

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ  
**Виробнича логопедична практика**

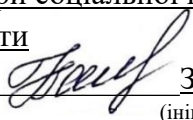
підготовки магістерського ступеня  
(назва освітнього ступеня)  
денної та заочної форм здобуття освіти

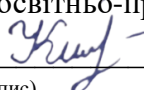
освітньо-професійна програма Логопедія  
(назва)  
спеціалізації / предметної спеціальності 016.01 Логопедія  
(за наявності) (шифр і назва)  
спеціальності 016 Спеціальна освіта  
(шифр, назва спеціальності)  
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка  
(шифр і назва)

**КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ:** Татяничкова І.В., д.пед.н., професор кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти; Соловійова Т.Г., к.пед.н., доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти; Кучерак І.В., к.пед.н., доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти; Апухтіна В.В., доктор філософії, ст. викладач кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри соціальної педагогіки  
та спеціальної освіти

Протокол №1 від “28” серпня 2024 р.  
Завідувач кафедри соціальної педагогіки та  
спеціальної освіти

  
\_\_\_\_\_ Завери́ко Н.В.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми  
 \_\_\_\_\_ Кучерак І.В.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік

**Зв'язок з викладачами:**

**E-mail:** socped@ukr.net

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13558>

**Телефон:** (061) 228 76 45

**Інші засоби зв'язку:** +380663570017 *Telegram*

**Кафедра:** соціальної педагогіки та спеціальної освіти, 8 корпус, ауд. 219

## 1. Опис навчальної / виробничої практики

1. Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми Логопедія у 4 семестрі.

### Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>магістерський</u> Спеціальність: <u>016 Спеціальна освіта</u> Освітня програма: <u>Логопедія</u>	8 тижнів / 12 кредитів	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		2-й	2-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

## 2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
<b>ЗК 1</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Участь у консультаціях із сім'ями, спостереження за поведінкою досвідчених фахівців, обговорення

		етичних аспектів роботи під час нарад.
<b>ЗК 3</b>	Здатність працювати в команді.	Участь у командних проєктах, співпраця з іншими фахівцями під час проведення корекційних занять, участь у спільних нарадах та обговореннях випадків для прийняття командних рішень.
<b>ЗК 6</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	Виконання завдань із планування та прийняття рішень у реальних ситуаціях, участь у обговореннях щодо підходів до роботи з дітьми з різними порушеннями.
<b>ЗК 8</b>	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.	Самостійне проведення занять під наглядом керівника, участь у практичних кейсах, вирішення конкретних завдань, що виникають під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
<b>ЗК 9</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Розробка та впровадження індивідуальних корекційних програм, адаптація стандартних методик для роботи з дітьми з особливими потребами.
<b>СК 2</b>	Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методики і технології корекційно-розвивальної роботи з особами з особливими освітніми потребами, зокрема з порушенням мовленнєвого розвитку.	Експериментальна апробація нових методик у процесі роботи з дітьми, спостереження за результатами, адаптація методик на основі отриманих даних.
<b>СК 3</b>	Здатність здійснювати діагностико-аналітичну, корекційно-розвивальну, консультативну діяльність з урахуванням особливих освітніх потреб здобувачів.	Проведення діагностики, розробка та реалізація корекційних програм, практичні консультації з урахуванням особливих освітніх потреб.
<b>СК 4</b>	Здатність ефективно взаємодіяти з батьками, колегами, іншими фахівцями у процесі психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами на засадах партнерства.	Участь у зустрічах із батьками, організація та проведення спільних консультацій із колегами, залучення інших фахівців для комплексної допомоги.
<b>СК 5</b>	Здатність приймати ефективні рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.	Робота в умовах непередбачуваних ситуацій під час проведення корекційних занять, швидке прийняття рішень щодо зміни плану роботи.
<b>СК 6</b>	Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.	Саморефлексія, оцінка власних навичок, складання плану професійного розвитку, участь у тренінгах і семінарах.

<b>СК 7</b>	Здатність до організації освітнього процесу у спеціальних закладах дошкільної і загальної середньої освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.	Планування та проведення занять у закладі, використання сучасних технологій у процесі навчання дітей з особливими потребами.
<b>СК 8</b>	Здатність до організації процесу навчання, виховання й розвитку дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного освітнього середовища.	Участь у заняттях в інклюзивних класах, розробка та впровадження індивідуальних навчальних планів для дітей з особливими освітніми потребами.
<b>СК 9</b>	Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища, у тому числі інклюзивного освітнього середовища.	Оцінка умов навчального середовища, впровадження заходів для забезпечення безпеки та здоров'язбереження дітей.
<b>СК 11</b>	Здатність залучати та доцільно використовувати ресурси у наданні корекційної, педагогічної та соціальної допомоги, підтримки сім'ям, дітям, молоді з особливими освітніми потребами.	Співпраця з місцевими ресурсними центрами, залучення фахівців різних профілів для комплексної допомоги, пошук додаткових ресурсів для підтримки дітей та їхніх сімей.
<b>СК 12</b>	Здатність до формування й розвитку соціокультурного середовища, сприятливого для осіб з особливими освітніми потребами, в т.ч і з порушенням мовленнєвого розвитку.	Організація соціальних заходів для дітей з особливими освітніми потребами, участь у роботі з батьками для формування сприятливого середовища, спостереження за успішними моделями соціокультурного включення в освітніх закладах.
<b>СК 13</b>	Здатність доцільно добирати та застосовувати корекційно-розвиткові та логопедичні технології для корекції розвитку осіб з різними нозологіями з урахуванням соціально-педагогічного контексту.	Спостереження за практикою досвідчених логопедів, виконання завдань з добору методик для різних нозологій, самостійне проведення корекційно-розвиткових занять під наглядом керівника.
<b>СК 14</b>	Здатність виконувати освітні та професійні обов'язки з використанням дистанційних форм синхронного та асинхронного навчання в освітній, розвитковій, діагностичній та консультативній діяльності; впроваджувати комп'ютерні засоби, інформаційно-комунікаційні та мережеві технології, логотренажери в освітньо-корекційний процес.	Проведення дистанційних занять через онлайн-платформи, участь у вебінарах з використання сучасних ІКТ-технологій, практика роботи з логотренажерами, виконання завдань з розробки навчальних матеріалів для асинхронного навчання.

**- результатів навчання:**

<b>Шифр</b>	<b>Перелік програмних результатів</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми та методи оцінювання</b>
<b>ПРН 3</b>	Розробляти та впроваджувати інноваційні методики і технології корекційно-розвивальної роботи з особами з	Дослідницький (самостійна робота).	Усне обговорення на практичному

	особливими освітніми потребами, в т.ч. з порушеннями мовленнєвого розвитку генерувати нові ідеї для удосконалення навчання, виховання, розвитку та соціалізації цих осіб.	Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, аналіз ситуацій). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації)	занятті, групова дискусія, виконання завдань у СЕЗН ЗНУ, розробка презентацій, тестування у СЕЗН ЗНУ (поточне та підсумкове), виконання та захист індивідуального завдання, публічний виступ, рефлексія курсу.
<b>ПРН 5</b>	Аргументувати, планувати та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) відповідно до рівня функціонування, обмеження життєдіяльності та розвитку дитини з особливими освітніми потребами, забезпечувати ефективність власних дій.		
<b>ПРН 6</b>	Встановлювати ефективну взаємодію з батьками, колегами, фахівцями, різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості спеціальної та інклюзивної освіти на засадах партнерства.		
<b>ПРН 8</b>	Приймати ефективні рішення з питань спеціальної та інклюзивної освіти, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.		
<b>ПРН 11</b>	Здійснювати управління складною діяльністю у сфері спеціальної та інклюзивної освіти та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.		
<b>ПРН 13</b>	Розробляти та реалізовувати заходи зі створення безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища, забезпечувати його якість та ефективність освітнього процесу з урахуванням особливих освітніх потреб, можливостей та здібностей дітей.		
<b>ПРН 15</b>	Знати культурні, національні й наукові цінності, їх місце у загальній системі знань про природу людини і суспільства, використовувати різні види та форми активності для впровадження ідей здорового способу життя.		
<b>ПРН 16</b>	Працювати в команді, здійснювати комплексний корекційно-педагогічний, психологічний та соціальний супровід осіб з порушеннями мовленнєвого		

	розвитку в різних типах закладів.		
<b>ПРН 17</b>	Готовність опанувати освітньо-професійну інформацію в онлайн режимі та вміння виконувати професійну діяльність із використанням сучасних ІТ технологій для підвищення своєї психолого-педагогічної кваліфікації, а також надання діагностичних, корекційних і консультаційних послуг.		

### 3. Зміст практики:

Змістом виробничої логопедичної практики передбачено такі види діяльності здобувачів-практикантів:

1. Діагностична, спрямована на відпрацювання умінь проводити логопедичне обстеження, враховуючи сучасні методики логопедичної діагностики відповідно до індивідуальних та вікових особливостей осіб з порушеннями мовлення.

2. Навчально-організаційна, яка має на меті: вивчення особливостей планування логопедичної роботи з особами з порушеннями мовлення згідно специфіки закладу; вивчення особливостей розробки логопедичних занять з урахуванням структури порушення мовлення; самостійне планування роботи на термін проходження практики; розробку конспектів логопедичних занять; сприяння організації режимних моментів відповідно до структури освітнього закладу; співпрацю з вчителями-логопедами, асистентами педагогів / асистентами вихователів, вихователями, психологом, реабілітологом, інструктором ЛФК та іншими фахівцями.

3. Корекційна діяльність, яка проявляється у застосуванні методик корекційного впливу для усунення мовленнєвих порушень у особами з порушеннями мовленнєвого розвитку.

4. Методично-просвітницька діяльність: вивчення досвіду роботи досвідчених вчителів-логопедів; участь в обговоренні логопедичних занять, проведених вчителем-логопедом (керівником від бази практики) і здобувачами-практикантами; аналіз методів роботи вчителя-логопеда; проведення консультативної роботи з батьками дітей з порушеннями мовлення.

5. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти, яка передбачає проведення практичних досліджень згідно з темою дипломної роботи.

Строки проведення практики: виробнича логопедична практика проводиться на першому курсі другого семестру з відривом від навчання, передбачає 360 годин роботи для денної форми: 12 кредитів, загальною тривалістю 8 тижнів.

Студенти закріплюються за викладачами кафедри й логопедами, вчителями-логопедами баз практик. Керівники практики повинні контролювати етапи проходження практики.

Практика проводиться в, з якими укладено відповідний договір про співпрацю, які мають необхідну навчально-матеріальну, методичну бази та кваліфіковані кадри. Для цілісного розуміння системного підходу у логокорекційній роботі й особливостей роботи з особами, котрі мають порушення мовлення різної етіології та патогенезу, студенти вивчають досвід роботи фахівців.

Перед початком практики проводиться настановча конференція для студентів і керівників практики, в ході якої відбувається ознайомлення із завданнями та змістом практики; обговорюються організаційно-методичні засади цього виду практики (повідомляється інформація про бази практики, про вимоги до ведення щоденників практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо). Студенти обирають заклад (згідно тематики та мети дипломного дослідження), в яких будуть проходити практику.

Після закінчення практики у закладах студенти готують звітну документацію, на останньому тижні – відбувається захист документації практики студентами у присутності завідувача практики факультету соціальної педагогіки та психології, декана факультету, керівників практики від вищого навчального закладу та усіх студентів групи.

Форма звітності – диференційований залік. При кінцевій оцінці результатів практики враховуються бали надані керівниками практики від бази практики, результати захисту та оформлення звітної документації студентів-практикантів.

#### **4. Індивідуальні завдання**

Конкретизація і уточнення змісту індивідуального завдання здійснюється під час проходження практики за участю керівників від навчального закладу та бази практики.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання дипломної роботи проекту, для підготовки тез доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

##### **Перелік орієнтовних індивідуальних завдань практики\***

1. Провести логопедичне обстеження дітей з порушеннями мовлення, використовуючи сучасні методики діагностики.
2. Розробити індивідуальні діагностичні картки для кожного обстеженого випадку з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.
3. Відпрацювати на практиці уміння застосовувати різні діагностичні інструменти, адаптуючи їх до потреб дітей з різними порушеннями.
4. Скласти план логопедичної роботи на період проходження практики, зокрема розробити щоденні конспекти занять.
5. Розробити структуру логопедичних занять для дітей з різними формами порушення мовлення.
6. Вивчити особливості організації режимних моментів у закладі, підтримувати організаційні заходи в межах роботи з особами з порушеннями мовлення.
7. Співпрацювати з вчителями-логопедами та іншими фахівцями закладу, спостерігати за їхньою роботою та брати активну участь у виконанні спільних завдань.
8. Застосувати різні методики корекційного впливу під час проведення індивідуальних або групових занять для усунення мовленнєвих порушень.
9. Розробити індивідуальні програми корекційної роботи для дітей з різними видами мовленнєвих порушень.
10. Провести оцінку ефективності застосованих методик та запропонувати подальші кроки для корекції мовлення.
11. Вивчити досвід роботи досвідчених вчителів-логопедів, брати участь в їхніх заняттях та обговореннях.
12. Провести власне логопедичне заняття під наглядом керівника практики, отримати зворотний зв'язок та провести самоаналіз заняття.
13. Взяти участь у консультаційній роботі з батьками дітей з порушеннями мовлення: надати їм інформацію щодо домашніх занять, методів корекції та підтримки.
14. Провести аналіз методів роботи, які використовує вчитель-логопед, та зробити власні висновки щодо ефективності цих методів.
15. Провести практичне дослідження за темою магістерської роботи, зокрема розробити гіпотезу, зібрати дані та провести аналіз результатів.
16. Використати результати практичної роботи для підготовки статті або розділу до магістерської роботи.
17. Вести щоденник спостережень, в якому систематично відображати результати діагностичної, корекційної та організаційної діяльності.

## 5. Заходи під час практики

### Орієнтовна тематика заходів:

1. Практичні заняття з проведення діагностичного обстеження дітей з мовленнєвими порушеннями під керівництвом досвідченого логопеда.
2. Лекція про специфіку планування логопедичної роботи залежно від структури мовленнєвого порушення.
3. Майстер-клас з розробки та складання конспектів логопедичних занять.
4. Практична робота зі створення індивідуальних планів корекційної роботи на період проходження практики.
5. Ознайомлення з методиками корекційного впливу для роботи з різними видами мовленнєвих порушень.
6. Практичні заняття із застосування корекційних технологій для усунення мовленнєвих Обговорення та аналіз логопедичних занять, проведених як досвідченими вчителями-логопедами, так і здобувачами-практикантами.
7. Проведення консультативної роботи з батьками дітей з порушеннями мовлення, обговорення методів роботи з дитиною вдома.
8. Участь у спільних консультаціях та обговореннях випадків з іншими фахівцями закладу.
9. Проведення семінару з розробки дослідницького плану для магістерської роботи.
10. Вивчення методів збору та аналізу даних у науковому дослідженні.
11. Групові обговорення результатів виконаної роботи, аналіз здобутих знань і навичок.
12. Рефлексія щодо власного професійного розвитку під час практики.

**Онлайн-зустрічі** з фахівцями передбачають вебінари з логопедами та фахівцями у сфері спеціальної освіти, дискусії щодо інноваційних підходів у логопедичній практиці, а також консультації з провідними фахівцями для реалізації теми магістерської роботи. Такі заходи сприяють обміну знаннями, дають можливість отримати професійний досвід від експертів і краще підготуватися до науково-дослідної роботи.

**Екскурсії** під час практики організовуються для розширення світогляду студентів і включають відвідування навчально-реабілітаційних центрів, логопедичних кабінетів у медичних закладах, інклюзивно-ресурсних центрів, а також інших підприємств та організацій, що займаються реабілітацією. Це допомагає студентам ознайомитися з реальними умовами роботи у різних закладах, зрозуміти особливості підтримки дітей з особливими потребами та побачити, як функціонують різні складові системи спеціальної освіти.

### Методичні рекомендації для проведення практики

1. Планування заходів здійснюється спільно з керівниками від закладу вищої освіти та бази практики. Студенти мають можливість обирати теми заходів, що найбільше відповідають їхнім професійним інтересам та потребам. Це забезпечує індивідуальний підхід та ефективніше засвоєння матеріалу.
2. Заняття під час практики спрямовані на поглиблення теоретичних знань з використанням матеріальних можливостей бази практики та забезпечують зв'язок між теоретичним навчанням та його практичним застосуванням.
3. Індивідуальні консультації з керівниками практики є обов'язковою частиною кожного заходу. Вони допомагають уточнити вимоги до завдань, надати індивідуальну підтримку студентам та забезпечують зворотний зв'язок, що є важливим для успішного проходження практики.
4. Рефлексія та підсумковий аналіз є невід'ємною частиною кожного заходу. Після його завершення проводяться групові обговорення або рефлексія для узагальнення отриманих знань і досвіду, що дозволяє студентам усвідомити значення виконаної роботи та визначити подальші кроки для свого професійного розвитку.



5. Завдання з підготовки статей чи звітів також входять до змісту практики. Студенти використовують зібрані матеріали для підготовки наукових статей, звітів або курсових робіт, що дозволяє не лише закріпити знання, але й зробити внесок у розвиток наукової діяльності в галузі логопедії та спеціальної освіти.

## 6. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1	Настановча конференція	Zoom
2	Підбір методик логопедичної діагностики згідно з порушенням мовлення та віковою категорією.	За наказом / Zoom
3	Проведення діагностичного обстеження дітей з мовленнєвими порушеннями під керівництвом досвідченого логопеда. Обговорення результатів діагностики, визначення мовленнєвих профілів.	За наказом / Zoom
4	Планування логопедичної роботи залежно від структури мовленнєвого порушення. Створення індивідуальних планів корекційної роботи на період проходження практики.	За наказом / Zoom
5	Відвідування корекційних занять досвідчених логопедів для вивчення застосованих методик. Застосування корекційних технологій для усунення мовленнєвих порушень.	За наказом / Zoom
6	Ознайомлення з досвідом роботи вчителів-логопедів/логопедів: спостереження за заняттями, участь у їх аналізі.	За наказом / Zoom
7	Обговорення та аналіз логопедичних занять, проведених як досвідченими вчителями-логопедами, так і здобувачами-практикантами.	За наказом / Zoom
8	Проведення консультативної роботи з родинами осіб з порушеннями мовлення, обговорення методів роботи вдома.	За наказом / Zoom
9	Ознайомлення з роботою інших спеціалістів закладу: психологів, реабілітологів, інструкторів ЛФК, вихователів, тощо.	За наказом / Zoom
10	Участь у спільних консультаціях та обговореннях випадків з іншими фахівцями закладу. Рольові ігри та моделювання ситуацій співпраці для забезпечення ефективного міждисциплінарного підходу.	За наказом / Zoom
11	Розробка дослідницького плану для магістерської роботи. Вивчення методів збору та аналізу даних у науковому дослідженні.	За наказом / Zoom
12	Презентація попередніх результатів дослідження, обговорення та отримання зворотного зв'язку від керівника практики.	За наказом / Zoom
13	Групові обговорення результатів виконаної роботи, аналіз здобутих знань і навичок. Рефлексія щодо власного професійного розвитку під час практики.	За наказом / Zoom
14	Підготовка та захист звітної документації за результатами проходження практики.	За наказом / Zoom
<b>Платформа Zoom, ідентифікатор 280 826 5801, пароль 375997</b>		

## 7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної та силабусу для студентів напряму підготовки Логопедія, які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики для студентів напряму підготовки.

## 8. Види і зміст контрольних заходів

Види роботи	Кількість балів (максим.)
<i>Оцінювання результатів практики, відображених у звітній документації</i>	
<b>Перелік матеріалів логопедичної діагностики</b> згідно з порушенням мовлення та віковою категорією (проб, завдань, діагностичних методич, опитувань тощо)	6
<b>Заповнена мовленнєва картка 1 логопедичного обстеження особи з мовленнєвими порушеннями</b> (без особистих даних)	6
<b>Перспективний план корекційної роботи з особою з ПМ</b> залежно від структури мовленнєвого порушення та віку	6
<b>Опис двох контрольних логопедичних занять</b> (фронтального/індивідуального; триєдина мета, використані матеріали, хід проведення, начність)	6
<b>1 звіт-самоаналіз на проведене логопедичне корекційне заняття</b>	6
<b>3 звіта-аналіза на проведені логопедичні корекційні заняття</b> (студента чи практика)	6
<b>Підбірка науково-методичних матеріалів</b> для логопедичної роботи з даною категорією осіб з ПМ (книги, статті, методичні рекомендації, посилання на сайти з практичною інформацією, інформація про заходи з підвищення кваліфікації, відеоматеріали, інтерактивні платформи, навчальні вебінари та курси, програми та застосунки для логопедичної корекції).	6
<b>3 примірника з матеріалами для проведення консультативної роботи з родинами осіб з порушеннями мовлення</b> у вигляді пам'яток, роздаткових матеріалів, буклетів, інфографік тощо (обговорення методів роботи вдома, поради для організації комунікативного середовища, консультація про різні аспекти розвитку особи з ПМ тощо)	6
<b>1 звіт з участі у спільних консультаціях та обговореннях випадків</b> з іншими фахівцями закладу (тема, присутні фахівці, план обговорення, результати обговорення)	6
<b>Розробка та впровадження дослідницького плану магістерського дослідження згідно з темою дипломної роботи</b>	6
<b>Всього</b>	<b>60 балів</b>
<i>Оцінювання процедури захисту практики</i>	
Належний рівень оформлення щоденника практики (з фіксацією усіх робочих днів, з відповідними до завдань практики записами тощо)	5
Підготовлений звіт про проходження практики	5
Виготовлений наочний посібник (логопедична, дидактична гра,	10

індивідуальний роздатковий матеріал тощо)	
Презентація матеріалів практики та захист її результатів	20
Всього	40 балів
<b>Всього:</b>	100 балів

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

## 9. Основні навчальні ресурси

Основна:

1. Логопедія. Підручник / за ред. М.К. Шеремет. Вид. 5-те, переробл. і допов. Київ : Слово, 2019. 672 с.
2. Хрестоматія з логопедії : навчальний посібник / укл. Федоренко С.В., Марченко І.С. Київ : Видавництво «Книга-плюс», 2019. 496 с.

Додаткова:

1. Белєткова О. В. Учитель-логопед як організатор взаємодії учасників корекційного процесу. *Логопед.* 2013. № 6. С. 2-6.
2. Брушневська І. М. Корекційно-педагогічні проекти в роботі з дітьми з особливими потребами. *Логопед.* 2015. № 8. С. 34-40.
3. Брушневська І. М. Корекційно-педагогічні проекти в роботі з дітьми з особливими потребами. *Логопед.* 2015. № 8. С. 34-40.
4. Гришина О. В. Формування мовленнєвої компетентності дітей з ринолалією. *Логопед.* 2013. № 2. С. 6-13.
5. Гуцу О. В. Програма з розвитку зв'язного мовлення для дітей із ЗНМ (6- 8 років). *Логопед.* 2017. № 6. С. 21-29.
6. Дедик І. О. Використання казок у процесі формування суцесивних навичок у молодших дошкільників. *Логопед.* 2011. № 3. С. 33-38.
7. Довідник учителя-логопеда / авт.-упор. Лупінович С.М. Тернопіль: Тернопіль: Мандрівець, 2008. 112 с.
8. Зайченко Г. Організація логопедичної роботи з дітьми із порушеннями аутичного спектра. *Дефектологія. Особлива дитина: навчання та виховання.* 2011. № 3. С. 21-23.
9. Колишкін О.В. *Вступ до спеціальності : навчальний посібник, Суми : Університетська книга, 2013. 392 с.*

10. Мазоха Д.С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності): Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 168 с.
11. Трофименко Л. І. Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку / за ред. Є.Ф. Соботович. Київ, 2007. 120 с.

Інформаційні джерела:

1. Дмитрієва І. В. Командна взаємодія фахівців у процесі індивідуального супроводу дитини в умовах інклюзивного навчання : *Актуальні питання корекційної освіти (педагогічні науки). Збірник наукових праць*. 2016. No 7. URL: <https://aqce.com.ua/vypusk-7-t-1-t-2/dmitrijeva-iv-komandna-vzajemodija-fahivciv-u-procesi-individualnogo-suprovodu-ditini-v-umovah-inkluzivnogo-navchannja.html> (дата звернення: 11.09.2024).
2. Логопед +. URL : <http://innagidkih.ucoz.com/> (дата звернення: 11.09.2024).
3. Логопедичний кабінет в загальноосвітній школі. URL: <https://repository.sspu.sumy.ua/bitstream/123456789/5635/1/Nechytailo.pdf> (дата звернення: 11.09.2024).
4. Луценко І. В., Найда Ю. М. Диференційоване викладання: реалізація підходу. URL: <https://www.slideshare.net/ippo-kubg/ss-30566945> (дата звернення: 11.09.2024).
5. Лянна О.В., Литвиненко В.А., Ласточкіна О. В. Організація відновлювально-логопедивної роботи при афазії в осіб післяінсультного стану в ланці взаємодії «логопед – сім'я». URL: <https://aqce.com.ua/vipusk-13/orgaNoizacija-vidNovljuvalNoo-logopedivNooi-roboti-pro-afazii-u-osib.html> (дата звернення: 11.09.2024).
6. Освітні ресурси Інтернету. Логопедія. URL : <https://sites.google.com/site/osvitnires/nauka/psihologia-te-pedagogika/logopedia> (дата звернення: 11.09.2024).
7. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету. URL: [http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/polozhennya\\_pro\\_praktichnu\\_p\\_dgoto\\_vku\\_zdobuvach\\_v\\_vischoyi\\_osv\\_ti\\_znu.pdf](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_praktichnu_p_dgoto_vku_zdobuvach_v_vischoyi_osv_ti_znu.pdf) (дата звернення: 11.09.2024).

## 7. Регуляції і політики курсу

### Регуляція пропусків

Особиста присутність на заняттях є обов'язковою. У разі пропуску занять студент повинен повідомити викладача про причини відсутності. Відпрацювання пропусків здійснюється у встановлені терміни через виконання додаткових завдань, що охоплюють пропущений матеріал. Додаткові завдання можуть включати написання реферату, презентації або участь в індивідуальній консультації з викладачем. У разі невиконання вимог відпрацювання студент може бути недопущений до підсумкової атестації з курсу.

### Політика академічної доброчесності

Студенти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, включаючи недопущення плагіату, списування та інших форм недоброчесної поведінки. Викладач здійснює перевірку завдань на плагіат за допомогою відповідних програмних засобів. У разі виявлення плагіату студент отримує оцінку "незадовільно" за відповідне завдання, а також може бути знижена підсумкова оцінка з курсу. Повторне порушення може призвести до недопущення студента до підсумкової атестації або навіть до виключення з навчального закладу.

Студентам необхідно правильно оформлювати цитування та посилання на використані джерела. При оформленні роботи слід дотримуватися загальноприйнятих стандартів (ДСТУ 2015). Використання запозичених фото, ілюстрацій та інших матеріалів повинно супроводжуватися посиланням на авторів або джерела. Приклади оформлення цитувань та посилань будуть розглянуті під час занять.

### Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Результати проходження стажувань на підприємствах, організаціях або установах можуть бути враховані як частина виконання вимог курсу. Для цього студент повинен надати відповідні підтверджуючі документи, які включають:

- Сертифікати або довідки, що підтверджують проходження стажування, із зазначенням періоду, місця та виду виконуваних робіт.
- Звіт про стажування, у якому відображаються здобуті знання, навички та досвід, релевантні тематиці курсу.
- Рекомендаційний лист від керівника стажування, який підтверджує активну участь студента в процесі та його досягнення.

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)  
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

## РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**  
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО