від 29.11.99 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

16. НП(С)БО 16 «Витрати» : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

17. НП(С)БО 17 «Податок на прибуток» : наказ Мінфіну від 28.12.2000 р. № 353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

18. НП(С)БО 18 «Будівельні контракти» : наказ Мінфіну від 28.04.2001 р. № 205. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

19. НП(С)БО 19 «Об'єднання підприємств» : наказ Мінфіну від 07.07.1999 р. № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

20. НП(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів» : наказ Мінфіну від 10.08.2000 р. № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text> (дата звернення: 14.12.2024).

21. НП(С)БО 22 «Вплив інфляції» : наказ Мінфіну від 28.02.2002 р. № 147. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
22. НП(С)БО 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін» : наказ Мінфіну від 18.06.2001 р. № 303. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
23. НП(С)БО 24 «Прибуток на акцію»: наказ Мінфіну від 16.07.2001 № 344. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
24. НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Мінфіну від 25.02.2000 р. № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text> (дата звернення: 14.12.2024) .
25. НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» : наказ Мінфіну від 28.10.2003 р. № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
26. НП(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ Мінфіну від 07.11.2003 р. № 617. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
27. НП(С)БО 28 «Зменшення корисності активів» : наказ Мінфіну від 24.12.2004 р. № 817. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
28. НП(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами» : наказ Мінфіну від 19.05.2005 р. № 412. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
29. НП(С)БО 30 «Біологічні активи» : наказ Мінфіну від 08.11.2005 р. № 790. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
30. НП(С)БО 31 «Фінансові витрати» : наказ Мінфіну від 28.04.2006 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
31. НП(С)БО 32 «Інвестиційна нерухомість» : наказ Мінфіну від 02.07.2007 р. № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
32. НП(С)БО 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин» : наказ Мінфіну від 26.08.2008 р. № 1090. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
33. НП(С)БО 34 «Платіж на основі акцій» : наказ Мінфіну від 30.12.2008 р. № 1577. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09#Text> (дата звернення: 14.12.2024).
34. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ, МСФЗ для МСП, включаючи МСБО та тлумачення КТМФЗ, ПКТ) : Міжнародний документ від 01.01.2012 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text (дата звернення: 14.12.2024).
35. Облік за НП(С)БО : електрон. курс. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11787>.

7. Регуляції і політики курсу

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>.

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Комунікація викладача зі студентами також здійснюється у будь-який інший спосіб: електронна пошта, Viber, Telegram, WhatsApp або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>