

**Зв`язок з викладачем:**

**E-mail:** *lepekhyn@ukr.net*

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/my/index.php>

**Телефон:** *067-555-37-37*

**Інші засоби зв’язку:** *Viber (067-555-37-37)*

**Кафедра:** [*фінансів, банківської справи та страхування*](https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/kafedri/kafedra_finansiv_ta_kreditu)*, 5 корпус, ауд. 218).*

**1. Опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни є оволодіння майбутніми фахівцями знаннями про організацію, як об’єкта управління, в умовах динамічного бізнес-середовища, набуття вмінь створення та реєстрації підприємств, стратегічного управління ними, а також сучасним інструментарієм обґрунтування управлінських рішень.

Практично будь-яка керуюча система складніше об'єкта управління. Людина, яка приймає на себе обов'язки менеджера, бере на себе відповідальність за діяльність всіх підлеглих виконавців, за ефективність використання кожного з довірених йому ресурсів, і, що особливо важливо, відповідальність за позитивний кінцевий результат. Тільки людина, що досконало володіє предметною областю, що має високий загальний професійний рівень, а також володіє видатними особистісними характеристиками, може ефективно вирішувати завдання, що стоять перед менеджером.

Тому основнимизавданнями курсу «Менеджмент організацій за видами господарської діяльності»» є: ознайомлення студентів із економічною сутністю організації як об’єкта управління, порядком створення та реєстрації підприємства, класифікацією організацій, видами організаційних структур; формування у студентів сукупність теоретичних знань і практичних навичок щодо управління організаційним розвитком та змінами в організації, розробки стратегій та програм розвитку підприємства; визначення сучасних видів господарської діяльності підприємств та правового механізму їх регулювання; з’ясування сутності управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу*.*

Відповідно до структурно-логічної схеми ОПП «Менеджмент» курс «Менеджмент організацій за видами господарської діяльності» тематично пов’язаний з дисциплінами «Правові основи організації та функціонування системи фінансово-економічної безпеки», «Організація та управління майновою та особистою безпекою підприємця», «Корпоративні конфлікти та методи їх подолання».

Набуті студентами знання і навички будуть необхідні студентам при використанні інструментів прямого маркетингу для вирішення задач в економіці, написання кваліфікаційної роботи та професійній діяльності.

**Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники**  | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** |
| Семестр  | 1-й | 1-й |
| Кількість кредитів ECTS  | **4** |
| Кількість годин  | **120** |
| Лекційні заняття | 2 год. | 2 год. |
| Практичні заняття | 2 год. | 2 год. |
| Самостійна робота | 116 год. | 116 год. |
| Консультації  | *– за розкладом викладачів кафедри* *– в дні практичних занять**– за попередньою домовленістю* |
| Вид підсумкового семестрового контролю:  | **екзамен** |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6263 |

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетентності/****результати навчання** | **Методи навчання**  | **Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1). Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК5) | Підготовка та презентація доповіді за результатами самостійної роботи за темами 1, 2 | Опитування,тестування |
| Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію (СК8) | Підготовка та презентація доповіді за результатами самостійної роботи за темами 3, 4 | Опитування,тестування |
| Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах (ПР01) | Підготовка та презентація доповіді за результатами самостійної роботи за темами 5-7  | Опитування,тестування |
| Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПР06) | Підготовка та презентація доповіді за результатами самостійної роботи за темами 8-9 | Опитування,тестування |

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту організацій**

Еволюція поглядів на сутність менеджменту.

[Організація як об’єкт управління](http://books.efaculty.kiev.ua/men/6/t1/2.html). Сутність організації. Загальні характеристики організації. Класифікація організацій за різними ознаками. Формальні і неформальні організації.

Використання системного підходу до управління організацією. Основні поняття системного підходу: системи (підсистеми), елемент, зв'язок, ієрархія системи. Сутність організації з позиції системного підходу.

Зовнішнє та внутрішнє середовище організації (з позиції системного підходу). Основні чинники зовнішнього (фактори прямого та непрямого впливу) середовища організації. Внутрішнє середовище організації та його основні елементи: мета організації, організаційна структура, система технологій, кадровий склад і організаційна культура. Типи взаємозалежності робіт в організації.

Поняття і характерні риси підприємства Основні види діяльності підприємства: маркетингова діяльність; інноваційна діяльність; виробнича діяльність; комерційно-збутова діяльність; забезпечення післяпродажного сервісу; економічна діяльність; соціальна діяльність.

Сутність та види господарської діяльності відповідно до Господарського Кодексу України: господарсько-торговельна діяльність; агентська діяльність; перевезення вантажів; капітальне будівництво; інноваційна діяльність; фінансове посередництво; комерційна концесія; зовнішньоекономічна діяльність.

Види підприємств в залежності від способу заснування та формування статутного капіталу: унітарні та корпоративні підприємства.

Характеристика організаційних форм підприємницької діяльності в Україні. Види господарських товариств: акціонерне товариство, товариством з обмеженою відповідальністю, товариством з додатковою відповідальністю, повне товариство, командитне товариство.

Сутність кооперативу, фермерського господарства, підприємства з іноземними інвестиціями, іноземного підприємства.

Фактори, що впливають на створення та функціонування підприємства.

Порядок створення підприємства. Етапи створення та реєстрації підприємства.

Установчі документи та їх підготовка. Статут підприємства; його зміст та основні розділи підприємств різної форми власності. Засновницький договір. Аналіз засновницьких документів підприємства.

Формування статутного фонду на підприємствах різної форми власності. Припинення діяльності підприємств.

Сигнали про банкрутство підприємства.

## Змістовий модуль 2. Управління змінами в організації

Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Поняття «зміни» та розвитку в організації. Характеристики, властивості та принципи розвитку організації.

Значення змін у діяльності організації. Процесний аналіз змін. Причини організаційних змін. Сутність проактивних і реактивних змін. Часткові та радикальні зміни.

Мета організаційних змін. Об’єкти змін у організації. Характеристика змін у внутрішніх складових організації. Значення та можливі вигоди від проведення організаційних змін за різними напрямами.

Управління процесами змін. Використання системного підходу в управлінні в умовах змін. Етапи проведення змін та їх основні принципи. Основні критерії вибору стратегії змін. Зміст основних типів стратегій змін: випереджальної (наступальної) стратегії; стратегії стійкого розвитку; стратегії оптимізації; стратегії скорочення (ліквідації).

Основні причини та форми (способи прояву) опору змінам в організації. Способи мінімізації опору змінам в організації.

**Змістовий модуль 3. Організаційний розвиток підприємства**

Модель життєвого циклу або організаційного розвитку Л.Е. Грейнера.

Життєвий цикл організації: поняття та стадії розвитку. Класифікація життєвого циклу організації І. Адизеса.

Особливості системи менеджменту на різних стадіях життєвого циклу організації: основні завдання та характерні особливості менеджменту, типові помилки керівництва організації. Стадії виникнення змін.

Огляд чинників, які уповільнюють процеси змін в організації: вік організації та стадія її життєвого циклу; стиль керівництва; система комунікацій; корпоративна культура; опір персоналу; система мотивації.

Цілі управління розвитком організації. Послідовність розробки концепції організаційного розвитку підприємства.

Напрями удосконалення системи менеджменту організації.

Сучасні тенденції розвитку організацій. Відмінності між сучасною моделлю організаційного розвитку підприємства та моделлю майбутнього.

Основні сучасні напрямки модифікації підприємств і структур управління.

Організаційні характеристики, що дають змогу забезпечити гнучкість організації до зовнішнього середовища. Варіанти розвитку організації.

Характеристика основних цілей управління розвитком підприємства. Основні риси підприємства майбутнього.

## Змістовий модуль 4. Управління організацією в контексті сталого розвитку

Розподіл праці. Спеціалізація та її переваги. Глибина та розмах діяльності. Суть департаментизації. Типи департаментизації, які виділяються на основі направлення групування робіт.

Делегування повноважень та його основні причини. Типи повноважень. Перешкоди в делегуванні повноважень. Суть централізації, її переваги та недоліки. Суть децентралізації, її переваги та недоліки.

Визначення рівня централізації та децентралізації управління. Діапазон керованості та фактори, що його визначають.

Методологія проектування системи менеджменту та управлінських процедур. Поняття координації та її механізми.

Проектування ієрархії та складу структурних одиниць. Етапи проектування структури організації.

Принципи побудови організаційної структури. Вимоги, яких необхідно дотримуватись при розробці організаційної структури. Формування підрозділів організаційної структури.

Типи організаційних структур: лінійні, лінійно-штабні, функціональні, лінійно-функціональні. дивізіональна, матрична, конгломератна. Їх переваги та недоліки.

## Змістовий модуль 5. Стратегічне управління організацією та ефективністю

Суть та необхідність стратегічного управління організацією. Переваги стратегічно орієнтованих організацій. Еволюційний та революційний розвиток організації. Процес формування місії і цілей організації.

Особливості стратегічного планування. Етапи стратегічного планування. Сильні та слабкі сторони організації. Матриця SWOT-аналізу. Плани впровадження стратегії.

Поняття ефекту і ефективності підприємства. Класифікація ефективності та її види. Основні підходи до управління ефективністю та результативністю менеджменту організації.

Методи та інструменти інтенсифікації виробництва та розвитку підприємства.

Принципи побудови ефективної системи менеджменту.

Система показників оцінювання економічної ефективності менеджменту. Фактори підвищення ефективності діяльності підприємства: технологія, устаткування, матеріали та енергія, вироби, працівники, організація і системи, методи роботи, стиль управління, державна економічна й соціальна політика, інституціональні механізми, інфраструктура, структурні зміни.

Вимірювання організаційної ефективності системи менеджменту. Оцінювання соціальної ефективності системи менеджменту.

## Змістовий модуль 6. Сутність і особливості менеджменту у сфері послуг

Класифікація і систематизація послуг. Загальна характеристика основних видів послуг: торговельні послуги; побутові послуги; соціально- культурні послуги; житлово-комунальні послуги; транспортні послуги; послуги зв’язку; інформаційно-консультативні, ліцензійні та фінансові послуги.

Життєвий цикл послуг.

Сутність менеджменту сервісного підприємства. Ціль та завдання менеджменту у сфері послуг. Рівні управління сервісного підприємства. Складові системи менеджменту підприємства сфери обслуговування. Методи управління сервісним підприємством.

Планування діяльності сервісного підприємства. Стратегічне планування у сфері послуг.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття****/роботи** | **Назва теми*****(Розміщено в СЕЗН ЗНУ)*** | **Кількість****годин** | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| Лекція 1  | Поняття і сутність менеджменту організацій за видами господарської діяльності. Нормативне-правове забезпечення та порядок заснуванняпідприємства | 0,5 | 0,5 | *За розкладом*  |
| Лекція 2  | Управління змінами в організації | 0,5 | 0,5 | *За розкладом* |
| Лекція 3 | Організаційний розвиток підприємства | - | - | *За розкладом*  |
| Практичне заняття 1 | Управління змінами в організації | 0,5 | 0,5 | *За розкладом*  |
| Самостійна робота | Нормативне-правове забезпечення та порядок заснуванняпідприємства | 29 | 29 | *За розкладом*  |
| Лекція 4 | Організаційні відносини в системі менеджменту. Структура управління організацією | 0,5 | 0,5 | *За розкладом*  |
| Практичне заняття 2 | Організаційні відносини в системі менеджменту | 0,5 | 0,5 | *За розкладом*  |
| Самостійна робота | Структура управління організацією | 29 | 29 | *За розкладом*  |
| Лекція 5  | Стратегічне управління організацією в ринкових умовах господарювання.Управління ефективністю та результативністю менеджменту організації | 0,5 | 0,5 | *За розкладом**.* |
| Практичне заняття 3 | Стратегічне управління організацією в ринкових умовах господарювання | 0,5 | 0,5 | *За розкладом*  |
| Самостійна робота | Управління ефективністю та результативністю менеджменту організації | 29 | 29 | *За розкладом*  |
| Лекція 6  | Сутність і особливості менеджменту у сфері послуг | - | - | *За розкладом*  |
| Практичне заняття 4 | Сутність і особливості менеджменту у сфері послуг | 0,5 | 0,5 | *За розкладом*  |
| Самостійна робота | Сутність і особливості менеджменту у сфері послуг | 29 | 29 | *За розкладом*  |

***Примітка.*** *У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ методичних рекомендацій (вказівок) до практичних/семінарських/лабораторних занять, самостійної роботи, перелік питань/завдань можна НЕ подавати.*

**5. Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид заняття/роботи | Вид контрольного заходу | Зміст контрольного заходу | Критерії оцінюваннята термін виконання\* | Усьо-го балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Поточний контроль** |
| Практичне заняття 1 | Письмове опитування | Питання для підготовки:Теоретичні питання за темами 1-3 (Розділ 3 робочої програми)  | Письмове опитування за ЗМ1- ЗМ2 оцінюється максимально в 1 бал  | **1** |
| Практичне завдання: Підготовка доповідей та презентацій за темами 1-3 змістових модулів 1-2 (Розділ 3 робочої програми) | Вимоги до виконання та оформлення:виконується у вигляді тез доповіді у друкованому вигляді з дотриманням загальних вимог | Презентація доповіді та опитування оцінюється максимально в 9 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність; обґрунтованість відповідей на додаткові запитання)  | **9** |
| Практичне заняття 2 | Письмове опитування | Питання для підготовки:Теоретичні питання за темами 4-6 (Розділ 3 робочої програми) | Письмове опитування за ЗМ3 оцінюється максимально в 1 бал. Тестування за змістовими модулями 1-3 оцінюється максимально в 10 балів | **11** |
| Практичне завдання:Підготовка доповідей та презентацій за темами 4-6 змістових модулів 3-4 (Розділ 3 робочої програми) | Вимоги до виконання та оформлення:виконується у вигляді тез доповіді у друкованому вигляді з дотриманням загальних вимог | Презентація доповіді та опитування оцінюється максимально в 9 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність; обґрунтованість відповідей на додаткові запитання) | **9** |
| Практичне заняття 3 | Письмове опитування | Питання для підготовки:Теоретичні питання за темами 7-8 (Розділ 3 робочої програми) | Письмове опитування за ЗМ4 оцінюється максимально в 1 бал  | **1** |
| Практичне завдання:Підготовка доповідей та презентацій за темами 7-8 змістового модуля 5 (Розділ 3 робочої програми) | Вимоги до виконання та оформлення:виконується у вигляді тез доповіді у друкованому вигляді з дотриманням загальних вимог | Презентація доповіді та опитування оцінюється максимально в 9 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність; обґрунтованість відповідей на додаткові запитання) | **9** |
| Практичне заняття 4 | Письмове опитування | Питання для підготовки:Теоретичні питання за темою 9 (Розділ 3 робочої програми) | Письмове опитування за ЗМ5- ЗМ6 оцінюється максимально в 1 бал. Тестування за змістовими модулями 4-6 оцінюється максимально в 10 балів | **11** |
| Практичне завдання:Підготовка доповідей та презентацій за темою 9 змістового модуля 6 (Розділ 3 робочої програми) | Вимоги до виконання та оформлення:виконується у вигляді тез доповіді у друкованому вигляді з дотриманням загальних вимог | Презентація доповіді та опитування оцінюється максимально в 9 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність; обґрунтованість відповідей на додаткові запитання) | **9** |
| **Усього за поточний контроль** | **12** |  |  | **60** |
| **Підсумковий контроль** |
| **Екзамен** | Теоретичне завдання:два теоретичних питання  | Питання для підготовки: за темами 1-6 (Розділ 3 робочої програми) | **2\*10** |  |
| Практичне завдання:ситуаційні завдання | Розв’язання ситуаційної вправи та обґрунтування висновків за результатами виконаного завдання | **20** |  |
| **Усього за** **підсумковий контроль** |  |  |  | **40** |

***У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ системи накопичення балів і методичних матеріалів з підготовки до поточного та підсумкового контролю (контрольні заходи, їх зміст, критерії оцінювання) стовпчики 3-4 можна НЕ заповнювати. Зазначається: «Розміщено в СЕЗН ЗНУ».***

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**6. Основні навчальні ресурси**

**Рекомендована література**

1. Апопій В В., Олексін І.І., Шутовська Н.О., Футало Т.В. Організація і технологія надання послуг : навч. посіб. / за ред. В.В. Апопія. Київ: ВЦ «Академія», 2006. 312 с.

2. Бердинець М.Д., Сурженко А.В. Фінансовий менеджмент у малому бізнесі: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 352 с.

3. Василенко О.П., Коваленко Г.О., Поліщук О.О. Менеджмент організацій: навч. посіб. Умань: Вид-во «Сочінський», 2010. 490 с.

4. Васильков В.Г. Організація виробництва: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2003. 524 с.

5. Вечеров В.Т., Міщенко А.П., Котуранова Т.В. Основи менеджменту: підручник. Дніпропетровськ: Свидлер А.Л., 2012. 351 с.

6. Волков В.П., Метеленко Н.Г. Менеджмент і логістика промислового підприємства: навч. посіб. Запоріжжя: Класич. приват. ун-т, 2010. 258 с.

7. Краснова В.В. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. Донецьк: ДонНУ, 2013. 469 с.

8. Моргулець О.Б. Менеджмент у сфері послуг: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 384 с.

9. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2015. 560 с.

10. Осовська Г.В., Масловська Л. Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій: підручник. Київ: Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.

11. Поканевич Ю.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Атіка, 2012. 235 с.

12. Снітко Є.О., Завгородній Є.Є. Основи менеджменту та адміністрування: підручник. Луганськ: ДЗ «Луган. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка», 2010. 279 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Бедринець М. Д. Основи організації бізнесу: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2016. URL: <http://culonline.com.ua/Books/osn_org_biznesu_Melnikov.pdf>.

2. Капінос Г.І. Операційний менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. URL: <http://culonline.com.ua/Books/oper_management_Kapinos.pdf#toolbar=0>.

3. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій: підруч. Київ: Кондор, 2014. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Gribanova/0039764.pdf>.

**7. Регуляції і політики курсу**

***Примітка.*** *У цьому розділі науково-педагогічний визначає все, що є важливим для нього і здобувачів під час вивчення цієї навчальної дисципліни*.

*Наприклад:*

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Відвідування усіх занять є обов’язковим. У який спосіб і у які терміни здійснюється відпрацювання пропущених занять?*

Політика академічної доброчесності

*Які заходи перевірки на плагіат будуть вжиті викладачем? Які санкції будуть застосовані до здобувачів, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки? Проінформувати та надати приклади, як необхідно оформлювати цитування, посилатися на авторів запозичених фото, ілюстрацій тощо.*

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

*Прописати процедуру врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти*.

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v\_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

 **РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius