



Технології державотворчої діяльності

Викладачі:	Краснокутський О.В., д.філос.н., доцент	
Кафедра:	Кафедра філософії, публічного управління та соціальної роботи	
E-mail:	olvolkras@gmail.com	
Телефон:	(061) 228-75-73	
Інші засоби зв'язку:	Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)	

Освітня програма, рівень вищої освіти		<i>Публічне управління та адміністрування</i> <i>Магістр</i>					
Статус дисципліни		вибіркова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-24	Рік навчання	1	Тижні	11
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття – 12 Практичні заняття – 10 Самостійна робота – 68			
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle							
Консультації:							
особисті – вівторок з 16:00 до 17:00, IV корпус, каб. 315 (вул. Дніпровська 33-А); дистанційні – Zoot, за попередньою домовленістю							

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Технології державотворчої діяльності» є поглиблення знань про державотворчу діяльність, державотворення та їх технологічне забезпечення, засади вироблення й аналізу державотворчої публічної політики, основи та технології прийняття управлінських рішень, національної безпеки з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, оцінювання політичних, соціальних, економічних та екологічних наслідків варіантів рішень, стратегування державотворчого процесу на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, розробку й реалізацію технологій державотворчої діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Технології державотворчої діяльності» є: розкриття сутності діяльнісних феноменів – діяльності, державотворчої діяльності та державотворення; з'ясування місця ідеології в структурі суспільної свідомості; розгляд ідеологічно-державотворчої діяльності як первинної засадничої технології творення держави; з'ясування системи технологій державотворчої діяльності.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень;
- вести державотворчу діяльність, стратегувати державотворчий процес на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, розробляти й реалізовувати технології державотворчої діяльності;
- попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей)**:

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
ЗК04.	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
СК06.	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК10.	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
ЗК07.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
СК08.	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК13.	Здатність вести державотворчу діяльність, стратегувати державотворчий процес на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, розробляти й реалізовувати технології державотворчої діяльності.

Програмні результати навчання:

РН01.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН03.	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН11.	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
РН15.	Уміти вести державотворчу діяльність, стратегувати державотворчий процес на



<i>вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, розробляти й реалізовувати технології державотворчої діяльності.</i>

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекції, практичні завдання, методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань розміщені на платформі Moodle

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Обов'язкові види роботи:

Виконання практичних завдань у вигляді окремого електронного документу формату pdf готується студентом за результатами аналізу, наданого кейсу.

Практичні завдання № 1 та № 2 – тах по 5 балів. 5 балів – повна змістовна робота, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування володіння методологією публічно-управлінського аналізу ситуації; 4 балів – робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з використанням методології публічно-управлінського аналізу ситуації; 3-2 бали – робота неповна, поверхневий виклад окремих аргументів, відсутність завершеної відповіді; 1 бал – короткий поверхневий виклад окремого аргументу.

Практичні завдання № 3 та № 4 – тах по 10 балів. 8-10 балів – повна змістовна робота, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування володіння методологією дослідження; 5-7 балів – робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з використанням методології дослідження; 4-6 балів – робота неповна, поверхневий виклад матеріалу, відсутність аналітичних висновків; 1-3 бали – короткий поверхневий виклад матеріалу.

Усна відповідь на питання семінарського заняття.

Семінари № 1-2, № 3-4 – тах по 5 балів. 5 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відзначається точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція; 4 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відзначається точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань; 3 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим; 2 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може; 1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечітким уявленням питань навчальної теми. У відповіді цілком відсутня самостійність.

Семінари № 5-6 та № 7 – тах по 10 балів. 9-10 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція. 7-8 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. 5-6 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим. 3-4 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може. 1-2 балів - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність.



Тестування (має 1 бал за 1 правильну відповідь) проводиться через платформу Moodle. Тест включає питання, що опрацьовуються за темами змістових модулів на лекційних та практичних (семінарських) заняттях та при виконанні завдань самостійної роботи.

Максимальна кількість балів за результатами вивчення змістових модулів – 60.

Підсумкові контрольні заходи (має 40 балів):

Підсумкове семестрове тестування (має 20 балів) проводиться на платформі Moodle і передбачає виявлення рівня теоретичного опрацювання питань курсу. Питання для підготовки і тести розміщено у Moodle. 1 бал за кожен правильну відповідь. На проходження тесту дається 20 хвилин і одна спроба.

Альтернативою тестування є усна відповідь на варіанти питань (має 20 балів). Питання для підготовки, варіанти питань розміщено у Moodle. 10 балів за кожен правильну відповідь на одне питання.

Виконання та захист індивідуального завдання (має 20 балів). «Державотворча технологічна карта розбудови України». Під час виконання цього завдання пробуйте себе у ролі ідеолога державотворення та реформування публічного управління, проведіть державотворчо-ідеологічну діяльність, згенеруйте державотворчі ідеї та розробіть покрокові етапи їх втілення, сконструйте Державотворчу технологічну карту з відповідним змістовним реформуванням публічного управління. «Державотворча технологічна карта» повинна містити дві частини: а) теоретико-практичне обґрунтування; б) власне саму карту у вигляді схеми, таблиці, малюнку, тексту.

Відповідь у форматі pdf завантажується на платформу Moodle, або надсилається на пошту викладача. 20-18 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з публічно-управлінської практики; 17-14 – положення та висновки недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна; 13-10 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика; 9-5 – відсутня чітка структура, описовий характер; 4-1 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура.

Максимальна кількість балів за підсумковий семестровий контроль – 40.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (має 60%)			
Змістовий модуль 1	Семінар 1-2. Питання за Змістовим модулем 1.	Тиждень 2	5
	Практичне завдання 1.	Тиждень 2	5
Змістовий модуль 2	Семінар 3-4. Питання за Змістовим модулем 2.	Тиждень 4	5
	Практичне завдання 2.	Тиждень 4	5
Змістовий модуль 3	Семінар 5-6. Питання за Змістовим модулем 3.	Тиждень 7	10
	Практичне завдання 3.	Тиждень 7	10
Змістовий модуль 4	Семінар 7. Питання за Змістовим модулем 4.	Тиждень 10-11	10
	Практичне завдання 4.	Тиждень 10-11	10
Підсумковий контроль (має 40%)			
Захист індивідуального завдання		Тиждень 11	20
Підсумкове семестрове тестування (або усна відповідь на варіанти)		Тиждень	20



залікових питань)	11	
Разом		100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Визначаючи кількість змістових модулів, необхідно врахувати, що 1 змістовий модуль дорівнює 0,5 кредиту (15 годин). Кількість змістових модулів вираховується за формулою:

$$ЗМ = (ЗКК - ІК) \times 2,$$

де ЗМ – змістові модулі, ЗКК – загальна кількість кредитів, ІК – 1 кредит, що відводиться на підсумковий семестровий контроль.

Наприклад: $(4-1) \times 2 = 6$, отже, для дисципліни, що розрахована на 4 кредити, необхідно запланувати розподіл на 6 змістових модулів.

Кожний змістовий модуль передбачає проведення мінімум 2 контрольних заходів (перший – діагностика засвоєння теоретичного матеріалу (знань), а другий – діагностика практичного досвіду (умінь)).

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1. Лекція 1-2.	Діяльність: поняття, риси, різновиди. Державотворча діяльність та державотворення.		
Тиждень 2. Семинар 1-2.	Діяльність: поняття, риси, різновиди. Державотворча діяльність та державотворення.	Оцінювання відповіді на семінарі	5
Самостійна робота	Практичне завдання 1	Перевірка письмової відповіді	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3. Лекція 3-4	Концептуалізація практичної свідомості. Идеологія як теоретично-обґрунтована практична свідомість.		
Тиждень 4. Семинар 3-4.	Концептуалізація практичної свідомості. Идеологія як теоретично-обґрунтована	Оцінювання відповіді на семінарі	5



Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
	практична свідомість.		
Самостійна робота	Практичне завдання 2	Перевірка письмової відповіді	5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5-6. Лекція 5-6	Поняття та визначальні риси ідеологічної діяльності. Ідеолог державотворення як конструктор державотворчих смислів.		
Тиждень 7. Семинар 5-6	Поняття та визначальні риси ідеологічної діяльності. Ідеолог державотворення як конструктор державотворчих смислів.	Оцінювання відповіді на семінарі	10
Самостійна робота	Практичне завдання 3	Перевірка письмової відповіді	10
Змістовий модуль 4			
Тиждень 8-9. Лекція 7	Державотворчі блок-кейси.		
Тиждень 10-11. Семинар 7.	Державотворчі блок-кейси.	Оцінювання відповіді на семінарі	10
Тиждень 11 Самостійна робота	Практичне завдання 4	Перевірка письмової відповіді	10

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бакуменко В. Д. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. М-во культури України. Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Ліра-К, 2019. 256 с.
2. Воловик В. І. Політична філософія: навч. посіб. для ВНЗ. Запоріжжя : Просвіта, 2012. 182 с.
3. Даниленко А. С., Юхименко П. І., Сокольська Т. В. Публічне адміністрування : навч. посіб. Київ : Центр учб. літ., 2020. 288 с.
4. Державотворчий процес в Україні, 1991-2006 / [Н. П. Барановська та ін. ; редкол.: В. А. Смолій та ін.]; Нац. акад. наук України, Ін-т історії України. К.: Наукова думка, 2007. 910 с.
5. Державна політика: аналіз та механізми впровадження: конспект лекцій / Укладачі: В. П. Садковий, С. М. Домбровська, І. М. Лопатченко, А. В. Антонов. Х.: НУЦЗУ, 2019. 65 с.
6. Державна політика і демократичне урядування: становлення та взаємовплив: підручник / авт. кол.: Е.А. Афонін, Т.В. Бельська, Я.В. Бережний та ін. ; за заг. ред. В.А. Ребкала, В.В. Тертички, В.А. Шахова. К.: «К.І.С.», 2016. 264 с.
7. Карташов Є. Г. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навч. посіб. Київ : Освіта України, 2020. 304 с.
8. Краснокутський О. В. Взаємозв'язок політичної та правової свідомості: проблема формування ідеології державотворення: монографія. Запоріжжя: КСК-Альянс, 2014. 428 с.
9. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>



10. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування. Київ : Ліра-К, 2019. 268 с.
11. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
12. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки: затверджено Указом Президента України від 27 вересня 2021 року № 487/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021#n17>
13. Тихоненков Д.А. Історія держави і права зарубіжних країн: відповіді на екзаменаційні питання : навч. посібник. Харків : Право, 2020. 248 с.
14. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки: схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Text>
15. Хрідочкін А.В., Віхляєв М.Ю., Макушев П.В. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник. Київ : Гельветика, 2021. 604 с.
16. Hague R., Harrop M., McCormic J. Comparative Government and Politics. 11 Edition. London, RED GLOBE PRESS, 2019. 381 p.



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторних або лекційних занять регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій – усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт – виконання завдань лабораторної роботи, підготовка звіту з лабораторної роботи та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.

Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп'ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.

Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ygorbenko@znu.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/yabyk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yeyfws9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.
ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**

Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та



інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>