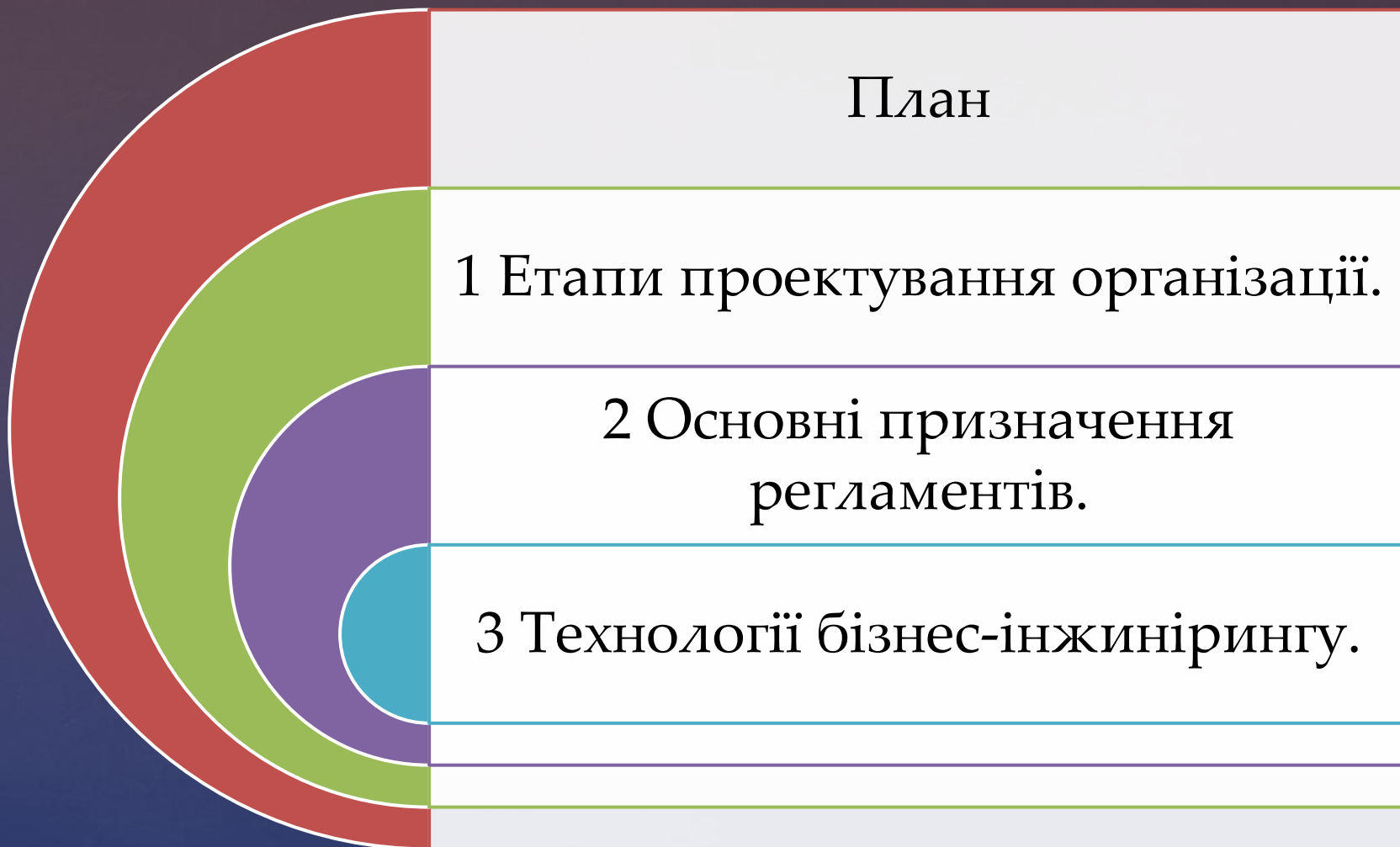
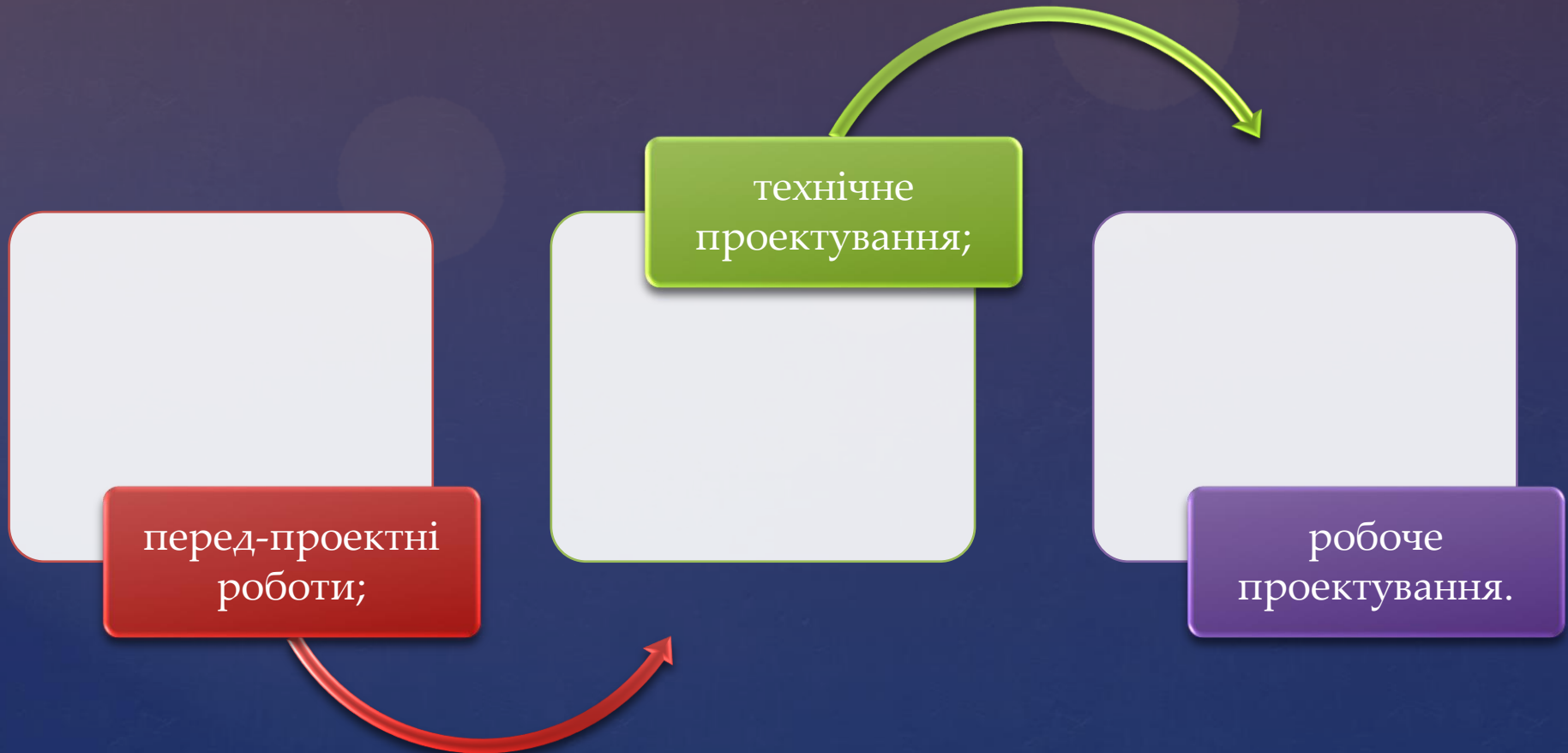


**Тема №3 Роль і значення
регламентуючих документів**



1. Етапи проектування організації

Проектування як процес складається з функціонально пов'язаних етапів зі створення проекту:





На перед-проектному етапі передбачається проведення прикладних досліджень, аналіз можливих варіантів вирішення проектних завдань, здійснення підготовки початкових даних, тобто встановлення цілей, завдань, об'єктів та обсягів робіт, проведення розрахунків щодо наявності необхідних ресурсів на їх виконання, визначення складу виконавців.

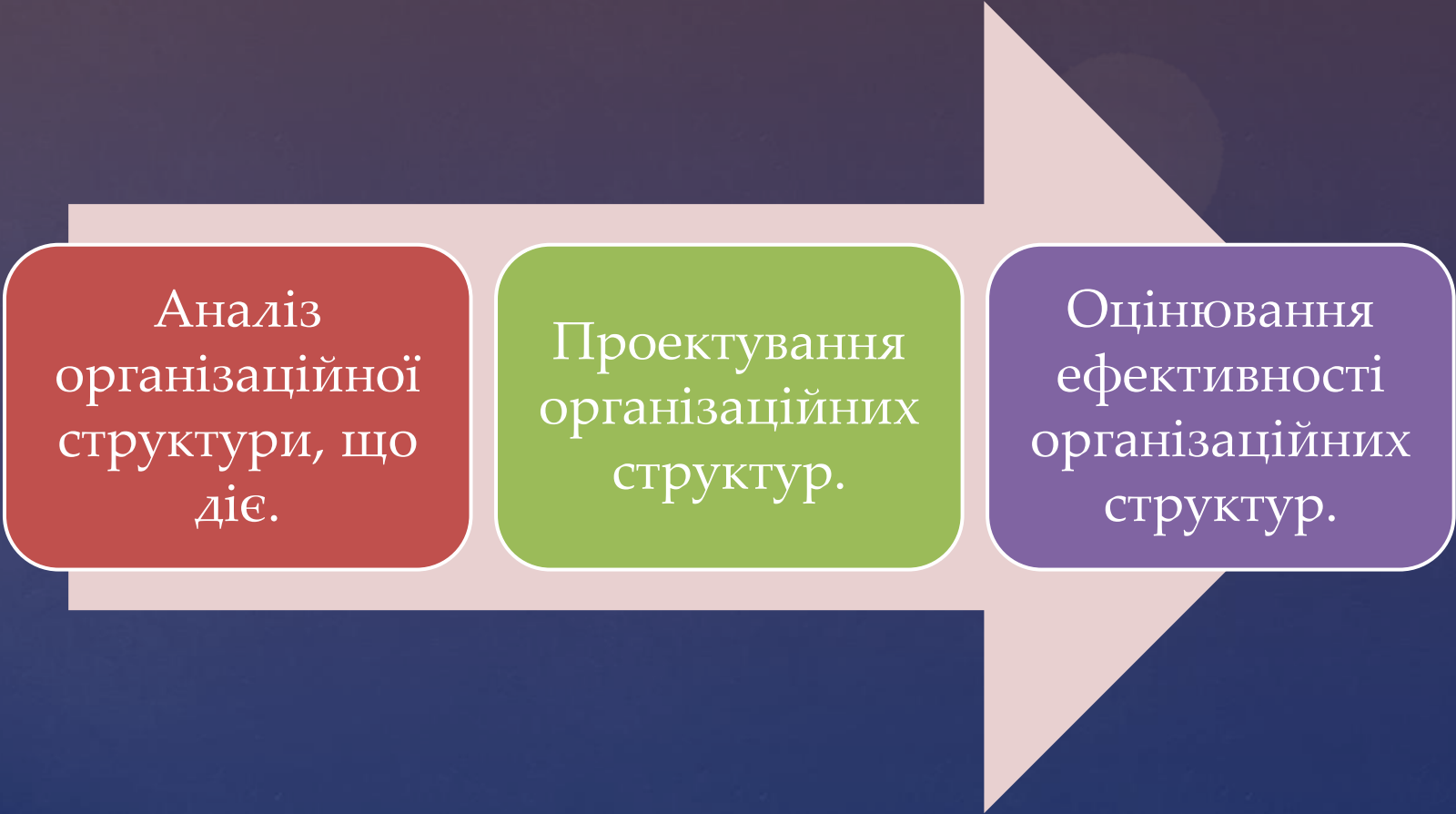


На етапі технічного проектування передбачається обґрунтування остаточного комплексу організаційних рішень, що дає повне уявлення про організаційні нововведення, які передбачаються в модельованій або знову проектуваній системі.



На етапі робочого проектування здійснюється випуск повного комплексу робочої документації; завершує весь комплекс робіт з проектування експертиза організаційних проектів.

У процесі проектування структури організації виділяють такі етапи:



Аналіз
організаційної
структури, що
діє.

Проектування
організаційних
структур.

Оцінювання
ефективності
організаційних
структур.

Аналіз організаційної структури, що діє. Він покликаний встановити, якою мірою вона відповідає вимогам, що висуваються до організації, тобто наскільки організаційна структура є раціональною з погляду встановлених критеріїв оцінювання.

Проектування організаційних структур. Соціальна організація — надзвичайно складна система, що включає низку підсистем: виробничу (технологічну), економічну, соціальну, інформаційну, адміністративну. Одні підсистеми піддаються раціональному проектуванню, а інші (наприклад, соціально-психологічна) внаслідок великої кількості змінних, які не можна описати тільки раціональними величинами, вимагають діалектичного підходу до якісного та кількісного опису їх функцій і завдань.

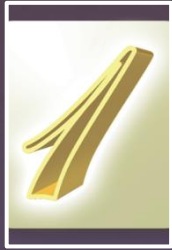
Оцінювання ефективності організаційних структур виходячи з рівня реалізації завдань, надійності та організованості системи управління, швидкості й оптимальності рішень, що ухвалюються.

2. Основні призначення регламентів

Регламентування – це процес встановлення регламентів, або сукупності правил, положень, які визначають порядок діяльності організації, структурних підрозділів, окремих працівників.



Документи організаційного регламентування:



забезпечують чітке розмежування задач, функцій і прав кожної ланки або працівника управління з урахуванням специфічних умов діяльності, що дозволяє виключити дублювання і паралелізм в роботі;

сприяють підвищенню відповідальності та зміцненню дисципліни у всіх ланках управління, створює нормативно- правову основу для прийняття заходів дисциплінарного і матеріального впливу на осіб, які не виконують накладених на них обов'язків або затягують вирішення питань;



надають вирішенню організаційно-практичних питань системний характер;

дозволяють уникнути випадковостей і визначити напрями діяльності кожного працівника в цілях забезпечення єдності і узгодженості дій, сприяючи виконанню поставлених цілей і задач.



3. Технології бізнес-інжинірингу

Бізнес-інжиніринг заснований на системному підході до управління. Компанія розглядається як цільова, відкрита, соціально-економічна система. Можливості компанії (як будь-якої системи) визначаються як характеристиками її структурних підрозділів, так і організацією їх взаємодії.

При цьому компанія (як відкрита система) належить ієрархічній сукупності відкритих систем – зовнішніх надсистем (ринок, державне оточення і т.д.) і внутрішніх підсистем (відділи, цехи, бригади і ін.). Побудова бізнес-моделі компанії починається з опису моделі взаємодії із зовнішнім середовищем за законом єдності і боротьби протилежностей.



У процесі організації бізнес-інжинірингу відбувається послідовний процесно-цільовий опис компанії. Це дозволяє отримати взаємопов'язані відповіді на основні питання управління:

<навіщо> фірма цим займається - місія, цілі і стратегії;

<що> саме проводиться і якими зусиллями - бізнес-потенціал і функціонал компанії;

<де> і <хто> виконує функції і відповідає за результат - матричні моделі відповідальності;

<як> і <коли> відбувається перетворення матеріальних та інформаційних потоків - процесні моделі;

<в якому вигляді> описується відбувається в компанії в системі документообігу - модель структури даних.



Дякую за увагу!