МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ   
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА АУДИТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М.Потебні ЗНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Наталя МЕТЕЛЕНКО |
| (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. | | |

**ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ**

дисципліна циклу вільного вибору бакалаврів у межах університету

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалаврів

денної та заочної форм здобуття освіти

спеціальності **071 Облік і оподаткування**

освітньо-професійна програма

«Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством»

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укладач** | | **Меліхова Т.О.** доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту | | | | | | |
| Обговорено та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту | | | |  | Ухвалено науково-методичною радою Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні | | | |
| Протокол № 1 від “29” серпня 2023 р.  Завідувач кафедри | | | |  | Протокол № 1 від “ 30” серпня 2023 р.  Голова науково-методичної ради ІННІ ім. Ю.М. Потебні | | | |
|  |  | | Т.О. Меліхова |  |  |  | Т.А. Шарапова | |
| (підпис) |  | | (ініціали, прізвище) |  | (підпис) |  | (ініціали, прізвище) | |
| Погоджено Гарант освітньо-професійної програми | | | |  | Погоджено:  Відповідальний за секцію «Економічні науки» | | | |
|  |  | | Ю.В. Подмешальська |  |  |  | | О.О. Шапуров |
| (підпис) |  | | (ініціали, прізвище) |  | (підпис) |  | | (ініціали, прізвище) |

2023 рік

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Рівень вищої освіти** | **Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| очна (денна) форма здобуття освіти | заочна (дистанційна)  форма здобуття освіти |
| **бакалаврський** | Кількість кредитів – 3 | **Вибіркова** | |
| **Цикл дисциплін вільного вибору студента в межах університету** | |
| Загальна кількість годин – 90 | **Семестр:** | |
| 6 -й | 6-й |
| Змістових модулів – 4 | **Лекції** | |
| 20 год. | 8 год |
| **Практичні** | |
| Кількість поточних контрольних заходів – 4 |  |  |
| **Самостійна робота** | |
| 70 год. | 82 год |
| **Вид підсумкового семестрового контролю**:  залік | |

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Документування та оподаткування бізнесу» є підготовка фахівців, що володіють знаннями щодо створення власного бізнесу, розробки бізнес-плану, вибору загальної та спрощеної системи оподаткування бізнесу, а також роботи з первинними документами та їх обробки при веденні бізнесу.

Основними **завданнями** дисципліни «Документування та оподаткування бізнесу» є:

* опанування студентами механізму створення та ліквідації бізнесу суб’єктів господарювання;
* опанування студентами механізму розробки бізнес-плану підприємства;
* опанування студентами механізму вибору загальної та спрощеної системи оподаткування бізнесу;
* опанування студентами роботи з первинними документами та їх обробкипри веденні бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **1** | **2** |
| ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗК03. Здатність працювати в команді.  ЗК04. Здатність працювати автономно.  ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.  ЗК08. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.  ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.  ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місце у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. | Методи:  Дослідницький (самостійна робота, презентації).  Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій). |
| СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому і управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.  СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків. | Методи:  Дослідницький (самостійна робота, презентації).  Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). |
| СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави | Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій). |
| ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.  ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.  ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.  ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.  ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. | Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний).  Контрольні заходи:  теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання. |

**Міждисциплінарні зв’язки.** Дисципліна «Документування та оподаткування бізнесу» може бути викладена студентам різних спеціальностей і потребує тільки навичок роботи на персональному комп'ютері.

**3. Програма навчальної дисципліни**

***Змістовий модуль* *1*.**

Тема 1. **МЕХАНІЗМ СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ БІЗНЕСУ СУБ’ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Сутність та види суб’єктів господарювання. Види форм бухгалтерського обліку та фінансової звітності суб’єктів господарювання. Реєстрація та ліквідація підприємства

***Змістовий модуль* *2*.**

**Тема 2 БІЗНЕС-ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА**

Резюме бізнес плану. Описання підприємства. Аналіз ринку. Організаційний план. Фінансовий план. Можливі ризики.

***Змістовий модуль* *3*.**

**Тема 3. ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ**

Оподаткування єдиним податком. Оподаткування податком на прибуток. Порівняння спрощеної та загальної системи оподаткування. Вибір системи оподаткування та форми ведення бізнесу. Оподаткування податком на додану вартість. Оподаткування земельним податком. Оподаткування екологічним податком. Оподаткування рентною платою за спеціальне використання води. Оподаткування заробітної плати.

***Змістовий модуль* *4*.**

**Тема 4 ДОКУМЕНТУВАННЯ БІЗНЕСУ**

Документування касових операцій. Документування розрахунків з підзвітними особами. Документування розрахунків з постачальниками при веденні бізнесу. Документування заробітної плати персоналу. Документування при відрядній формі оплати праці. Інші документи для нарахування заробітної плати. Документальне оформлення відпустки. Документальне оформлення лікарняних.

.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль | Усього  годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | |
| Усього  годин | | | Лекційні  Заняття, год | | Практичні  /лабораторні заняття, год | | Теор.  зав-ня,  к-ть балів | Практ.  зав-ня,  к-ть балів | Усього балів |
| о/дф. | | з/дист ф. | о/дф. | з/дист ф. | о/д ф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **t2** | **t3** | | | **t4** | **t5** | **t6** | **t7** | **t8** | **t9** | **t10** | **t11** | **t12** |
| 1 | 15 | 5 | 2 | | 5 | 2 | 0 | 0 | 10 | 13 | 15 | 0 | 15 |
| 2 | 15 | 5 | 2 | | 5 | 2 | 0 | 0 | 10 | 13 | 15 | 0 | 15 |
| 3 | 15 | 5 | 2 | | 5 | 2 | 0 | 0 | 10 | 13 | 15 | 0 | 15 |
| 4 | 15 | 5 | 2 | | 5 | 2 | 0 | 0 | 10 | 13 | 15 | 0 | 15 |
| Усього за змістові модулі | 60 | 20 | 8 | | 20 | 8 | 0 | 0 | 40 | 52 | 60 | 0 | 60 |
| Підсумковий семестровий контроль  **залік** | **30** |  | | |  |  |  |  | 30 | 30 | **40** | **0** | **40** |
| Загалом | **90** | | | | | | | | | | **100** | | |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля. | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д ф. | з/дист ф. |
| **1** | **2** | **t3** | **t4** |
| ЗМ1 | Механізм створення та ліквідації бізнесу суб’єктів господарювання | 5 | 2 |
| ЗМ2 | Бізнес-план підприємства | 5 | 2 |
| ЗМ3 | Оподаткування бізнесу | 5 | 2 |
| ЗМ4 | Документування бізнесу | 5 | 2 |
| **Разом** | | **20** | **8** |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д  ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **t3** | **t4** |
|  | Не передбачені |  |  |
| **Разом** | | **0** | **0** |

**Самостійна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля. | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д ф. | з/дист ф. |
| **1** | **2** | **t3** | **t4** |
| ЗМ1 | Механізм створення та ліквідації бізнесу суб’єктів господарювання | 10 | 13 |
| ЗМ2 | Бізнес-план підприємства | 10 | 13 |
| ЗМ3 | Оподаткування бізнесу | 10 | 13 |
| ЗМ4 | Документування бізнесу | 10 | 13 |
| **Разом** | | **40** | **52** |

1. **Види і зміст поточних контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Види поточних контрольних заходів | Зміст поточного контрольного заходу | \*Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **t5** |
| 1 | Тест 1 | Питання для підготовки: Сутність та види суб’єктів господарювання. Види форм бухгалтерського обліку та фінансової звітності суб’єктів господарювання. Реєстрація та ліквідація підприємства | Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 0,75 балів. | **15** |
| **Усього за ЗМ 1** | **1** |  |  | **15** |
| 2 | Тест 2 | Питання для підготовки: Резюме бізнес плану. Описання підприємства. Аналіз ринку. Організаційний план. Фінансовий план. Можливі ризики. | Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 0,75 балів. | **15** |
| **Усього за ЗМ 2** | **1** |  |  | **15** |
| 3 | Тест 3 | Питання для підготовки: Оподаткування єдиним податком. Оподаткування податком на прибуток. Порівняння спрощеної та загальної системи оподаткування. Вибір системи оподаткування та форми ведення бізнесу. Оподаткування податком на додану вартість. Оподаткування земельним податком. Оподаткування екологічним податком. Оподаткування заробітної плати. | Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 0,75 балів. | **15** |
| **Усього за ЗМ 3** | **1** |  |  | **15** |
| 4 | Тест 4 | Питання для підготовки: Документування касових операцій. Документування розрахунків з підзвітними особами. Документування розрахунків з постачальниками при веденні бізнесу. Документування заробітної плати персоналу. Документування при відрядній формі оплати праці. Інші документи для нарахування заробітної плати. Документальне оформлення відпустки. Документальне оформлення лікарняних. | Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 0,75 балів. | **15** |
| **Усього за ЗМ 4** | **1** |  |  | **15** |
| **Усього за змістові модулі** | **4** |  |  | **60** |

\*(критерії оцінювання за електронним посиланням)

1. **Підсумковий семестровий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Залік** | **Тестування** | Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 у таблиці 7.  Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання.  У разі дистанційної форми навчання екзамен проходить у тестовій формі через платформу Moodle. | Тестові питання оцінюються:  правильно/  неправильно.  Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **20** |
|  | **Індивідуальне завдання** | Вимоги до виконання та оформлення:  Задачі у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ. | Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | **1** |  |  | **40** |

**9. Рекомендована література**

**Основна**:

1. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Облік суб’єктів малого підприємництва: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 312 с.

2. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оподаткування». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 432 с.

3. Макаренко А.П.,Меліхова Т.О., Чакалова Н.С*.* Теорія і методика документування в обліку та аудиті : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за денною та заочною формою навчання. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 400 с.

4. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Гамова О.В. Оподаткування в системі обліку: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання, Запоріжжя, ЗДІА, 2015р. 147 с.

5. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Подмешальська Ю.В. Звітність підприємства: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА напряму підготовки 7.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання, Запоріжжя, ЗДІА, 2016. 193 с.

**Додаткова**:

1. Гамалій В.Ф., Вишневська В.А., Хачатурян О.С.. Бізнес-планування : навч. посіб. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 186с.

2. Арсанукаєва К. О . Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Теорія і практика бізнес-планування” (для бакалаврів, магістрів). К.: МАУП, 2008. 32 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Документування та оподаткування бізнесу : електрон. курс : URL: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11649