



Основи електронного врядування

Викладачі:	Заїка О.В., к.держ.упр, доцент	Фурсін О.О., к.н.держ.упр., доц.
Кафедра:	<i>Кафедра філософії, публічного управління та соціальної роботи</i>	<i>Кафедра управління та адміністрування</i>
E-mail:	helenzaika77@gmail.com	fursin.aleksandr@gmail.com
Телефон:	0504541039	(061) 227-12023
Інші засоби зв'язку:	<i>Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)</i>	

Освітня програма, рівень вищої освіти		Публічне управління та адміністрування Другий (магістерський)				
Статус дисципліни		Вибіркова				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023 – 2024, перший семестр	Рік навчання – 1 рік	Тижні	14 тижнів
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4		Лекційні заняття – 12 Практичні заняття – 22 Самостійна робота – 56	
Вид контролю	залік					
Посилання на курс в Moodle		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16091				
Консультації:						
<i>особисті – понеділок, вівторок, з 13:00 до 14:00, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – за попередньою домовленістю</i>		<i>Щочетверга о 14-30 – 15-50 (або індивідуально за домовленістю, або електронною поштою (у випадку вимушеної дистанційної форми спілкування)</i>				

ОПИС КУРСУ

Сучасний етап розвитку державотворчих процесів в Україні актуалізує об'єктивне вивчення використання оптимальних форм державного управління, які б з одного боку задовольняли потреби випереджаючого розвитку суспільства, а з іншого – могли бути реалізовані за сучасних реалій. З огляду на це, особливої уваги потребує така форма організації державного управління, як електронне урядування, впровадження якої було розпочато кілька років тому і яка сьогодні набуває все більшої підтримки суспільства.

Навчальна дисципліна «Основи електронного врядування» спрямована на формування у студентів теоретичних знань з питань державної політики розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування, видів електронної взаємодії між державою і суспільством, механізмів реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг, а також практичних навичок використання критеріїв оцінки веб-сайтів органів влади, наявності в них інтерактивних можливостей. Дисципліна орієнтує на пошук причин неефективності функціонування елементів системи електронного врядування та націлена на формування вмінь з розробки планів і алгоритмів впровадження систем електронного документообігу в органах державного управління та органів місцевого самоврядування.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Очікувані програмні результати навчання за дисципліною: Сформувати у студентів сучасну систему знань про сутність та теоретичні засади електронного врядування, виробити уміння застосовувати



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім.Ю.М. Потебні
Силабус навчальної дисципліни

технології e-government у практиці публічного адміністрування, у тому числі при наданні державно-управлінських послуг.

РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування

РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії

РН 07. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур

РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Грицяк Н.В., Кукарін О.Б. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб. // За заг. ред. д.держ.унр., професора -Київ.: НАДУ, 2015.-84 с.

2.Дубова С. В. Електронне урядування: Навчально-методичний посібник./с.40 –Київ.: «Центр учбової літератури». 2017. - 144 с. <http://lib.knukim.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/dubova.pdf>

3. Абраменко Ю. Ю., Чикаренко І. А. Зарубіжний досвід е-врядування та проблеми його імплементації в Україні [Електронний ресурс]. <http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2009-02/09ayurpu.pdf>

4. Грицяк Н.В., Литвинова Л.В. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. посіб. /. – Київ. : Вид-во К.І.С., 2015. – 108 с. http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/42b15310-a571-47cc-aeaacfd07b9fa6f0.pdf

5. Семенченка А.І., Дрешпака В.М. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / Київ., 2017. 64 с. <http://biblio.umsf.dp.ua/xmlui/handle/123456789/3691?show=full>

6. Семенченка А.І., Дрешпака В.М. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017. 70 с. https://onat.edu.ua/wp-content/uploads/2018/05/Part_001_Feb_2018.pdf

7. Дзюба С.В., Жиляєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Київ: 2012. (ОБСЕ 10 2012). <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

8. Машкаров Ю.Г. Електронне врядування. Інформатизація державного управління, Навчальний посібник. Харків: Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2011. – 292 с. http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Biblioteka_Magistra/73ee0a3d5403-4736-a57a-084e0ade26ae.pdf

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (має 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання:

- Короткі тести за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі практичні завдання:

- Виконання практичних та ситуаційних завдань, що діагностують рівень сформованості вмінь і навичок (аналітичне завдання).

Бали за кожен змістовий модуль усього, теоретичне і практичне завдання, становлять пропорційно 5 балів, що у сумі складає 60 балів.

Позаудиторна навчальна активність як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім.Ю.М. Потебні**

Силабус навчальної дисципліни

документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

На підсумковий семестровий контроль передбачено контрольний захід у формі екзамену на платформі Moodle в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ, та індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ). Загальна кількість за підсумковий семестровий контроль складає 40 балів: 30 балів на тестування та 10 балів на індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Теоретичне завдання	тиждень 1-3	5%
	Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)		10%
Змістовий модуль 2	Тестові завдання	тиждень 4-6	5%
	Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)		10%
Змістовий модуль 3	Тестові завдання	тиждень 7-9	5%
	Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)		10%
Змістовий модуль 4	Тестові завдання	тиждень 10-11	5%
	Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)		10%
Підсумковий контроль (max 40%) тестові завдання (на Moodle)			40%
Разом			100%

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім.Ю.М. Потебні
Силабус навчальної дисципліни



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1-3 Лекція 1-2 Практичне заняття 1-3	Комунікації та співробітництво в інформаційному суспільстві	Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle	5
		Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)	10
Змістовий модуль 2			
Тиждень 4-6 Лекція 3-4 Практичне заняття 4-6	Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні	Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle	5
		Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)	10
Змістовий модуль 3			
Тиждень 3 Лекція 5-6 Практичне заняття 7-9	Електронний документообіг	Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle	5
		Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)	10
Змістовий модуль 4			
Тиждень 4 Практичне заняття 10-11	Менеджмент і маркетинг електронного врядування	Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle	5
		Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)	10
Підсумковий контроль (max 40%)			40
індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ) тестові завдання (на Moodle)			
Разом			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

- Грицяк Н.В., Кукарін О.Б. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб.// За заг. ред. д.держ.унр., професора -Київ.: НАДУ, 2015.-84 с.
- Дубова С. В. Електронне урядування: Навчально-методичний посібник./с.40 –Київ.: «Центр учбової літератури». 2017. - 144 с.
<http://lib.knukim.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/dubova.pdf>
- Абраменко Ю. Ю., Чикаренко І. А. Зарубіжний досвід е-врядування та проблеми його імплементації в Україні [Електронний ресурс].
<http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2009-02/09auupiu.pdf>
- Грицяк Н.В., Литвинова Л.В. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. посіб. / . – Київ. : Вид-во К.І.С., 2015. – 108 с.
http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/42b15310-a571-47cc-aeaacfd07b9fa6f0.pdf
- Семенченка А.І., Дрешпака В.М. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / Київ., 2017. 64 с. <http://biblio.umsf.dp.ua/xmlui/handle/123456789/3691?show=full>
- Семенченка А.І., Дрешпака В.М. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 70 с.
https://onat.edu.ua/wp-content/uploads/2018/05/Part_001_Feb_2018.pdf
- Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К., Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Київ: 2012. (ОБСЄ 10 2012).
<http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>
- Машкаров Ю.Г. Електронне врядування. Інформатизація державного управління, Навчальний посібник. Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2011. – 292 с.
http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Biblioteka_Magistra/73ee0a3d5403-4736-a57a-

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім.Ю.М. Потебні
Силабус навчальної дисципліни



[084e0ade26ae.pdf](#)

Додаткова:

1. Георгиев И. Центральная Европа на шляху до електронного врядування Київ: Международный центр перспективных исследований, 2019. - С. 11 – 14.
2. Демпси Дж. Електронне врядування та його вигоди Київ: Міжнародний центр перспективних досліджень, 2018. - С. 24 - 27.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 №208 "Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи "Електронний уряд. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/208-2003-%D0%BF#Text>
4. Марченко В.В. Електронне урядування в органах виконавчої влади: адміністративно-правові засади : монографія. Харків : Панов, 2016. 444 с.
5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР, зі змінами.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

Інформаційні ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
 2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника
<http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>
 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка
<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>
-



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім.Ю.М. Потебні
Силабус навчальної дисципліни
РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторних або лекційних занять регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій - усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт — виконання завдань лабораторної роботи, підготовка звіту з лабораторної роботи та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.

Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп'ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.

Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу vgorbenko@znu.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім.Ю.М. Потебні

Силабус навчальної дисципліни

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/уабуk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/у6wz3lu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/у9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/у9pkmtp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/уc57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/у8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/уcxfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/уd6bqb9p>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/у9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марти Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**

Електронна адреса: iv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/уdhsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>