

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА СОЦІОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та
управління

Т.Ф. Бірюкова

_____ (підпис)

«_____» _____ 2023

**КОМУНІКАЦІЇ В СИСТЕМІ СОЦІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
РОБОЧА ПРОГРАМА**

підготовки магістрів
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти
спеціальності 231 «Соціальна робота»
галузь знань «Соціальна робота»

Укладач: Глазунов Володимир Володимирович, д.філос..н., доцент

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

Протокол № __ від “ ” _____ 2023 р.
Завідувач кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

_____ (підпис)

Т.І. Бугченко

Ухвалено науково-методичною радою
факультету соціології та управління

Протокол № __ від “ ” _____ 2023 р.
Голова науково-методичної ради
факультету соціології та управління

_____ (підпис)

Н.В. Горло

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

2023 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 23 «Соціальна робота»	Кількість кредитів – 3	Обов'язкові	
		Цикл професійної підготовки освітньої програми	
Спеціальність 231 «Соціальна робота»	Загальна кількість годин –90	Семестр:	
		4-й	6-й
Освітньої програми «Соціальна робота»	Змістових модулів – 4	Лекції	
		24 год.	4 год.
		Семинарські	
		12 год.	4 год.
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів – 22	Самостійна робота	
		54 год.	82 год.
		Вид підсумкового семестрового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Комунікації в системі соціального управління» є формування у студентів цілісного уявлення щодо системи комунікацій, в цілому, та ролі комунікацій в системі соціального управління, зокрема, що, в свою чергу, сприятиме формування у студентів загальних та фахових компетентностей з управління різноманітними, багаторівневими комунікаційними процесами на основі їхнього проектування, планування, організації; налагодження соціальної взаємодії та зв'язків між органами соціального захисту та забезпечення та представниками окремих соціальних та професійних груп.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Комунікації в системі соціального управління» є: формування у слухачів системних знань з теорії комунікації, аналітичних та проектних умінь встановлення управлінських прямих та зворотних зв'язків, організаторських навичок з формування управлінських ієрархічних пірамід та інформаційних мереж.

Навчальний курс покликаний підготувати спеціалістів високої організаційної культури, які розуміють ефективну комунікації як запоруку успіху й платформу для реалізації продуктивних ділових відносин, а вивчення дисципліни сприятиме особистісному росту студентів, підвищенню їхньої фахово-професійної

культури, що надасть знання про основні теоретичні концепції комунікативних процесів, характеристики перспективних моделей комунікації та комунікативних технологій, вміння визначати доцільність застосування комунікативних технологій в різних соціальних ситуаціях, будувати прогностичні комунікаційні моделі, аналізувати та результати комунікативних кампаній. В цілому, завдання дисципліни «Комунікації в системі соціального управління» наступні:

- закласти фундаментальні основи знання сутності комунікаційного процесу;
- сформуувати уявлення про комунікації, їх сутність та структуру;
- охарактеризувати функції комунікації;
- розкрити значення комунікацій в організаціях;
- розглянути типологію організаційних комунікацій;
- визначити комунікативні особливості управлінської діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>У результаті вивчення курсу студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сутність комунікації, види та їх характеристику; • визначення основних структурних елементів комунікативного процесу, етапи та їх характеристику; • основні види комунікацій в організації; • зовнішнє середовище організації; • зміст та структура комунікаційної мережі; • причини та види комунікаційних бар'єрів; • вимоги до загальної культури мови керівника. 	<p>Усне опитування щодо рівня засвоєння лекційного матеріалу та матеріалу із запропонованих інформджерел; співбесіда щодо глибини розуміння основних положень; письмова відповідь на конкретне питання; есе-рефлексія; контрольна робота; підготовка реферату задля поглибленого вивчення питання.</p>

<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охарактеризувати зміст комунікативної функції керівника; • визначати цілі та завдання комунікацій в організації; • виявляти вплив організаційної структури на комунікацію; • навести приклади комунікаційних ролей в організації визначати етапи комунікаційного процесу; • показати вплив нововведень на ефективність комунікацій в організації; • висвітлити комунікативну мережу керівника. • Використовувати отримані знання для успішного здійснення майбутньої професійної діяльності; • висвітлити комунікативні процеси в управлінській діяльності. 	<p>Співбесіда – аналіз конкретної ситуації; ділова/рольова гра (імітація комунікативних процесів); робота з кейсами; проектування комунікативних структур та процесів; Контрольно-практична робота з планування комунікативних процесів.</p>
---	--

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей):**

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Комунікація та виконання індивідуального або групового завдання. Тестування та практичні завдання у системі Moodle
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних	Проектне есе-візія. Комунікація на практичних заняттях; тестування та

технологій.	практичні завдання у системі Moodle
ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Підготовка презентації та доповідь на основі аналізу моніторингу інформації з різних джерел.
СК 13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм.	Розробка та захист власного проєкту (Візія)
СК 15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.	Розробка та дотримання власної технології спілкування.
СК 22. Здатність вирішувати міжособистісні конфлікти та налагоджувати міжособистісний творчий діалог на основі вивчення соціальних засад європейських інтеграційних процесів.	Досягнення компромісу на основі професійного діалогу.
СК 23. Здатність просувати соціальні ідеї та смисли до реалізації в масових практиках за допомогою просвітницької та медійної діяльності, комерційного впровадження.	Підготовка та захист комунікаційного проєкту, аналіз ефективності PR-заходу; тестування та практичні завдання у системі Moodle
РН 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.	Підготовка презентації та доповідь на основі аналізу моніторингу інформації з різних джерел
РН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.	Розробка та дотримання власної технології спілкування.
РН 18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та	Розробка та дотримання власної технології спілкування.

колективного представництва інтересів клієнтів.	
РН 26. Ефективно здійснювати пошукові комунікації у режимі командного вирішення творчих завдань.	Розробка та дотримання власної комунікаційної програми.
РН 28. Мати навички налагодження міжособистісного професійного діалогу.	Вирішення завдання за кейсом, ділова гра.
РН 29. Вміти просувати соціальні ідеї до реалізації в соціальній сфері	Підготовка та захист іміджевої статті,; підготовка прес-конференції, брифінгу.

Міждисциплінарні зв'язки

Курс «Комунікації в системі соціального управління» спирається на знання, отримані в межах усіх дисциплін циклу професійної підготовки освітньої програми.

Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Теорія комунікацій: системно-теоретичний підхід.

Тема 1. Теорія комунікації як наука і навчальна дисципліна: структура комунікаційних процесів.

Поняття комунікації, її сутність та структура. Категоріальний апарат теорії комунікації. Методи теорії комунікації. Види комунікації, їх характеристика. Функції комунікації (інформаційна та особистісна). Класифікація комунікацій. Комунікативна компетентність у системі професійної підготовки спеціаліста. Сутність комунікаційного процесу. Лінійна модель комунікаційного процесу (Г.Лассуелл). Основні елементи комунікаційного процесу, етапи та їх характеристика. Бар'єри комунікативного процесу. Подолання комунікативних бар'єрів. Ефективність комунікацій в менеджменті.

Тема 2. Зміст та структура комунікаційного процесу в організаціях: проектний підхід

Комунікація як процес, який забезпечує ефективність функціонування організації.. Характеристика змісту комунікативної функції . Особливості організаційних комунікацій. Основні етапи здійснення комунікацій в організаціях. Типи організаційних комунікацій: зовнішньо-організаційні та внутрішньо-організаційні; вертикальні та. Причини та види комунікаційних бар'єрів. Засоби удосконалення комунікаційних процесів в організації.

Міжособистісні та організаційні комунікації: поняття та їх характеристика. Формування комунікації як проект. Сутність проектного підходу. Структура проекту. Соціальна проблема та її усвідомлення. Проектно-гіпотетичний результат як вирішення проблеми. Візія як гіпотетичний результат проекту. Стратегія та тактика комунікативного проекту. Проектні завдання: комунікативна складова. Проектні принципи: закон, мораль, віра. Підходи та напрямки роботи. Ресурси та проектні засоби. Форми комунікативної діяльності та комунікативні прийоми.

Змістовний модуль 2. Комунікації всистемі соціального управління: владно-політичний контекст.

Тема 3. Комунікації всистемі соціального управління: загальне та особливе. Організація: комунікації внутрішні та зовнішні. Зв'язки прямі та зворотні; горизонтальні та вертикальні. Комунікація як обмін соціальними ресурсами та інформацією про цей процес, його особливості. Влада як комунікація. Феномен влади та його складові. Владний діалог та його учасники. Прояв волі та прийняття управлінського рішення: формулювання «наказу». Діалектика дисципліни: дефіцит/надлишок соціально значущого ресурсу. Віртуальний ресурс. Формування владних відносин: створення штучного дефіциту ресурсу. Владно-правова комунікація. Конституція України щодо інформаційних соціальних процесів. Регламентація владно-інформативних відносин Законом «Про інформацію». Визначення інформації. Законне обмеження інформації. Основні положення Закону України «Про доступ до публічної інформації». Розпорядники публічної інформації. Запит на публічну інформацію. Терміни надання публічної інформації. Обмеження в наданні публічної інформації. Відповідальність в процесі надання публічної інформації.

Змістовний модуль 3. Формування управлінської комунікації як бізнес-план.

Тема 4. Організаційно-кадрове забезпечення комунікації в Системі соціального управління.

Формування комунікативної стратегії. Фахівці та спеціалізовані комунікативні підрозділи та їхнє місце в структурі організації. Місія організації та її просування. Сегментування ринку/аудиторії, ранжування комунікативної впливовості рецепієнтів. Формування типового портрету отримувача інформації. Планування роботи, реалізація планів . контроль виконання . Аналіз ефективності комунікації. Коректування діяльності. Мультиплікація комунікативних проектів.

Напрямки та обсяги робіт. Функційні обов'язки та підбір кадрів. Штатний розпис. Тімбілдінг та командна взаємодія. Підвищення кваліфікації та фахове навчання. Аттестація та система кар'єрного зростання. Формування корпоративної культури. Самоцензура та корпоративна етика. PR-діяльність як аутсерсинг. Фрилансинг та PR-просування.

Тема 5. Ресурсно-фінансове забезпечення комунікаційних процесів в соціальному управлінні.

Ресурсна база суб'єкту публічного управління. Дефіцит ресурсів та його подолання. Громада та бізнес: стейк-холдери та бенефіціари. Ранжування стейкхолдерів : комунікативна складова. Система комунікацій із стейкхолдерами. Комунікація задля забезпечення підтримки бенефіціарів. Цільове державне та корпоративне фінансування: система та взаємодія. Пошук альтернативних джерел фінансування. Організація діяльності інформаційних ресурсних центрів. Налагодження комунікацій із меценатами, спонсорами, благодійними вітчизняними та міжнародними благодійними та профільними фондами. Формування та координація діяльності структур народної дипломатії (*People-to-people diplomacy*).

Змістовний модуль 4. Кризові комунікації в соціальному управлінні.

Тема 6 . Кризові комунікації: проблема цензури, корпоративної та персональної відповідальності.

Феномен цензури. Види та типи цензури. Політичний режим: цензура та свобода слова. Громадська мораль як елемент цензу: ефективність та дієвість. Особливості цензури у цифрову епоху. Державна та воєнна таємниця. Інформаційний простір та інформаційний вакуум. Вибірковата корпоративна цензура. Самоцензура як елемент культури. Сутність та визначення кризи та конфлікту: комунікативна складова. Форми прояву криз та конфліктів в системі публічного управління. Дефіцит інформації як кризовий фактор. Особливості кризових комунікацій. Механізми комунікативного впливу під час кризової ситуації. Робота зі ЗМІ в умовах кризи та конфліктів. Ефективне ведення переговорів: модерація, медіація та надж-технологія (підштовхування). Компетенції медіатора. Особливості застосування кризових PR-технологій у сучасному цифровому інформаційному просторі. Спін-доктор. Управління новинами.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	30 Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Семінарські заняття, год		о/д ф.	з/дис т ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
		о/д ф.	з/в ф.	о/д ф.	з/дис т ф.	о/д ф.	з/дис т ф.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	15			4	2	2	2	9	11		15	15
2	15	12	-	8	-	4	-	3	15	2	13	15
3	15	6		8	-	4		3	15	2	13	15
4	15	10	4	4	2	2	2	9	11	2	13	15
Усього за змістові модулі	60	34	8	24	4	12	4	24	52	6	54	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30							30				40
Загалом												100

5. Темі лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	Теорія комунікації як наука і навчальна дисципліна.	2	2
2	Теоретичні засади комунікаційних процесів	2	
3	Зміст та структура комунікаційного процесу.	2	
4	Природа комунікацій в організаціях: проектний підхід.	2	
5	. Комунікації в системі соціального управління: загальне та особливе.	2	
6	. Нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в соціальному управлінні	2	
7	: Організаційні засади формування соціальних комунікацій.	2	
8	Кадрове забезпечення комунікаційних процесів в соціальному управлінні.	2	
9	Матеріально-технічне забезпечення комунікаційних процесів в соціальному управлінні	2	
10	Фінансування комунікаційних процесів в соціальному управлінні	2	
11	. Проблема цензури, корпоративної та персональної відповідальності.	2	
12	. Комунікація в соціальному управлінні в умовах криз і конфліктів.	2	2
Разом		24	4

6. Темі семінарських занять

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		о/д ф.	з/дист ф.
1	Теоретичні засади комунікаційних процесів.	2	2
2	Комунікативна компетентність спеціаліста соціального управління	2	
3	Технологія формування системи комунікацій з різними соціальними групами.	2	
4	Комунікація органів соціального управління зі ЗМІ.	2	
5	Комунікаційні стратегії територіальних громад.	2	
6	Спічрайтинг та блогерство; робота в соціальних мережах	2	
Разом		12	4

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Практичне завдання	<u>Практичне завдання №1</u> Презентація та обговорення есе «Очікування від вивчення дисципліни «Комунікації в системі соціального управління»	Мах.2 бали – змістова робота, усвідомлення структури дослідження, висока аргументованість, переконлива демонстрація налаштованість на навчання. 1 бал –поверхневий підхід	2
		Підготовка конспекту та презентація основних положень за теоретичною темою «Теоретичні засади комунікаційних процесів».	Мах. 4 бали – робота/доповідь повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення. 3 балів – робота/доповідь досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.	4
		Есе-рефлексія «Аналітичний розбір кейсу: елементи комунікаційних моделі Г. Лассвелла»	2 бали – робот/доповідь неповна, поверхневий виклад матеріалу, попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень. 1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.	4
		<u>Практичне завдання №2</u>		

		<p>На основі самостійного вивчення теми «Комунікативна компетентність спеціаліста соціального управління» представляється та обгрунтовується одна із позицій теми. Участь у обговоренні проблематики формування інструментарію PR-діяльності.</p> <p>Есе рефлексія «Модель спеціаліста соціального управління: комунікативні компетентності», обговорення</p>	<p>Max.5 балів – Робота повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>4 бали - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>3 бали – робота неповна, поверхневий виклад матеріалу, попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень.</p> <p>2-1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p> <p>Max. 5 балів – змістовна робота/доповідь, усвідомлення структури дослідження, висока аргументованість, переконлива демонстрація налаштованість на навчання.</p> <p>4 бали – робота/доповідь досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>3 бали – робота/доповідь неповна, поверхневий виклад матеріалу, попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень.</p> <p>2-1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p>	<p>5</p> <p>5</p>
Усього за ЗМ 1 контр. заході в	3			20
	Практичне завдання	<p><u>Практичне завдання №3</u></p> <p>Підготовка конспекту та презентація основних положень за теоретичною темою «Нормативно-правове регулювання інформаційно-комуні-</p>	<p>Max.2 бали – робота/доповідь повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; знання законів, зроблене узагальнення.</p> <p>1 бал – робота неповна, поверхневий виклад матеріалу,</p>	2

		<p>кативної діяльності в соціальному управлінні».</p> <p>На основі самостійного вивчення теми «Технологія формування системи комунікацій з різними соціальними групами» представляється та обгрунтовується алгоритм-технологія формування комунікації з Відповідною групою. Участь в обговоренні проблематики комунікаційних технологій</p> <p>Обговорення-дискусія за темою «Влада як комунікація»</p> <p>Есе-рефлексія «Формування комунікативного майданчика задля діалогу між владою та бізнесом» та його обговорення.</p>	<p>попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень.</p> <p>Мах.4 бали – робота повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>3 бали - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>2 бали – робота неповна, поверхневий виклад матеріалу, попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень.</p> <p>1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
Усього за ЗМ 2 контр. заході в	3			10
	Практичне завдання	<p><u>Практичне завдання №4</u></p> <p>Підготовка конспекту та презентація основних положень за теоретичною темою «Організаційно-кадрове забезпечення комунікаційних процесів в соціальному управлінні».</p>	<p>Мах. 3 бали – доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>2 балів - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p>	3

		<p>На основі самостійного вивчення теми «Комунікація органів соціального управління зі ЗМІ» представляється система форм та методів співробітництва органів публічного управління зі ЗМІ. .\</p> <p>Підготовка та захист власної регіональної Медіа-карти (структура)</p> <p><u>Практичне завдання №5</u> На основі самостійного вивчення теми «Комунікаційні стратегії територіальних громад: соціальна складова» презентація та обґрунтування однієї з технологій щодо обраного кейсу.</p> <p>Захист власного проекту «Візія комунікаційної стратегії Соціальної служби»</p>	<p>Мах. 4 бали – робота повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>3 бали - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>2 бали – робота неповна, поверхневий виклад матеріалу, попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень.</p> <p>1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p> <p>Мах. 3 бали – робота/доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; проявлена обізнаність у регіональному медіапросторі</p> <p>2 бали - робота досить повна, але є деякі неточності, не врахована наявність деяких медіа.</p> <p>1 бал - робота неповна, підхід поверховий, не зроблене узагальнення.</p> <p>Мах. 5 балів – змістовна робота/доповідь, усвідомлення структури дослідження, висока аргументованість, переконлива демонстрація налаштованість на навчання.</p> <p>4 бали – робота/доповідь досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>3 бали – робота/доповідь неповна, поверхневий виклад матеріалу, попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень.</p> <p>2-бал – досить висока показова активність, проте, короткий поверхневий виклад матеріалу.</p>	<p>4</p> <p>8</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p>
--	--	--	--	---

			1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.	
Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			20
	Практичне завдання	<u>Практичне завдання №6</u> Підготовка конспекту та презентація основних положень за теоретичною темою «Комунікація в соціальному управлінні в умовах криз і конфліктів».	Мах. 3 бали – робота/доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; проявлена обізнаність у регіональному медіапросторі 2 бали - робота досить повна, але є деякі неточності, не врахована наявність деяких медіа. 1 бал - робота неповна, підхід поверховий, не зроблене узагальнення.	3
		На основі самостійного вивчення теми «Спічрайтинг та блогерство; робота в соціальних мережах» представляється система принципів та підходів до формування корпоративної мережі, каналу.	Мах. 3 бали – робота/доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; проявлена обізнаність у регіональному медіапросторі 2 бали - робота досить повна, але є деякі неточності, не врахована наявність деяких медіа. 1 бал - робота неповна, підхід поверховий, не зроблене узагальнення.	3
		Підготовка і захист звітної доповіді керівника певного підрозділу органу соціального управління	Мах. 4 бали – робота повна, логічна, аргументована, візуалізована, структурована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення. 3 бали - робота досить повна, але логічно не структурована, є деякі неточності, . 2 бали – робота неповна, поверхневий виклад матеріалу, відсутність аналітичних висновків та узагальнень. 1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.	4

Усього за ЗМ 4 контр. заході в	4			10
Усього за змістові модулі контр. заході в	14			60

Студенти мають можливість набрати додаткові бали, склавши тести з питань змістовних модулів

1	Теоретичні завдання	<u>Тест з питань змістовного модуля 1</u>	Мах. 2 бали – 10 тестів, кожний тест має вагу 0,2 (так –ні) або тест з вибором правильних відповідей.	2
2	Теоретичні завдання	<u>Тест з питань змістовного модуля 2</u>	Мах. 2 бали – 10 тестів, кожний тест має вагу 0,2 (так –ні) або тест з вибором правильних відповідей.	2
3	Теоретичні завдання	<u>Тест з питань змістовного модуля 3</u>	Мах. 2 бали – 10 тестів, кожний тест має вагу 0,2 (так –ні) або тест з вибором правильних відповідей.	2
4	Теоретичні завдання	<u>Тест з питань змістовного модуля 4</u>	Мах. 2 бали – 10 тестів, кожний тест має вагу 0,2 (так –ні) або тест з вибором правильних відповідей.	2

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Індивідуальні резюме та портфоліо	Вміння презентувати та просувати себе як конкурентоспроможного спеціаліста	Продемонстровано: відносна об'єктивність -2 бали, системний, комплексний підхід -2 бали, внутрішня логіка – 2 бали, відповідність сформованим стандартам -2 бали, акцент на перевагах -2 бали	10
	Теоретичне завдання	Вміння показати сутність, структуру, специфіку теоретичних засад основних позицій	. Повна, аргументована і логічно-послідовна відповідь – 15 балів . Неповна відповідь з неточностями або нерозкриттям	15

		дисципліни «Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні»	частини питання – 5-10 балів . Неповна і нелогічна відповідь – 1-5 бали .	
	Практичне завдання	Здатність: критично оцінювати ситуацію, визначати та чітко формулювати проблему; надати кілька альтернативних шляхів її вирішення; ранжувати варіанти та обрати оптимальний, з точки зору ефективності. Вміння використовувати широкий спектр комунікативних технологій, пристосовувати їх до конкретної ситуації. Вміння комунікувати, формувати навколо себе команду, проявляти лідерські якості	15-12 – наявні всі вихідні умови завдання, представлені внутрішня логіка формування управлінського рішення з кінцевим результатом, адекватно обрано комунікативну технологію зазначена та обґрунтована правильна відповідь; 12-10 – завдання розв’язано частково; обрана менша кількість критеріїв, ніж можливо, є логічні помилки в ході розв’язання завдання; 10-6 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 6-3 – робота неповна, містить достатню кількість логічних помилок, правильна відповідь не визначена; 3-1 – робота представлена лише вихідними умовами та поверхневим бездоказовим припущенням.	15
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

9. Рекомендована література

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Драгомирецька Н.М. Комунікативна діяльність в державному управлінні: навч.пос./Н.М.Драгомирецька, К.С.Кандагура, А.В. Букач. – Одеса:ОРІДУ НАДУ, 2017 – 180 с.
2. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні : навч. пос. / В.М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУНАДУ, 2015. - 168 с.
3. Драгомирецька Н.М. Мистецтво ділового спілкування: Навчальний посібник. – О.: ОНМА, 2005. –156 с.
4. Королько, В. Г. Паблік рілейшнз. Наукові основи, методика, практика. К. : Видавничий дім «Скарби», 2014. 400 с.
5. Почепцов Г. Г. Паблік Рилейшнз. Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. Г. Почепцов – К. : Т-во «Знання», КОО, 2006. – 327 с.
6. Тихомирова Є. Зв'язки з громадськістю. - К, 2001. - 558с. Режим доступу [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/419/1/PR_Tikhomirova.pdf]

ДОДАТКОВІ:

7. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції [Текст] / Н. І. Зражевська. – Черкаси: Брама-Україна, 2010. – 224 с.
8. Інформаційна відкритість органів місцевого самоврядування. Посібник для муніципальних посадовців [Текст]. – Івано-Франківськ: ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи», 2009 – 96 с.
9. Комуникативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод. матеріали [Текст] / В. О. Чмига, О. М. Руденко; уклад. В.В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. – 84 с.
10. Мойсеєв В. Паблік рилейшнз : навч. посіб. / В. Мойсеєв. — К. : Академвидав, 2007.
11. Полтораєв В. А. Социология общественного мнения: Учебное пособие. Киев – Днепропетровск: Центр «Социополис» - Издательство «Арт-Пресс», 2000. - 264 с.
12. Слісаренко І.Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: Навчальний посібник. / І.Ю. Слісаренко. - К.: МАУП, 2001. – 104 с
13. Участь громадськості у процесі прийняття рішень на місцевому рівні: навчально-методичний посібник [Текст] / ДП «Укртехінформ». – Київ, 2013. – 250 с.
14. Примак Т.О. Практичний ПР. – К. : УАМ, Зовнішня торгівля, 2011. – 240 с.

Закони України.

15. Конституція України [Електронний ресурс] / Верховна Рада України; Конституція, Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017.
16. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації : Закон України від 21 липня 2011 р. — К. : Парлам. вид-во, 2011.
17. Про громадські об'єднання [Електронний ресурс] / Верховна Рада України; Закон від 22.03.2012 № 4572-VI. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017.
18. Про добровільне об'єднання територіальних громад [Електронний ресурс] / Верховна Рада України; Закон від 05.02.2015 № 157-VIII. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19/print1444025174238337>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017.

19. Про доступ до публічної інформації / Верховна Рада України; Закон від 13.01.2011 № 2939-VI . –Режим доступу:
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017.
20. Про затвердження плану заходів з виконання завдань, передбачених Законом України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» [Електронний ресурс] / Кабінет Міністрів України; Розпорядження, План, Заходи від 15.08.2007 № 653-р. – Режим доступу :
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/653-2007-%D1%80>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017

Інформаційні ресурси:

1. 1. McQuail Denis. Mass Communication Theory. An Introduction. London: Sage Publication, 1990
<https://nibmehub.com/opac-service/pdf/read/McQuail's%20Mass%20communication%20theory.pdf>
2. Mini-Me” History Public Relations from the Dawn of Civilization By Don Bates, APR, Fellow PRSA
https://web.archive.org/web/20100602072558/http://www.instituteforpr.org/files/uploads/MiniMe_HistoryOfPR.pdf
3. Structure of the public relations/communication department: Key findings from a global study Danny Moss a,*, Fraser Likely b, Krishnamurthy Srirameshc, Maria Aparecida
<https://isidl.com/wp-content/uploads/2017/09/E4809-ISIDL.pdf>
4. What is Public Relations? https://saylordotorg.github.io/text_mastering-public-relations/s03-what-is-public-relations.html
5. The History of Public Relations. Adoni Media/
<https://www.adonimedia.com.au/blog/the-history-of-public-relations/>
6. The History of Public Relations in U.K. Olubanwo, Dare.
<https://www.academia.edu/16997061>
7. What is Public Relations? https://saylordotorg.github.io/text_mastering-public-relations/s03-what-is-public-relations.html