

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА ПОЛІТОЛОГІЇ



ТВЕРДЖУЮ

кафедри факультету соціології та управління
Т.Ф. Бірюкова
«1» вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
виробнича практика

підготовки магістрів
очної (денної) форми здобуття освіти
спеціальності: 052 Політологія
освітньо-професійна програма: Політологія

Укладач: к.політ.н., доцент кафедри політології Руднева А.О.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри політології
Протокол № 1 від "1" вересня 2023 р.

Завідувач кафедри політології
С.Г. Цокур

Ухвалено науково-методичною радою
факультету соціології та управління

Протокол № 1 від "01" вересня 2023 р.

Голова науково-методичної ради
факультету соціології та управління
Н.В. Горло

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
С.Г. Цокур

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2023 рік

Вступ

Одним із важливих напрямків професійної підготовки магістрів за спеціальністю «Політології» є проведення практик, зокрема, виробничої практики. Виробнича практика проводиться з відривом від навчання на протязі чотирьох тижнів у другому семестрі. Базами проведення практики є політичні, державно-управлінські, дослідницькі, громадські організації, установи та інституції регіону. Практика реалізує завдання щодо закріплення і апробації магістрами навиків практичної діяльності на основі всього отриманого навчального матеріалу протягом років навчання.

До обов'язків керівника практики від університету входить: проведення установчої конференції; проведення інструктажу магістрів про порядок проходження практики та з техніки безпеки; оформлення та видача щоденників практики, а також індивідуальних завдань по практиці кожному магістру з врахуванням інтересів останнього; здійснення контролю за ходом виконання завдань практики магістрами згідно з програмою; перевірка письмового звіту та приймання заліку з практики; подання письмового звіту завідувачу кафедри про проведення практики.

Магістри зобов'язані вчасно виконувати передбачені програмою практики завдання і виконати план практики у повному обсязі.

| Ступінь вищої освіти, спеціальність, освітня програма | Кількість кред | денна форма навчання | заочна форма навчання |
|--|----------------|----------------------|-----------------------|
| Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: 052 Політологія Освітня програма: «Політологія» | 6 | Рік підготовки: | |
| | | 1 | |
| | | Семестр: | |
| | | 2 | |
| | | Вид контролю: | |
| | | диф. залік | |

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Мета, завдання та зміст практики відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 052 «Політологія», освітньо-професійною програмою «Політологія»:

Виробнича практика з аналізу, прогнозування та проектування актуальних політичних процесів. Мета практики – оволодіння студентами сучасними методами та технологіями аналізу, прогнозування, проектування політичних процесів на національному та міжнародному рівнях; формування у майбутніх фахівців сучасних знань, практичних прийомів, навичок та досвіду у відповідних сферах; вивчення процесу взаємодії між суб'єктами та об'єктами політико-управлінської діяльності на рівні міста, регіону та держави.

Завдання практики: ознайомлення з функціонуванням інституцій на організацій, які реалізують у своїй діяльності функції аналізу, прогнозування, проектування політичних процесів на національному та міжнародному рівнях, задіяних в політичному управлінні державою, діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування, партійних осередків та громадських організацій; вивчення та аналіз структури органів управління, особливостей їх функціонування; засвоєння технології прийняття і реалізації рішень в органах політичного управління, державної влади і місцевого самоврядування; отримання нової управлінської інформації; вивчення специфіки роботи партійних осередків та громадських організацій; ознайомлення з роботою органів влади; розвиток аналітичних вмінь у студентів на прикладі безпосередньої апаратної роботи з метою формування ефективної стратегії досягнення життєвого

успіху; встановлення особистих контактів з метою їх реалізації в ході становлення професійної кар'єри.

Зміст практики. Практика проводиться на базі громадських суспільно-політичних організацій та структур, партійних осередків та представництв політичних партій, консалтингових агенцій суспільно-політичної спрямованості, дослідницьких організацій, центрів вивчення проблем політики та суспільства, засобів масової інформації, органів влади, управління, самоврядування різного рівня та галузевої спрямованості: Запорізька обласна рада та Управління з питань внутрішньої політики Запорізької обласної військової адміністрації, Запорізька міська рада, районні адміністрації м. Запоріжжя.

Етапи проходження практики

Зустріч з керівництвом, ознайомлення з нормативною базою діяльності центрів, організацій, інституцій, органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій. Ознайомлення з основними напрямками роботи функціонування органів державного управління та місцевого самоврядування і партійних осередків та громадських організацій на рівні області. Ознайомлення з механізмом підготовки політичних рішень, прийняття та контролю за їх виконанням. Проходження практичних блоків за напрямом діяльності органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій: 1) організаційна робота, підготовка аналітичного матеріалу, підготовка доповідної записки; 2) забезпечення діловодства, 3) організація контролю за вхідною документацією, 4) висвітлення роботи органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій у засобах масової інформації, 6) підготовка і захист компетенційно-структурного «пакету» щодо основних засад діяльності органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій, який включає: основні принципи побудови і функціонування даного політичного інституту, схема його організаційної структури, таблиця розподілу цілей, завдань, функцій повноважень, практичні висновки та пропозиції.

До початку практики магістри одержують консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки від керівника практики від закладу вищої освіти, необхідні документи (оформлений щоденник і індивідуальне завдання тощо). Також керівник практики повідомляє студентам про систему звітності з практик, прийняту на кафедрі.

Кожен студент отримує індивідуалізоване завдання для проходження практики. Виконує запропоновані завдання, виконує окремі доручення спеціалістів, надає їм практичну допомогу у виконанні функціональних обов'язків.

ПРН 01. Застосовувати для розв'язування складних задач політології розуміння природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації, особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту.

ПРН 02. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з політології, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

ПРН 03. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології.

ПРН 04. Приймати ефективні рішення з питань політики, політичних наук і дотичних проблем, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати розвиток політичних процесів; визначати фактори, що впливають на них і на досягнення поставлених цілей; аналізувати порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки політичних рішень.

ПРН 05. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт відповідно до встановлених вимог.

ПРН 06. Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів.

ПРН 07. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері політики, політології та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.

ПРН 08. Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

від університету: керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана факультету соціології та управління з навчальної роботи, декан факультету соціології та управління;

від бази практики: керівник практики від бази практики

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозиціями кафедри політології та затверджуються радою факультету соціології та управління.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедри політології на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданні кафедри політології, науково-методичної та вченої ради факультету соціології та управління.

Звітність за результатами практики

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозиціями випускових кафедр та затверджуються радами факультетів.

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

– *від університету:* методисти від кафедр, керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана факультету соціології та управління з навчальної роботи, декан факультету соціології та управління;

– *від бази практики:* керівник практики від бази практики

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

Критерії оцінювання

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 5-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

Інтервальна шкала оцінок встановлює взаємозв'язки між рейтинговими показниками і шкалами оцінок.

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|------------------------|------------------------|-------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | |

| | | | |
|----|---|---------------------|------------------|
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | Зараховано |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FХ | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |

Оцінка «відмінно» / за європейською шкалою ECTS A/90 – 100 : ставиться студенту, який виконав весь обсяг роботи, що вимагається програмою практикою, активно працював протягом періоду проходження практики, отримав відмінні оцінки під час виконання практики, відповідально із інтересом відносився до своєї роботи, показав глибоку теоретичну та практичну підготовку на всіх етапах практики, виконав поставлені завдання та подав керівнику практики характеристику з місця проходження практики, щоденник практики, аналітичний звіт (у співавторстві), доповідь на підсумковій конференції (у співавторстві чи особисто), проявив дослідницьку культуру, творчі та аналітичні здібності при оформленні документації.

Оцінка «добре» / за європейською шкалою ECTS B/85 – 89 та C/75 – 84 : ставиться студенту, який повністю виконав програму практики, показав теоретичну та практичну підготовку під час практики, виконав поставлені завдання, але допустив незначні помилки та подав керівнику практики характеристику з місця проходження практики, щоденник практики, аналітичний звіт (у співавторстві), доповідь на підсумковій конференції (у співавторстві чи особисто), але не в повній мірі проявив творчі здібності при оформленні документації.

Оцінка «задовільно» / за європейською шкалою ECTS D/70 – 74 та E/60 – 69: ставиться студенту, який також виконав програму практики, однак в процесі практики не проявив достатньої ініціативи та самостійності, допустив суттєві помилки при виконанні завдань або не виконав більшість завдань, не подав вчасно керівнику практики звітну документацію, або відсутній який-небудь з необхідних документів, подав аналітичний звіт (у співавторстві) та доповідь на підсумковій конференції (у співавторстві чи особисто), але не проявив творчі та аналітичні здібності при оформленні документації.

**Зразок оформлення титульного аркуша звіту з
практики**

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА
УПРАВЛІННЯ**

КАФЕДРА ПОЛІТОЛОГІЇ

**ЗВІТ
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**Виконав:
магістр I курсу
спеціальності – 052 Політологія»
групи 8.0523
П.І.Б.**

**Перевірила: к.політ.н.,
Руднева А.О.
доцент кафедри політології**

Запоріжжя 2024