

УПРАВЛІННЯ ЕФЕКТИВНІСТЮ У ПІДПРИЄМНИЦТВІ (МАЛИЙ ТА СЕРЕДНІЙ БІЗНЕС)

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Голомб Вікторія Володимирівна
Кафедра: інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, 11 корпус ЗНУ, ауд. 415
E-mail: viktoria.golomb@gmail.com
Телефон: (+38) 097-806-62-15
Інші засоби зв'язку: Viber (+38) 050-133-87-99

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---------|---|---|--------------|----|
| Освітня програма, рівень вищої освіти | Економіка підприємства та управління бізнесом Другий (магістерський) | | | | | | |
| Статус дисципліни | Вибіркова | | | | | | |
| Кредити ECTS | 5 | Навч. рік | 2023-24 | Рік навчання | 2 | Тижні | 13 |
| Кількість годин | 150 | Кількість змістових модулів | 8 | Лекційні заняття – 26 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 106 | | | |
| Вид контролю | Залік | | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15933 | | | | | | |
| Консультації: щоп'ятниці о 13.00 або індивідуально за домовленістю, або електронною поштою (у випадку вимушеної дистанційної форми спілкування) | | | | | | | |

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління ефективністю у підприємстві (малий та середній бізнес)» є формування у студентів комплексу знань та навичок, необхідних для успішного управління підприємствами та прийняття стратегічних рішень в сучасному бізнес-середовищі.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління ефективністю у підприємстві (малий та середній бізнес)» є:

- розуміння сутності та важливості управління ефективністю для підприємств у сучасних умовах ринкової конкуренції;
- оволодіння принципами та методами управління ефективністю підприємства, включаючи аналіз ресурсів, оцінку результатів, прийняття управлінських рішень та впровадження стратегічних планів;
- оцінка та визначення ефективності виробництва, використання ресурсів, матеріальних ресурсів, основного виробничого потенціалу та трудового потенціалу на підприємств;
- розвиток навичок стратегічного управління розвитком бізнесу та використання маркетингових інструментів для досягнення стратегічних цілей;
- формування навичок управління якістю та підвищення ефективності процесів виробництва з метою забезпечення конкурентоспроможності підприємства на ринку.

Дисципліна розрахована на один семестр (перший семестр другого курсу магістратури) та складається з одинадцяти тем, які розділені на вісім модулів.

Інтерактивний формат курсу, що спонукатиме до дебатів, полеміки, аргументованого

відстоювання власної точки зору, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної й письмової комунікації.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- розуміти сутність та важливість управління ефективністю для підприємств у сучасних умовах ринкової конкуренції;
- застосовувати принципи та методи управління ефективністю підприємства для оптимізації виробничих та управлінських процесів;
- проводити аналіз ресурсів та визначати їх оптимальне використання для досягнення стратегічних цілей підприємства;
- оцінювати та визначати ефективність виробництва, використання матеріальних ресурсів, основного виробничого потенціалу та трудового потенціалу підприємства;
- розвивати стратегічне мислення та навички стратегічного управління розвитком бізнесу;
- застосовувати маркетингові інструменти для підвищення конкурентоспроможності підприємства на ринку;
- Розробляти та впроваджувати стратегічні плани розвитку бізнесу з урахуванням сучасних тенденцій та викликів;
- здійснювати управління якістю та використовувати інструменти підвищення якості продукції та процесів виробництва;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу даних та встановлення пріоритетів для досягнення успішної та стійкої діяльності підприємства в сучасному бізнес-середовищі.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.
2. Гусєва О.Ю., Воскобоєва О.В., Ромащенко О.С. Економічна діагностика: навч. посіб. Київ : Державний університет телекомунікацій, 2021. 164с.
3. Матеріали лекцій дисципліни «Управління ефективністю в підприємстві» (платформа Moodle в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ).
4. Тестові завдання до лекційного матеріалу дисципліни «Управління ефективністю в підприємстві» (платформа Moodle в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ).
5. Практичні завдання до лекційного матеріалу дисципліни «Управління ефективністю в підприємстві» (платформа Moodle в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ).

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань за тематикою курсу.
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Виконання практичних та ситуаційних завдань, що діагностують рівень сформованості вмінь і навичок (аналітичне завдання).
- Оформлення результатів власних досліджень у формі презентації (підготовка наукових доповідей).

Бали за кожен змістовий модуль усього, теоретичне і практичне завдання, становлять 7 балів за 1,2,3,8 модулі та 8 балів за 4,5,6,7 модулі, що у сумі складає 60 балів.

Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів) - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом. Ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** студентові скористатися цією нагодою **СУТТЄВО** підвищити свій загальний бал, отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!

Позааудиторна навчальна активність як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

На підсумковий семестровий контроль передбачено контрольний захід у формі екзамену на платформі Moodle в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ, загальна кількість за підсумковий семестровий контроль складає 40 балів. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |

| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|------------------------------------|---|------------------|------------------------|
| Поточний контроль (max 60%) | | | |
| Змістовий модуль 1 | Усне опитування (дискусія) та тестові завдання | тиждень 1 | 2% |
| | Вирішення практичного завдання (задача, обґрунтування тенденцій, динаміки, залежностей, підготовка доповіді та презентації ін.) | | 5% |
| Змістовий модуль 2 | Усне опитування (дискусія) та тестові завдання | тиждень 2 | 2% |
| | Вирішення практичного завдання (задача, обґрунтування тенденцій, динаміки, залежностей, підготовка доповіді та презентації ін.) | | 5% |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**



Силабус навчальної дисципліни

| | | | |
|--|---|-------------|-------------|
| Змістовий модуль 3 | Усне опитування (дискусія) та тестові завдання | тиждень 3 | 2% |
| | Вирішення практичного завдання (задача, обґрунтування тенденцій, динаміки, залежностей, підготовка доповіді та презентації ін.) | | 5% |
| Змістовий модуль 4 | Усне опитування (дискусія) та тестові завдання | тиждень 4 | 3% |
| | Вирішення практичного завдання (задача, обґрунтування тенденцій, динаміки, залежностей, підготовка доповіді та презентації ін.) | | 5% |
| Змістовий модуль 5 | Усне опитування (дискусія) та тестові завдання | тиждень 5-6 | 3% |
| | Вирішення практичного завдання (задача, обґрунтування тенденцій, динаміки, залежностей, підготовка доповіді та презентації ін.) | | 5% |
| Змістовий модуль 6 | Усне опитування (дискусія) та тестові завдання | тиждень 7 | 3% |
| | Вирішення практичного завдання (задача, обґрунтування тенденцій, динаміки, залежностей, підготовка доповіді та презентації ін.) | | 5% |
| Змістовий модуль 7 | Усне опитування (дискусія) та тестові завдання | тиждень 8-9 | 3% |
| | Вирішення практичного завдання (задача, обґрунтування тенденцій, динаміки, залежностей, підготовка доповіді та презентації ін.) | | 5% |
| Змістовий модуль 8 | Усне опитування (дискусія) та тестові завдання | тиждень 10 | 2% |
| | Вирішення практичного завдання (задача, обґрунтування тенденцій, динаміки, залежностей, підготовка доповіді та презентації ін.) | | 5% |
| Підсумковий контроль (max 40%) тестові завдання (на Moodle) | | | 40% |
| Разом | | | 100% |

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень і вид заняття | Тема змістового модулю | Контрольний захід | Кількість балів |
|---------------------------|--|---|-----------------|
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1 Семінар 1 | Теоретичні засади управління ефективністю підприємства | Тестування у СЕЗН Moodle | 2 |
| | | Ситуаційне завдання – кейс (аналітична відповідь, опис ситуації, обґрунтування власної думки) | 5 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 2-3 Семінар 2 | Визначення ефективності виробництва | Тестування у СЕЗН Moodle | 2 |
| | | Ситуаційне завдання – кейс (аналітична відповідь, опис ситуації, обґрунтування власної думки) | 5 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 4 Семінар 3 | Господарсько-управлінські рішення і їх вплив на ефективність | Тестування у СЕЗН Moodle | 2 |
| | | Ситуаційне завдання – кейс (аналітична відповідь, опис ситуації, обґрунтування власної думки) | 5 |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**



Силабус навчальної дисципліни

| Змістовий модуль 4 | | | |
|--|--|---|-----|
| Тиждень 5-6 Семінар 4 Семінар 5 | Управління якістю і підвищення ефективності процесів виробництва | Тестування у СЕЗН Moodle | 3 |
| | | Ситуаційне завдання – кейс (аналітична відповідь, опис ситуації, обґрунтування власної думки) | 5 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 7 Семінар 6 | Управління ефективністю використання матеріальних ресурсів та виробничого потенціалу | Тестування у СЕЗН Moodle | 3 |
| | | Ситуаційне завдання – кейс (аналітична відповідь, опис ситуації, обґрунтування власної думки) | 5 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 8-9 Семінар 7 Семінар 8 | Вимірювання економічної ефективності трудового потенціалу | Тестування у СЕЗН Moodle | 3 |
| | | Ситуаційне завдання – кейс (аналітична відповідь, опис ситуації, обґрунтування власної думки) | 5 |
| Змістовий модуль 7 | | | |
| Тиждень 10 Семінар 9 | Система оцінювання ефективності роботи фірми | Тестування у СЕЗН Moodle | 3 |
| | | Ситуаційне завдання – кейс (аналітична відповідь, опис ситуації, обґрунтування власної думки) | 5 |
| Змістовий модуль 8 | | | |
| Тиждень 11 Семінар 10 Семінар 11 | Стратегічне управління розвитком бізнесу | Тестування у СЕЗН Moodle | 2 |
| | | Ситуаційне завдання – кейс (аналітична відповідь, опис ситуації, обґрунтування власної думки) | 5 |
| Підсумковий контроль (max 40%) | | | 40 |
| Тестування на платформі Moodle | | | |
| Разом | | | 100 |

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.
2. Гусева О.Ю., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С. Економічна діагностика: навч. посіб. Київ : Державний університет телекомунікацій, 2021. 164с.
3. Bousdekis A., Lepeniotti K., Apostolou D., Mentzas G. A review of data-driven decision-making methods for industry 4.0 maintenance applications. Electronics (Switzerland). 2021. Vol. 10 (7). P. 828.
4. Perdana A., Lee H. H., Koh S. K. , Arisandi D. Data analytics in small and mid-size enterprises: Enablers and inhibitors for business value and firm performance. International Journal of Accounting Information Systems. 2022. Vol. 44.
5. Yalcin A. S., Kilic H. S., Delen D. The use of multi-criteria decision-making methods in business analytics: A comprehensive literature review. Technological Forecasting and Social Change. 2022. Vol. 174.

Інформаційні ресурси:

1. Господарський кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 26.08.2023).
2. Цивільний кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 26.08.2023).
3. Податковий кодекс України від 2011 р. від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI : веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 26.08.2023).
4. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 9. Ст. 50. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 26.08.2023).
5. Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні: Закон України від 02.07.2001 р. № 2658-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 47. Ст. 251. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14> (дата звернення: 26.08.2023).

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер викладання дисципліни «Управління ефективністю у підприємстві (малий та середній бізнес)» передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які з поважних причин були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі Moodle СЕЗН ЗНУ.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

Усі письмові роботи, що виконуються студентами під час вивчення дисципліни, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методика проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:+380612287550)

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**



Силабус навчальної дисципліни

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>