



ГЕНДЕРНА РІВНІСТЬ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ: ІСТОРИЧНИЙ ДОСВІД ТА СУЧАСНІСТЬ

Викладач: кандидатка історичних наук, доцентка, Савченко Ірина Володимирівна

Кафедра: давньої і нової історії України та методики навчання історії, 5 корп., ауд. 319

E-mail: savchenkoiryna2017@gmail.com

Телефон: (061) 228 76 32

Інші засоби зв'язку: Moodl, Facebook Messenger <https://www.facebook.com/>

Освітня програма, рівень вищої освіти	магістр					
Статус дисципліни	Професійного спрямування					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-2024	Рік навчання	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	3	Лекційні заняття – 20 Практичні заняття – Самостійна робота – 0	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15082					
Консультації:	середа – 14.30					

Метою вивчення навчальної дисципліни «Гендерна рівність в органах публічної влади: історичний досвід та сучасність» є формування у здобувачів знань з розвитку питань гендерної рівності в органах публічної влади в країнах світу та Україні, практик та механізмів сучасних рішень гендерної рівності в сфері публічного управління



ЗАВДАННЯ КУРСУ	ПРОГНОЗОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
<p>1) ознайомити здобувачів вищої освіти з формуванням питання та основними етапами вирішення питання гендерної рівності в органах публічної влади в країнах світу;</p> <p>2) розкрити історичний досвід публічного управління в Україні щодо питання гендерної рівності;</p> <p>3) сформувати уявлення про роль гендерної рівності у розвитку суспільства та у публічному управлінні, зокрема;</p> <p>4) розкрити зміст нормативно-правових документів, що регламентують забезпечення гендерної рівності в Україні та впровадження гендерночутливого підходу в органах публічного управління;</p> <p>5) сформувати знання про значення, підходи, методику та етапи проведення гендерного аналізу;</p>	<p>ВМІТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналізувати історичний матеріал, з питань гендерної рівності в публічному управлінні; – здійснювати аналіз даних з представництва жінок в органах публічної влади – здійснювати гендерний аналіз нормативно-правових актів; – узагальнювати дані з результатів виборів до місцевих та вищих органів влади щодо гендерної рівності. <p>НАБУТИ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування (у тому числі розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, приймати дієві державно-управлінські рішення, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції з забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів) або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. – –

Курс «Гендерна рівність в органах публічної влади: історичний досвід та сучасність» складається з 4 змістових модулів.

Кожний змістовий модуль має поточні контрольні заходи.



Підсумковим контролем є залік.

На кожному етапі контролю студенти отримують оцінки, бали яких підсумовуються у межах розділу, вивчення якого завершується атестацією. Таких розділів (атестацій) під час вивчення дисципліни – 2.

Сума двох атестацій від 35 до 60 балів свідчить про допуск студента до заліку. Сума менша 35 балів свідчить про не допуск до заліку і орієнтує студента на доопрацювання матеріалу у вигляді виконання завдань самостійної роботи, добору балів під час співбесід і консультацій.

Добір балів закінчується при досягненні студентом 35 балів.

Форми роботи: лекції, консультації, самостійна робота, виконання теоретичних та практичних завдань.

ФОРМА	ЗМІСТ	ВИД РОБОТИ
Лекції	Викладення теорій, положень, концепцій, статистичних даних	– конспектування; – використання мультимедійних засобів та діаграм; – інтерактивне опитування;
Консультації	Співбесіда, опитування	Обговорення поточних навчальних проблем, питань лекційних занять, вибору і виконання творчої роботи, визначення завдань і підведення підсумків студентських наукових досліджень/есе; відповіді на питання пропущених занять для добору балів і підвищення атестаційної оцінки. За умов дистанційного навчання консультації проводяться у режимі відеоконференції на платформі ZOOM. Ідентифікатор і пароль розміщені в СЕЗН Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15082
Самостійна робота	Робота над науковою літературою Опрацювання тем самостійної роботи	Опрацювання наукової літератури передбачає ознайомлення з її змістом, конспектування її основних положень, відповіді на поставлені запитання (за доданим списком), проведення

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Силабус навчальної дисципліни



		<p>колоквіуму – бесіди викладача зі студентами з метою оцінки та підвищення рівня знань – за змістом прочитаної наукової праці.</p> <p>За умов дистанційного навчання консультації проводяться у режимі відеоконференції на платформі ZOOM.</p> <p>https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15082</p>
--	--	--

Основні навчальні ресурси:

Основні навчально-методичні матеріали дисципліни: тексти робочої програми, тексти лекцій, списки літератури, тести, завдання до самостійної роботи, питання до заліку, критерії оцінювання розміщено на платформі **Moodle**: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15082>

Види контролю, система накопичення балів: *Поточний контроль:*

ВИД	ФОРМА
Творчі завдання (есе)	– виконання творчих завдань після опрацювання лекцій у встановлені терміни (у СЕЗН Moodle) оцінюється до 10 балів кожне. Разом студент може отримати 20 балів.
Поточні контрольні роботи (тести)	– виконання 4 тестових контрольних робіт поточної атестації протягом семестру Максимальна оцінка за виконання атестаційної контрольної роботи – 10 балів (40 балів за виконання чотирьох атестаційних контрольних робіт).

Атестація:

Атестація (за результатами поточного контролю)	max 30 балів
Допуск до екзамену (за результатами 2-х атестацій)	min 35 балів max 60 балів

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Силабус навчальної дисципліни



<p>Залік проходить у комбінованій формі (письмова і тестова частина): – Письмова частина: написання есе, що спрямоване на діагностування засвоєних знань в ході курсу.</p>	<p>max 40 балів, як сума: відповідей на теоретичні питання – по 10 балів (загалом 20 балів) та виконання тестового завдання</p>
<p>– виконання тестового завдання на знання понять, нормативних актів. Тест виконується на платформі СЕЗН Moodle.</p>	<p>– max 20 балів.</p>
<p>Підсумкова оцінка за залік виводиться, як сума результатів відповідей студента на письмову і тестову частину екзамену. У випадку, якщо студент виконує лише одну із частин заліку (письмову або тестову), підсумковою оцінкою зараховується виконана частина завдання.</p>	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	Екзамен
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У який спосіб і у які терміни здійснюється відпрацювання пропущених занять?



Політика академічної доброчесності

Які заходи перевірки на плагіат будуть вжиті викладачем? Які санкції будуть застосовані до студентів, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки? Надати посилання на приклади оформлення цитувань, посилань на авторів фото, ілюстрацій тощо.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Чи можна під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами? Якщо так, за яких умов?

Комунікація

У який спосіб здійснюватиметься комунікація викладача зі студентами (електронна пошта, Moodle, інші засоби комунікації)? У який термін викладач відповідатиме на письмові запити студентів? Чи існують формальні вимоги до оформлення таких запитів? Якщо так, то які?

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. (https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9yfw9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. *Наукова бібліотека*: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:
для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Силабус навчальної дисципліни



· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>