



## АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

**Викладач:** доктор філософії зі спеціальності 081 Право Євтушенко Дар'я Сергіївна  
**Кафедра:** конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 210.  
**E-mail:** daryakremova@gmail.com  
**Телефон:** (061) 228-76-17  
**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>	262 «Правоохоронна діяльність» другий (магістерський) магістр					
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова					
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2023-2024	<b>Рік навчання-1</b>	<b>Тижні</b>	13
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	6	<b>Лекційні заняття –14</b> <b>Практичні заняття –28</b> <b>Самостійна робота – 78</b>		
<b>Вид контролю</b>	екзамен					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0</a>					
<b>Консультації:</b>	особисті – понеділок, четвер, з 11:00 до 13:00, V навчальний корпус, ауд. 210; дистанційні – на платформі ZOOM, за попередньою домовленістю					

### ОПИС КУРСУ

Місце дисципліни «Адміністративна діяльність правоохоронних органів» серед юридичних дисциплін визначається її зв'язками як з теоретико-юридичними, так і галузевими юридичними науками. Вона займає самостійне місце серед інших навчальних дисциплін, що зумовлено актуальністю питання щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу. Метою вивчення дисципліни «Адміністративна діяльність правоохоронних органів» є засвоєння здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність наукових знань щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу, а також виробленням вміння застосовувати чинне законодавство при вирішенні проблем регулювання адміністративних правовідносин, в т.ч. й під час дії правового режиму воєнного стану, та складати основні види документів, які впливають із застосування норм адміністративного права. Основними завданнями вивчення курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів» є: набуття здобувачами основних теоретичних та практичних знань та навичок щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень; засвоєння особливостей правового регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі організації та діяльності органів виконавчої влади; формування навичок роботи з нормативними матеріалами; формування вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних питань, підвищення рівня правової свідомості та правової культури здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе**:

- Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.
- Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.
- Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність
- Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.
- Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.
- Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.
- Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.
- Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.
- Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Сопілко І.М., Рябченко О.П. Адміністративна діяльність правоохоронних органів : навчальний посібник. Видавництво «Фенікс». 2022. 226 с.
  2. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової. Харків : ХНУВС, 2020. 396 с.
  3. Константинов С.Ф. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навч. посіб. Видавництво «ЦУЛ». 2020. 196 с.
  4. Судові та правоохоронні органи України : навчальний посібник. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2022. 656 с.
  5. Судові та правоохоронні органи України : підручник. Дніпро : ДДУВС, 2021. 400 с.
- + до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).**

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

**Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):**

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення питань вивченої теми.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Моделювання практичних ситуацій.
- Вирішення практичних задач, казусів.
- Тестування.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Силабус навчальної дисципліни



**Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):**

**Теоретичний підсумковий контроль** – передбачає розгорнуте висвітлення двох питань в СЕЗН Moodle, правильна відповідь на одне питання оцінюється у 5 балів (max 10 балів); відповіді на 20 тестових питань, які наведено в СЕЗН Moodle, правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання (max 10 балів)

**Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)** – підготовка і презентація практичного завдання на запропоновану тему.

**Вимоги до фінального проєкту:** Презентації мають бути підготовлені в Power Point форматі, до 10 слайдів.

**Критерії оцінювання фінального проєкту:**

завдання виконано у повному обсязі, без помилок, використана професійна література, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів;

завдання виконано частково, з помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів;

завдання виконано з великою кількістю помилок, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 1	5%
	Вид практичного завдання: таблиця, задачі	Тиждень 2	5%
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 5	5%
	Вид практичного завдання: таблиця, задачі	Тиждень 4	5%
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 7	5%
	Вид практичного завдання: тестування, задача	Тиждень 8	5%
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 9	5%
	Вид практичного завдання: таблиця, задачі	Тиждень 10	5%
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 11	5%
	Вид практичного завдання: таблиця, задачі	Тиждень 12	5%
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 12	5%
	Вид практичного завдання: тестування, задача	Тиждень 13	5%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання		Тиждень 13	<b>20%</b>
Підсумкове практичне завдання		Тиждень 13	<b>20%</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни**



FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тиждень 1 Лекція 1	Поняття і сутність адміністративної діяльності. Методи здійснення адміністративної діяльності		
Тиждень 1 Семинар 1	Поняття і сутність адміністративної діяльності	Теоретичне завдання – опитування: За навчальними матеріалами ЗМ 1	5
Тиждень 2 Семинар 2	Методи здійснення адміністративної діяльності	Практичне завдання – виконання практичних вправ: 1. Оформлення таблиці «Методи здійснення адміністративної діяльності» 2. Вирішення ситуативних задач № 1, 2, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107</a>	5
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 3 Лекція 2	Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів		
Тиждень 3 Семинар 3	Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.	Теоретичне завдання – опитування: За навчальними матеріалами ЗМ 2	5
Тиждень 4 Семинар 4	Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів, в т.ч. в умовах дії правового режиму воєнного стану.	Практичне завдання – виконання практичних вправ: 1. Оформлення таблиці «Види контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності»	2
Тиждень 5 Лекція 3	Організаційні аспекти діяльності чергових частин поліції. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки		
Тиждень 5 Семинар 5	Організаційні аспекти діяльності чергових частин поліції	Практичне завдання – виконання практичних вправ: Вирішення ситуативних задач № 3,4, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107</a>	3
<b>Змістовий модуль 3</b>			

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 6 Семинар 6	Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки	Практичне завдання – виконання практичних вправ: Вирішення ситуативної задачі № 9, яка розміщена у рекомендаціях до практичних занять за посиланням <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107</a>	1
Тиждень 7 Лекція 4	Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення затриманню, доставленню та конвоюванню осіб. Організація адміністративної діяльності правоохоронних органів у сфері транспорту.		
Тиждень 7 Семинар 7	Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення затриманню, доставленню та конвоюванню осіб	Практичне завдання – виконання практичних вправ: Тестування в СЕЗН Moodle	4
Тиждень 8 Семинар 8	Організація адміністративної діяльності правоохоронних органів у сфері транспорту.	Теоретичне завдання – опитування: За навчальними матеріалами ЗМ 3	5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 9 Лекція 5	Адміністративна діяльність служби дільничних інспекторів поліції. Адміністративна діяльність поліції охорони		
Тиждень 9 Семинар 9	Адміністративна діяльність служби дільничних інспекторів поліції	Практичне завдання – виконання практичних вправ: 1. Оформлення таблиці «Форми і методи адміністративної діяльності окремих служб правоохоронних органів» 2. Вирішення ситуативних задач № 5,6, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107</a>	5
Тиждень 10 Семинар 10	Адміністративна діяльність поліції охорони	Теоретичне завдання – опитування: За навчальними матеріалами ЗМ 4	5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 11 Лекція 6	Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності. Дозвільна система		
Тиждень 11 Семинар 11	Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності	Теоретичне завдання – опитування: За навчальними матеріалами ЗМ 5	5
Тиждень 12 Семинар 12	Дозвільна система	Практичне завдання – виконання практичних вправ: 1. Оформлення таблиці «Види об'єктів дозвільної системи» 2. Вирішення ситуативних задач № 7,8, які розміщені	5



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни**



		у рекомендаціях до практичних занять за посиланням <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107</a>	
Змістовий модуль 6			
Тиждень 13 Лекція 7	Правоохоронні органи та громадські об'єднання. Частина 1,2		
Тиждень 13 Семинар 13	Правоохоронні органи та громадські об'єднання. Частина 1	Теоретичне завдання – опитування: За навчальними матеріалами ЗМ 6	5
Тиждень 13 Семинар 14	Правоохоронні органи та громадські об'єднання. Частина 2	Практичне завдання – виконання практичних вправ: 1. Тестування в СЕЗН Moodle 2. Вирішення ситуативної задачі № 10, яка розміщена у рекомендаціях до практичних занять за посиланням <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107</a>	5

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Сопілко І.М., Рябченко О.П. Адміністративна діяльність правоохоронних органів : навчальний посібник. Видавництво «Фенікс». 2022. 226 с.
2. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. І. Безпалової. Харків : ХНУВС, 2020. 396 с.
3. Константинів С.Ф. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навч. посіб. Видавництво «ЦУЛ». 2020. 196 с.
4. Судові та правоохоронні органи України : навчальний посібник. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2022. 656 с.
5. Судові та правоохоронні органи України : підручник. Дніпро : ДДУВС, 2021. 400 с.
6. Кремова Д. С. Адміністративна діяльність Національної поліції України: право просвітницька діяльність як окремий аспект її реалізації у період дії правового режиму воєнного стану. Актуальні питання вдосконалення судово-експертної та правоохоронної діяльності : збірник матеріалів засідання № 3 постійно діючої Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 23 вересня 2022 р.) Кропивницький : ТОВ «Центрально-Українське видавництво», 2022. С. 104-106.
7. Кремова Д.С. Адміністративна діяльність Служби безпеки України: окремі аспекти. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Перспективи сталого розвитку в умовах глобалізації в економічному, управлінському та інженерному аспектах» / за ред. Макаренка А. П., Меліхової Т. О. Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ. 2022. С. 322-324
8. Кремова Д.С. Адміністративна діяльність правоохоронних органів: підходи до визначення поняття. Трансформація законодавства в умовах воєнного стану та післявоєнного часу: стан та перспективи: Збірник тез доповідей та повідомлень за матеріалами круглого столу (м. Харків, 17 березня 2023 року). Харків : НЮУ імені Ярослава Мудрого. 2023. С. 110-112
9. Кремова Д.С. Адміністративна та превентивна діяльність правоохоронних органів: співвідношення понять. Актуальні питання вдосконалення судово-експертної та правоохоронної діяльності : збірник матеріалів засідання № 5 постійно діючої Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 24 березня 2023 р.). Кропивницький : ТОВ «Центрально-Українське видавництво», 2023, С. 53 – 56.



10. Кременова Д.С., Озерчук І.М. Дотримання правил етичної поведінки під час реалізації адміністративної діяльності поліцейськими: загальна тенденція чи вимога правового режиму воєнного стану. Збірник наукових праць студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених «Молода наука-2023»: у 5 т. Запорізький національний університет. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. Т.4. Секція «Правоохоронна діяльність». С. 378-380.
11. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами V Міжнар. наук.-практ. конф. Харків: Право, 2021. 509 с.
12. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами IV Міжнар. наук.-практ. конф. Харків: Право, 2020. 522 с.
13. Щербак Н. Міжнародні стандарти з питань гендерної рівності та їх упровадження в Україні (в умовах реформування державного управління). Літопис Волині. 2020. № 22. С. 116-126.
14. Support for Improvement in Governance and Management. The Principles of Public Administration: A Framework for ENP Countries. Retrieved from. URL: <http://www.sigmaweb.org/publications/principlespublic-administration-european-neighbourhoodpolicy.htm>.
15. European Commission. European Neighbourhood Policy. Retrieved from URL: [https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/neighbourhood/european-neighbourhood-policy\\_en](https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/neighbourhood/european-neighbourhood-policy_en).
16. Kolpakov V. Administrative Proceeding Relations in the Subject of Administrative Law. National academy of legal sciences of Ukraine. Yearbook of ukrainian law: coll. of scientific papers / National academy of legal sciences of Ukraine. Kharkiv: Pravo, 2019 = Щорічник українського права. № 11. 2019. Р. 172-178.
17. Bobrovska O. Yu. Modern Theories of Public Administration: Experience for Ukraine. Вісник Національної академії правових наук України = Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine. 2020. Т. 27. № 4. С. 123-138.
18. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
19. Про Національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 31. Ст. 241. С. 5.
20. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: Наказ Міністерства внутрішніх справ від 28.07.2017 р. № 650. Офіційний вісник України. 2017. №70. ст.471.

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



### **Політика академічної доброчесності**

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на періодичне джерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодику JSTOR: <https://www.jstor.org/>

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки чинності нормативно-правового акту, пошуку відповідної правової норми, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до конференцій та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [daryakremova@gmail.com](mailto:daryakremova@gmail.com). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.





ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методикку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50



**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>