



## ПРАВОВИЙ РЕЖИМ ДЕРЖАВНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

**Викладач:** к.ю.н., доцент кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності  
Мельковський Олександр Вікторович

**Кафедра:** кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності, ЗНУ, 5 корп., ауд. 106 (1 поверх)

**E-mail:** av-melkovskiy@ukr.net

**Телефон:** 228-76-22

**Інші засоби зв'язку:** Viber

### 1. Опис навчальної дисципліни

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>	262 «Правоохоронна діяльність»; магістр					
<b>Статус дисципліни</b>	Нормативна					
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік</b>	2023-2024 1 семестр	<b>Рік навчання -</b>	Тижні	12
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів</b>	4	<b>Лекційні заняття – 14 Практичні заняття – 14 Самостійна робота –62</b>		
<b>Вид контролю</b>	Залік – 1 семестр					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6948">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6948</a>					
<b>Консультації:</b>	Щопонеділка о 12.55-14.15 в ауд. 106 (5 корпус) або за домовленістю, чи у системі Moodle					

### ОПИС КУРСУ

У сучасному світі, як і в Україні, фаховий юрист традиційно розглядається як представник інтелектуальної еліти, як освічена людина з широким світоглядом, наявністю ґрунтовних енциклопедичних знань, які він здатний якісно реалізовувати на практиці в процесі професійної діяльності.

Дисципліна «Правовий режим державної таємниці» вивчається на першому курсі магістерського рівня вищої освіти юридичного факультету дозволяє здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців правоохоронної діяльності, які володіють системою знань у галузі правоохоронної діяльності, знайомі з сучасними науковими досягненнями цієї галузі, можуть критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні постулати та інноваційні методи, здатні до постійного навчання і самовдосконалення, здатні брати участь у наукових дослідженнях, займатися правотворчою, правозастосовною, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю.

Теоретичним змістом вивчення питань правового режиму який застосовується в межах додержання державної таємниці є розгляд поняття, принципів правил та методів, які використовуються в процесі правоохоронної діяльності. Здобувач вищої освіти у зазначеній предметній області має оволодіти методами, методиками та засобами реалізації режиму державної таємниці в процесі практичної діяльності, набути навиків системного підходу до вирішення завдань із забезпечення публічної безпеки і порядку, оволодіти знаннями та уміннями спрямованими на створення стратегій розвитку у сфері правоохоронної діяльності, публічної безпеки і порядку, зрозуміти алгоритм розроблення і впровадження організаційно-правових заходів підвищення ефективності даного виду діяльності.

Окрім того, вивчення дисципліни «Правовий режим державної таємниці», сприяє розвитку загальнопрофесійної культури будь-якого юриста та майбутнього керівника і є досить важливим



для практичної реалізації отриманих теоретичних знань. Одночасно навчальна дисципліна має і велике пізнавальне значення, оскільки отримані знання сприятимуть формуванню реальних поглядів на сучасне життя, та правосвідомості громадян нашої держави.

### **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможє:**

РН 2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

РН 3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність

РН 4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН 17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).

РН 18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку. РН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

РН 21. Використовувати сучасні спеціальні оперативні та оперативно-технічні засоби та застосовувати оптимальний комплекс оперативно-розшукових заходів для виявлення, припинення та розкриття злочинів за колабораційну діяльності та пособництво державі-агресору.



### **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Волошина М. Порядок охорони державної таємниці. Навчальний посібник. Дніпро : Дніпропетровській державний університет внутрішніх справ, 2021, 429с.

Супруненко А. М., Башта І. І., Лисеюк А. М. Організація охорони державної таємниці в Україні : навчальний посібник. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 370 с.

Державна таємниця як складова національної безпеки України: охорона та доступ до державної таємниці; законодавче забезпечення державної таємниці; відповідальність за розголошення державної таємниці; особливості дотримання державної таємниці під час відправлення правосуддя; особливості регулювання в особливий період та під час воєнного стану / Укл. : Джус О.А., Золотарьова М.К., Копотун І.М., Макарова Т.П., Микитюк М.А., Павлюк О.О., Пасіка С.П., Петков С.В., Скриньковський Р.М., Сопільник Л.І., Чубенко А.Г., Шевченко А.М. Київ : ВД «Професіонал», 2023. 438 с.

Узунова О.В. Мельковський О.В. Правовий режим державної таємниці: методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Правоохоронна діяльність» освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність». Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2018. 45 с.

### **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

#### **Поточні контрольні заходи (max 60 балів):**

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- самостійне опрацювання тем;
- систематичність роботи на практичних заняттях, активність під час обговорення питань.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів тощо)
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- презентація власних досліджень.

#### **Підсумкові контрольні заходи(max 40 балів):**

**Підсумковий контроль знань** оцінюються в діапазоні від **0 до 40 балів**. ПКЗ з дисципліни «Правовий режим державної таємниці» проводиться у формі екзамену з ключових питань, що потребують творчої відповіді та умінь синтезувати знання з даного предмета з сучасними соціальними і правовими проблемами оцінюються в діапазоні від **0 до 20 балів**.

До екзаменаційного білета включаються, як правило, 3 питання.

До Підсумкового контролю знань входить індивідуальне науково-дослідне завдання, що оцінюється в діапазоні від **0 до 20 балів**

В роботі вітається простота та лаконічність, не потрібно вставляти в презентацію картинки.

Тексти на слайдах повинні легко читатися (потрібно обирати такі кольори, які не будуть ускладнювати процес ознайомлення з презентацією). Презентації мають бути підготовлені в Power Point форматі.

Студент виконує індивідуальне завдання самостійно.

Після створення презентації студент повинен її закріпити у системі Moodle.

**Критерії оцінювання виконання і захисту студентом індивідуального науково-дослідного завдання (20 балів)**

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – **максимально 5 балів**.
2. Повнота розкриття питання – **максимально 5 балів**.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – **максимально 4 бали.**
4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – **2 бали.**
5. Правильність оформлення роботи – **максимально 4 бали.**

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			60
Змістові модулі 1-2	Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь	Тиждень 1-6	15
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 1-6	15
Змістові модулі 3-4	Вид теоретичного завдання: тестування	Тиждень 7-12	15
	Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів); написання реферату	Тиждень 7-12	15
<b>Підсумковий контроль : залік(max 40%)</b>			40
Підсумкове теоретичне завдання: тести (на Moodle)			20
Підсумкове практичне завдання: індивідуальне завдання			20
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тиждень 1-2 Лекція 1	Тема 1. Поняття, суть та значення режиму секретності		
Тиждень 1-2 Практичне заняття 1	Тема 1. Поняття, суть та значення режиму секретності 1. Поняття режиму секретності в Україні. 2. Режим доступу до інформації. 3. Поняття, сутність і значення державної таємниці 4. Інформація з обмеженим доступом. Конфіденційна інформація. Таємна інформація. 5. Особливості режиму секретності в умовах воєнного стану.	Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)	10
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 3-4 Лекція 2	Тема 2. Відомості обмеженого поширення, які циркулюють в системі правоохоронних органів України.		
Тиждень 3-4 Практичне заняття 2	Тема 2. Відомості обмеженого поширення, які циркулюють в системі правоохоронних органів України 1. Порядок віднесення інформації до державної таємниці. 2. Засекречування матеріальних носіїв секретної інформації. 3. Розсекречування матеріальних носіїв секретної інформації. 4. Строки дії рішення про віднесення інформації до державної таємниці. 5. Державний експерт з питань таємниць: його права та обов'язки. 6. Форми допуску до державної таємниці.	Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)	5
Тиждень 5-6 Лекція 3	Тема 3. Поняття документів і значення діловодства та		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



	документообігу в державних органах		
Тиждень 5-6 Практичне заняття 4	<p>Тема 3. Поняття документів і значення діловодства та документообігу в державних органах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття і завдання діловодства, його значення в діяльності установ.</li> <li>2. Нормативно-методична база діловодства.</li> <li>3. Сутність документообігу в діяльності державних органів, його основні стадії і їх характеристики, вимоги, що пред'являються до нього.</li> <li>4. Структура діловодних процесів.</li> <li>5. Поняття і значення реквізитів документів.</li> <li>6. Уніфікована форма документа.</li> </ol>	Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)	5
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 7-8 Лекція 4	Тема 4. Порядок оформлення основних видів організаційно-розпорядчих документів і довідково-інформаційних документів. Контроль і виконання документів в державних органах		
Тиждень 7-8 Практичне заняття 4	<p>Тема 4. Порядок оформлення основних видів організаційно-розпорядчих документів і довідково-інформаційних документів. Контроль і виконання документів в державних органах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та види організаційних документів.</li> <li>2. Поняття та класифікація розпорядчих документів.</li> <li>3. Поняття та призначення довідково-інформаційних документів.</li> <li>4. Номенклатура справ: види та призначення.</li> <li>5. Форми викладу службового листа.</li> <li>6. Порядок оформлення Правил внутрішнього трудового розпорядку.</li> </ol>	Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)	5
Тиждень 9-	Тема 5. Секретне діловодство.		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Силабус навчальної дисципліни**



10 Лекція 5	Основні правила виконання секретних робіт.		
Тиждень 9-10 Практичне заняття 5	Тема 5. Секретне діловодство. Основні правила виконання секретних робіт 1. Загальні положення щодо здійснення секретного діловодства в державних органах. 2. Режимно-секретний орган: завдання та повноваження. 3. Основні правила виконання секретних робіт в державних органах. 4. Друкування секретних матеріалів. 5. Порядок знищення секретних матеріалів. 6. Правила виконання секретних робіт в умовах воєнного стану.	Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)	5
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 11 Лекція 6	Тема 6. Обов'язки та відповідальність працівників правоохоронних органів, які допущені до державної таємниці		
Тиждень 11 Практичне заняття 6	Тема 6. Обов'язки та відповідальність працівників правоохоронних органів, які допущені до державної таємниці 1. Забезпечення умов роботи громадян, яким надано допуск і доступ до державної таємниці. 2. Обмеження прав громадян, яким надано допуск і доступ до державної таємниці.	Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)	2
Тиждень 12 Лекція 7	Тема 7. Загальні положення особливостей розслідування порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці.		
Тиждень 12 Практичне заняття 7	Тема 7. Загальні положення особливостей розслідування порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці. 4. Службові розслідування за фактами втрати матеріальних носіїв секретної інформації. 5. Службові розслідування за	Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв'язування кейсів; вирішення задач); написання	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



	фактами розголошення секретної інформації. 6. Відповідальність працівників державних органів, які допущені до державної таємниці.	реферату (за бажанням)	
--	--	------------------------	--





## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Основна література

1. Волошина М. Порядок охорони державної таємниці. Навчальний посібник. Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021, 429с.
2. Супруненко А. М., Башта І. І., Лисеюк А. М. Організація охорони державної таємниці в Україні : навчальний посібник. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 370 с.
3. Галушка В.Ю., Тіхонов Г.М Особливості правового регулювання захисту державної таємниць України та поза її межами. *Підприємництво, господарство і право*. 2021. №1. С.205-209.
4. Управління повсякденною діяльністю підрозділів: навчальний посібник / колектив авторів. Київ : НУОУ імені Івана Черняхівського, 2021. 416 с.
5. Собченко Л. І. Засади правового регулювання режиму секретності в оперативно-розшуковій діяльності підрозділів кримінальної поліції. *Форум права*. 2018. №2. С. 151-157.
6. Волошина М. Режим секретності: конспект лекцій. Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019, 189с.
7. Пузирний П. Ф. Державна таємниця: поняття та сутність. *Адміністративне право*. 2020. № 1(6). С. 37–41.
8. Система охорони державної таємниці. Методичні вказівки до семінарських занять та самостійної роботи для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 081 «Право», освітньо-професійної програми «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура. Адвокатура)» / Укл.: Головка М.Б. Чернігів: Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій Чернігівського національного технологічного університету. 2020. 27 с

### Додаткова література

1. Конституція України від 28.06.96 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. Київ : Освітняниця, 1992. С.18-24.
3. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. Київ : Наука, 1992. С. 36-62.
4. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 р *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 16. Ст. 93.
5. Про інформацію : Закон України від 2 жовтня 1992 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 48. Ст. 650.
6. Про науково-технічну інформацію : Закон України від 25 червня 1993 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 33. Ст. 345.
7. Кримінально-виконавчий кодекс України : Закон України від 11 лип. 2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 3. Ст. 21.
8. Про Державну кримінально-виконавчу службу України : Закон України від 23 черв. 2005 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 30. Ст. 409.
9. Про оперативно-розшукову діяльність : Закон України від 18 лют. 1992 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 22. Ст. 303.
10. Про попереднє ув'язнення : Закон України від 30 черв. 1993 р. *Відомості Верховної Ради*. 1993. № 35. Ст. 360.
11. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23.02.2006 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 2006. № 30. Ст. 258.



12. Звід відомостей, що становлять державну таємницю, затверджений Наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 р. № 440, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 р. *Офіційний Вісник України*, 2005. № 34. 16 Ст. 2089
13. Європейська конвенція з прав людини (Конвенція про захист прав і основних свобод людини від 4 листопада 1950 року) // Права людини і професійні стандарти для юристів в документах міжнародних організацій. Амстердам – Київ: Знання, 1996. С. 12-17.
14. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012. *Голос України*. 2012. 19 травня (№ 90-91).
15. Кримінальний кодекс України: Чинне зак-во зі змінами та допов. на 2 січня 2014 року / Україна. Закони. Київ.: Паливода А.В., 2014. 207 с.
16. Про основи національної безпеки України: Закон України від 19 червня 2003 року. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2003. N 39. Ст.351.
17. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23 лютого 2006 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2006. № 30. Ст. 258.
18. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. №16.– Ст. 93.
19. Звод відомостей, що становлять державну таємницю: Наказ СБУ від 12 серпня 2005 р. № 440.
20. Про затвердження Переліку конфіденційної інформації, що є власністю держави: Наказ Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2008 р. № 273.
21. Про затвердження положення про Департамент документального забезпечення та режиму МВС України: Наказ МВС України від 23 жовтня 2006 р. № 1030.
22. Про затвердження Правил поведінки та професійної етики осіб рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 22 лютого 2012 року № 155.

#### Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України URL: <http://www.rada.gov.ua/>
2. Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних та кримінальних справ. URL: <http://sc.gov.ua/>.
3. Головне управління державної служби України URL: <http://ovu.com.ua/articles/533-golovne-upravlinnya-derzhavnoyi-sluzhbi-ukrayini/publisher>.
4. Державна кримінально-виконавча служба України URL: <http://www.kvs.gov.ua/peniten/control/main/uk/index>.
5. Єдиний державний реєстр судових рішень URL: <http://reyestr.court.gov.ua/>.
6. Кабінет Міністрів України URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>
7. Міністерство внутрішніх справ України URL: [mvs.gov.ua/](http://mvs.gov.ua/).
8. Міністерство юстиції України URL: <http://www.minjust.gov.ua>
9. Генеральна прокуратура України URL: <http://www.gp.gov.ua>
10. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
11. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого URL: <http://www.catalogue.nplu.org>.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни**



**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>