

:
4.

Формати креслень

Формат – розміри зовнішньої рамки аркуша конструкторського документа, виконаної тонкою лінією.

Формати поділяються на **основні** (табл. 1) і **додаткові**.

Основний формат – формат конструкторського документа, якому віддають перевагу, розміри сторін якого становлять 1189x841мм (A0), або одержані послідовним діленням його на дві рівні частини паралельно до меншої сторони до формату 297x210мм (A4).

Додатковий формат – формат конструкторського документа, який утворюють збільшенням меншої сторони будь-якого основного формату на величину, кратну до її розміру.

Таблиця 1

Основні формати креслень

Позначення форматів	Розміри сторін форматів,мм
A0	841x1189
A1	594x841
A2	420x594
A3	297x420
A4	210x297

Допускається використовувати формат A5 з розмірами 148x210мм.

Поле креслення обмежують рамкою на відстані 20 мм від лівої межі аркуша (поле для підшивання) та на відстані 5 мм від інших сторін формату. Внутрішню рамку креслення виконують суцільною товстою основною лінією.

Формати, можуть компоуватися як горизонтально, так і вертикально. Формат **A4** компоується **лише вертикально** (рис.1).

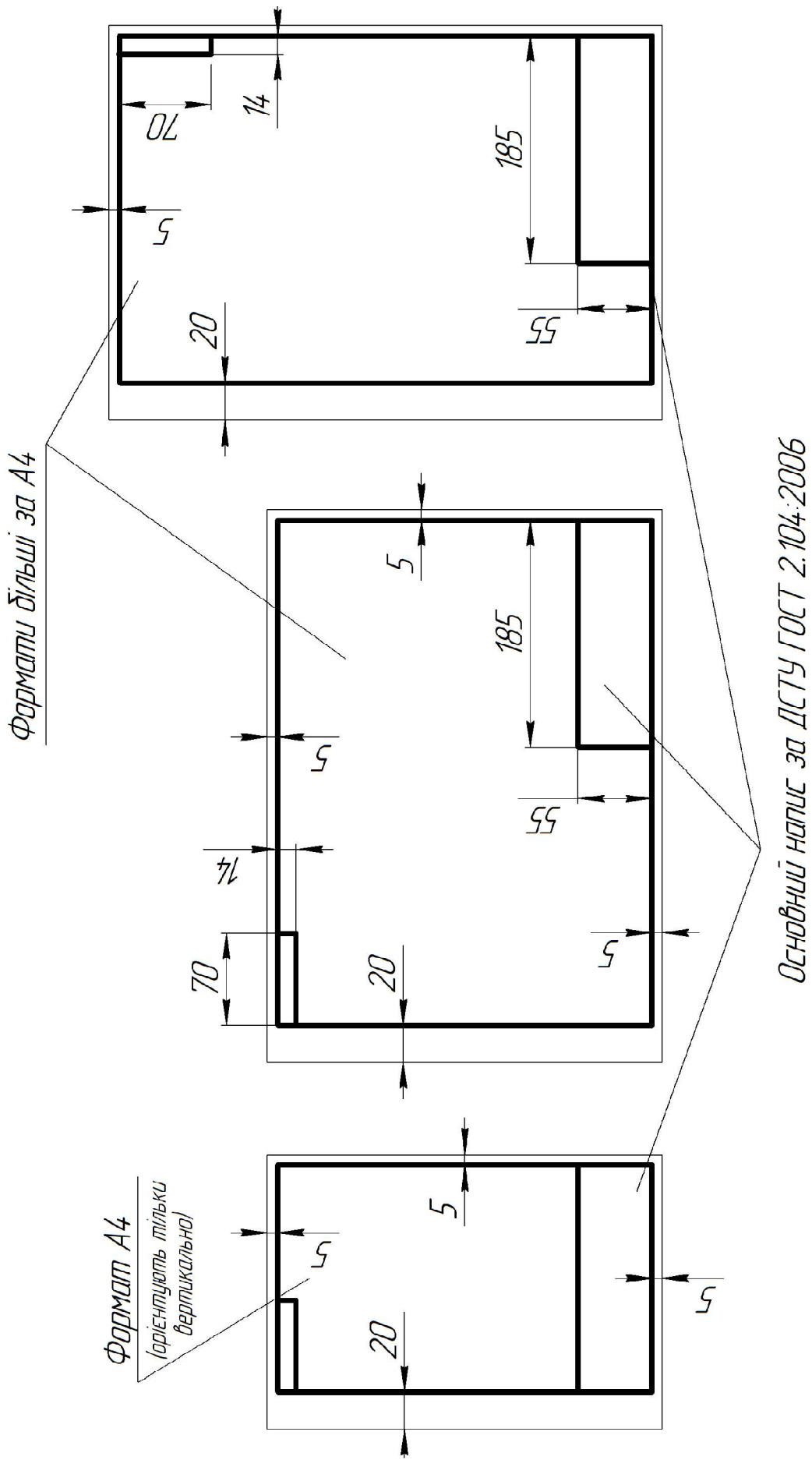


Рис.1 Розміщення основного напису на різних форматах

2.2 Основні написи

Креслення і конструкторські документи повинні мати основний напис. Його розміщують впритул до рамки креслення у правому нижньому кутку формату і виконують за ДСТУ ГОСТ 2.104:2006 Виконання основного напису на всіх аркушах обов'язкове (рис. 1).

Основним написом називається таблична форма стандартного зразка, яка містить інформацію про назву зображеного на кресленні виробу, авторів креслення і їх організацію, його масштаб тощо.

На рис. 2 зображено основні написи різних форм для машинобудівних і будівельних креслень.

Зміст граф основного напису машинобудівних креслень :

графа 1 – назва виробу (у відповідності з вимогами), а також назва документа;

графа 2 – позначення документа за ГОСТ 2.201-80;

графа 3 – позначення матеріалу деталі (графа заповнюється тільки на кресленнях деталей);

графа 5 – маса виробу;

графа 6 – масштаб зображення;

графа 7 – порядковий номер аркуша (на документах, які складаються з одного аркуша, графу не заповнюють);

графа 8 – загальна кількість аркушів документа (графу заповнюють тільки на першому аркуші);

графа 9 – назва чи індекс підприємства, що випускає документ;

графа 10 – характер роботи особи, яка підписує документ;

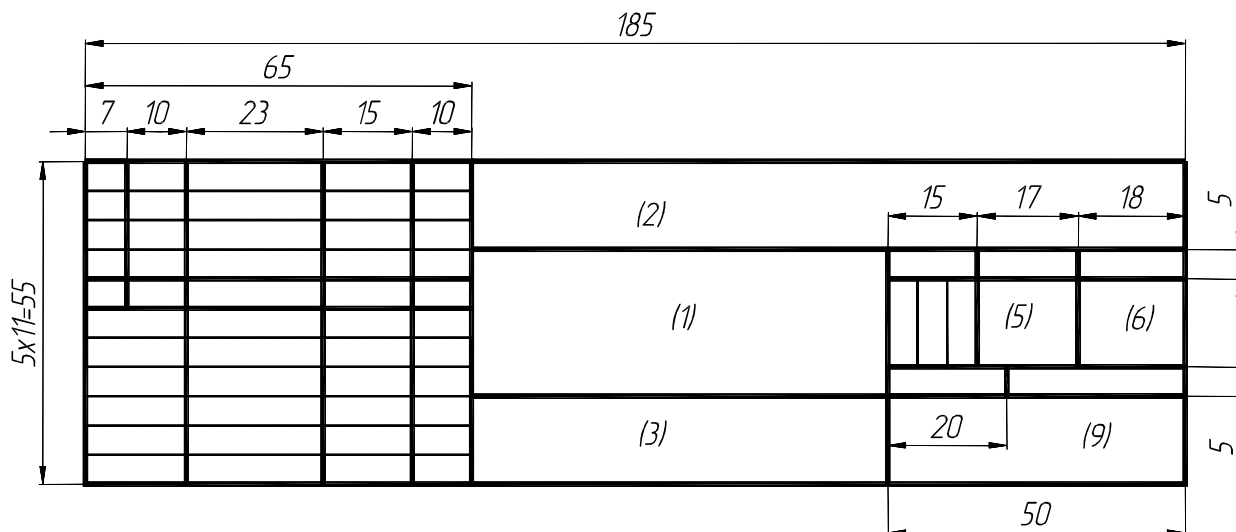
графа 11 – прізвища осіб, хто креслив і перевіряв креслення;

графа 12 – підписи осіб, що вказані в графі 11;

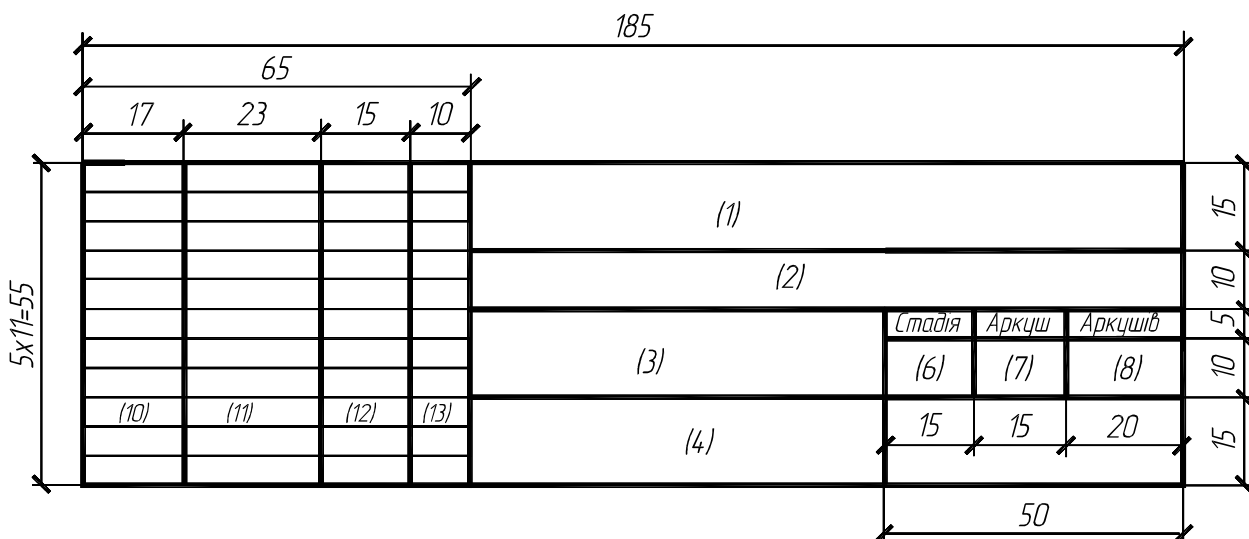
графа 13 – дата підписання документа;

Графи 4, 14...18 заповнюються на документах, що випускаються підприємствами.

Форма 1. Основний напис для машинобудівних креслень



Форма 1. Основний напис для будівельних креслень



Форма 2. Основний напис для текстових документів машинобудівних креслень

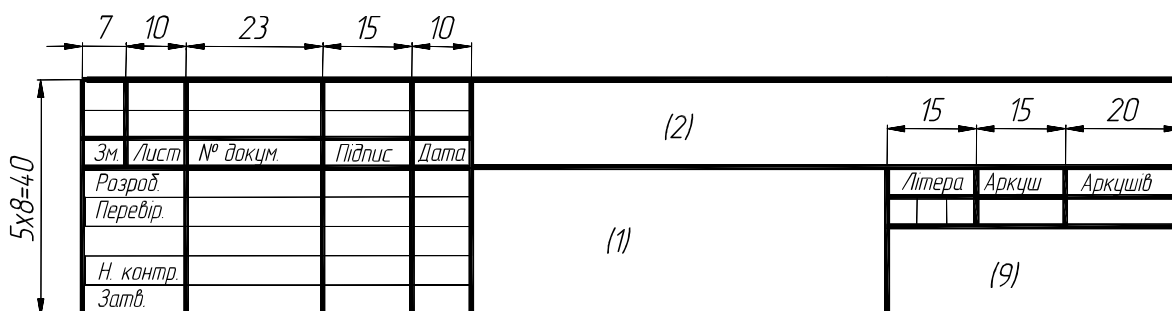


Рис.2 Форми та розміри основних написів