

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ІМ. Ю. М. ПОТЕБНІ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні

Н.Г. Метеленко
« 05 » « 09 » 2023

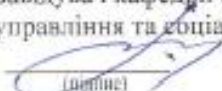
ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
соціології та управління


Т.Ф. Бірюкова
« 05 » « 09 » 2023


ПРИНЦИПИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА У ВІДНОСИНАХ МІЖ ОСОБАМИ ТА
ОРГАНАМИ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
підготовки магістрів
очної (денної) та заочної форм здобуття освіти
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Укладачі: Фурсін О.О., к.держ.упр., доцент кафедри управління та адміністрування

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

Протокол №1 від « 24 » 08 2023 р.
Завідувач кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

Т.І. Бутченко


Протокол №1 від « 25 » 08 2023 р.
Завідувач кафедри управління
та адміністрування

В.Г. Воронкова

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

О.В. Зайка

Ухвалено науково-методичною радою
факультету соціології та управління

Протокол №1 від « 01 » 09 2023 р.
Голова науково-методичної ради
факультету соціології та управління

Н.В. Горло

Протокол №1 від « 30 » 08 2023 р.
Голова науково-методичної ради
Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні

Т.А. Шарпова

2023 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 281 «Публічне управління та адміністрування»	Кількість кредитів – 3	Обов'язкова	
		Цикл дисциплін Професійної підготовки (вказати цикл, до якого належить програма, відповідно до ОПП та навчального плану)	
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Загальна кількість годин – 90	Семестр:	
Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування		Змістових модулів – 4	3-й
	Лекції		
	12 год.		
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів – 8	Практичні	
		22 год.	
		Самостійна робота	
		56 год.	
		Вид підсумкового семестрового контролю:	
		залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Курс складається з тематичних розділів та розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні теоретичні знання та навчити правильно застосовувати у повсякденній практичній діяльності норми, які регулюють справи про адміністративні правопорушення, обов'язкові для того, щоб успішно працювати у даному напрямі.

Курс складається з тематичних розділів та розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні теоретичні знання пов'язані з адміністративним правом, а також щодо правильного застосування норм законодавства у цій сфері, обов'язкові для того, щоб успішно працювати у даному напрямі.

Передбачається опанування студентами теоретичних знань та формування у них практичних умінь та навичок щодо самостійного роз'яснення практичних проблем, пов'язаних з адміністративним правом, а також щодо правильного застосування норм законодавства у цій сфері.

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p>	<p>Методи:</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Словесні методи (лекція, пояснення, робота з навчально-методичними посібниками).</p> <p>Практичні методи (аналіз конкретної ситуації, контрольні роботи).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, вирішення ситуаційних вправ).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення проблемних ситуацій).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>	<p>Методи:</p> <p>Дослідницький (самостійна робота, індивідуальні завдання).</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (евристичні; дослідницькі).</p> <p>Практичні методи (кейс-методи, складання, контрольні роботи).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення реальних ситуацій).</p>
<p>Програмні результати навчання:</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, із застосування</p>

<p>PH06 Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.</p> <p>PH 11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>	<p>СЕЗН Moodle)</p> <p>Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем, підсумкове тестування</p>
--	---

Міждисциплінарні зв'язки. «Державне управління інноваційним розвитком», як пов'язана зі всіма дисциплінами вибіркового циклу.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Загальна характеристика адміністративного права як галузі публічного права.

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика адміністративного права як галузі публічного права. Поняття та сутність категорій «влада», «публічна влада». Структура публічної влади. Принцип поділу державної влади. Муніципальна влада. Поняття та зміст категорії «публічний інтерес». Поняття та значення категорії «приватний інтерес». Публічне управління: сутність та зміст. Державне управління та муніципальне (самоврядне) управління. Адміністративне право у юридично-галузевій класифікації. Розвиток методу адміністративного права. Поняття адміністративного права. Поняття і зміст предмета регулювання адміністративного права України. Розвиток адміністративного законодавства. Сучасне визначення предмета адміністративного права. Місце адміністративного права у галузевій класифікації правової системи. Система адміністративного права.

Змістовий модуль 2. Публічна адміністрація: загальна характеристика. Поняття громадських об'єднань. Види громадських об'єднань. Складові адміністративно-правового статусу громадських об'єднань. Порядок утворення. Контроль за діяльністю. Зміст адміністративно-правового статусу владних суб'єктів. Поняття компетенції та її елементи. Види адміністративних повноважень. Виникнення адміністративних повноважень. Припинення адміністративних повноважень. Система органів виконавчої влади. Поняття установ та закладів публічного права. Ознаки установ та закладів публічного права. Порядок утворення установ та закладів публічного права. Суб'єкти делегованих повноважень.

Розділ 2. Процедура надання адміністративних послуг.

Змістовий модуль 3. Процедура надання адміністративних послуг. Поняття електронного урядування. Значення електронного урядування. Моделі та етапи

розвитку електронного урядування в різних країнах. Проблеми та перспективи розвитку електронного урядування в Україні. Електронна петиція. Мета петиції. Порядок подання петиції. Адміністративні та публічні послуги. Адміністративні послуги як категорія адміністративного права. Поняття та класифікація адміністративних послуг. Процедура надання адміністративних послуг. Недоліки законодавства про адміністративні послуги. Відносини адміністративних послуг. Поняття адміністративних процедур. Види адміністративних процедур. Структура адміністративних процедур. Поняття та зміст адміністративного оскарження. Принципи адміністративного оскарження. Стадії процедури адміністративного оскарження. Суб'єкти розгляду адміністративної скарги.

Змістовий модуль 4. Спеціальні адміністративно-правові режими. Поняття та роль позасудового контролю в діяльності публічної адміністрації. Види позасудового контролю в діяльності публічної адміністрації. Парламентський контроль. Внутрішній адміністративний контроль. Контроль з боку президента України. Муніципальний контроль. Громадський контроль. Тема 22. Адміністративно-правові режими Поняття адміністративно-правових режимів. Види адміністративно-правових режимів. Режим надзвичайної ситуації. Правовий режим надзвичайного стану. Правовий режим воєнного стану. Правовий режим надзвичайної екологічної ситуації. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття та види адміністративних стягнень. Загальні правила накладення адміністративних стягнень. Зв'язок адміністративного поділу та системи органів публічного адміністрування. Особливості системи адміністрування Закарпаття: органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години					Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин	Лекційні Заняття, год		Семінарські/ Практичні /лабораторні заняття, год				Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
			о/д ф.	.	о/д ф.		о/д ф.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	15	6	4		6		14		5	10	15
2	15	6	4		6		14		5	10	15
3	15	4	2		6		14		5	10	15
4	15	6	2		4		14		5	10	15

Усього за змістові модулі	60			12		22		56		20	40	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30							30	30			40
Загалом	90									100		

5. Темі лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	Загальна характеристика адміністративного права як галузі публічного права.	4	
2	Публічна адміністрація: загальна характеристика.	4	-
3	Процедура надання адміністративних послуг.	2	-
4	Спеціальні адміністративно-правові режими.	2	-
Разом		12	

6. Темі практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	Загальна характеристика адміністративного права як галузі публічного права.	6	
2	Публічна адміністрація: загальна характеристика.	6	
3	Процедура надання адміністративних послуг.	6	
4	Спеціальні адміністративно-правові режими.	4	
		22	

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Виконання теоретичних завдань 1	Теоретичні та ситуаційні завдання до теми 1	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей	5

	Виконання практичних завдань, ситуацій 1	завантажено на сайт системи Moodle ЗНУ	Розв'язання практичних задач, ситуацій за змістовним модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням правильності виконання та повноти розкриття.	10
Усього за ЗМ 1	2			15
2	Виконання теоретичних завдань 2	Теоретичні та ситуаційні завдання до теми 1	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей	5
	Виконання практичних завдань, аналізу ситуацій 2	завантажено на сайт системи Moodle ЗНУ	Розв'язання практичних задач, ситуацій за змістовним модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням правильності виконання та повноти розкриття.	10
Усього за ЗМ 2	2			15
3	Підготовка теоретичних завдань 3	Теоретичні та ситуаційні завдання до теми 1	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей	5
	Виконання практичних завдань, аналізу ситуацій 3	завантажено на сайт системи Moodle ЗНУ	Розв'язання практичних задач, ситуацій за змістовним модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням правильності виконання та повноти розкриття.	10
Усього за ЗМ 3	2			15
4	Підготовка теоретичних завдань 4	Теоретичні та ситуаційні завдання до теми 1	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей	5
	Виконання практичних завдань, аналізу ситуацій 4	завантажено на сайт системи Moodle ЗНУ	Розв'язання практичних задач, ситуацій за змістовним модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням правильності виконання та повноти розкриття.	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	8			60

*(критерії оцінювання за електронним посиланням)

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Розв'язання тестових завдань	Тести для розв'язання : див. на сайт системи Moodle ЗНУ.	Правильно вирішене тестового завдання оцінюються у 20 балів	40

Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40
--	---	--	--	----

9. Рекомендована література

Основна:

1. Авер'янов В.Б., Бояринцева М.А., Кресіна І. А., Лук'янець Д. М. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно – правове забезпечення реалізації та захисту / за заг. ред. В.Б.Авер'янова. К: НВП «Видавництво «Наукова думка» НАН України», 2020.
2. Адміністративна юстиція України: проблеми теорії і практики. Настільна книга судді / За загальною редакцією О.М. Пасенюка. – К.: Істина, 2022.
3. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред.колегія: В.Б. Авер'янов (голова) та ін. – К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка». – 2021., Том 2. Особлива частина. К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка». – 2021.
4. Адміністративне право України : підручник / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, О. В. Дьяченко та ін. ; за ред. Ю. П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2019. – 544 с.
5. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. /Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін.; Нац. ун-т «Юрид.акад. України ім. Я. Мудрого». – Х.: Право, 2019. – 160 с.
6. Административное право зарубежных стран: Учебник /Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Шматовой. – М.: Спартак, 2020.
7. Банчук О.А. Публічне і приватне право: історія українських вчень і сучасність. – К.: Конус –Ю, 2022р. – 184 с.
8. Бевзенко В.М. Участь в адміністративному судочинстві України суб'єктів владних повноважень : правові засади, підстави та форми : моногр. – К., 2021. – 475 с.
9. Виконавча влада і адміністративне право (За заг.ред. В.Б. Авер'янова). – Київ: Видавничий Дім «Ін-Юре», 2020. – 668 с.
10. Галлиган Д., Полянский В.В., Стариков Ю.Н. Административное право: история развития и основные современные концепции. – М.: Юристъ, 2020.
11. Державне управління в Україні: Навчальний посібник / За заг.ред.докт.юрид.наук, проф. В.Б.Авер'янова/. – К., 2020.

Додаткова:

1. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / Авер'янов В.Б., Дерещ В.А., Школик А.М. та ін., За заг. ред. Авер'янова В.Б. – К.: Юстініан, 2007. – 288с.
2. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Факт, 2019. – 384 с.
3. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2019. – 568 с.
4. Картузова І. О. Адміністративно-процедурне право : навч. - метод. посіб. / І. О. Картузова, А. Ю. Осадчий. – Одеса : Юридична література, 20. – 288 с.
5. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2019. – 576 с.
6. Коломоєць Т. О. Вступ до навчального курсу "Адміністративне право України" : навч. лекція / Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков. – К. : Ін Юре, 2019. – 237 с

7. Коломоєць Т. О. Кодекс як джерело адміністративного права України: історія, сучасність та перспективи : монографія / Т. О. Коломоєць, Ш. Н. Гаджиева. – Запоріжжя : ЗНУ, 2014. – 176 с.

8. Колпаков В. К. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко [та ін.] – 2-ге вид. , перероб. і допов. –К. : Юрінком Інтер, 2013. –872 с.

9. Мартьянов І.В., Ткач Г.Й. Адміністративне право України (схеми): Навчальний посібник для студ.юр.фак-тів. – Л., 2018.

10. Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваїте, 2017. – 376 с.

11. Основи адміністративного судочинства та адміністративного права / Навч. посібник / За заг. редакцією Куйбіди Р.О., Шишкіна В.І. – К.: Старий світ, 2020. – 576 с.

12. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимошука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2019.

13. Стариков Ю.Н. Курс общего административного права. В 3 т. – М.: Изд-во НОРМА, 2022.

14. Стефанюк В.С. Судовий адміністративний процес : моногр. – Х., 2021. – 464 с.

15. Школик А.М. Порівняльне адміністративне право: Навч. посібник для юридичних факультетів та факультетів міжнародних відносин. – Львів: ЗУКЦ, 2007. – 308с.

Інформаційні ресурси:

1. . Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
- 4.Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>
- 5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>
6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>
7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>
8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>
9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf