

## Підсумковий контроль і система накопичення балів

Підсумковий контроль	Бали
Екзамен, у т.ч.	
Міні-кейси стосовно вимог до написання та оформлення публікацій та/або дисертації.	20
Презентація наукової доповіді з одного розділу дисертації	20
<b>Разом</b>	<b>40</b>

### Вимоги до презентації:

✓ Електронна презентація – електронний документ, який представляє собою набір слайдів, призначених для демонстрації виконаної роботи. метою презентації є візуальне уявлення задуму автора, максимально зручне для сприйняття.

### ✓ Схема презентації:

1. Титульний слайд (відповідає титульного аркушу роботи);
2. Цілі та завдання роботи;
3. Загальна частина;
4. Основна частина;
5. Висновки;
6. Подяки (висловлюється подяка аудиторії за увагу).

### Презентація повинна містити 10-15 слайдів!

- ✓ Необхідно використовувати максимальний простір екрану (слайду)
- наприклад, розтягнувши рисунки;
- ✓ Дизайн повинен бути простим і лаконічним;
  - ✓ Кожен слайд повинен мати заголовок;
  - ✓ Оформлення слайда не повинно відволікати увагу слухачів від його змістовної частини;
  - ✓ Завершувати презентацію слід коротким резюме, що містить її

основні положення, важливі дані, які прозвучали в доповіді, і т.д.

✓ Слід використовувати мінімум тексту. Текст не є візуальним засобом. Ні в якому разі не варто намагатися розмістити на одному слайді якомога більше тексту. Чим більше тексту на одному слайді ви запропонуєте аудиторії, тим з меншою ймовірністю вона його прочитає.



#### **Вимоги до складання міні-кейсів:**

- ✓ наукова проблема має бути пов'язана з матеріалом, що опрацьовується;
- ✓ проблеми повинні представляти пізнавальну значущість;
- ✓ проблемні питання повинні спиратися на досвід і знання здобувачів;
- ✓ основним своїм вмістом проблема повинна давати напрям пізнавальному пошуку, вказувати напрям до її рішення.

**Суть кейс-методу** в тому, що студентам пропонується для осмислення реальна життєва ситуація, опис якої не тільки відображає яку-небудь практичну проблему, але й актуалізує певний комплекс знань, який необхідно засвоїти при вирішенні даної проблеми.

#### **Форми представлення кейсу:**

- ✓ Паперовий вигляд (містять графіки, таблиці, ілюстрації, діаграми, реферати);

- ✓ мультимедіа-кейс;
- ✓ відео-кейс (містять фільм, відео- чи аудіо матеріали).

### **Тип і спрямованість кейсу**

- ✓ тренувальний, навчальний, аналітичний, дослідницький, систематизуючий, прогностичний.

### **Конструювання структури кейсу**

1. Визначення теми, якій буде присвячений кейс.
2. Формування цілей і завдань кейса – визначення того, які знання й навички повинен «охопити» кейс.
3. Визначення проблематики ситуації та стилю викладу проблемного питання.
4. Побудова моделі ситуації та визначення будови кейсу: прості (чітко простежується проблема й варіанти її рішення); складні (припускають наявність у кейсі проблеми, яку здобувачі вирішують самостійно); надскладні (кейс містить тільки опис конкретної ситуації, здобувачі самостійно визначають і формулюють проблему, розробляють варіанти її рішення, вибирають оптимальний варіант).
5. Аналіз обсягу та структури кейсу, що залежатиме від специфіки цільової групи, якій він пропонується та проблемності запитання.
6. Обсяг кейсу: **повні кейси** (20-25 сторінок), **стислі кейси** (3-5 сторінок), **міні-кейси** (1-2 сторінки).
7. За структурою кейси бувають: **структуровані** (мінімум інформації з оптимальним рішенням, включають стислий і точний виклад ситуації з конкретними цифрами і даними); **кейси – нариси** (містять кілька сторінок тексту і додаток, ключові поняття, при рішенні його необхідно спиратися на свої знання); **великі неструктуровані кейси** (40-50 сторінок тексту, багато докладної інформації) Вони призначені для оцінки швидкості мислення, уміння відокремити головне від

другорядного, обрати правильний варіант відповідей з багатьох інших, знаходження нестандартного рішення); **кейси-«першовідкривачі»**. Такі кейси можуть бути як дуже короткими, так і довгими.

8. Пошук інформації для ситуації - охоплюється обсяг науково-методичної літератури чи інформаційних джерел для опрацювання проблемного питання кейсу. При цьому джерела інформації можуть бути найрізноманітніші. Серед основних джерел можна виділити такі, як: спеціалізована й публіцистична література, «місцевий матеріал» (джерелом є практичний досвід, реальний випадок з життя).
9. Визначається форма подачі звіту за напрацьованим кейсом.