

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
КАФЕДРА ПІДПРИЄМНИЦТВА, МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ЛОГІСТИКИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан факультету менеджменту  
І.Г. Шавкун  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

**«ПРИВАТНО-ДЕРЖАВНЕ ПАРТНЕРСТВО»**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки магістрів

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма Менеджмент організацій і адміністрування

**Укладач**

к.е.н., доцент Павлюк Т.С.

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики

Протокол № 1 від “31” серпня 2023р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Т.С.Павлюк  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою  
факультету менеджменту

Протокол № 2 від “6” вересня 2023 р.

Голова науково-методичної ради факультету \_\_\_\_\_ О.В. Юдіна  
(підпис) (ініціали, прізвище)

2023 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>07 Управління і адміністрування</u>	Нормативна	
Розділів – 2	Спеціальність <u>073 Менеджмент</u>	Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки	
Загальна кількість годин – 120		<b>Рік підготовки:</b>	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 год. самостійної роботи студента – 11 год.		<b>Лекції</b>	
		<b>22 год.</b>	<b>6 год.</b>
	<b>Практичні</b>		
	Освітньо-професійна програма <u>Менеджмент організацій і адміністрування</u>	<b>20 год.</b>	<b>6 год.</b>
	Рівень вищої освіти: <b>магістерський</b>	<b>Самостійна робота</b>	
		<b>78 год.</b>	<b>108 год.</b>
		<b>Вид підсумкового контролю: екзамен</b>	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Приватно-державне партнерство» є формування у студентів уявлення про сучасний стан, тенденції розвитку та проблеми державно-приватного партнерства, як інструмента державної економічної політики в Україні.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Приватно-державне партнерство» є: узагальнення теоретичних засад у сфері приватно-державного партнерства, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів приватно-державного партнерства в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами приватно-державного партнерства, об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### знати:

- предметну сферу і методологічну основу приватно-державного партнерства;
- перспективні наукові напрями розвитку приватно-державного партнерства;
- технології та процедури формування цілей приватно-державного партнерства;
- закони, принципи та механізми приватно-державного партнерства;
- засади, механізми, органи, методи та стилі приватно-державного партнерства;
- основні засади приватно-державного партнерства в соціальній та економічній сферах;
- особливості відповідальності суб'єктів приватно-державного партнерства за правопорушення у цій сфері;

- **вміти:**
- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта приватно-державного партнерства щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та і ефективності приватно-державного партнерства в умовах соціально-економічних змін.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких результатів навчання (компетентностей):

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов ( <b>відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 29.03.2016).</b>
<b>Загальні компетентності</b> (відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 29.03.2016).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;</li> <li>2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії;</li> <li>3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</li> <li>4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;</li> <li>5. Здатність приймати обґрунтовані рішення;</li> <li>6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо;</li> <li>7. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</li> <li>8. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми;</li> <li>9. Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ;</li> <li>10. Вирішення соціально-економічних і політичних проблем з урахуванням загальнолюдських цінностей, норм поведінки і моралі в державних, виробничих, міжособистих та суспільних відносинах.</li> </ol>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b> (відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність застосовувати набуті знання для самостійного аналізу економічної ситуації та з'ясування дійсної природи перехідних економічних форм, явищ та процесів;</li> <li>2. Здатність конструктивно оцінювати відповідність ринкових перетворень потребам суспільно-економічного прогресу;</li> <li>3. Здатність висувати кваліфіковані пропозиції щодо назрілих реформ</li> <li>4. Здатність застосовувати знання з відповідного національного та</li> </ol>

<p>Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 29.03.2016).</p>	<p>міжнародного законодавства;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Здатність провадити розпорядчу діяльність;</li> <li>6. Здатність з делегування, інструктування та розподілу праці та повноважень;</li> <li>7. Здатність оцінювати та прогнозувати фактори ризику та кризові явища;</li> <li>8. Здатність визначати та використовувати механізми фінансової стабілізації;</li> <li>9. Вміння визначати раціональну технологію управління суб'єктом публічної сфери;</li> <li>10. Вміння вживати заходи із оптимізації функціональної та організаційної структури суб'єкта публічної сфери, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій.</li> </ol>
---	---

### **Міждисциплінарні зв'язки.**

Вивчення курсу «Приватно-державне партнерство» базується на знанні студентами циклу фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін (основи менеджменту; економіка; економічна теорія; теорія організацій; правознавство; адміністративне право; адміністративний менеджмент; організація підприємницької діяльності; діловодство; управління персоналом; дослідження систем управління; стратегічний, банківський, фінансовий, виробничий і інноваційний менеджмент та інші дисципліни спеціальності «Менеджмент»), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### ***Розділ 1. Теоретично-методологічні основи приватно-державного партнерства***

#### *Тема 1. Основи приватно-державного партнерства*

Співробітництво органів публічної влади з юридичними та фізичними особами, приватно-державного партнерства як вид соціального співробітництва, концепції приватно-державного партнерства, механізми та види приватно-державного партнерства, правові основи приватно-державного партнерства, методи правового регулювання приватно-державного партнерства, види правових норм та особливості їх реалізації. Основні підходи до розуміння приватно-державного партнерства. Предметна сфера приватно-державного партнерства.

#### *Тема 2. Теорія і практика закупівельної діяльності*

Сутність закупівельної діяльності; Основні поняття, процеси, завдання та принципи системи публічних закупівель. Додаткові і спеціальні завдання. Розвиток системи публічних закупівель. Історія і тенденції розвитку публічних закупівель в світі. Коротка історія розвитку державних закупівель в Україні. Класифікація та способи закупівельної діяльності; Цілі регулювання державних закупівель та майбутній розвиток; здійснення замовниками закупівель за державні кошти; Законодавче забезпечення публічних закупівель та проведення відкритих торгів. Загальні принципи розміщення замовлень для державних і муніципальних потреб; Процедури розміщення замовлень; Державні і муніципальні контракти; Специфіка розміщення замовлень для державних і муніципальних потреб; Державне регулювання та контроль у сфері закупівель; Контрактна система в Україні; Державне замовлення в системі методів державної регіональної економіки: основні поняття, зміст; Історичний і зарубіжний досвід правового регулювання закупівель товарів для державних потреб; Нормативно-правове регулювання державного і муніципального замовлення в Україні.

#### *Тема 3. Моделі державно-приватного партнерства*

ДПП в публічно-правовій сфері: публічні партнерства в галузях: охорони суспільних інтересів, цивільні служби, інформаційна взаємодія, національно-культурні питання та інше; ДПП в соціальній сфері: в галузях праці (забезпечення трудового законодавства), соціальне забезпечення та обслуговування, ЖКГ; ДПП в економічній галузі: проектне фінансування за державні кошти (цільові програми, державні контракти та інше) та проектне фінансування за кошти приватних інвесторів (концесійні угоди, особливі економічні зони та інше)

*Тема 4. Державне та муніципальне управління в сфері ДПП*

Система державного і муніципального управління сферою ДПП, Формування державної політики у галузі ДПП, Процес державного і муніципального управління сферою ДПП, Принципи, цілі та умови ДПП, суб'єкти ДПП, правові форми та методи ДПП: правові акти та їх види, договори та угоди про ДПП, адміністративні процедури в ДПП (процесуальні аспекти), проблеми питання власності в ДПП, проблеми становлення та розвитку ДПП в Україні, практика регулювання ДПП в зарубіжних країнах)

*Тема 5. Управління проектами в галузі ДПП*

Пошук і відбір проектів ДПП; Оцінка ризиків по проекту ДПП. Фінансування проекту ДПП. Моніторинг і контроль виконання проектів ДПП. Інвестиційна діяльність в сфері державно-приватного партнерства)

*Тема 6. Менеджмент в сфері ДПП*

Адміністрування як різновид професійної діяльності державних і муніципальних службовців. Специфіка завдань адміністрування. Характер праці сіті-менеджерів. Вимоги до компетентності менеджерів у сфері адміністрування. Особливості соціально-професійної спільності державних службовців. Поділ праці в державному апараті і склад основних категорій працівників - керівники, помічники (радники), фахівці, що забезпечують фахівці. Ознаки та основні індикатори зрілості групи чиновників: спільність ціннісних установок, соціальна самоідентифікація, схожість мотивації, загальні принципи службової поведінки, усвідомлення ідентичності.

## **Розділ 2. Організація ДПП**

*Тема 7. Електронні закупівлі*

Поняття електронних торгів. Система он-лайн закупівель. PROZORRO – електронна система публічних закупівель. Типи електронних аукціонів. Процедура державних електронних торгів і отримання державного контракту. Публічний моніторинг торгів та оцінка ризиків. Система електронних оскаржень. Спрощення доступу бізнесу до участі в державних закупівлях. Проактивна система роз'яснень. Центральні закупівельні організації. Приєднання України до WTO GPA.

*Тема 8. Системи оцінки та правовий захист в сфері публічних закупівель*

Класифікація систем оцінки: подвійні та одинарні системи. Сфера застосування системи оцінки та засобів правового захисту. Контекст і культура оцінки державних закупівель та засобів правового захисту. Ставлення і довіра до процедури оцінки. Функціонування систем оцінки та засобів правового захисту на практиці. Громадянське суспільство. Суди загальної юрисдикції та спеціальні органи з оцінки. Подання апеляцій. Органи з оцінки останньої інстанції. Огляд питання збереження конфіденційності. Залучення експертів до процедури оцінки. Засвідчення та примирення. Омбудсмен та дорадчі органи. Основні форуми з оцінки. Засоби правового захисту. Скасування рішень про державні закупівлі. Тимчасові заходи. Анулювання укладеного контракту. Відшкодування збитків. Грошові санкції та періодичні виплати недотримки.

*Тема 9. Контроль в сфері публічних закупівель*

Основи правового регулювання контролю закупівель для забезпечення державних і муніципальних потреб. Об'єкти і суб'єкти контролю закупівель товарів, робіт, послуг для забезпечення державних і муніципальних потреб в контрактній системі. Функції і повноваження органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення контролю у сфері заку-

півель. Державний фінансовий контроль у сфері закупівель. Моніторинг закупівель товарів, робіт, послуг для забезпечення державних і муніципальних потреб.

Аудит в сфері закупівель товарів, робіт, послуг для забезпечення державних і муніципальних потреб. Громадський контроль за дотриманням законодавства про контрактну систему у сфері закупівель. Система контролю за проведенням державних закупівель; Діяльність Уповноваженого органу у сфері державних закупівель (Мінекономрозвитку); Діяльність Антимонопольного комітету України як органу оскарження щодо розгляду скарг про порушення законодавства у сфері державних закупівель.

Юридична відповідальність за порушення законодавства України та інших нормативних актів про контрактну систему у сфері закупівель. Правове регулювання контролю у сфері державних закупівель за кордоном.

#### *Тема 10. Інтеграційні процеси ринку державних закупівель*

Цілі регулювання державних закупівель та майбутній розвиток. Логіка Директив ЄС в сфері публічних закупівель. Правила ЄС щодо державних закупівель, які повинні бути застосовані в Україні. Порогові контракти. Суб'єкти, на яких поширюється дія директив ЄС. Технічна специфікація. Критерії оцінювання. Охорона навколишнього середовища та інші політики. Електронні закупівлі.

#### *Тема 11. Корпоративна соціальна відповідальність*

Поняття соціальної відповідальності бізнесу, механізми взаємодії суспільства, фірми та держави; місце та роль бізнесу у вирішенні соціально важливих питань держави та суспільства. Механізми залучення бізнесу до реалізації стратегічних завдань країни; участь компаній у формуванні екологічної культури екосвідомості, міжнародні стандарти звітності з корпоративної соціальної відповідальності, ризик та відповідальність в ДПП. Види та розподіл ризиків, резервування, страхування; Характерні риси та особливості притягнення до відповідальності в ДПП. Цивільно-правова, адміністративна, кримінальна відповідальність в галузі ДПП)

#### *Тема 12. Маркетинг державних закупівель*

Сутність маркетингу закупівель. Етапи процесу маркетингу закупівельної діяльності. Маркетинг закупівель і логістика. Процес закупівель організаціями-покупцями. Закупівельний центр: міжфункціональна група. Планування процесу закупівлі для потреб організації. Онлайн-закупівлі на ринках організацій.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	практ	сам.роб.	ІЗ		л	практ	сам.роб.	ІЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>Розділ 1. Теоретично-методологічні основи приватно-державного партнерства</b>										
Тема 1. Основи приватно-державного партнерства	8	1	1	6	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 2. Теорія і практика закупівельної діяльності	8	1	1	6	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 3. Моделі державно-приватного партнерства	10	2	2	6	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 4. Державне та муніципальне управління в сфері ДПП	10	2	2	6	-	10	0,5	0,5	9	-

Тема 5. Управління проектами в галузі ДПП	10	2	2	6	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 6. Менеджмент в сфері ДПП	10	2	2	6	-	10	0,5	0,5	9	-
<b>Разом за розділом 1</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
Тема 7. Електронні закупівлі	10	2	1	7	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 8. Системи оцінки та правовий захист в сфері публічних закупівель	10	2	1	7	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 9. Контроль в сфері публічних закупівель	11	2	2	7	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 10. Інтеграційні процеси ринку державних закупівель	11	2	2	7	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 11. Корпоративна соціальна відповідальність	11	2	2	7	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 12. Маркетинг державних закупівель	11	2	2	7	-	10	0,5	0,5	9	-
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>-</b>

### 5. Теми лекційних занять

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин	Кількість годин
		д/в	з/в
1	Основи приватно-державного партнерства	1	0,5
2	Теорія і практика закупівельної діяльності	1	0,5
3	Моделі державно-приватного партнерства	2	0,5
4	Державне та муніципальне управління в сфері ДПП	2	0,5
5	Управління проектами в галузі ДПП	2	0,5
6	Менеджмент в сфері ДПП	2	0,5
7	Електронні закупівлі	2	0,5
8	Системи оцінки та правовий захист в сфері публічних закупівель	2	0,5
9	Контроль в сфері публічних закупівель	2	0,5
10	Інтеграційні процеси ринку державних закупівель	2	0,5
11	Корпоративна соціальна відповідальність	2	0,5
12	Маркетинг державних закупівель	2	0,5
	<b>Разом</b>	<b>22</b>	<b>6</b>

### 6. Теми практичних занять

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин	Кількість годин
		д/в	з/в
1	Основи приватно-державного партнерства	1	0,5
2	Теорія і практика закупівельної діяльності	1	0,5
3	Моделі державно-приватного партнерства	2	0,5

4	Державне та муніципальне управління в сфері ДПП	2	0,5
5	Управління проектами в галузі ДПП	2	0,5
6	Менеджмент в сфері ДПП	2	0,5
7	Електронні закупівлі	1	0,5
8	Системи оцінки та правовий захист в сфері публічних закупівель	1	0,5
9	Контроль в сфері публічних закупівель	2	0,5
10	Інтеграційні процеси ринку державних закупівель	2	0,5
11	Корпоративна соціальна відповідальність	2	0,5
12	Маркетинг державних закупівель	2	0,5
	<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

### 7. Самостійна робота

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин	Кількість годин
		д/в	з/в
1	Основи приватно-державного партнерства	6	9
2	Теорія і практика закупівельної діяльності	6	9
3	Моделі державно-приватного партнерства	6	9
4	Державне та муніципальне управління в сфері ДПП	6	9
5	Управління проектами в галузі ДПП	6	9
6	Менеджмент в сфері ДПП	6	9
7	Електронні закупівлі	7	9
8	Системи оцінки та правовий захист в сфері публічних закупівель	7	9
9	Контроль в сфері публічних закупівель	7	9
10	Інтеграційні процеси ринку державних закупівель	7	9
11	Корпоративна соціальна відповідальність	7	9
12	Маркетинг державних закупівель	7	9
	<b>Разом</b>	<b>78</b>	<b>108</b>

### 8. Види контролю і система накопичення балів

	Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів	Кількість контрольних заходів		Усього балів
					Кількість балів за 1 захід	Усього балів	
		Денне відділення			Заочне відділення		
<b>1</b>	Виконання завдань до практичних занять, відповідно робочої програми навчальної дисципліни, що передбачає проведення дослідження за запропонованими викладачем та робочою програмою навчальної дисципліни питаннями: попередню теоретичну підготовку до навчального матеріалу практичного заняття, збір фактичного матеріалу для його узагальнення, систематизації та аналі-	10	1,5	<b>15</b>	3	2	<b>6</b>



	зу. Терміни виконання – у межах підготовки до практичних занять						
2	Презентація й обговорення виконаних завдань до практичних занять та їх результатів, відповідно робочої програми навчальної дисципліни, що передбачає виступ із результатами дослідження, виконаного студентом під час підготовки до практичного заняття, обговорення їх за участю студентів навчальної групи, розв'язування проблемних питань, контрольних задач та навчальних кейсів за тематикою обговорюваного завдання. Терміни виконання – у межах проведення практичних занять	10	1,5	<b>15</b>	3	3	<b>9</b>
3	Самостійне проходження тесту за матеріалом <b>Розділу 1</b> у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ <b>Moodle</b> (за умови виконання тесту не менше, ніж на 85%. Кількість спроб не враховується. Час не обмежено)	1	5	<b>5</b>	1	10	<b>10</b>
4	Контрольне тестування за результатом вивчення матеріалу <b>Розділу 1</b> (проводиться по завершенні вивчення <b>Теми 6</b> в письмовій формі)	1	0-5	<b>5</b>	-	-	-
5	Самостійне проходження тесту за матеріалом <b>Розділу 2</b> у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ <b>Moodle</b> (за умови виконання тесту не менше, ніж на 85%. Кількість спроб не враховується. Час не обмежено)	1	5	<b>5</b>	1	10	<b>10</b>
6	Контрольне тестування за результатом вивчення матеріалу <b>Розділу 2</b> (проводиться по завершенні вивчення <b>Теми 12</b> в письмовій формі)	1	0-5	<b>5</b>	-	-	-
7	Виконання практичних та кейсових завдань в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ <b>Moodle</b>	10	1	<b>10</b>	10	2,5	<b>25</b>

8	Підсумковий контроль – екзамен	Вирішення контрольних ситуаційних задач та навчальних кейсів	1	15	15	1	-	-
		Контрольне тестування за вивченим матеріалом курсу (проводиться по завершенню вивчення курсу у письмовій формі)	1	25	25	1	40	40
<b>Усього балів</b>			<b>35</b>		<b>100</b>	<b>19</b>		<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

ЗА ШКАЛОЮ ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

### 9. Рекомендована література

#### Основна:

1. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] – Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. – 256 с.
2. Євтушенко В. А. Державне та регіональне управління: навч. посібник. / В.А. Євтушенко, Г. В. Євтушенко – Х.: ХНУ, 2012. – 215 с.
3. Ястремська О.М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.
4. Ковбасюк Ю.В. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.
5. Грищенко С. Підготовка та реалізація проектів публічно-приватного партнерства : практ. посіб. для органів місцев. влади та бізнесу / С. Грищенко. – К. : ФОП Москаленко О. М., 2011. – 140 с.
6. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. посібник. – Харків : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
7. Закон України "Про державно-приватне партнерство" від 01.07.2010 № 2404-VI

8. Матюхіна Н.П. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, О. М. Соловійова та ін. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 79 с.
9. Нескородев С. Н. Публичное администрирование: учебное пособие / С. Н. Нескородев. – Х. :ХНУ имени В. Н. Каразина, 2014. – 148 с.
10. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: [монографія] / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене. – Запоріжжя: Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя, РВВ ЗДІА, 2017. – 602с.
11. Смолін Г.В. Державне регулювання господарської діяльності: курс лекцій. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2012. – 528 с.
12. Третяк Г.С. Державне регулювання економіки та економічна політика. Навч. посіб. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 128 с.
13. Ястремська О. М. Публічне адміністрування: Навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

#### **Додаткова:**

1. Генік О.В. Теорія організації. Конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей / Генік О.В., Гурняк І.Г. – Львів: НЛТУ України, 2014. – 137 с.
2. Закон України "Про концесії" від 16.07.1999 N 997-XIV;
3. Закон України "Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності" від 21.10.2010 № 2624-VI;
4. Закон України "Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів паливно-енергетичного комплексу, що перебувають у державній власності" від 08.07.2011 № 3687-VI;
5. Закон України "Про концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг" від 14.12.1999 № 1286-XIV;
6. Іванова Т.В. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу: навч. посібник / Т.В. Іванова [та ін.] - К. : НАДУ, 2015. – 628 с.
7. Іванова Т.В. Шляхи формування та розвитку самодостатніх суб'єктів муніципального руху: європейські виміри та орієнтири: монографія / Т.В. Іванова [та ін.] - Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2013. – 352 с.
8. Литвак Б.Г. Государственное управление. Лучшие мировые практики / Б.Г. Литвак.. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 624 с.
9. Монастирський Г.Л. Теорія організацій: підруч./ Г.Л. Монастирський. – Тернопіль: ТНЕУ, 2014 – 288с.
10. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 384 с.
11. Современная политическая реальность и государство: сложные методы исследований: монография / под ред. Л.В.Сморгунова, Е.В.Морозовой, А.И.Кольбы. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015. - 260 с.
12. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: Учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Е.В. Фрейдина; Под ред. Ю.В. Гусев. – М.: Омега-Л, 2013. – 368 с.
13. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії : Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 2000. - № 48. – С. 409.
14. Про джерела фінансування органів державної влади : Закон України від 20.06.1999 р. №783-XIV // Урядовий кур'єр. – 1999. - № 165. – С. 12-16.
15. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 47. – С. 256.

16. Про інформацію : закон України від 2 жовтня 1992 р. № 2657-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1992 р. - № 48. – С. 650.

17. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. - № 24. – С. 170.

18. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9 квітня 1991 р. № 586-ХІV // Офіційний вісник України. – 1999. - № 18. – С. 190-200.

#### Інформаційні ресурси

1. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Информационно-политический портал Soc.Politika.Ru України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.socpolitika.ru>
3. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
4. Науково-практичний журнал «Менеджмент сьогодні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>
5. Офіційний портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/).
6. Офіційний сайт антимонопольного комітету України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/main/uk/index>
7. Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua/control/uk/index>
8. Офіційний сайт податкової служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.sts.gov.ua>
9. Офіційний сайт Запорізької обласної адміністрації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zoda.zp.ua>
10. Президент України. Офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
11. ЮНЕСКО. Офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.unesco.org>
12. Web-журнал «Інтелектус» - «ПАТЕНТБЮРО» → [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.patent.net.ua/intellectus/ua.html>

Погоджено \_\_\_\_\_  
 навчальний відділ  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

