



ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У ЗВО

Викладач: Голованова Тетяна Петрівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності

Кафедра: педагогіки та психології освітньої діяльності, навчальний корпус ЗНУ № 8, ауд. 221

E-mail: tatyana1956@gmail.com

Телефон: 228-75-92 (кафедра педагогіки та психології освітньої діяльності)

Сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle): <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15909>

Інші засоби зв'язку: сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (*Moodle*) – форум дисципліни, приватні повідомлення.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітня програма,	Педагогіка вищої школи						
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)						
Статус дисципліни:	Цикл професійної підготовки спеціальності						
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2023-2024	Рік навчання	2	Тижні	10
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Лекційні заняття – 12 Практичні заняття – 10 Самостійна робота – 68			
Вид контролю:	залік						
Консультації: групові, особисті, за розкладом кафедри, на платформі ZOOM. Запис за попередньою домовленістю здійснюються через Moodle (приватні повідомлення).							

ВИДИ ЗАНЯТЬ І РОЗКЛАД

Рік навчання 2023/2024	Семестр: <i>осенній</i>	Термін навчання:		Екзаменаційний період (1 семестр):
Загальна кількість годин – 90	<i>Форми організації освітнього процесу</i>	Аудиторна робота		Самостійна робота здобувача освіти
	<i>Види навчальних занять</i>	лекційні	практичні	
	<i>Розподіл навчальних годин</i>	12	10	
<i>Час проведення за розкладом</i>				

АНОТАЦІЯ

Метою навчальної дисципліни «Організація управління освітнім процесом у ЗВО» є вивчення основ теорії управління освітнім процесом; оволодіння навичками з організації управління освітнім процесом у ЗВО.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення дисципліни студент зможе знати:

- різницю між менеджментом та управлінням;
- базові поняття законодавства щодо організації управління освітнім процесом у ЗВО;
- особливості структури та змісту управління освітнім процесом у ЗВО;
- механізми макротехнології управління в закладах вищої освіти;
- організаційно-методичні основи управління освітнім процесом у ЗВО;
- методи управління освітнім процесом у ЗВО;
- вміння, якими мають володіти викладачі ЗВО з організації управління освітнім процесом;

вміти:

- знаходити відмінності між менеджментом та управлінням;
- використовувати базові поняття законодавства щодо управління освітнім процесом у ЗВО;
- зазначати елементи структури та змісту управління освітнім процесом у ЗВО;
- розрізняти механізми макротехнології управління в закладах вищої освіти;
- розуміти організаційно-методичні основи управління освітнім процесом у ЗВО;
- користуватися методами управління для вирішення завдань освітнього процесу;
- створювати правильне за структурою та змістом план роботи з управління освітнім процесом.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційний матеріал та навчальна література, опрацювання першоджерел.

Методичні вказівки і рекомендована література до планів практичних занять, навчальні тести, презентації, самостійна робота, запитання для підсумкового контролю, тестові завдання, питання до атестації, заліку.

ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання

Результати поточного оцінювання доступні в електронному «Журналі оцінок» на платформі Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/grade/report/grader/index.php?id=15909>

Обов'язкові види навчальної роботи на семестр:

- виконання навчальних тестів до кожного модуля (максимально 36 балів);
- підготовка основних практичних завдань з дисципліни (максимально 24 балів) – до кожного практичного заняття.

Підсумкове оцінювання:

Теоретична складова. Відповідь на тестові питання в системі Moodle – 20 балів.

Практична складова. Практичне завдання (есе) – 20 балів.

Контрольний захід	Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль		60%
Виконання навчальних тестів	До кожного модуля	36 %
Підготовка основних практичних завдань	До кожного практичного заняття	24 %
Підсумковий контроль		40%
Підсумкове тестування (екзамен)	Заліковий тиждень	20%
Індивідуальне завдання (есе)	Заліковий тиждень	20%
Разом		100%

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Види і форми освітнього процесу	Критерії та показники оцінки навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти
Практичні заняття	Оцінюються: – ступінь володіння здобувачем освіти основними поняттями теми, логічність й доказовість власних висновків за окремими завданнями під час заняття; – активність здобувача освіти під час обговорення проблем, що розглядаються на занятті
Основні та додаткові завдання до практичного заняття	Результати виконаного здобувачем освіти завдання оцінюються за показниками: – вміння письмово та усно формулювати проблемні запитання до теми; – логічність та доказовість власних думок й висновків; – самостійність виконання завдання; – творчий рівень, оригінальність роботи – якість оформлення презентації.
Складання словника базових категорій	Словник базових категорій оцінюються за показниками оволодіння здобувачем освіти: – володіння основними поняттями теми; якістю оформлення та наявністю посилань на використані джерела.
Підсумковий семестровий контроль: залік	1. Оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу: тестовий контроль 2. Практичне завдання (есе)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	

E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ

Тиждень	Форми організації освітнього процесу	Тема	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1: Науково-нормативні основи організації та управління освітнім процесом у ЗВО				10
1	Лекція 1	Теоретичні засади управління освітнім процесом у закладах вищої освіти		
2	Лекція 2	Цілі та завдання «Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки».		
3	Практичне заняття 1	Підготовка до практичного заняття 1	Підготувати доповідь та презентацію на одне з питань практичного заняття 1. Вимоги: обґрунтування студентом методичних особливостей презентації (послідовність матеріалу, проблемність викладу) та її візуального ряду (7 слайдів).	3
4	Практичне заняття 2	Підготовка до практичного заняття 2	Підготувати доповідь та презентацію на одне з питань практичного заняття 2. Вимоги: обґрунтування студентом методичних особливостей презентації (послідовність матеріалу, проблемність викладу) та її візуального ряду (7 слайдів).	3
1-4	Тестування ЗМ.1-2.	Лекція 1-2.	Навчальний тест: тема 1-2	4
Змістовий модуль 2: Законодавство України про управління освітнім процесом у ЗВО.				20
5	Лекція 3 Тестування	Законодавство України про управління освітнім процесом у ЗВО.		4
6	Практичне заняття 3	Підготовка до практичного заняття 3	Підготувати доповідь та презентацію на одне з питань практичного заняття 3. Вимоги: обґрунтування студентом методичних особливостей презентації (послідовність матеріалу, проблемність викладу) та її візуального ряду (7 слайдів).	6
5-6	Тестування ЗМ 2.	Лекція 3.	Навчальний тест: тема 3	10

Змістовий модуль 3: Макротехнологія управління як система				10
7	Лекція 4.	Макротехнологія управління освітнім процесом у ЗВО.		
8	Практичне заняття 4.	Методи управління освітнім процесом ЗВО	Підготувати доповідь та презентацію на одне з питань практичного заняття 4. Вимоги: обґрунтування студентом методичних особливостей презентації (послідовність матеріалу, проблемність викладу) та її візуального ряду (7 слайдів).	6
8	Тестування		Навчальний тест: ЗМ.3.	4
Змістовий модуль 4. Система управління навчальним процесом у ЗВО.				20
9	Лекція 5	Структурні підрозділи та система управління навчальним процесом у ЗВО.		
10	Лекція 6 Тестування	Робочі органи, дорадчі органи. Органи самоврядування у ЗВО.		4
11	Практичне заняття 5	Органи самоврядування у ЗВО.	Підготувати доповідь та презентацію на одне з питань практичного заняття 5. Вимоги: обґрунтування студентом методичних особливостей презентації (послідовність матеріалу, проблемність викладу) та її візуального ряду (7 слайдів).	6
12	Тестування ЗМ 4.		Навчальний тест: ЗМ.4	10
Залік.ти ж	Залік	Теоретичне завдання	Підсумкове тестування	20
		Практичне завдання	Есе	20

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА та ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- Кучинська І. О. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / Ірина Олексіївна Кучинська ; Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. Івана Огієнка. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2020. 290 с.
- Шевчук С.С., Кулішов В.С. Дидактика професійної освіти: практико зорієнтований аспект: навчально-методичний посібник. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПНУ, 2021. 212 с.
- Аналіз нормативно-правового регулювання сфери вищої освіти щодо забезпечення системи якості освіти та основні аспекти його вдосконалення та подальшого розвитку. URL:<https://projects.lnu.edu.ua/quaere/wp->

content/uploads/sites/6/2018/03/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7-
%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE-
%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%96%CC%88-%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%B8-IFNUL-
draft.pdf

4. Закон України «Про освіту».

URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T172145?an=26>

5. Закон України «Про вищу освіту».

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять.

Регуляція пропусків. Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс професійно зорієнтований. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни .

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (тестування, контрольних робіт, заліку) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle, електронна пошта. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених Кодексом академічної доброчесності ЗНУ: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>.

Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>;

Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте

(061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

Силабус навчальної дисципліни <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15909>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами: · для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна · для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>