



## ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

<b>Керівники практики</b>	Єна І.В., в.о. завідувача кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності, доцент кафедри, кандидат юридичних наук, доцент; Ларкін М.О., доцент кафедри, кандидат юридичних наук, доцент; Мельковський О.В., доцент кафедри, кандидат юридичних наук, доцент; Плутницька К.М., доцент кафедри, кандидат юридичних наук, доцент;
<b>e-mail:</b>	<b>kaf_k_p_p@ukr.net</b>
<b>телефон</b>	тел.: (061) 228-76-22
<b>консультації</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за розкладом консультацій викладачів кафедри;</li> <li>• у дні проведення лекцій і практичних занять;</li> <li>• за попередньою домовленістю;</li> <li>• онлайн-консультації</li> </ul>
<b>Інші засоби зв'язку:</b>	<i>Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)</i>

<b>Освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти:</b>	Правоохоронна діяльність						
<b>Статус дисципліни:</b>	Другий (магістерський)						
<b>Статус дисципліни:</b>	Цикл професійної підготовки спеціальності						
<b>Кредити ECTS</b>	6	<b>Навч. рік:</b>	2023-24	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	4
<b>Кількість годин</b>	180	<b>Кількість змістових модулів</b>	1	<b>Самостійна робота – 180</b>			
<b>Вид контролю:</b>	Екзамен						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15748">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15748</a>				

### ОПИС КУРСУ

Виробнича практика є обов'язковим компонентом спеціальності 262 Правоохоронна діяльність. Виробнича практика передбачена стандартом вищої освіти України підготовки магістра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» для другого магістерського рівня вищої освіти, здійснюється на основі договорів між ЗНУ та підприємствами, установами, організаціями, відповідно яким вказані підприємства, організації, установи незалежно від їх організаційно-правових форм зобов'язані надати місця для проходження виробничої практики. Базами виробничої юридичної практики магістрів виступають юридичні установи, органи державної влади, недержавні правоохоронні структури, які мають достатній рівень матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення.

Мета та завдання виробничої практики відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність.

Мета та завдання виробничої практики відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність.

Головною метою виробничої практики є практичне спрямування формування здатності критично оцінювати та реалізовувати на практиці стратегічні завдання в забезпеченні правопорядку у приватному секторі; набуття практичних компетентностей щодо реалізації основних функцій у правоохоронній сфері (охорона порядку та безпеки, власності, захист

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності**  
**Силабус навчальної дисципліни**



життя, здоров'я, прав, свобод та законних інтересів фізичних та юридичних осіб).

*Основними завданнями практики є формування вмінь:*

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК 1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК 2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

СК 5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК 15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного проходження виробничої практики здобувач зможе:**

РН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН 2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

РН 4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН 5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

РН 7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

РН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН 9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

РН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН 12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності

РН 13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

РН 16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань



PH19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

## **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Методичні матеріали з виробничої практики розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15748>

## **ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Повноцінна реалізація закладених в основу програм практик головних завдань передбачає проходження здобувачами освіти трьох послідовних етапів роботи: початкового, основного, завершального.

Здобувач освіти-практикант повинен:

На початковому (установчому) етапі:

- бути присутнім на установчій конференції з практики;
- ознайомитися із програмою;
- отримати індивідуальне завдання у керівника і узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики;
- індивідуальне завдання занести у щоденник практики.

На основному етапі (період проходження практики):

- якісно і повністю виконувати індивідуальне завдання;
- систематично доповідати керівнику практики про виконані завдання;
- вести щоденник практики.

На завершальному (підсумковому) етапі:

- підготувати звіт з практик у відповідності до вимог програми практики;
- своєчасно здати у встановлений термін звіт з практики на кафедрі.

Звіт повинен містити наступну інформацію:

- опис цілей завдань практики;
- календарний план;
- аналіз діяльності здобувача освіти на практиці;
- опис отриманих результатів;
- висновки, оцінку своєї діяльності, набутого практичного досвіду, пропозиції щодо удосконалення змісту і організації практики.

## **ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ**

Звітна документація, передбачена, належним чином оформлена здобувачами вищої освіти, оцінюється керівником виробничої практики від кафедри за відповідною кількістю балів:

*1) оформлення щоденника виробничої практики від 0 до 10 балів:*

- 0 балів виставляється у тому випадку, коли щоденник відсутній або не заповнений;
- 5 балів виставляється у тому випадку, коли щоденник виробничої практики містить недоліки, а саме: немає усіх відміток про виконання календарного графіку; щоденник заповнений неакуратно; календарний графік заповнений поверхнево, без конкретизації та розподілу робота за днями проходження виробничої практики;
- 10 балів виставляється у тому випадку, коли щоденник заповнений акуратно, календарний графік детально відображає хід проходження виробничої практики, є всі відмітки керівника виробничої практики про виконану роботу;

*2) конспект індивідуальних завдань – 0-30 балів;*

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності**  
**Силабус навчальної дисципліни**



- 0 балів виставляється у тому випадку, коли конспект індивідуальних завдань відсутній;
  - 10 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти не виконав усі індивідуальні завдання, визначені керівником виробничої практики від кафедри;
  - 20 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав усі індивідуальні завдання, визначені керівником виробничої практики від кафедри, проте не в повному обсязі розкрив їх зміст;
  - 25 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав усі індивідуальні завдання, визначені керівником виробничої практики від кафедри, в повному обсязі розкрив їх зміст, проте індивідуальні завдання оформлені не акуратно, з порушенням вимог, які ставляться до текстових документів;
  - 30 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог, які ставляться до тестових документів, акуратно виконав усі індивідуальні завдання, визначені керівником виробничої практики від кафедри та у повному обсязі розкрив їх зміст;
- 3) *звіт про проходження виробничої практики – 0-30 балів;*
- 0 балів виставляється у тому випадку, коли звіт відсутній;
  - 10 балів виставляється у тому випадку, коли у звіті здобувача вищої освіти виконана під час проходження ним виробничої практики робота описується поверхнево, загальними фразами, без конкретизації видів та термінів виконання;
  - 20 балів виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти не містить усієї необхідної інформації, передбаченої у програмі, описана робота здобувача вищої освіти у звіті не в повному обсязі відповідає календарному графіку щодо видів виконаних робіт та термінів їх виконання;
  - 25 балів виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти містить усю необхідну інформацію, передбачену у програмі, проте оформлений не акуратно, з порушенням вимог, які ставляться до текстових документів;
  - 30 балів виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог, які ставляться до тестових документів, акуратно виконав звіт, який містить усю необхідну інформацію, передбачену у програмі.

*Оцінювання захисту матеріалів виробничої практики*

В процесі захисту здобувач вищої освіти повинен висвітлити основні положення звіту за результатами проходження виробничої практики: охарактеризувати базу практики, її правове становище, установчі та інші нормативно-правові документи, на підставі яких вона функціонує, основні права, обов'язки та повноваження посадових осіб бази практики, виконану ним роботу та набуті навички і знання за результатами проходження виробничої практики.

Захист виробничої практики оцінюється від 0 до 30 балів: враховується відгук-характеристика, надана керівником від бази практики, вичерпність, правильність і переконливість доповіді здобувача вищої освіти:

- 0 балів виставляється, якщо здобувач вищої освіти не може висвітлити основні положення звіту, не дає відповіді на жодне запитання, поставлене членами комісії.
- 10 балів виставляється, якщо здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхнево, фрагментарно, не на усі запитання, поставлені членами комісії дає відповідь;
- 15 балів виставляється, якщо здобувач вищої освіти задовільно володіє матеріалом, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю;
- 25 балів виставляються за: осмислене знання програмного навчального матеріалу. Здобувач вищої освіти виконав завдання виробничої практики, знає теоретичний матеріал,

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності**  
**Силабус навчальної дисципліни**



основні положення нормативних актів, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту, під час аналізу практичного завдання або відповідях на поставлені членами комісії запитання;

– 30 балів виставляються за глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу.

Здобувач вищої освіти належним чином виконав завдання виробничої практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмний матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

Бали, одержані здобувачем під час захисту виробничої практики, та бали, виставлені керівником виробничої практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі.

Підсумкова оцінка за результатами проходження виробничої практики виставляється за стобальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до таблиці ЄКТС.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою Університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



### **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Захист результатів виробничої практики здійснюється перед комісією. Результати проходження виробничої практики оцінюються із врахуванням наданої відгуку-характеристики з місця проходження виробничої практики, підготовленої звітної документації та безпосереднього захисту матеріалів виробничої практики.

Бали, одержані здобувачем під час захисту виробничої практики, та бали, виставлені керівником виробничої практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі. Підсумкова оцінка за результатами проходження виробничої практики виставляється за стобальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до таблиці ЄКТС.

Результати проходження та захисту виробничої практики обговорюються на засіданні відповідної кафедри, про що робиться узагальнений звіт.

### **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

#### **Основна:**

1. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. / М.А. Макаров, А.С. Симчук, М.Й. Кулик, Ю.В. Терещенко, С.В. Харченко. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2022. 656 с.
2. Бакаянова Н .М., Деменчук М .О. Актуальні проблеми правового регулювання адвокатської діяльності [Електронне видання]: навч.-метод. посіб. (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса: Фенікс, 2020. 126 с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/>
3. Виконавче провадження: навч. посіб. (у схемах і таблицях) (електронне видання) / Ю.М. Юркевич, О.Б. Верба-Сидор, Н.М. Грабар та ін.; за ред. канд. юрид. наук, доц. О.Б. Верби-Сидор. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ , 2020. 600 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua>.
4. Сийплові М . Кримінально-правовий захист охоронної діяльності в Україні : монографія. Харків: Панов, 2019. 614 с.
5. Барабаш Г .В., Крамаренко Ю .М., Тарасенко О .С., Шалгунова С .А., Шамара О .В. Адвокатура України: Збірник нормативно-правових актів / за заг. ред. С.А Шалгунової. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. 236 с.

#### **Додаткова:**

1. Чернявський С.С. Зразки процесуальних документів та бланків у кримінальному провадженні з коментарями. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 350 с.
2. Чижмарь К.І., Журавльов Д.В. Адміністративне судочинство. Процесуальні документи. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 152 с.
3. Бабіков О.П., Бабікова О.С. Документи у кримінальному провадженні (теорія, практика застосування, зразки): практ. посіб. Київ: «Норма права», 2022. 374 с.
4. Кузьменко О.В. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 388 с.
5. Зразки процесуальних документів у адміністративному судочинстві. Скарги, заяви, клопотання, відзиви, заперечення, позови: практ. посіб. / за заг. ред. С.В. Петкова. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 78 с.
6. Сийплові М .В. Охоронна діяльність в Україні (поняття, ознаки, кримінально-правовий захист). *Вісник кримінологічної асоціації України*. 2019. № 2 (21). С. 61-67.
7. Організація адвокатури та адвокатська діяльність: навч. посіб. для підгот. до комплекс. іспиту / Т.Б. Вільчик, І.В. Назаров, О.М. Овчаренко та ін. Харків: Право, 2021. 448 с.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності**  
**Силабус навчальної дисципліни**



**Інформаційні джерела:**

1. Газета «Урядовий кур'єр». URL: [www.ukurier.gov.ua/uk/](http://www.ukurier.gov.ua/uk/).
2. Газета «Юридична практика». URL: [www.pravo.ua](http://www.pravo.ua).
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).
4. Національна асоціація адвокатів України. URL: <http://unba.org.ua>.
5. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: [www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua).
6. Нотаріальна палата України. URL: <http://npu.in.ua>.
7. Офіс Генерального прокурора. URL: <https://www.gp.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Верховного Суду України. URL: [www.scourt.gov.ua](http://www.scourt.gov.ua).
9. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
10. Офіційний сайт Державного бюро розслідувань. URL: <https://dbr.gov.ua>.
11. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: [www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua).
12. Офіційний сайт Вищого антикорупційного суду. URL: <https://vaks.gov.ua>.
13. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/>.
14. Офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України. URL: <https://nabu.gov.ua>.
15. Офіційний сайт Національної поліції. URL: <https://www.npu.gov.ua>.
16. Офіційний сайт Департаменту державної виконавчої служби. URL: <https://minjust.gov.ua/ddvs>.
17. Офіційний сайт представництва Президента України. URL: [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua).
18. Судова влада України. URL: <http://court.gov.ua>.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.**



**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:0612287550)



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності**  
**Силабус навчальної дисципліни**



**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>