

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

Силабус навчальної дисципліни  
Денна форма здобуття освіти



Корпоративне управління

**Викладач:** Томченко Марина Анатоліївна, доцент кафедри психології

**Кафедра** психології, навчальний корпус ЗНУ № 8, ауд. 220

**Е-mail:** [mimato@i.ua](mailto:mimato@i.ua) **Телефон:** 288-76-46 (кафедра психології)

**Сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle):** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1118>

**Інші засоби зв'язку:** сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle) – форум дисципліни, приватні повідомлення.

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

<b>Освітня програма,</b>		Психологія		
<b>Рівень вищої освіти:</b>		Перший (бакалаврський)		
<b>Статус дисципліни:</b>		Вибіркова дисципліна		
<b>Кредити ECTS</b>	5	<b>Навч. рік:</b>	2022-2023	<b>Лекційні заняття–</b> 32
<b>Кількість годин</b>	150	<b>Кількість змістових модулів</b>	2	<b>Практичні заняття–</b> 16
<b>Вид контролю:</b>	Залік			<b>Самостійна робота–</b> 102

**АНОТАЦІЯ**

*Метою* навчальної дисципліни є оволодіння основними теоретичними та методологічними засадами корпоративного управління, засвоєння практичних навичок роботи психолога у сфері управління, менеджменту.

*Завданням курсу є:* отримання знань про етичний менеджмент, стратегічне управління, управління проектами, управління персоналом, корпоративний консалтинг; вивчення сутності корпоративного управління; засвоєння технологій корпоративного управління, оволодіти навичками практично використовувати методи, психологічні прийоми втручання в управління корпораціями.

**Очікувані результати навчання:**

У разі успішного завершення дисципліни студент зможе:

- розробляти програми корпоративного розвитку та культури будь-якого підприємства;
- співвідносити специфічні завдання, що виникають у науково-дослідницькій практиці з контекстом фундаментальної практичної психології;
- підбирати адекватний діагностичний інструментарій у відповідності до корпоративних завдань та умов праці, розробляти на цій основі рекомендації та здійснювати прогнозування

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Лекційний матеріал та навчальна література, опрацювання першоджерел.

Рекомендації до семінарських занять за визначеною тематикою, навчальні тести, рекомендації до практичних завдань із дисципліни.

**ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ**

Результати оцінювання доступні в електронному «Журналі оцінок» на платформі СЕЗН Moodle

**Обов'язкові види навчальної роботи:**

- виконання завдань та тестів до кожної теми (максимально 7 балів);
- активна участь у груповій та індивідуальній роботі на практичних заняттях (максимально 14 бали);

**Додаткові види навчальної роботи:**

- виконання індивідуальних завдань із дисципліни (максимально 20 балів).

**Підсумкове оцінювання:**

- підсумкове тестування з дисципліни – 20 балів (максимальна кількість).

**ЗМІСТ КУРСУ****Змістовий модуль I. Проєктування корпоративного управління**

**Тема 1.** Стратегія і тактика підприємства

**Тема 2.** Корпоративна культура у практиці бізнесу: символи й образи. Символіка корпоративної культури

**Тема 3.** Корпоративне управління та діагностика. Методики створення корпоративної культури

**Тема 4.** Проєктування та функціонування команди в організації

**Тема 5.** Стратегічне управління. Діагностичний інструментарій лідера

**Тема 6.** Ціннісне управління

**Тема 7.** Організаційний розвиток та зміни

**Змістовний модуль 2. Корпоративні стандарти**

**Тема 1.** Етичний менеджмент. Аналіз етичного менеджменту підприємства (на вибір).

**Тема 2.** Особливості управління людськими ресурсами у різних країнах

**Тема 3.** Технології профілактики та подолання професійного вигорання персоналу організації в кризовий та трансформаційний період

**Тема 4.** Управлінські рішення

**Тема 5.** Методологія управління людськими ресурсами

**Тема 6.** Корпоративна мотивація. Мотивація персоналу. Адаптація персоналу. Розробка програми мотивації або адаптації персоналу

**Тема 7.** Корпоративна комунікація

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ**

Поточний контроль знань			Залік	Сума
Контрольний модуль 1	Контрольний модуль 2	Індивідуальне завдання	20	100
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	20		
30	30			

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Види і форми освітнього процесу	Критерії та показники оцінки навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти
Практичні заняття	Оцінюється: – ступінь володіння здобувачем освіти основними поняттями теми, логічність й доказовість власних висновків за окремими завданнями під час заняття; – активність здобувача освіти під час обговорення проблем, що розглядаються на занятті
Основні та додаткові завдання до практичного заняття	Результати виконаного здобувачем освіти завдання оцінюється за показниками: – володіння основними поняттями теми; – логічність та доказовість власних думок і висновків; – самостійність виконання завдання; – творчий рівень, оригінальність роботи – якість оформлення та наявність посилань на використані джерела
Проходження тестів та тестових методик	оцінюються за показниками оволодіння навичками узагальнення та проходження тестових методик, практичними вміннями правильно й змістовно робити висновки за опрацьованим матеріалом
Підсумковий семестровий контроль: залік	Оцінювання рівня засвоєння матеріалу: тестовий контроль

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Довгань Л.Є., Пастухова В.В., Савчук Л.М. Корпоративне управління. Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2017. – 180 с.
2. Ігнат'єва І.А. Корпоративне управління.-К.: Центр учбової літератури, 2013.-600с.
3. Луцький М. Теоретичні аспекти управління корпораціями. Монографія. - К.: Каравела, 2008. - 225 с.
4. Захарчин Г.М. Корпоративна культура: навчальний посібник. Львів. – 2011. – 317 с
5. Камишнікова Е. В. Методологія стратегічного управління корпоративною соціальною відповідальністю [Електронний ресурс] : монографія / Е. В. Камишнікова. – Маріуполь : ПДТУ, 2020. – 234 с. - Режим доступу: <http://umm.pstu.edu/handle/123456789/20198>
6. Копитко М. І. Корпоративна культура підприємств: історія виникнення та сутність. Причорноморські економічні студії. – 2016. 9(1). – С. 86-91.
7. Давиденко Н.М., Буряк А.В. Корпоративне управління: навчальний посібник. К.: ЦП «Компринт», 2015. 346с.
8. Е-каталог Наукової бібліотеки ЗНУ <https://ebooks.znu.edu.ua/index.php>

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

*Відповідальність здобувача освіти:* Ознайомитися зі сторінкою дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle), а саме з: силабусом, загальними розділами сторінки, термінами виконання завдань, тестами, формами контролю.

«ЗАГАЛЬНІ ПОРАДИ ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ» (обов'язково).

*Виконання навчального плану дисципліни* передбачає системну присутність здобувачів освіти на лекційних і практичних заняттях, виконання запропонованих завдань, відпрацювання пропущених практичних завдань, проходження передбачених форм контролю. Відвідування практичних занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мають узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.

*Політика академічної доброчесності:* Письмові роботи, що виконуються здобувачами освіти можуть бути перевірені на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Усі запозичення та цитування мають бути оформлені за допомогою посилань на використані джерела.

*Письмові роботи.* Здобувачам освіти пропонується виконання практичних завдань, а також конспектування першоджерел (класичні та сучасні наукові роботи з проблем методології психології). Під час оформлення робіт необхідно обов'язково вказувати прізвище та ініціали, шифр академічної групи, назву дисципліни та завдання, що виконується. Пріоритетним під час виконання завдань є самостійність мислення, формулювання власних думок, неупереджений і відповідальний аналіз чужих думок і текстів, максимально можливе дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету.

*Формати комунікації між викладачем і здобувачами вищої освіти:* в аудиторії під час лекційних і практичних занять; у системі електронного забезпечення навчання Moodle, на запланованих консультаціях з дисципліни, електронним листуванням. Відповіді на електронні запити здобувачів освіти надаються викладачем впродовж трьох робочих днів, якщо вказано: прізвище та ініціали, шифр академічної групи, дисципліна та форма навчання.

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів* під час лекційних та практичних занять має бути обґрунтовано освітньою діяльністю здобувача освіти. Обов'язковим є застосування режиму «БЕЗ ЗВУКУ» протягом всього аудиторного заняття.

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>.