

**МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Л.В. Безкоровайна, А.В. Сидорук, Е.А. Криволапов

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ
ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТРА СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТУРИЗМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ТУРИЗМОЗНАВСТВО І
ГОСТИННІСТЬ»**

Затверджено
вченою радою ЗНУ
Протокол № 13 від 28.06.2022

Запоріжжя
2022

УДК: 378.147.091.3:001(076.5)

Б396

Безкоровайна Л.В., Сидорук А.В., Криволапов Е.А. Методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Туризм» освітньо-професійної програми «Туризмознавство і гостинність». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2022. 42 с.

У методичних рекомендаціях викладені загальні вимоги до написання кваліфікаційної роботи магістра, які розроблено відповідно Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня, галузі знань 24 Сфера обслуговування, за спеціальністю 242 Туризм, а також вимог до оформлення наукових робіт. Додатки містять розділи про організацію процесу підготовки і написання кваліфікаційної роботи, вимоги до оформлення, зразки титульної сторінки, технічних завдань, змісту, переліку посилань тощо.

Методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт призначені для здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю 242 «Туризм», які навчаються на освітньо-професійній програмі «Туризмознавство і гостинність».

Рецензент

А.П. Конох, д-р педагог. наук, професор, завідувач кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту

Відповідальний за випуск

Л.В. Безкоровайна, д-р педагог. наук, професор кафедри туризму та готельно-ресторанної справи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОТИ.....	5
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	8
Загальні вимоги.....	8
Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.....	9
Вимоги до оформлення таблиць.....	9
Вимоги до оформлення графічних матеріалів.....	10
Вимоги до оформлення формул.....	11
Примітки.....	12
Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.....	12
Вимоги до оформлення додатків	14
ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ І РЕЦЕНЦІЇ.....	15
ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА НОРМОКОНТРОЛЮ.....	16
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ.....	17
ПОРЯДОК ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	18
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	19
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	21
ДОДАТКИ	23

ВСТУП

Підсумковою атестацією здобувачів магістерського рівня вищої освіти є написання кваліфікаційної роботи магістра, яка має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації.

Кваліфікаційна робота і її публічний захист є найважливішим показником наявних професійних теоретичних знань і практичних умінь у майбутніх професіоналів туристичної галузі й індустрії гостинності.

Кваліфікаційна робота магістра є завершеним самостійним дослідженням, у ході виконання якого магістри проявляють високий рівень наукової творчості, проводять глибоку аналітичну роботу, розробляють необхідні опитувальники і проводять опитування респондентів, створюють проекти, рекомендації тощо, використовуючи різноманітні методи дослідження, а також новітні інформаційні технології для опрацювання їх результатів.

Тематика кваліфікаційних робіт магістрів формується на основі особливостей сфери туризму і гостинності (додаток А), а сформована тема фіксується заявою здобувача магістерського рівня вищої освіти (додаток Б).

Структура кваліфікаційної роботи магістра має відображати викладення дослідницьких матеріалів з послідовним їх поглибленням у ході дослідження.

У будові роботи визначається п'ять періодів як неодмінні взаємозалежні частини: обґрунтування проблеми, підбір і аналіз матеріалів, проведення дослідження, розгляд та опис результатів дослідження, теоретичні висновки й прикладні рекомендації.

Важливим елементом є наявність у роботі опрацьованих нормативних документів, положень, які є основою функціонування туристичної галузі й індустрії гостинності.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота магістра повинна мати вигляд завершеного і логічно побудованого дослідження загальним обсягом 80-95 сторінок. Робота виконується українською мовою.

Під час написання кваліфікаційної роботи обов'язково треба вказувати авторів і джерела, з яких запозичено матеріал або часткові їх наслідки.

Кваліфікаційна робота до захисту подається у виді свідомо підготованого рукопису в м'якому переплетінні.

Кваліфікаційна робота магістра складається з таких структурних елементів:

- 1) титульний аркуш (перша сторінка, не нумерується);
- 2) завдання на кваліфікаційну роботу магістра;
- 3) реферат (українською і англійською мовами);
- 4) перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів;
- 5) зміст;
- 6) вступ;
- 7) основна частина:
 - огляд літератури (Розділ 1);
 - завдання, методи та організація дослідження (Розділ 2);
 - результати дослідження (Розділ 3);
- 8) висновки;
- 9) перелік посилань (не менш ніж 55 джерел);
- 10) додатки.

Титульний аркуш (додаток В)

На титульному аркуші вказано: якому міністерству підпорядкований заклад вищої освіти, назва закладу, назва факультету і кафедри, тема роботи українською й англійською мовами, дані про виконавця (курс, група, назва та шифр спеціальності, освітня програма, П.І.Б.), дані про керівника і рецензента (вчений ступінь, звання, посада, П.І.Б.).

Завдання на кваліфікаційну роботу магістра (додаток Г)

Завдання на кваліфікаційну роботу магістра містить: тему роботи, строки її подання, вихідні дані роботи, зміст розрахунково-пояснювальної записки (завдання дослідження), перелік графічного матеріалу, консультування у період написання, дата видачі завдання, календарний план.

Реферат (додаток Д)

Реферат кваліфікаційної роботи магістра повинен містити: кількість сторінок, джерел літератури, додатків, мету роботи, об'єкт і предмет дослідження, методи дослідження, основні загальні висновки, до яких дійшов автор (4-6 речень у короткій формі), а також перелік ключових понять (5-7 слів або словосполучень (великими літерами)).

Загальний обсяг реферату 1 сторінка.

Мета є кінцевим науковим результатом, якого бажає досягнути студент у ході особистого дослідження.

Завдання є визначеними шляхами, засобами для досягнення встановленої мети. Зазвичай, формулювання є стислим, наприклад: схарактеризувати...; обґрунтувати...; визначити...; виконати...; розглянути...; сформулювати...; опрацювати...; розробити... тощо.

Об'єктом дослідження є досліджуваний процес.

Предметом роботи є певне явище або його окремих елемент, обраний для опрацювання.

У дослідженні можуть використовуватися такі методи теоретичного та експериментально-емпіричного дослідження:

- *теоретичні*: аналізу, контент-аналізу, гіпотетико-дедуктивного, системного аналізу, узагальнення, моделювання, проектування, обґрунтування теоретичних засад проблеми дослідження тощо;

- *емпіричні*: анкетування; експеримент тощо;

- *математичної статистики*: для обробки даних проведеного анкетування, даних експерименту; аналізу, зіставлення та порівняння даних фактичного матеріалу.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (додаток Ж) складають за умови повторення таких позначень, як символи, аббревіатури, скорочення, що не є загальноприйнятими, **більше трьох разів** у тексті. Цей перелік розміщують безпосередньо перед змістом, починаючи з нової сторінки. Розшифрування цих елементів наводять у тексті там, де вперше згадують. У випадку, коли в роботі використовується специфічна термінологія чи вживаються маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їхній перелік може бути поданий у вигляді окремого списку. Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за **алфавітом** наводять скорочення, справа – детальне розшифрування.

Зміст (додаток К)

Зміст містить назви та номери перших сторінок вступу, всіх розділів і підрозділів, загальних висновків, переліку посилань й додатків.

Вступ (додаток Л)

Характеризує сутність і становище наукового питання, його цінність, обґрунтовує важливість проведення дослідження, висвітлює актуальність дослідницького пошуку для піднесення галузі туризму та гостинності. Може включати аналіз останніх джерел і публікацій вітчизняних та зарубіжних наукових діячів, а також об'єкт і предмет дослідження.

Загальний обсяг вступу 1,5 сторінки.

Основна частина

Основна частина має три розділи, котрі мають два-три підрозділи.

У першому розділі автор виконує теоретичний огляд і визначає центральні етапи наукового пошуку за обраною темою. Аналізуючи

міркування різних науковців, положення нормативних документів, автор має синтезувати інформацію, з'ясувати і висловити особисту думку з приводу розв'язання проблемних питань.

Всі літературні джерела, на які є посилання в літературному огляді, повинні бути включені у перелік посилань за алфавітним порядком і пронумеровані. По тексті посилання береться у квадратні дужки. *Наприклад: [12], [15], [1-5], [5; 12; 15].*

Зазвичай, посилання розміщують у тому місці, де це найзручніше за змістом (як правило в кінці речення). В електронному варіанті роботи посилання виконуються за допомогою перехресного посилання (стає активним з прив'язкою до літературного джерела).

У другому розділі вказується мета і завдання дослідження (не більше 3х), визначаються методи дослідження та основні положення організації дослідження.

Кожне, з поставлених завдань, повинно бути виконане і мати відображення у висновках.

У третьому розділі викладаються результати дослідження відповідно до мети роботи з розкриттям визначених її завдань та з формуванням можливих перспектив і рекомендацій обраного напрямку дослідження.

Кожен розділ починається з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу підбиваються його підсумки.

Висновки (додаток М)

Зазвичай, висновки створюються відповідно до встановлених завдань дослідження. Викладаються визначні теоретичні й прикладні результати дослідження, отримані в процесі роботи, з зазначенням їх наукової та практичної цінності. Формуються пропозиції та рекомендації щодо теоретичного і практичного застосування результатів дослідження.

Перелік посилань (додаток Н)

Перелік посилань слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Перелік посилань оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015.

Додатки

До додатків відносять значні за обсягом таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, малюнки, фото, опитувальники, розроблені методики тощо.

Додатки виокремлюються титульною сторінкою від основної роботи (додаток П).

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота магістра друкується за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм).

Обсяг роботи повинен становити 80-95 сторінок із використанням шрифтів текстового редактора Word (Times New Roman) розміру 14 через 1,5 міжрядковий інтервал.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм (рис. 3.1). Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою.

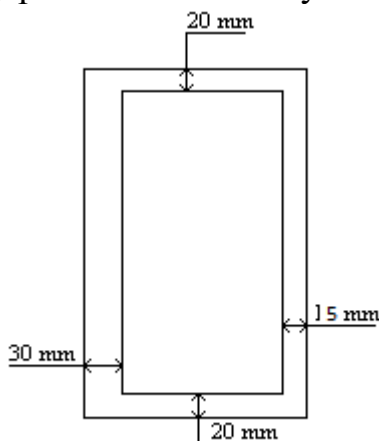


Рисунок 3.1 – Розмітки полів сторінки

Орфографічні та лексичні помилки не дозволяються.

Структурні елементи «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами (без лапок, дужок потовщеним шрифтом), заголовок центрується.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої), з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам (*Формат-абзац-відступ 1,25*).

Кожну структурну частину роботи варто починати з нової сторінки.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію і означатися арабськими цифрами без крапки, *наприклад, 1, 2, 3*. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, *наприклад, 1.1, 1.2* тощо.

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, *наприклад 1.1.1, 1.1.2* тощо.

Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини кваліфікаційної роботи, нумерують звичайним чином.

Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 6. ВИСНОВКИ».

Вимоги до оформлення таблиць

Таблиці застосовують для кращого наведення інформації та зручності порівняння показників. Назва таблиці має точно й стисло відображати її зміст. Назву слід розміщувати над таблицею.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш. При цьому слово «Таблиця», її номер і назву вказують один раз над першою частиною таблиці, а над іншими (перенесеними) пишуть слова «Продовження таблиці __» і вказують її номер. Приклад (табл. 3.1).

Таблиця 3.1 – Назва таблиці

Заголовки граф	Заголовки граф	Заголовки граф	Заголовки граф	Заголовки граф

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу (*наприклад: Таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу*).

Таблиці кожного додатка нумерують окремо арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначки додатка.

На всі таблиці обов'язково мають бути посилання в тексті (*наприклад: статистичні дані в ізнного туризму Запорізького регіону подані у табл.2.3*)

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапку не ставлять.

Горизонтальні й вертикальні лінії, що розмежують рядки таблиці, можна не креслити, якщо їх відсутність не ускладнює користування таблицею.

Таблицю (залежно від її розміру) розміщують під текстом після першого посилання на неї або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку до роботи. Після таблиці обов'язково вказувати джерело інформації курсивом (*наприклад: Джерело: Складено автором за даними: [5] або Джерело: Складено автором самостійно*).

Між таблицею і основним текстом (перед таблицею і після неї) повинен бути «пустий» рядок.

Якщо в кінці сторінки таблиця переривається, а її продовження – на наступній сторінці, то в першій частині нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не креслять.

Вимоги до оформлення графічних матеріалів

Графічний матеріал – рисунки (схеми, діаграми тощо) – розміщують у роботі для встановлення властивостей або характеристик об'єкта, а також кращого розуміння тексту. У тексті роботи мають бути посилання на графічний матеріал.

Графічний матеріал слід розміщувати безпосередньо після першої згадки про нього в тексті або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрація позначається словом «Рисунок __», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, *наприклад: «Рисунок 3.1 – Схема розміщення»*. Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового

номера ілюстрації, відокремлених крапкою, *наприклад, рисунок 3.2* – другий рисунок третього розділу. Після рисунку обов'язково вказувати джерело інформації курсивом (*наприклад, Джерело: Складено автором на основі: [5] або Джерело: Складено автором самостійно*).

Приклад

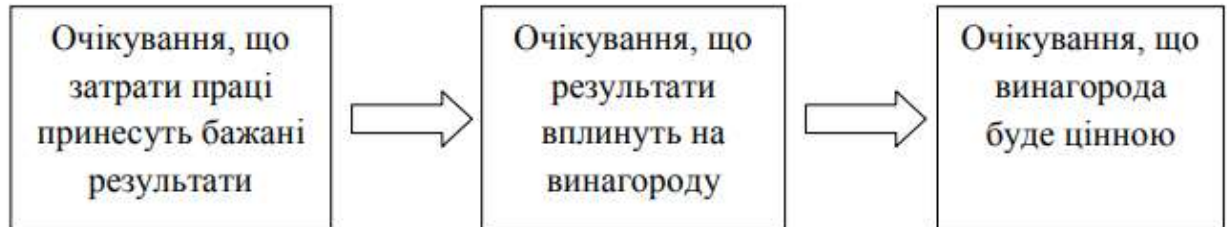


Рисунок 3.2 – Елементи теорії очікувань
Джерело: складено автором на основі [9]

У тому місці, де вказується текст пов'язаний з ілюстрацією, розміщують посилання на малюнок у вигляді виразу в круглих дужках (*наприклад (рис. 1) або зворотного типу: «...як це видно з рис. 3» або «... як це показано на рис. 3»*).

Між рисунком і основним текстом (перед рисунком і після нього) повинен бути «пустий» рядок.

Графічний матеріал, який розміщується в додатках виконується посиланням у тексті з його зазначенням (*наприклад (додаток А)*).

Основними видами ілюстративного матеріалу в роботах є: схеми, діаграми, графіки, креслення, технічні малюнки, фотографії.

Вимоги до оформлення формул

Формули та рівняння розташовують після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули і рівняння у кваліфікаційній роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою (*наприклад: (1.3)*) – третя формула першого розділу.

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні. Пояснення значення кожного символу чи числового коефіцієнта слід давати з нового

рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Наприклад, цитата в тексті: «Відомо, що

$$P_T = I_T \cdot U_T, \quad (3.1)$$

де P_T – «потужність» туроператора;

I_T – інтенсивність туристичного потоку;

U_T – ділова активність туроператора.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «×». Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом відокремлюють комою.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент, тому розділові знаки між ними відповідають правилам пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише тоді, коли:

- а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово;
- б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Між формулами, які слідують одна за одною і не відокремлені текстом, ставлять кому або крапку з комою безпосередньо за формулою.

Примітки

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад: Примітки: 1. ... 2. ... Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні кваліфікаційної роботи магістр повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати, інформація з яких наводиться в роботі та сприяє виконанню поставлених їй завдань.

Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не включений до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке є посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Якщо в тексті магістерської необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Посилання на ілюстрації магістерської вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «(рис. 1.2)».

Посилання на формули магістерської вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці магістерської повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця», в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора.

Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці).

Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути коректним щодо оцінювання його результатів і надавати належні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити власне ставлення до окремих слів або думок з цитованого тексту, то потім у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

Вимоги до оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи магістра на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.і.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка.

У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В. Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ І РЕЦЕНЗІЇ

Завершену кваліфікаційну роботу бакалавра потрібно подавати керівникові на перевірку й для підготовки рецензії на неї.

Якщо робота, на думку керівника, готова до захисту, відповідну рекомендацію він дає в кінці відгуку.

Кваліфікаційна робота бакалавра направляється студентом на рецензію.

Після цього студент подає роботу завідувачу кафедри на підпис. При відповідності поданої роботи вимогам методичних рекомендацій кафедри щодо виконання кваліфікаційної роботи бакалавра завідувач кафедри приймає остаточне рішення про допуск студента до захисту, про що робить відповідний запис на титульній сторінці рукопису.

Робота перевіряється на відсутність несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату) за допомогою системи «Unicheck».

Зразок відгуку наукового керівника на кваліфікаційну роботу бакалавра подано у Додатку Р.

Зразок рецензії для кваліфікаційної роботи бакалавра подано у Додатку С.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА НОРМОКОНТРОЛЮ

На нормоконтроль робота повинна бути подана не пізніше як за тиждень до дати захисту в роздрукованому (не зшитому) та електронному вигляді. Робота буде допущена до захисту лише після виправлення виявлених зауважень.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Після затвердження керівником роботи студент повинен зробити презентацію. Для цього потрібно використовувати програму Microsoft PowerPoint. У презентації висвітлюють основні дані роботи (мета, завдання, об'єкт, предмет, основні показники результатів дослідження, висновки тощо), які б доповнювали виступ студента та логічно ілюстрували його доповідь. Зазвичай до презентації включають таблиці, ілюстрації, графіки тощо. Рекомендована кількість слайдів від 10 до 15. Перший слайд обов'язково повинен показувати тему, автора та керівника роботи. На останньому слайді слід подякувати за увагу.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Захист проводиться за графіком навчального процесу перед комісією, яка складається з голови комісії та її членів.

Процедура захисту складається з:

– короткої (до 15 хвилин) доповіді автора, в якій стисло викладається мета і завдання дослідження, об'єкт та предмет, актуальність теми, основні положення роботи і результати. Доповідь ві презентація повинні відповідати один одному;

– обговорення роботи, під час якого даються відповіді на поставлені здобувачу запитання;

– визначення оцінки роботи кожним членом комісії за 100-бальною системою.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

1. Умілість розпочати обговорення проблеми і обґрунтувати її актуальність.
 2. Ступінь опрацювання теми, повнота її розкриття.
 3. Творчий підхід, незалежність, оригінальність в опрацюванні матеріалу.
 4. Повнота аналізу літературних джерел.
 5. Методологічна грамота.
 6. Відповідність застосованих методів дослідження.
 7. Відповідність досліджуваної групи меті дослідження.
 8. Відповідність вживання статистичних методів опрацювання даних.
 9. Доброякісність інтерпретації та аналізу отриманих результатів дослідження.
 10. Відповідність висновків завданням дослідження.
 11. Мовне оформлення і володіння стилем наукового викладу; коректність цитувань, оформлення бібліографії.
 12. Правильність оформлення кваліфікаційної роботи.
 13. Доповідь на захисті, її відповідність виконаній роботі, інформативність отриманих результатів, культура мовлення.
 14. Вміння коректно, стисло, точно відповідати на питання.
- Оцінка кваліфікаційної роботи виводиться на підставі підсумування балів, виставлених членами екзаменаційної комісії під час її захисту.

Оцінка «відмінно» ставиться, якщо до роботи немає істотних зауважень: написана на високому теоретичному ступені, містить елементи наукової новизни, самостійні висновки та практичні рекомендації. Доповідь на захисті змістовна, логічна, обґрунтована; відгук керівника й рецензія схвальні; відповіді на питання членів ЕК чіткі, правильні й аргументовані; робота за всіма параметрами відповідає встановленим вимогам.

Оцінку «добре» здобувач отримує в разі достатнього рівня розкриття теми дослідження, наявності окремих недоліків непринципового значення, наприклад, поверховий і неповний аналіз літературних джерел; недостатній і некритичний розгляд дискусійних позицій, концепцій, теорій; нечітко визначені елементи новизни та практичного значення; окремі зауваження в рецензії та відгуку наукового керівника.

Проте в цілому недоліки кардинально не змінюють позитивну оцінку роботи, відповіді на питання

Оцінка «задовільно» ставиться, якщо тема роботи здебільше розкрита, але є змістовні прогалини: нечітко сформульовані мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження; надмірна описовість в аналізі літературних джерел, обмежений аналіз дискусійних точок зору; добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований; висновки обмежені, конкретні пропозиції не

аргументовані; рецензія і відгук містять суттєві зауваження, які не набули чіткого пояснення під час захисту; доповідь здобувача була невдалою, науково обмеженою, відповіді на питання членів ЕК не були вичерпними і достатньо аргументованими; є зауваження щодо оформлення дипломної роботи.

Оцінку «незадовільно» здобувач отримує, якщо зміст не відповідає обраній темі; належним чином не сформульовано мету, завдання, об'єкт та предмет дослідження; порушено логіку й послідовність викладу матеріалу, розділи не взаємоузгоджені; відсутній огляд сучасних літературних джерел; аналіз проблеми поверховий; використані застарілі інформаційні джерела; відсутні особисті висновки і пропозиції; рецензія і відгук негативні або містять численні принципові зауваження; незадовільні відповіді на питання членів ЕК; оформлення дипломної роботи не відповідає чинним вимогам.

У разі, якщо здобувач не задоволений результатами захисту кваліфікаційної роботи, він має право подати апеляцію, написавши заяву на ім'я голови Апеляційної комісії ЗНУ (не пізніше 1 години після оголошення результатів).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Безкоровайна Л., Пиптюк П., Наздравецька В. Методологія наукових досліджень в туризмі та гостинності під час написання кваліфікаційних робіт майбутніх фахівців із туризму. *Духовність особистості: методологія, теорія і практика : збірник наукових праць* / Гол. ред. Г. П. Шевченко. Том 102 № 3 (2021) Сєверодонецьк : вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021, С. 19-26.
2. Безкоровайна Л. В. Система професійної підготовки майбутніх фахівців із туризмознавства у вищих навчальних закладах. *Народна освіта: електронне наукове фахове видання*. м. Біла Церква. Випуск №(33) 2017. URL: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=4979
3. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання: (ГОСТ 7.1-2003, IDT): ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Чинний з 2007-07- 01.
4. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання : (ГОСТ 7.80-2000, IDT): ДСТУ ГОСТ 7.80:2007. Вперше ; чинний з 1.04.08. [Київ] : Держстандарт України, [2008]. 16 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).
5. Грабченко А.І., Федорович В.О., Гаращенко Я.М. Методи наукових досліджень : навч. посібник. Харків : НТУ «ХП», 2009. 142 с.
6. Каламбет С.В. Методолія наукових досліджень : навч. посіб. / С.В. Каламбет, С.І. Іванов, Ю.В. Півняк Ю.В. Дніпропетровськ : Вид-во Маковецький, 2015. 191 с.
7. Косовщук А., Безкоровайна Л. Науково-дослідна робота у професійній підготовці майбутніх фахівців з туризму в закладах вищої освіти. *Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Педагогічні науки*. 2021. Вип. №1. Бердянськ : БДПУ. С. 248-255.
8. Курко М.Н. Методичні рекомендації щодо виконання дипломної (магістерської) роботи. Для здобувачів вищої освіти за освітніми програмами «Психологія», «Соціальна робота», «Публічне управління та адміністрування», «Туризм», «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», «Менеджмент», «Філологія», «Соціологія», «Політологія» / Курко М .Н., Бідзюра І. П., Мелков Ю. О., Грабовенко Н. В. Київ : МАУП, 2018. 38 с.
9. Мельник П. Менеджмент: навч. посібн. Ірпінь : Академія ДПС України, 2011. 154 с.
10. Методичні рекомендації для підготовки та захисту магістерських робіт здобувачів спеціальності 242 «Туризм» денної та заочної форм навчання / Ю. І. Чикайло, І. М. Волошин, А. П. Голод, В. В. Худоба. Львів : ЛДУФК, 2018. 38 с.

11. Методичні рекомендації до написання і оформлення магістерських робіт за спеціальністю 242 «Туризм» / уклад.: В.В. Обозний, А.В. Кравченко, О.В. Борисова, О.В. Романенко. Київ : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2020. 41 с.
12. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посіб. для здобувачів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
13. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 16.04.2017. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
14. Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року. Указ Президента України від 25.06.2013. № 344/2013 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>
15. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 106-XII. Відомості Верховної Ради України. 1991. № 34. Ст. 451. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/page>
16. Пшенична О. С. Основні аспекти організації та проведення педагогічного експерименту в умовах вищого навчального закладу. *Вісник Запорізького національного університету. Педагогічні науки*. 2014. № 1. С. 153–159.
17. Сисоєва С. О., Кристопчук Т. Є. Методологія науково-педагогічних досліджень : підручник. Рівне : Волинські обереги, 2013. 360 с.
18. Сисоєва С. О., Кристопчук Т. Є. Педагогічний експеримент у наукових дослідженнях неперервної професійної освіти. Луцьк : ВАТ «Волинська обласна друкарня», 2009. 460 с.

Додаток А
Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт

Розвиток туризму в Україні

1. Ринок туристичних (або готельно-ресторанних) послуг України (регіонів) і перспективи його розвитку в умовах глобалізації.
2. Аналіз і оцінка туристичного потенціалу України (регіонів).
3. Розвиток внутрішнього і в'їзного туризму в Україні.
4. Проблеми розвитку сільського (екологічного, екстремального, спортивно-оздоровчого, оздоровчо-лікувального, паломницького) туризму в Україні (регіоні).
5. Соціально-економічні проблеми розвитку вітчизняного (або зарубіжного) туризму в умовах економічних криз.
6. Формування і розвиток ринку рекреаційних і туристичних послуг України.
7. Інтеграція України в світову індустрію туризму.
8. Транскордонне співробітництво в сфері туризму.
9. Процеси глобалізації в світовій індустрії туризму.
10. Формування і розвиток ринку праці індустрії гостинності і туризму.
11. Ринок праці туристичної сфери України (регіону).
12. Розвиток готельно-ресторанного господарства в Україні (регіоні).
13. Проблеми розвитку соціального туризму в Україні (регіоні).
14. Розвиток дитячого туризму в Україні.
15. Зарубіжний досвід розвитку індустрії гостинності і туризму (на прикладі окремих країн) і можливості його використання в Україні.

Маркетинг туризму

1. Конкурентоспроможність туристичних послуг: поняття, чинники і моделі.
2. Реалізація концепції маркетингу на ринку туристичних послуг.
3. Види і стратегії конкуренції на ринку туристичних послуг.
4. Сегментація ринку, позиціонування і брендинг туристичних послуг.
5. Дослідження методів управління маркетингом на підприємствах індустрії туризму та їх вдосконалення.
6. Організація ефективного просування і продажу туристичного продукту (продукту діяльності підприємств індустрії гостинності).
7. Креативний маркетинг туристичного (ресторанного, готельного) підприємства (бізнесу).
8. Організація рекламної діяльності на підприємствах індустрії туризму і оцінка її ефективності.
9. Організація маркетингової служби на підприємствах індустрії туризму, її ефективність і шляхи вдосконалення.

10. Дослідження життєвого циклу продукту (послуги) підприємств індустрії туризму (на прикладі готелю, ресторану, туристичної фірми).

11. Організація системи управління взаєминами з клієнтами туристичних фірм (готельних, ресторанних) підприємств і оцінка її ефективності.

12. Розробка стратегії формування лояльності споживачів у сфері туристичного (готельного, ресторанного) бізнесу.

13. Імідж (планування, формування, просування) туристичного (готельного, ресторанного) підприємства.

14. Інноваційні методи стимулювання попиту в індустрії туризму.

15. Торгова марка туристичного (готельного, ресторанного) підприємства.

16. Маркетинговий аналіз діяльності підприємств індустрії туризму

Менеджмент туризму

1. Програмно-цільові методи планування й управління готельно-туристичними комплексами.

2. Управління господарсько-фінансовою діяльністю на підприємствах готельно-ресторанного господарства.

3. Стратегічне управління туристичною фірмою (підприємством готельно-ресторанного господарства).

4. Ризик-менеджмент як частина управління комерційною діяльністю туристичної фірми (підприємства готельного і ресторанного господарства).

5. Організація внутрішньофірмового управління в туристичній фірмі (готельно-ресторанному господарстві).

6. Оптимізація управлінської структури підприємств індустрії туризму.

7. Організаційна структура туристичної фірми (готельно-ресторанного комплексу) і її вдосконалення.

8. Управління матеріально-технічною базою на підприємствах індустрії туризму.

9. Організація і управління матеріальними ресурсами в готельному, ресторанному і туристичному бізнесі.

10. Оцінка ефективності інвестиційних проектів в туризмі.

11. Ефективність використання матеріальних, трудових, фінансових і інформаційних ресурсів в готельному (ресторанному) підприємстві.

12. Управління знаннями на підприємствах індустрії туризму як спосіб підвищення їх конкурентоспроможності.

13. Технології ухвалення управлінських рішень на підприємствах індустрії туризму.

Управління персоналом

1. Формування і підтримка корпоративної культури підприємств індустрії туризму.

2. Соціально-психологічні аспекти управління в індустрії туризму.

3. Оцінка продуктивності праці і шляху її підвищення на підприємствах індустрії туризму.
4. Управління продуктивністю праці на підприємствах готельно-ресторанного господарства.
5. Методи вирішення конфліктів на підприємствах індустрії туризму.
6. Управління персоналом на підприємствах індустрії туризму.
7. Управління професійною кар'єрою працівників туристичних підприємств.
8. Особливості управління персоналом на малих підприємствах індустрії туризму.
9. Аналіз кадрової структури і трудового потенціалу підприємства індустрії туризму.
10. Компетенції персоналу підприємств індустрії туризму: визначення, формування і моніторинг в процесі управління ними.
11. Соціальна відповідальність і партнерство в індустрії туризму.
12. Стратегічне управління персоналом підприємств індустрії туризму.
13. Управління якістю туристичних послуг.
14. Методи контролю якості послуг в індустрії туризму.

Організація та технологія надання туристичних послуг

1. Методи обслуговування гостей і показники якості обслуговування в готельних (ресторанних) підприємствах.
2. Організація обслуговування гостей в туристичних фірмах (готельних, ресторанних підприємствах) і її вдосконалення.
3. Системи забезпечення безпеки в туристично-готельній сфері і їх ефективність.
4. Організація впровадження передових стандартів обслуговування на підприємствах туристичного бізнесу (готельно-ресторанного господарства).

Інформаційні технології в туризмі

1. Впровадження сучасних автоматизованих систем управління на підприємствах індустрії туризму.
2. Перспективи розвитку інформаційних технологій і систем на підприємствах індустрії туризму.
3. Сучасні централізовані системи бронювання в індустрії гостинності і туризму.
4. Електронна комерція на підприємствах індустрії туризму.

Гостинність

Розвиток гостинності в Україні

1. Зарубіжний досвід розвитку готельного бізнесу та перспективи, його впровадження в Україні.
2. Тенденції розвитку готельного бізнесу в Україні.
3. Фактори розвитку готельної справи в Україні.

4. Стратегічне планування зовнішньоекономічної діяльності в сфері індустрії гостинності.
5. Інноваційно-інвестиційна привабливість підприємств готельного бізнесу.
6. Конкурентоспроможність підприємств індустрії гостинності в сучасних умовах господарювання.

Організація та технологія надання послуг гостинності

1. Концептуальні засади розвитку закладів готельно-ресторанного господарства в умовах глобальних загроз.
2. Проблеми безпеки в індустрії гостинності.
3. Проблеми забезпечення захисту прав споживачів готельно-ресторанних послуг.
4. Проблеми модернізації готельно-ресторанного господарства регіону.
5. Соціально-економічні фактори розвитку індустрії гостинності регіону.
6. Удосконалення обслуговування та організація харчування учасників спортивного, культурного заходу.
7. Розробка нових видів автентичних продуктів певного регіону.
8. Організація роботи закладів швидкого харчування.
9. Розробка гастрономічного етнокоду певного регіону.
10. Обґрунтування бізнес-плану розвитку послуг підприємства ресторанного господарства.
11. Особливості функціонування та розвитку мережі барів.
12. Впровадження концепції здорового харчування в закладах ресторанного
13. Підвищення ефективності функціонування закладів ресторанного господарства з національною кухнею.
14. Сучасні кулінарні тренди та перспективи їх використання у закладах ресторанного господарства.
15. Підвищення якості харчової продукції у сфері ресторанного бізнесу.
16. Використання інноваційних технологій у ресторанному бізнесі.
17. Організація роботи закладів ресторанного господарства з використанням новітніх технологій та обладнання.
18. Організація роботи ресторану, який спеціалізується на м'ясних стравах.

Маркетинг в галузі гостинності

1. Територіальний маркетинг у готельно-ресторанному бізнесі.
2. Удосконалення організації надання послуг у готелях (за видами, категоріями) регіону (міста).
3. Шляхи задоволення диференційованих потреб споживачів на підприємствах готельно-ресторанного господарства.
4. Маркетингова політика в готельному бізнесі в Україні

5. Інноваційні методи підвищення лояльності споживачів на підприємствах індустрії гостинності.
6. Формування та реалізація маркетингової політики підприємств індустрії гостинності.
7. Інтернет-маркетинг підприємств ресторанного господарства.

Менеджмент галузі гостинності

1. Управління якістю в готельному бізнесі в Україні.
2. Формування стратегії сталого розвитку готельного (ресторанного) господарства (міста, регіону, держави).
3. Удосконалення просторового розвитку готельно-ресторанного господарства регіону.
4. Інноваційна стратегія розвитку підприємства ресторанного господарства.
5. Формування системи тайм-менеджменту на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.

Управління персоналом

1. Удосконалення системи мотивування працівників підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
2. Управління конфліктами на підприємствах індустрії гостинності.
3. Інноваційні технології роботи з персоналом на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.
4. Управління знаннями в системі кадрової політики підприємств індустрії гостинності.
5. Сучасні методи управління розвитком персоналу організацій готельно-ресторанного бізнесу.
6. Корпоративна культура в системі управління підприємствами готельно-ресторанного бізнесу.

Інформаційні технології в гостинності

1. Використання інноваційних Інтернет-технологій у ресторанному бізнесі.
2. Використання інноваційних Інтернет-технологій у готельному бізнесі.

Додаток Б

Заява про затвердження теми магістерської роботи

Завідувачу кафедри _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)
здобувача (ки) групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу затвердити тему моєї дипломної (магістерської) роботи за
другим (магістерським) рівнем вищої освіти

(назва теми) і призначити науковим керівником (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали викладача).

Дата

Підпис

Контакти:

Додаток В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фізичного виховання, здоров'я та туризму
Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
магістра

на тему: «Мотивація як функція менеджменту в системі управління підприємством сфери обслуговування»
«Motivation as a Management Function in Service Enterprise Management System»

Виконав: студент(ка) 2 курсу,
групи _____
спеціальності 242 туризм
освітньої програми туризмознавство і
гостинність

(П.І.Б.)

Керівник: _____
Рецензент: _____

Додаток Г

Зразок оформлення завдання на кваліфікаційну роботу магістра

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет фізичного виховання, здоров'я та туризму
Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи
ступінь вищої освіти магістр
спеціальність 242 туризм

ЗАТВЕРДЖУЮ:**Завідувач кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи**

_____ Н. В. Маковецька

(підпис)

«__» _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

(прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема _____ роботи

«_____» _____,

керівник _____ роботи

_____, затверджені

наказом ЗНУ від «__» _____ 20__ року № _____.

2. Строк подання студентом роботи _____ 20__ року.

3. Вихідні дані до роботи.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

1. _____

2. _____

3. _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень): ___ таблиць, ___ малюнків, ___ літературних посилань, ___ додатків.

6. Консультанти роботи:

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Розділ 1			
Розділ 2			
Розділ 3			

7. Дата видачі завдання «__» _____ 20__ року.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Вступ. Вивчення проблеми, опрацювання джерел та публікацій.	Вересень 202_ р.	<i>виконано</i>
2.	Написання першого розділу	Вересень 202_ р.	<i>виконано</i>
3.	Написання другого розділу	Жовтень 202_ р.	<i>виконано</i>
4.	Написання третього розділу	Жовтень 202_ р.	<i>виконано</i>
5.	Написання висновків, комп'ютерний набір роботи	Листопад 202_р.	<i>виконано</i>
6.	Попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі	Листопад 202_ р.	<i>виконано</i>

Студент _____

(підпис)

П.І.Б.

Керівник роботи (проекту) _____

(підпис)

П.І.Б.

Нормоконтроль пройдено

Нормоконтролер _____

(підпис)

П.І.Б.

Додаток Д
Зразок оформлення реферату

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна робота – 80 сторінок, 13 додатків, 65 літературних джерел.

Мета – дослідження мотивації персоналу закладу сфери обслуговування.

Об'єкт дослідження – особливості мотивації персоналу підприємства сфери обслуговування.

Предмет дослідження – засоби стимулювання персоналу в ресторанному закладі «Monica Bellucci».

Методи дослідження. В процесі дослідження використовувалися метод синтезу, конструктивно-логічний метод, метод статистичного аналізу та метод експертної оцінки, метод теоретичного узагальнення.

Зміст кваліфікаційної роботи полягає у дослідженні мотивації персоналу закладу сфери обслуговування, на прикладі ресторану «Monica Bellucci». Мотивація персоналу є основним засобом мобілізації наявного кадрового потенціалу закладу ресторанного господарства. Саме тому, основною її метою є отримання максимальної віддачі від наявних людських ресурсів, які сприяють зросту загальної результативності та прибутковості ресторанного закладу, а також підвищенню продуктивності роботи кожного окремого працівника.

**СФЕРА ОБСЛУГОВУВАННЯ, РЕСТОРАННИЙ ЗАКЛАД, СИСТЕМА
УПРАВЛІННЯ, МОТИВАЦІЯ, ПЕРСОНАЛ, ЗАСОБИ СТИМУЛЮВАННЯ**

Додаток Ж
Зразок оформлення переліку умовних скорочень

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ,
СКОРОЧЕНЬ ТА ТЕРМІНІВ**

Га – гектар;
Год. – година;
Грн. – гривня;
Км – кілометр;
М – метр;
Р. – рік;
С. – село;
Ст. – століття;
Т.і. – та інші;
Хв. – хвилина;
% – відсоток;
°С – градус по Цельсію.

Додаток К
Зразок змісту

ЗМІСТ

ВСТУП	35
РОЗДІЛ 1 МОТИВАЦІЯ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ: ТЕОРЕТИЧНИЙ АСПЕКТ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Поняття і сутність мотивації як функції менеджменту	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Зміст основних теорій мотивації	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Принципи та стимули мотивації персоналу підприємств сфери обслуговування	Ошибка! Закладка не определена.
РОЗДІЛ 2 ЗАВДАННЯ, МЕТОДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСЛІДЖЕННЯ Ошибка! Закладка не определена.	
2.1 Мета та завдання дослідження ...	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Методи дослідження	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Організація дослідження	Ошибка! Закладка не определена.
2.3.1 Характеристика закладу ресторанного господарства «Monica Bellucci»	Ошибка! Закладка не определена.
2.3.2 Оцінка кадрового потенціалу ресторану «Monica Bellucci»	Ошибка! Закладка не определена.
РОЗДІЛ 3 РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Аналіз засобів стимулювання персоналу в системі управління ресторану «Monica Bellucci»	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Пропозиції щодо підвищення мотивації персоналу в ресторанному закладі «Monica Bellucci»	Ошибка! Закладка не определена.
ВИСНОВКИ	Ошибка! Закладка не определена.
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ	Ошибка! Закладка не определена.
ДОДАТКИ	Ошибка! Закладка не определена.

Додаток Л
Зразок вступу

ВСТУП

Актуальність теми. В умовах, що склалися в Україні на сучасному етапі її розвитку, періоду пандемії, економічному становищі проблема мотивації особистості набула важливого значення, оскільки вирішення задач, які стоять перед суспільством, можливе лише за умови створення належної мотиваційної основи, здатної спонукати персонал підприємств до ефективної діяльності. Мотиваційна основа передбачає застосування таких форм і методів стимулювання особистості, які б сприяли підвищенню результативності її праці.

Система управління персоналом включає значну кількість складових, серед яких найважливішими є кадрова політика, соціально - психологічні аспекти управління, методи стимулювання і мотивації працівників, що сприяють підвищенню продуктивності та зростанню їх творчої ініціативи.

Від ефективності діючої системи мотивації і стимулювання трудової діяльності, багато в чому залежить трудова, соціальна і творча активність кожного працівника, що у кінцевому результаті впливатиме на ефективність всієї виробничо-господарської діяльності підприємства, саме тому керівникам просто необхідно знати і вміти використати мотивуючі чинники для підвищення рівня їх продуктивності та ефективності.

Проблеми мотивації і стимулювання трудової діяльності в системі управління персоналом, розглядало багато наукових діячів у свої дослідженнях, які всебічно розкривають теоретичні та практичні аспекти даної проблеми. Зокрема, основи сучасних концепцій мотивації і стимулювання трудової діяльності досліджено такими зарубіжними економістами, як: Дж. Адаір, Дж. С. Адамс, К. Альдерфер, В. Врум, Ф. Герцберг, Дж. Кайро, Е. Лок, Е. Лоулер, Д. Макклелланд, А. Маслоу, Л. Портер, Дж. Б. Уотсон та ін.

Серед вітчизняних науковців, значний внесок у дослідження даної проблеми зробили: Д. Богиня, О. Бугуцький, І. Васильєв, В. Герчиков, В. Дієсперов, А. Здравомислов, С. Каверін, А. Кочеткова, І. Лукінов, О. Онищенко й ін.

Отже, актуальність і значення питання мотивації в управлінні підприємством сфери обслуговування України й зумовили вибір обраної теми дослідження.

Об'єкт дослідження – особливості мотивації персоналу підприємства сфери обслуговування.

Предмет дослідження – засоби стимулювання персоналу в ресторанному закладі «Monica Bellucci».

Додаток М
Зразок оформлення висновків

ВИСНОВКИ

1. Визначено, що основою ефективної діяльності підприємства сфери обслуговування є раціональна організація його системи управління, головним джерелом, двигуном і резервом будь-яких змін у ній, є людські ресурси. Саме тому забезпечення їх максимального й ефективного використання є стратегічно важливим аспектом у діяльності закладу. Ключова роль у цьому процесі належить саме управлінню персоналом і, безпосередньо одній з найважливіших функцій менеджменту, – його мотивації.

2. Проаналізовано наукові дослідження щодо методології формування системи мотивації персоналу і зміст основних теорій мотивації. Та, незважаючи на їх велику кількість, керівники підприємств сфери обслуговування все ж таки намагаються побудувати власні моделі оцінки, стимулювання і мотивації, виходячи з конкретних умов діяльності та потреб персоналу. Основними мотиваційними методами є матеріальні і нематеріальні, а також негативні методи. Звісно, на перший план висуваються матеріальні інструменти стимулювання, які відіграють безумовно важливу роль у визначенні мотивації персоналу до роботи, однак це не означає, що нематеріальні стимули є другорядними.

3. Схарактеризовано діяльність ресторанного закладу «Monica Bellucci» м. Запоріжжя, його кадровий склад та існуючу систему мотивації персоналу. Визначено, що керівництво закладу приділяє увагу формуванню мотивації власного персоналу до роботи, використовуючи в системі управління рестораном матеріальні та нематеріальні, а також негативні засоби стимулювання. Після проведеного дослідження було сформовано пропозиції щодо підвищення мотивації персоналу в ресторанному закладі «Monica Bellucci», які, на нашу думку, зможуть збільшити не тільки працездатність колективу, а й загальну прибутковість ресторану.

Додаток Н

Зразок оформлення бібліографічного списку відповідно Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Книги:

один автор:

1. Безкоровайна Л. В. Професійна підготовка майбутніх фахівців з туризмознавства у вищих навчальних закладах : монографія. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2017. 370 с.

два автори:

1. Безкоровайна Л. В., Васильчук В. М. Маркетинг туризму : конспект лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Туризм». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2017. 77 с.

три автори:

1. Комаров В.В., Світлична Г.О., Удальцова І.В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.

чотири і більше авторів:

1. Колективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики: монографія / Є. І. Григоренко та ін.; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків: [б. в.], 2013. 352 с.

без автора:

1. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В.П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Генеза, 2004. 736 с.

Інші видання:

автореферати дисертацій:

1. Галицька М.М. Формування у здобувачів вищих навчальних закладів сфери туризму готовності до іншомовного спілкування: автореф. дис. ... канд-та пед. наук: 13.00.04. Київ, 2007. 22 с.

дисертації:

1. Безкоровайна Л. В. Теоретичні і методичні засади професійної підготовки майбутніх фахівців з туризмознавства у вищих навчальних закладах: дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.04. Запоріжжя, 2018. 713 с. URL: <http://surl.li/burcu>

Частина видання:

розділ книги, монографії:

1. Безкоровайна Л. В., Літвінова-Головань О.П. Особливості анімаційної спрямованості змісту професійної підготовки майбутніх фахівців з туризму. *Особливості розвитку ринку туристичних послуг України під впливом COVID-19 та карантинних обмежень*: монографія. Кривий Ріг, 2021. С. 120-129.

тези, доповідь:

1. Безкоровайна Л.В. Методологія і організація наукових досліджень у туризмі та гостинності у професійній підготовці фахівців із туризму. *Психолого-педагогічний супровід фахового зростання особистості*

в системі неперервної професійної освіти: матеріали всеукр. науково-практ. інтернет-конференції (Бердянськ, 25–26 лист.). Бердянськ: БДПУ, 2021. С. 16-19.

стаття з періодичного видання (журнал, газета):

1. Безкоровайна Л. Корпоративне управління в конкурентному туристичному середовищі: етика і культура гостинності. *Науковий журнал «Економічний форум»*. Луцький національний технічний університет. Луцьк. 2021. С. 39-45.

Електронні ресурси:

1. Про туризм: Закон України від 15.09.1995 р. № 324/95-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1995. № 31. Ст. 241. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 222-VIII (222-19) від 02.03.2015 р., Відомості Верховної Ради України. 2015. № 23. ст. 158. URL: <http://surl.li/bupcs>.

2. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. *UNESCO*. URL: <http://surl.li/bupcq>.

Додаток П
Зразок титульної сторінки додатків

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фізичного виховання, здоров'я та туризму
Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

ДОДАТКИ

на тему: «Мотивація як функція менеджменту в системі управління підприємством сфери обслуговування»
«Motivation as a Management Function in Service Enterprise Management System»

Виконав: студент(ка) 2 курсу,
групи _____
спеціальності 242 туризм
освітньої програми туризмознавство і
гостинність

(П.І.Б.)

Керівник: _____
Рецензент: _____

Запоріжжя – 202_

Додаток Р

Зразок відгуку наукового керівника на кваліфікаційну роботу магістра

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Група _____

Спеціальність _____

На тему _____

(текст відгуку)

Оцінка роботи

Керівник роботи _____

(посада, місце роботи, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали)

«_____» 20__р.

Додаток С

Зразок рецензії на кваліфікаційну роботу магістра

_____ група _____ курс _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема роботи _____

Стисла характеристика розділів роботи.

Позитивна сторона та недоліки роботи.

Засоби вивчення та обробки матеріалу, що застосовувались.

Рівень використання інновацій та методів.

Пропозиції студента, рівень їх професійного обґрунтування та практичне значення.

Якість оформлення роботи.

Загальний висновок: чи підготовлений студент до самостійної роботи як фахівець.

Оцінка роботи.

Рецензент _____ підпис
(посада, місце роботи, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали)

«_____» 20_ р.

Навчально-методичне видання
(українською мовою)

Безкоровайна Лариса Вікторівна
Сидорук Анна Вікторівна
Криволапов Едуард Анатолійович

Методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт для здобувачів
ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Туризм» освітньо-професійної
програми «Туризмознавство і гостинність»

Рецензент *Конох А.П.*
Відповідальний за випуск *Безкоровайна Л.В.*
Коректор *Сидорук А.В.*