

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти** | **Нормативні показники для планування і розподілу**  **дисципліни на змістові модулі** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| заочна форма здобуття освіти |
| **Галузь знань**  06 «Журналістика» | Кількість кредитів – 3 | **Вибіркова** |
| Цикл дисциплін професійної і практичної підготовки в межах освітньої програми  «журналістика» |
| **Спеціальність**  061 «Журналістика» | Загальна кількість годин – 90 | **Семестр:** |
| 9 |
| **Лекції** |
| 4 год |
| **Освітньо-професійна програма**  «Журналістика» | \*Змістових модулів –8 | **Практичні** |
| 6 год |
| Рівень вищої освіти:  **бакалавр** | Кількість поточних контрольних заходів – 8 | **Самостійна робота** |
| 80 год |
| **Вид підсумкового семестрового контролю**: |
| залік |

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

М**етою** курсу «Пресслужби та інформаційні агентства» є вироблення навичок пошуку й обробки інформації, підготовка текстових й інших матеріалів для опублікування чи розміщення у ЗМІ, розробка виступів, пресрелізів та організація і проведення різних спеціальних заходів задля популяризації чи підняття іміджу умовної організації, підприємства, установи тощо.

Основними **завданнями** курсу є: вивчити діяльність інформаційних служб (пресслужб, пресцентрів, департаментів, управлінь чи центрів зі зв’язків із громадськістю тощо) нашого регіону, всеукраїнських та найбільших агентств світу; з’ясувати специфіку функціональних обов’язків фахівців у пресслужбі (творчої групи, аналітичного і моніторингового відділів тощо); набути практичних навичок роботи у різних структурах та техніки збору, обробки й розповсюдження інформації сучасними засобами комунікативного зв’язку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

– історію формування та сучасні напрями роботи достовірних і оперативних джерел інформації – пресслужб та інформаційних агентств;

– принципи добору, обробки та розповсюдження інформації;

– основи правової та законодавчої баз (нормативних документів), щодо регулювання роботи ЗМІ та співпраці з ними;

– напрямки діяльності інформаційних служб, структурних підрозділів; принципи функціонального розподілу роботи у таких структурах;

– позиціонування національних та іноземних інформаційних агентств на глобальному інформаційному ринку;

## уміти:

– співпрацювати з пресслужбами та здобувати необхідну інформацію про будь-які події, що відбуваються у країні чи світі;

– знаходити, обробляти та використовувати необхідну інформацію;

* організовувати та проводити різні спеціальні заходи;
* володіти технікою (методами) розповсюдження повідомлень, заяв, пресрелізів та інших видів інформаційних матеріалів;
* орієнтуватися у світовому інформаційному просторі;
* формувати власне бачення організаційно-оперативної взаємодії з різними пресслужбами, що сприятиме самостійній журналістській діяльності в інформаційному чи іншому виді висвітленні актуальних питань сьогодення.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких

## компетентностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані робочою програмою результати  навчання та компетентності | Програмні результати |
| ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях  ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел  ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями  СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. | ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції  ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел |

**Міждисциплінарні зв’язки**. Навчальна дисципліна «Пресслужби та інформаційні агентства» тісно пов’язана з курсами «Теорія і методика журналістської творчості», «Агенційна журналістика», «Журналістська етика» та «Правові основи комунікативної діяльності»,

«Історія української журналістики», «Історія зарубіжної журналістики», «Зарубіжна журналістика», «Реклама та PR» тощо.

# Програма навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1. Пресслужби – найголовніші джерела оперативної інформації** Загальна характеристика інформаційної пресслужби. Структурна та функціональна характеристики пресслужби. Поняття «пресслужба» у різних наукових та довідкових працях. Специфіка роботи інформаційних служб, їх головні завдання. Державні та недержавні пресслужби: спільне і відмінне у роботі. Різновиди інформаційних служб та їх головні завдання. Пресцентр, принципи роботи. Пресбюро, принципи роботи. Пресклуб, принципи роботи. Відділ преси (департамент зв’язків із громадськістю…), принципи роботи. Спеціальні та обов’язкові заходи у роботі пресслужб. Основні матеріали, які готує пресслужба для ЗМІ. Спеціальні заходи по роботі з журналістами. Акредитація, види та порядок її отримання.

## Змістовий модуль 2. Різновиди пресслужб. Форми й напрями їхньої діяльності

Функціональні та видові характеристики пресслужби, відповідно до напрямів діяльності організацій, яку вони представляють. Різновиди пресслужб за видом діяльності. Особливості роботи пресслужб законодавчої та виконавчої влади, різних партій, комерційних структур, акціонерних товариств, різного роду закладів та підприємств, закордонних дипломатичних представництв, банків, фондів, бірж, театрів, концертних залів, музеїв, кіностудій, різного роду конфесій, ЗМІ, приватних осіб тощо). Роль пресслужби у формуванні позитивного іміджу організації в ринкових умовах. Планування роботи (календарне,

цілеспрямоване). Фахівці пресслужби (їхні функціональні права і обов’язки). Співробітники інформаційного центру та функціональні обов’язки співробітників аналітичного відділу. Прессекретар, різновиди посади згідно зі статусом організації. Права і обов’язки прессекретаря. Табу для прессекретаря. Правове поле діяльності пресслужб.

## Змістовий модуль 3. Інформаційні агентства. Провідні інформагентства України

Інформаційні агентства, загальна характеристика. Провідні інформагентства України. Інформаційне агентство як поняття і організація. Загальна характеристика. Провідні загальнонаціональні агентства України. «Укрінформ». Історія й сьогодення у наданні інформаційних послуг. Інформаційне агентство «УНІАН». Специфіка роботи та головні напрямки інформаційної діяльності. Інформаційне агентство «Інтерфакс-Україна». Історія й сьогодення у наданні інформаційних послуг. Інші провідні інформаційні агентції України («Українські новини, «Українські національні новини»). Їх роль в інформаційному просторі країни та за кордоном. Діяльність регіональних, субрегіональних та регіональних асоціацій інформаційних агентств. Загальна характеристика діяльності, основні види продукції та послуг. Співпраця із закордонними агентствами та її значення для інфопростору країни. Інші спеціалізовані інформаційні агентства. Основні тенденції інтегрованості України в умовах глобалізації інформаційних потоків. Захист і контроль національного інфопростору.

## Змістовий модуль 4. Закордонні інформаційні агентства

Загальна характеристика провідних інформагенції інших країн. Історія створення і сьогодення найстаріших агенцій світу (Reuters; Аssоciated Press; Аgence France-Press, Deutsche Press Agentur та інших. Специфіка розповсюдження міжнародної інформації в Україні та щодо подій в Україні за кордон. Співпраця з іншими онлайн-агенціями. Структурні підрозділи та головні їхні напрямки роботи.

Країни СНД та їхні провідні агенції новин. Інформаційні агентства Білорусі, Молдови Киргизстану, Таджикистану, Вірменії, Грузії. Азербайджану тощо. Загальна характеристика надаваних продуктів і послуг.

Діяльність американських інформагентств і країн Азії. Джерела новин країн Західної Азії, держав Південного Сходу та Сходу Азії. Інформаційні агенції Південної та Центральної Азії Джерела новин країн Західної Азії (АА, САНА, ІРНА та інші). Загальна характеристика наданих продуктів і послуг. Джерела інформації інших країн світу. Специфіка роботи провідних агентств на світовому комунікаційному ринку.

# Структура навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Усьо го годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | |
| Усьо го годин | Лекційні  заняття, год | | Практичні  заняття, год | | Теор. зав-ня, к-ть балів | Практ. зав-ня, к-ть балів | Усього балів |
| о/д ф. | з/дист ф. | о/д ф. | з/дис  т ф. | о/д ф. | з/дист ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | 22 | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 20 | 5 | 10 | 15 |
| 2 | 23 | 3 |  | 1 |  | 2 |  | 20 | 5 | 10 | 15 |
| 3 | 22 | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 20 | 5 | 10 | 15 |
| 4 | 23 | 3 |  | 1 |  | 2 |  | 20 | 5 | 10 | 15 |
| Усього за змістові  модулі | 60 | 10 |  | 4 |  | 6 |  | 80 | 20 |  | 60 |
| Підсумковий семестровий контроль  **залік** | 30 |  |  |  |  |  |  | 30 | 20 | 20 | 40 |
| Загалом | **90** | | | | | | | | **100** | | |

1. **Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| денна | заочна |
| 1. | Пресслужби – найголовніші джерела оперативної інформації |  | 1 |
| 2. | Різновиди пресслужб. Форми й напрями їхньої діяльності |  | 1 |
| 3. | Інформаційні агентства. Провідні інформагентства України |  | 1 |
| 4. | Закордонні інформаційні агентства |  | 1 |
| **Разом** | |  | **4** |

1. **Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| денна | заочна |
| 1. | Пресслужби – найголовніші джерела оперативної інформації |  | 1 |
| 2. | Різновиди пресслужб. Форми й напрями їхньої діяльності |  | 2 |
| 3. | Інформаційні агентства. Провідні інформагентства України |  | 1 |
| 4. | Закордонні інформаційні агентства |  | 2 |
| **Разом** | |  | **6** |

1. **Види і зміст поточних контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усь ого  балі в |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Тест за теоретичними питаннями ЗМ 1 в системі Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ 1 (розділ 3 РП) | Кожному студенту пропонується по 5 питань, кожна правильна з яких  оцінюється в 1 б. | 5 |
|  | * Підготуйте текст повідомлення- заяви для опублікування у ЗМІ (тема будь-яка, крім патогенного спрямування); * Напишіть пресреліз до події, яка | Вимоги до виконання та оформлення викладені у  методичних рекомендаціях до практичних занять на С. 7-22 | Кожне із виконаних практичних завдань  оцінюється у 2 б., докладніше за | 10 |
|  | вже відбулася та була висвітлена у ЗМІ (друковані чи електронні видання – за вибором студента);  - Підготуйте акредитаційну картку для себе як репортера за зразком, |  | покликанням: https://moodle.znu.edu.u  a/course/view.php?id=16 50 |  |
|  | запропонованим у додатку методичних |  |  |  |
|  | рекомендацій; |  |  |  |
|  | - Підберіть приклади сучасних |  |  |  |
|  | структур, організацій, установ, |  |  |  |
|  | пресслужби яких можна класифікувати |  |  |  |
|  | як політичні, дипломатичні, культурні, |  |  |  |
|  | економічні, фінансові тощо. |  |  |  |
|  | - Занотуйте посадові інструкції |  |  |  |
|  | прессекретаря різних структур (три |  |  |  |
|  | приклади) згідно з «Класифікатором |  |  |  |
|  | професій України», чинним на 2018 рік |  |  |  |
|  | за покликанням: |  |  |  |
|  | https://buhgalter911.com/spravochniki/kla |  |  |  |
|  | ssifikatory/statisticheskie- |  |  |  |
|  | klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp- |  |  |  |
|  | 950586.html. |  |  |  |
| **Усього за ЗМ 1 контр.**  **заходів** | **2** |  |  | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Тест за теоретичними питаннями ЗМ 2 в системі  Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ 2 (розділ 3 РП) | Кількість питань – 5, кожна правильна – 1 б. | 5 |
| 1.Опрацюйте такі законодавчі  документи як от: Розпорядження президента України «Про координацію роботи прес-служб та інформаційно- аналітичних підрозділів органів державної виконавчої влади» за покликанням: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419/9 5-%D1%80%D0%BF;  Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» за покликанням: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/539/9 7-%D0%B2%D1%80;  Закон України «Про інформацію» за покликанням: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657- 12/ed20110106; Закон України «Про доступ до публічноїінформації» за покликанням: https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/293 9-17;  постанову «Про порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Центральній виборчій комісії» за покликанням: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v027](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0275359-18) [5359-18.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0275359-18)  - Підготуйте короткий конспект на 2-3 тези щодо організації роботи пресслужби, а також зазначте ПІП осіб, які наразі очолюють пресслужбу (Департамент, Офіс... ) тобто є прессекретарями міського голови Запоріжжя, очільника ОДА, Президента України, а також керівник пресслужби нашого Запорізького національного  університету. | Вимоги до виконання та  оформлення викладені у методичних рекомендаціях до практичних занять.  Попередньо опрацюйте теоретичний матеріал до теми (С. 14-22) | Кожне із практичних  завдань оцінюється у 5 б., за неточну, або неповну роботу  знімається 1 б.,  докладніше за покликанням: https://moodle.znu.edu.u a/course/view.php?id=16 50 | 10 |
| **Усього а ЗМ 2 контр.**  **заходів** | **2** |  |  | **15** |
| 3 | Тест за теоретичними  питаннями ЗМ 3 в системі Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ  3 (розділ 3 РП) | Кількість питань – 5,  кожна правильна – 1 б. | 5 |
| * Підготуйте п’ять визначень поняття   «інформаційна агенція» із різних джерел та довідкової літератури у тому числі із Закону України «Про інформаційні агентства»;   * Ознайомтеся із сайтами п’яти головних загальнонаціональних агентств («Укрінформ», УНІАН,   «Інтерфакс-Україна», «Українські новини, «Українські національні новини») та здійсніть моніторинг публікацій за одну добу на цих ресурсах;   * Здійсніть опис спільного веб-ресурс Асоціації національних інформаційних агентств країн Причорномор’я, до складу якого з 2006 р. входить   «Укрінформ»;   * Оберіть одну-дві регіональних, субрегіональних інформаційних агенцій   та здійсніть аналіз її діяльності. | Вимоги до виконання та  оформлення викладені у методичних рекомендаціях до практичних занять  С. 23-40 | Кожне з 4 практичних  завдань оцінюється у 2,5 б. За незначні неточності чи відсутність конкретної інформації знімається 0,5 б.  Докладніше за покликанням: https://moodle.znu.edu.u a/course/view.php?id=16 50 | 10 |
| **Усього за М 3 контр.**  **заходів** | 2 |  |  | **15** |
|  | Тест за теоретичними  питаннями ЗМ 4 в системі Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ  4 (розділ 3 РП) | Кількість питань – 5,  кожна правильна – 1 б. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | * складіть таблицю за п’ятьма колонками: назва агентства, країна, пріорітетність інформаційної діяльності (політика, економіка, фінанси…), співпраця з українськими агенціями, рік створення. Таблиця має містити не менше 20 колонок. * зайдіть на офіційні сайти інформаційних агентств країн СНД і промоніторте їх діяльність на предмет спільного й відмінного у роботі. Результати виявленого представте на   занятті письмово, краще це зробити у вигляді таблиці. | Вимоги до виконання та оформлення викладені у методичних рекомендаціях до практичних занять  (с. 41- | Перше практичне завдання оцінюється у 4 б., друге – 6 б.  За кожну неточність чи неповноту виконаної роботи знімається 0,5 б.  Докладніше за покликанням: https://moodle.znu.edu.u a/course/view.php?id=16 50 | **10** |
| **Усього за ЗМ 4**  **контр. заходів** | 2 |  |  | **15** |
| **Усього за змістові**  **модулі контр. заходів** | **8** |  |  | **60** |

* 1. **Підсумковий семестровий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних  заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **залік** | Тестування  Теоретичне завдання  Теоретичне індивідуальне завдання | Тестування по кожному ЗМ в системі Мудл  Питання до заліку  Презентація виконаної практичної роботи на занятті роботи | Кількість питань – 5, кожна правильна (вибір з множини) відповідь – 1 б.  1 питання з вичепною відповіддю – 5 б., частковою –4 б., неповною – 3 б., нижче – передбачене перескладання матеріалу.  Перебіг відповіді цікавий, жвавий та аргументований. Використана візуалізація та додаткові засоби (технології). | **5**  **10**  **5** |
| Практичне індивідуальне завдання | оберіть інформаційну агенцію будь-якої країни, про яку не згадувалося у лекції, та здійсніть короткий її опис (назва, країна, коротка історія, специфіка роботи, кореспондентська мережа та співпраця з агенціями інших країн тощо). | завдання виконане вчасно, презентоване учасникам курсу; наявні всі супровідні складники, гарна візуалізація, змістові компоненти логічно структуровані, концепція відповідає вимогам – 20 б.; незначні змістові, мовні огріхи тощо – 15 б.; завдання виконане вчасно, але має чимало змістових неточностей, грубі помилки в тексті та візуально не зовсім коректно оформлено – 10 б.; завдання виконане аби- як, логічна структура порушена, оформлено звичайним текстовим документом без  форматування та візуалізації – 5 б.  За умови дистанційного навчання – перевірка знань з теорії курсу передбачає тестування (20 запитань – 20 б.) | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | | | | **40** |

* 1. **Рекомендована література**

1. Березенко В.В. Тернова А.І. Інформаційні агенції в Україні та світі: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Інформаційно-комунікаційна справа». Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 158 с.
2. Взаємодія мас-медіа та органів державної влади : навч. посіб. ; упоряд. М. Т. Андрійчук, Т. С. Андрійчук. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 114 с.
3. Тернова А.І. Закордонні інформагенції : словник-довідник. Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 80 с.
4. Стороженко Л. Г. Організація роботи прес-служби: практ. метод. посіб. Київ : Державний університет телекомунікацій, 2018. 16 с.
5. Тернова А.І. Прес-служби та інформаційні агентства: методичні рекомендації для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Журналістика» освітньо- професійної програми «Журналістика» заочної форми навчання. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 98 с.

## Додаткова:

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо- поліграфічний центр «Київський університет», 2015. 304 с.
2. Гарматій О. Д. Діяльність провідних інформаційних агентств на телевізійних ринках як складова глобальних інформаційно-комунікаційних процесів. *Теле- та радіожурналістика*. 2016. № 15. С. 3–8.
3. Голота Н. П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: історія та сучасність. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*, 2018. С. 29–31.
4. Даниленко С. І. Прес-служба: основи організації та діяльності : навч. посіб. Київ : Інститут міжнародних відносин Київського національного університету ім. Т. Шевченка, 2006. 126 с.
5. Дацків І. Б. Інформаційно-аналітична діяльність світових інформаційних агентств. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. Вип. 4 (04), 2016. С. 5–29. URL: <http://www.easterneurope-ebm.in.ua/journal/4_2016/06.pdf>(дата звернення: 16.03.2021).
6. Каппон Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед Пресс : професійний порадник / пер. з англ. А. Іщенка. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2005. 158 с.
7. Климнюк Т. А. Reuters – провідне інформаційне агентство світу. *Журналістика*. 2010.

№ 21. С. 115−118.

1. Порадник прес-секретаря (для Демократичної партії США) / ред. І. Філіпчук. Київ : Б. в., 1995. 32 с.
2. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади / упоряд. З. Казанжи. Київ : Б. в., 2016. 112 с.
3. Прес-кит як набір інформаційних матеріалів для ЗМІ. URL: [http://pr.web-](http://pr.web-/) 3.ru/prtexts/presskit/ (дата звернення: 10.01.2021).
4. Спеціальні заходи щодо співпраці зі ЗМІ. URL: http://www.pr- lecture.narod.ru/prt6r2part8.html (дата звернення: 10.04.2021).
5. White House press corps. Encyclopedia Britannica / written by Betty Houchin Winfield. URL: https://[www.britannica.com/topic/White-House-press-corps.](http://www.britannica.com/topic/White-House-press-corps)
6. White House press secretary / written by Karen Lane De Rosa. URL: https://www.britannica. com/topic/White-Housepress-secretary.
7. Federal Press Office from 1949 to present. URL: https://[www.bundesregierung.de/](http://www.bundesregierung.de/) Content/EN/StatischeSeiten/breg/federal-press-office-overview.html.

## Інформаційні ресурси:

Сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/> Сайт Урядового порталу України. URL: https://[www.kmu.gov.ua/](http://www.kmu.gov.ua/)

Сайт Офіційного інтернет-представництва Президента України. URL: https://[www.president.gov.ua/](http://www.president.gov.ua/)

Інформаційне агентство «Укрінформ». URL: https://[www.ukrinform.ua/](http://www.ukrinform.ua/) Інформаційне агентство «УНІАН». URL: https://[www.unian.ua](http://www.unian.ua/) Інформаційне агентство «Українські новини». URL: https://ukranews.com/ua

Інформаційне агентство «Українські національні новини». URL: https://[www.unn.com.ua/](http://www.unn.com.ua/) Інформаційне агентство «Інтерфакс-Україна». URL: https://ua.interfax.com.ua/

Сайт Запорізької міської ради: URL: https://zp.gov.ua/uk

Сайт Запорізької обласної державної адміністрації. URL: https://[www.zoda.gov.ua/](http://www.zoda.gov.ua/)

## Сайти закордонних інформагенцій:

[http://www.afp.com](http://www.afp.com/) [http://www.ansa.com](http://www.ansa.com/) <http://www.reuters.com/> <http://www.uni.com/> http://[www.xinhuanet.com/](http://www.russian.xinhuanet.com/%20russian/indekx.htm) http://[www.japantoday.ru](http://www.japantoday.ru/) http:// [www.tt.se](http://www.tt.se/) [http://www.home.kyodo.co.jp](http://www.home.kyodo.co.jp/) http://[www.nab.org](http://www.dowjones.com/aboutdow.htm) [http://www.dpa.com](http://www.dpa.com/) [http://www.efe.com](http://www.efe.com/) [http://www.ana-mpa.gr](http://www.ana-mpa.gr/) [http://www.tanjug.co.yu](http://www.tanjug.co.yu/default.aspx) [http://polska.ru](http://polska.ru/) [http://www.belta.by](http://www.belta.by/) [http://www.elta.lt](http://www.elta.lt/) [http://www.irna.ir/ru](http://www.irna.ir/ru/) [http://www.asiaplus.tj](http://www.asiaplus.tj/) [http://www.ata-al.net](http://www.ata-al.net/) [http://www.azertag.com](http://www.azertag.com/) [http://www.bernama.com](http://www.bernama.com/) [http://www.bta.dg](http://www.bta.dg/) [http://www.ain.cu](http://www.ain.cu/) [http://www.antaranews.com](http://www.antaranews.com/) [http://www.armenpress.am](http://www.armenpress.am/) [http://www.caucasus.net](http://www.caucasus.net/) [http://www.eng.kabar.kg](http://www.eng.kabar.kg/) <http://www.map.ma/eng> [http://www.mena.org.eg](http://www.mena.org.eg/) [http://www.beta.co.yu](http://www.beta.co.yu/) [http://www.moldpres.md](http://www.moldpres.md/) http:// [www.montsame.mn](http://www.montsame.mn/) [http://radiobrasil.com](http://radiobrasil.com/) [http://www.rompres.ro](http://www.rompres.ro/) [http://www.anadoluajansi.com.tr](http://www.anadoluajansi.com.tr/) [http://www.sta.com](http://www.sta.com/) [http://www.sana.sy](http://www.sana.sy/) [http://www.ctk.com](http://www.ctk.com/) [http://www.belga.be](http://www.belga.be/) <http://www.uni.com/> <http://www.ptinews.com/> <http://www.upi.com/>