

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан економічного факультету  
А.В. Череп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р

**ОБЛІКОВО-ПРАВОВЕ ТА АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ДІЯЛЬНОСТІ ОСББ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки магістрів

очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

Укладач: Сейсебаєва Наталія Григорівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри обліку та оподаткування

Ухвалено науково-методичною радою  
економічного факультету

Протокол №\_1\_ від “28” серпня 2023 р.  
Завідувач кафедри обліку і оподаткування

Протокол №\_1\_ від “28” серпня 2023 р.  
Голова науково-методичної ради  
економічного факультету

\_\_\_\_\_  
(підпис) Н.М. Проскуріна  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) Н.О.Дугієнко  
(ініціали, прізвище)

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_  
(підпис) Н.М. Проскуріна  
(ініціали, прізвище)

2023 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна ) форма здобуття освіти
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Кількість кредитів – 3	<b>Вибіркова</b>	
		<b>Цикл дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності</b>	
Спеціальність 071 "Облік і оподаткування",	Загальна кількість годин : - 90	<b>Семестр:</b>	
		3 -й	4-й
Освітньо-професійна програма «Облік і аудит»	Змістових модулів – 4	<b>Лекції</b>	
		12 год.	6 год
		<b>Практичні заняття</b>	
Рівень вищої освіти: магістерський	Кількість поточних контрольних заходів – 10	10 год.	4 год
		<b>Самостійна робота</b>	
		68 год.	80 год
		<b>Вид підсумкового семестрового контролю: залік</b>	

### Мета та завдання навчальної дисципліни

**Предметом** вивчення дисципліни є організаційно-методичні та практичні аспекти бухгалтерського обліку, контролю та аналізу в організаціях з обслуговування житлового фонду загалом та об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків зокрема.

**Метою** викладання навчальної дисципліни "Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ" є розгляд теоретико-методичних положень та практичних рекомендацій, спрямованих на вдосконалення систем обліку, контролю та аналізу в організаціях, що обслуговують житловий фонд

**Об'єктом** вивчення навчальної дисципліни є процес функціонування та інформаційного забезпечення організацій з обслуговування житлового фонду та об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків.

Основними **завданнями** дисципліни "Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ" є

у отриманні студентами знань про:

- закони та підзаконні нормативно-правові акти з питань надання житлово-комунальних послуг, діяльності виконавців послуг з управління будинком, спорудою або групою будинків, діяльності об'єднань співвласників багатоквартирного будинку,
- правила й норми технічної експлуатації житлового фонду,
- основи цивільного, господарського та банківського законодавства,
- основи бухгалтерського обліку,
- економіку та організацію виробництва, праці та управління,
- правила й норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту;

у набутті студентами теоретичних та практичних навичок з організаційної, правової, економічної складових управління житловим будинком, а саме:

- участі у роботі комісії з приймання багатоквартирного будинку в управління;
- забезпеченні ведення передбаченої законодавством звітності, а також технічної документації щодо стану багатоквартирного житлового будинку та елементів благоустрою, розташованих на прибудинковій території;
- організації та контролю ведення обліку власників, співвласників, наймачів та орендарів жилих і нежилих приміщень у багатоквартирному будинку.
- відповідальності за накопичення необхідних коштів для проведення поточних та капітальних ремонтів відповідно до законодавства;
- за згоди власників жилих і нежилих приміщень у житловому будинку організації залучення та повернення позикових (кредитних) коштів для проведення поточних та капітальних ремонтів, заходів з ефективного використання енергетичних та інших ресурсів;
- забезпеченні належних умов користування власним та спільним майном власників жилих і нежилих приміщень у житловому будинку;
- забезпеченні обліку та збереженні спільного майна власників жилих і нежилих приміщень у житловому будинку, а в разі його псування вживанні заходів до притягнення до юридичної відповідальності винних осіб та відшкодування ними завданих збитків;
- розробки, організації та контролю виконання заходів щодо ефективного використання у багатоквартирному житловому будинку теплової, електричної енергії та інших ресурсів;
- організації забезпечення потреб мешканців багатоквартирного житлового будинку в отриманні житлово-комунальних послуг належної якості;
- організації своєчасного укладання та переукладання договорів зі споживачами та з виробниками і виконавцями житлово-комунальних послуг,

контролю виконання ними умов укладених договорів, організації вжиття судових та позасудових заходів до порушників;

- забезпеченні проведення перерахунків розміру плати за житлово-комунальні послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості;
- прийому громадян у визначені дні й години, своєчасному розгляданні заяв, листів, скарг й наданні відповідей на всі питання щодо управління і утримання будинку, користування спільним майном власників жилих і нежилих приміщень у будинку, забезпечення потреб мешканців в отриманні житлово-комунальних послуг, забезпечення інформування споживачів із зазначених питань;
- організації відповідно до вимог закону та договору періодичного проведення зборів власників жилих та нежилих приміщень у житловому будинку;
- звітуванні перед зборами власників жилих та нежилих приміщень у житловому будинку про свою діяльність.

В процесі навчання х викладаються методики, що розроблені з урахуванням вимог до навчально-тематичного плану, затвердженого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (від 05 травня 2016 р.).

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК 01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 04 Здатність працювати автономно. ЗК 07 Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 12 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 14 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства,	Методи навчання: словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні. Контрольні заходи: - усне опитування ( опитування, повідомлення та доповіді за планом заняття, взаємоопитування, взаєморецензування, навчальні дискусії, колоквиуми тощо); - письмовий контроль (диктанти, контрольні роботи, індивідуальне завдання); - комбіноване опитування (поєднання усного опитування частини студентів з письмовим виконанням контрольних завдань рештою); - тестовий контроль; - контроль за допомогою комп'ютера; - практичний контроль (проведення

<p>усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства.</p>	<p>дослідів, розв'язування задач, виконання завдань, написання творів, есе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підсумковий контроль:</li> <li>- модульний контроль (проводиться у формі комп'ютерного тестування через систему Moodle),</li> <li>- семестровий залік ( проводиться в усній формі за білетами (відповіді на питання) та у письмовій формі за контрольними завданнями (розв'язання задач), а також за допомогою тестування (через систему Moodle).</li> </ul>
---	---

#### Спеціальні компетентності

<p>СК 03 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 04 Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 05 Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 06 Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 07 Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК 08 Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності,</p>	<p>Методи навчання: словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні.</p> <p>Контрольні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усне опитування ( опитування, повідомлення та доповіді за планом заняття, взаємоопитування, взаєморецензування, навчальні дискусії, колоквіуми тощо);</li> <li>- письмовий контроль (диктанти, контрольні роботи, індивідуальне завдання);</li> <li>- комбіноване опитування (поєднання усного опитування частини студентів з письмовим виконанням контрольних завдань рештою);</li> <li>- тестовий контроль;</li> <li>- контроль за допомогою комп'ютера;</li> <li>- практичний контроль (проведення дослідів, розв'язування задач, виконання завдань, написання творів, есе).</li> <li>- підсумковий контроль:</li> <li>- модульний контроль (проводиться у формі комп'ютерного тестування через систему Moodle),</li> <li>- семестровий залік ( проводиться в усній формі за білетами (відповіді на питання) та у письмовій формі за контрольними завданнями (розв'язання</li> </ul>
---	--

<p>недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК 09 Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК 10 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК12 Здатність здійснювати дієвий контроль фінансово-господарської діяльності за допомогою надбаних знань та відповідних спеціальних методів і інструментів щодо виконання контрольних процедур у відповідності до запитів системи управління підприємством.</p> <p>СК14 Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність, відобразити господарські операції, скласти фінансову, податкову звітність за опанованими методиками, технологіями, інструментарієм для роботи у сфері обліку, оподаткування та аудиту щодо суб'єктів господарювання усіх форм власності.</p>	<p>задач), а також за допомогою тестування (через систему Moodle).</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	

<p>ПРН 03 Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 05 Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН 08 Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПРН 09 Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p>	<p>Методи навчання: словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні.</p> <p>Контрольні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усне опитування ( опитування, повідомлення та доповіді за планом заняття, взаємоопитування, взаєморецензування, навчальні дискусії, колоквиуми тощо);</li> <li>- письмовий контроль (диктанти, контрольні роботи, індивідуальне завдання);</li> <li>- комбіноване опитування (поєднання усного опитування частини студентів з письмовим виконанням контрольних завдань рештою);</li> <li>- тестовий контроль;</li> <li>- контроль за допомогою комп'ютера;</li> <li>- практичний контроль (проведення дослідів, розв'язування задач, виконання завдань, написання творів, есе.</li> <li>- підсумковий контроль:</li> <li>- модульний контроль (проводиться у формі комп'ютерного тестування через систему Moodle),</li> <li>- семестровий залік ( проводиться в усній формі за білетами (відповіді на питання) та у письмовій формі за контрольними завданнями (розв'язання задач), а також за допомогою тестування (через систему Moodle).</li> </ul>
--	---

### **Міждисциплінарні зв'язки.**

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Облік і аудит» курс "Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ" тематично пов'язаний з дисципліною «Економічна теорія», «Теорія бухгалтерського обліку», "Контроль фінансово-економічної діяльності"

Знання з курсу "Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ" забезпечують основу для вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий аналіз», «Аналіз господарської діяльності», «Теорія економічного аналізу».

## **1. Програма навчальної дисципліни**

### ***Змістовий модуль 1. ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОСББ***

#### ***Тема 1 Організаційні та правові аспекти діяльності управителів багатоквартирним житловим будинком.***

Огляд законодавства з питань управління багатоквартирними житловими будинками. Організаційно-правові форми управителів та їх функції. Відносини управителя з органами управління ОСББ, власниками жилих і нежилих приміщень, а також підприємствами, що надають ЖК послуги. Діючі стандарти, норми та правила у сфері надання ЖК послуг та зокрема з управління та утримання житлового комплексу. Особливості діяльності з управління багатоквартирним будинком. Переваги та недоліки, оцінка ризиків використання різних (альтернативних) моделей управління будинком.

### ***Змістовий модуль 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ПРОЦЕСУ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОСББ***

#### ***Тема 2 Організація обліку в ОСББ. Особливості обліку, оподаткування та планування діяльності ОСББ.***

Особливості діяльності ОСББ та обумовлені ними особливості обліку. Оподаткування ОСББ. Об'єкти бухгалтерського обліку в ОСББ та рахунки для їх відображення. Порядок складання кошторису доходів та витрат ОСББ. Облікова політика ОСББ. Документування, форма бухгалтерського обліку та приклад відображення господарських операцій.

#### ***Тема 3 Методика бухгалтерського обліку в ОСББ.***

Облік витрат ОСББ.

Облік доходів : розрахунок вартості послуги з управління будинком, розрахунок та затвердження тарифу на управління та утримання будинку і прибудинкової території.

Облік цільового фінансування: джерела та способи фінансування ремонтів будинку, джерела фінансування заходів з енергозбереження (розробка інвестиційного проекту здійснення енергозберігаючих заходів у будинку), підготовка документів для залучення зовнішніх ресурсів.

Облік активів.

Облік розрахунків.

Облік житлового будинку та витрат на його поліпшення, облік за програмами співфінансування: організація проведення капітальних ремонтів багатоквартирного будинку, його окремих елементів, планування капітального ремонту та способи реалізації, склад проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, врахування нормативних вимог залежно від способу реалізації, контроль за здійсненням ремонтних робіт, укладання та зміст договору з підрядником на виконання робіт з капітального ремонту.



#### ***Тема 4 Цифровізація інформаційного забезпечення та обліку ОСББ. Контроль та ревізія діяльності ОСББ. Звітність ОСББ.***

Організація інформаційного забезпечення та ведення обліку на основі впровадження сучасних інформаційних технологій: програма "АРМ "Простий облік" призначена для допомоги бухгалтеру ОСББ в його роботі.

Організація внутрішнього контролю та зовнішнього аудиту в організаціях з обслуговування житлового фонду та ОСББ для посилення керованості та прозорості їх функціонування. Організація роботи ревізійної комісії ОСББ, аудит фінансової звітності. Взаємодія з інспекційними та контролюючими органами: права, обов'язки, Приклад складання акту ревізії ревізійною комісією ОСББ.

Склад та порядок подання фінансової, податкової та статистичної звітності. Приклад формування звітності ОСББ у ПЗ АТ "Приватбанк" "Облік для ОСББ", подання податкової звітності у ПЗ "Електронний кабінет платника податків", подання звітності по використанню бюджетних коштів у ПЗ Державної казначейської служби України "Є-звітність".

#### ***Змістовий модуль 3. НАПРЯМ ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ. ОСОБЛИВОСТІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, ЩО НАДАЮТЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ОСББ***

##### ***Тема 5 Системи менеджменту якості та сучасні тенденції удосконалення систем управління ЖКГ.***

Серії стандартів з менеджменту, що мають застосовуватись в житловій сфері: системи менеджменту управління якістю, енерго- та екологічного менеджменту, охорони праці та безпеки на виробництві, інформаційної безпеки тощо. Огляд міжнародних стандартів ISO серії 9000, а саме: вимог Міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та рекомендацій стандарту ISO 9004:2009 «Управління з метою досягнення сталого розвитку організації. Підхід з точки зору менеджменту якості». Огляд вимог стандарту СОУ в житловій сфері: 1) ЖКГ 00.01 – 010.2010 «Стандартизація послуг. Послуги з управління та утримання житлового комплексу. Загальні вимоги», 2) СОУ ЖКГ 00.01-011:2010 «Класифікація послуг управління та утримання житлового комплексу»

#### ***Змістовий модуль 4. ПОРЯДОК УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВО - ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА***

##### ***Тема 6 Технологія управління конфліктами та робота з претензіями.***

Застосування інструментів «управління конфліктами» на практиці з урахуванням особливостей сфери управління житловою нерухомістю. Обліково-правові та аналітичні аспекти роботи з претензіями, розв'язання суперечок, оформлення судових позовів, запити на проведення експертизи та визначення експертних висновків.

## 2. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години					Самостійна робота, год.		Система накопичення балів		
		Усього годин	Лекційні заняття, год.		Практичні заняття, год.		о/д ф.	З\ф	Теор. завдання, к-ть балів	Практ. завдання, к-ть балів	Усього балів
			о/д ф.	З/ф	о/д ф.	З\ф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	15	3/2	2	1	1	1	12	13	6	4	10
2	15	12/4	6	3	6	1	3	11	12	10	22
3	15	3/2	2	1	1	1	12	13	10	10	20
4	15	4/2	2	1	2	1	11	13	-	8	8
Усього за змістові модулі	60	22/10	12	6	10	4	38	50	28	32	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30	-	-	-	-	-	30	30	20	20	40
Загалом	90	22/10	12		10		68	80	48	52	100

## 5. Теми лекційних занять

№ ЗМ	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	З/ф
1	Тема 1 Організаційні та правові аспекти діяльності управителів багатоквартирним житловим будинком.	2	1
2	Тема 2 Організація обліку в ОСББ. Особливості обліку, оподаткування та планування діяльності ОСББ.	2	1
	Тема 3 Методика бухгалтерського обліку в ОСББ.	2	1
	Тема 4 Цифровізація інформаційного забезпечення та обліку ОСББ. Контроль та ревізія діяльності ОСББ. Звітність ОСББ.	2	1
3	Тема 5 Системи менеджменту якості та сучасні тенденції удосконалення систем управління ЖКГ.	2	1
4	Тема 6 Технологія управління конфліктами та робота з претензіями.	2	1
Разом		12	6

## 6. Теми практичних занять

№ ЗМ	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	З/ф
1	Тема 1 Організаційні та правові аспекти діяльності управителів багатоквартирним житловим будинком.	1	0,5
2	Тема 2 Організація обліку в ОСББ. Особливості обліку, оподаткування та планування діяльності ОСББ.	2	1
	Тема 3 Методика бухгалтерського обліку в ОСББ.	2	1
	Тема 4 Цифровізація інформаційного забезпечення та обліку ОСББ. Контроль та ревізія діяльності ОСББ. Звітність ОСББ.	2	1
3	Тема 5 Системи менеджменту якості та сучасні тенденції удосконалення систем управління ЖКГ.	1	0,25
4	Тема 6 Технологія управління конфліктами та робота з претензіями.	2	0,25
Разом		10	4

## 7. Види і зміст поточних контрольних заходів\*

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>1</b>	Індивідуальне опитування (усне), одноваріантні запитання (письмово)	<p>Питання для підготовки до усного опитування:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості діяльності ОСББ.</li> <li>2. Відмінність ОСББ від інших неприбуткових організацій.</li> <li>3. Оподаткування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.</li> <li>4. Податки і збори, які сплачує ОСББ.</li> <li>5. Чи може ОСББ бути платником податку на додану вартість?</li> <li>6. Умови, яким повинна відповідати неприбуткова організація.</li> <li>7. Особливості обліку в ОСББ.</li> <li>8. Об'єкти обліку в ОСББ.</li> <li>9. Склад активів ОСББ.</li> <li>10. Склад зобов'язань ОСББ.</li> <li>11. Які об'єкти бухгалтерського обліку в ОСББ відсутні?</li> <li>12. Склад витрат ОСББ.</li> <li>13. Склад доходів ОСББ.</li> <li>14. Бухгалтерські рахунки для обліку в ОСББ.</li> <li>15. Які рахунки використовують для обліку витрат і доходів ОСББ?</li> <li>16. Структура кошторису доходів і витрат ОСББ.</li> <li>17. Порядок складання і затвердження кошторису доходів і витрат ОСББ.</li> <li>18. Чи виділяють в ОСББ адміністративні витрати? Хто може вести облік в ОСББ?</li> <li>2. Хто і за якими критеріями обирає форму обліку?</li> <li>3. Чи може бути облік в ОСББ комп'ютеризований?</li> <li>4. Які об'єкти і питання обліку повинні бути відображені в наказі про облікову політику?</li> </ol>	<p>У разі індивідуального усного опитування бали нараховуються за такою схемою:</p> <p>1 бал – відповідь відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє застосовувати вивчений матеріал.</p> <p>0,5 бала – відповідь відзначається неповнотою. З допомогою викладача здатен відтворювати логіку наукових положень; має фрагментарні навички в роботі з підручником, науковими джерелами; має стійкі навички роботи з конспектом, може самостійно опанувати більшою частиною навчального матеріалу. Може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена.</p> <p>0 балів – відповідь відзначається фрагментарністю. Теоретичний зміст курсу засвоєно частково.</p>	<b>1</b>

		<p>5. Організація бухгалтерського обліку в ОСББ.  6. Форма бухгалтерського обліку в ОСББ.  7. Облікова політика об'єднань співвласників.  8. Хто відповідальний за ведення обліку в ОСББ?  9. Специфічні первинні документи для обліку в ОСББ.  10. Первинні документи за різними ділянками обліку.  11. Регістри аналітичного обліку.  12. Регістри синтетичного обліку.1.</p>		
<p>Практичні завдання -  1- інтерактивна вправа,  2- розв'язання  практичної задачі  (письмово)</p>	<p>Необхідно виконати практичні завдання:  1. <i>Інтерактивні вправи:</i>  <i>Вправа 1</i>  Побудувати ментальну карту на тему “Організація бухгалтерського обліку в ОСББ” та презентувати доповідь на практичному занятті.  <i>Вправа 2</i>  Побудувати стрічки часу на тему “Етапи реорганізації системи ЖКГ в Україні” та презентувати доповідь на практичному занятті.  2. <i>Розв'язати практичну задачу:</i>  <i>Задача 1</i>  1)Визначити порядок складання і затвердження кошторису доходів і витрат ОСББ;  2)Скласти типовий кошторис доходів та витрат ОСББ.</p> <p>Вимоги: під час виконання завдання необхідним є повне розкриття теми, подання якісної інформації, креативного матеріалу, під час презентації необхідно вміти застосовувати матеріал для якісної презентації.</p>	<p>Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали .  – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами,  – 1 бал – завдання виконане частково,  – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог .  Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle:  <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a></p>	4	
<p>Теоретичне завдання –  тестування  (в системі Moodle);</p>	<p>Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом теми 1 (розділ 5 робочої програми).  <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a></p>	<p>Загалом передбачено виконання 10 завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал:  – 0,5 бал за правильну відповідь;  – 0 балів – неправильна відповідь.</p>	5	

<b>Усього за ЗМ 1</b>	<b>3</b>			<b>10</b>
2	Індивідуальне опитування (усне), одноваріантні запитання (письмово)	<p>Питання для підготовки до усного опитування:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості відображення в обліку розрахунків зі співвласниками.</li> <li>2. Облік оборотних активів в ОСББ.</li> <li>3. Облік витрат ОСББ.</li> <li>4. Облік доходів ОСББ.</li> <li>5. Порядок визнання цільового фінансування.</li> <li>6. Облік цільового фінансування.</li> <li>7. Порядок формування фінансових результатів.</li> <li>8. Порядок розрахунків з орендарями.</li> <li>9. Розрахунки за договорами оренди і сервіту.</li> <li>10. Порядок відображення в обліку житлового будинку в ОСББ.</li> <li>11. Облік витрат на поліпшення житлового будинку.</li> <li>12. Облік розрахунків з постачальниками комунальних послуг.</li> <li>13. Бухгалтерське проведення з отримання субсидій, пільг.</li> <li>14. Бухгалтерське проведення з нарахування заборгованості співвласників.</li> <li>15. В якій сумі визнаються доходи ОСББ?</li> <li>16. На якому рахунку обліковують житловий будинок?</li> <li>17. Бухгалтерське проведення з отримання кредиту банку.</li> <li>18. Бухгалтерське проведення з оплати матеріалів за рахунок кредиту банку.</li> <li>19. Чи збільшується вартість будинку на суму витрат на його модернізацію?</li> <li>20. Чи створюється новий об'єкт основних засобів при встановленні індивідуального теплового пункту</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Склад фінансової звітності ОСББ.</li> <li>2. Склад податкової звітності ОСББ.</li> <li>3. Періодичність подання звітності ОСББ.</li> <li>4. Яким стандартом регламентується форма фінансової звітності ОСББ?</li> <li>5. Чому для ОСББ на сьогодні не існує відповідних форм статис-</li> </ol>	<p>У разі індивідуального усного опитування бали нараховуються за такою схемою:</p> <p>1 бал – відповідь відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє застосовувати вивчений матеріал.</p> <p>0,5 бала – відповідь відзначається неповнотою. З допомогою викладача здатен відтворювати логіку наукових положень; має фрагментарні навички в роботі з підручником, науковими джерелами; має стійкі навички роботи з конспектом, може самостійно опанувати більшою частиною навчального матеріалу. Може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена.</p> <p>0 балів – відповідь відзначається фрагментарністю. Теоретичний зміст курсу засвоєно частково</p>	2

	<p>тичної звітності?          6. Чи існують регламентовані форми внутрішньої звітності в ОСББ?          7. Яку внутрішню звітність можуть формувати ОСББ?          8. Порядок заповнення статей балансу.          9. Яку вартість ОЗ включають до підсумку балансу?          10. Які рядки ОСББ заповнюють у Звіті про фінансові результати?          11. Які рядки ОСББ заповнюють в податковому звіті?          12. Чому фінансовий результат в ОСББ завжди дорівнює нулю?</p>		
<p>Практичні завдання :          1- розв'язання практичної задачі (письмово)</p>	<p>Необхідно виконати практичні завдання:  <i>1. Розв'язати практичні задачі:</i>   <i>Задача (приклад)</i>          1 Скласти журнал господарських операцій, використовуючи вхідні дані варіанту,          2 Створити шахматну та оборотно-сальдову відомості,          3 Заповнити форми фінансової звітності ОСББ.</p> <p>Вимоги: під час виконання завдання необхідним є повне розкриття теми, подання якісної інформації, креативного матеріалу, під час презентації необхідно вміти застосовувати матеріал для якісної презентації..</p>	<p>Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 10 балів.          – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами,          – 1 бал – завдання виконане частково,          – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог .          Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle:  <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a></p>	<b>10</b>
<p>Теоретичне завдання – тестування (в системі Moodle);</p>	<p>Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом тем 2, 3, 4 (розділ 5 робочої програми).  <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a></p>	<p>Загалом передбачено виконання 10 завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал:          – 0,5 бал за правильну відповідь;          – 0 балів – неправильна відповідь.</p>	<b>10</b>

<b>Усього за ЗМ 2</b>	<b>3</b>			<b>22</b>
	Практичне завдання - виконання та презентація есе (усно)	<p>Написати есе на одну із тем:  1 Вимоги Міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та рекомендацій стандарту ISO 9004:2009 «Управління з метою досягнення сталого розвитку організації».  2 Огляд вимог стандарту СОУ в житловій сфері:  1) ЖКГ 00.01 – 010.2010 «Стандартизація послуг. Послуги з управління та утримання житлового комплексу. Загальні вимоги»,  2) СОУ ЖКГ 00.01-011:2010 «Класифікація послуг управління та утримання житлового комплексу»</p> <p>Вимоги: під час виконання завдання необхідним є повне розкриття теми, подання якісної інформації, креативного матеріалу, під час презентації необхідно вміти застосовувати матеріал для якісної презентації.</p>	<p>За написання есе бали нараховуються за такою схемою:  10 балів – студент повністю розкрив тему, навів якісну інформацію, креативний матеріал, зробив якісну доповідь;  5 балів – завдання виконане частково;  0 балів – студент не розкрив тему, не може зробити доповідь.</p> <p>Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle:  <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a></p>	<b>10</b>
	Теоретичне завдання – тестування (в системі Moodle);	<p>Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом теми 5 (розділ 5 робочої програми).  <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a></p>	<p>Загалом передбачено виконання 10 завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал:  – 0,5 бал за правильну відповідь;  – 0 балів – неправильна відповідь.</p>	<b>10</b>
<b>Усього за ЗМ 3</b>	<b>2</b>			<b>20</b>
	Практичні завдання - 1 - розв'язання задачі (письмово)	<p>Робота в малих групах – визначення причин і розробка заходів щодо погашення заборгованості. Презентація результатів роботи груп.  Матеріали для роботи в групах :  Умовні групи боржників:  - співвласники хочуть платити, але не можуть (законослухняні громадяни);  - співвласники можуть платити, але не хочуть;  - співвласники можуть і хочуть платити, але не платять вчасно;</p>	<p>У разі індивідуального усного опитування бали нараховуються за такою схемою:  6 балів – відповідь відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє застосовувати вивчений матеріал.</p>	<b>6</b>



		- співвласники не можуть і не хочуть платити.	3 бали – відповідь відзначається неповнотою. З допомогою викладача здатен відтворювати логіку наукових положень; має фрагментарні навички в роботі з підручником, науковими джерелами; має стійкі навички роботи з конспектом, може самостійно опанувати більшою частиною навчального матеріалу. Може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. 0 балів – відповідь відзначається фрагментарністю. Теоретичний зміст курсу засвоєно частково.	
Практичні завдання - 1 - розв'язання задачі (письмово),	Необхідно виконати практичні завдання: Скласти кореспонденцію рахунків для відображення в обліку таких господарських операцій: 1. Нарахована заборгованість співвласників за надання послуг з управління будинком – 3 600 грн., за внесками до ремонтного фонду – 1 000 грн., за внесками до резервного фонду – 1 000 грн. 2. Одержано оплату від співвласників будинку за послуги з управління будинком – 3 500 грн., за внесками до ремонтного фонду – 900 грн., за внесками до резервного фонду – 900 грн.		Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, – 1 бал – завдання виконане частково, – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на	2

			сторінці курсу у Moodle: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a>	
<b>Усього за ЗМ 4</b>	<b>2</b>			<b>8</b>
<b>Усього</b>	<b>10</b>			<b>60</b>

\* якщо вводяться елементи дистанційного навчання, то опитування, одноваріантні запитання, презентація власних досліджень, відбувається через Zoom та тестування, розв'язання вправ і практичних задач відбувається в системі Moodle. <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189>

## 8. Підсумковий семестровий контроль\*

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
<b>Залік</b>	Теоретичне завдання 1 : - тестові завдання (в системі Moodle);	Тестові питання за навчальним матеріалом тем 1-6 курсу (розділ 5 робочої програми). наведені на платформі Moodle: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a>	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання залікової роботи складає 40 балів. Залікова робота містить 10 тестових завдань (в системі Moodle), які оцінюються кожне правильно виконане в 2 бал, загалом 20 балів. За дві години до екзамену студенти проходять тестові завдання в системі Moodle. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a>	<b>20</b>
	Теоретичне завдання 2 : - відповідь на два теоретичних питання (усно)	Теоретичні питання за навчальним матеріалом тем 1-6 курсу (розділ 5 робочої програми) наведені на платформі Moodle <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a>	Семестровий залік проводиться в усній формі (теоретичні питання) за білетами або у письмовій формі. Студент має витягнути заліковий білет, в якому зазначені два теоретичні питання та одна задачі. Для підготовки двох теоретичних питань кожному студенту надається 15 хвилин та потім робиться усна відповідь. Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою: 5 балів – студент має глибокі, міцні, узагальнені, системні знання з предмета, вміння застосувати знання, творчу, навчальну діяльність та має дослідницький характер, самостійно оцінює різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляє і відстоює особистісну позицію. 4 бали – студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками. 3 бали – студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та в загальних рисах може відповісти на поставлене запитання. 2 бали – знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. 1 бал – відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. 0 балів – студент не відповів на питання або дав не правильну відповідь	<b>10</b>

	Практичне завдання: розв'язання 1 задачі (письмово) відповідно до залікового білету	Розв'язання типових задач розглянуто на практичних заняттях за навчальним матеріалом тем 1-6 курсу (розділ 5 робочої програми). Приклад розв'язання типових задач наведений на платформі Moodle: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</a>	Для розв'язання задачі кожному студенту надається 20 хвилин та потім перевіряється розв'язок. Результат розв'язку студентом 1 задачі оцінюється за такою шкалою: – 10 балів – студент правильно розв'язав задачу; – 9-8-7 балів – студент розв'язав задачу з незначними помилками; – 6-5-4 бали – студент розв'язав задачу з помилками, але зрозуміло, що він знає алгоритм розв'язання задачі; – 3-2-1 бал – студент правильно виписав формулу, за якою розв'язується задача та зробив спробу її розв'язання;	<b>10</b>
Усього за підсумковий семестровий контроль				<b>40</b>

\* якщо вводяться елементи дистанційного навчання, то екзамен відбувається через Zoom (відповіді на теоретичне завдання 2), тестування, розв'язання практичних завдань відбувається в системі Moodle <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189>

## 9. Рекомендована література

### Основна:

1. Н.О. Гура. Бухгалтерський облік в об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків: Навчальний посібник. 2-ге видання, доповнене та перероблене. Київ. 2020. 58 с.
2. Посібник із створення та розвитку ОСББ. Від першої цеглинки до сталого розвитку ОСББ. Київ. 2017. 55 с.

### Додаткова:

3. Монастирська Т.Б. Облік та контроль в організаціях з обслуговування житлового фонду : дис. канд. екон. наук : 08.00.09 / Т.Б. Монастирська. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 240 с.
4. Троц І.В. Особливості організації обліку в ОСББ /І.В. Троц// Актуальні проблеми сьогодення у сфері фінансів, обліку та аудиту: тези доповідей інтернет-конференції, 24-25 травня 2018 р. Хмельницький : ХКТЕІ, 2018. С.256-258.
5. Брік С. В. Деякі особливості організації бухгалтерського обліку та аудиту ОСББ / С. В. Брік // Економіка, бізнес-адміністрування, право. 2017. № 2 (2), січень-лютий. С. 243-253.

### Інформаційні джерела:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996-XIV : станом на 01.01.2018. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 01.11.2023)
2. Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» від 29.11.2001 №2866-III: станом на 19.07.2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2866-14> (дата звернення 01.11.2023)
3. Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» №417-VIII станом на 10.06.2018. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/417-19> (дата звернення 01.11.2023)
4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку в об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків – проект Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства. [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-z-buhgalterskogo-obliku-v/> (дата звернення 01.11.2023)
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI : станом на 19.04.2018. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>(дата звернення 01.11.2023)
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290 : станом на 09.08.2013. [Електронний ресурс] URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99> (дата звернення 01.11.2023)
- 7.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 : станом на 09.08.2013. [Електронний ресурс] URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00> (дата звернення 01.11.2023)

9. Яромовський Ю. ОСББ: облік та звітність / Ю. Яромовський, Т. Федченко, Н. Фокіна та ін. // Вісник Офіційно про податки – 2017. – № 40 (944). [Електронний ресурс]. URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100006123-osbb-oblik-ta-zvitnist> (дата звернення 01.11.2023)

10. Коружинець О. Фінансова звітність ОСББ [Електронний ресурс] / Олег Коружинець. URL: <http://www.osbb-inform.com.ua/2016/02/25/029/> (дата звернення 01.11.2023)