

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Управління проектами

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ

(підпис)

Метеленко Н.Г.
(ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 202_

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління проектами

підготовки магістра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Промисловий менеджмент
(назва)

спеціальності 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ : Венгер Ольга Миколаївна, к.п.н., доц., доцент кафедри управління та адміністрування ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри управління та
адміністрування

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 202_
р.
Завідувач кафедри управління та
адміністрування

(підпис) В.Г. Воронкова
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної/
освітньо-наукової програми

(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем : кандидат політичних наук, доцент Венгер Ольга Миколаївна

E-mail: vengerolya14@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15899>

Телефон: 095-50-38-091

Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram* 095-50-38-091

Кафедра: Управління та адміністрування ІННІ ЗНУ, корпус 11, ауд. л326

1. Опис навчальної дисципліни

Основною метою вивчення дисципліни «Управління проектами» є формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.

Основними завданнями вивчення дисципліни є забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів управління проектами в організації.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- сучасну методологію та технологію управління проектом та усвідомлювати місце і роль управління проектом у загальній системі організаційно-економічних знань;
- історію розвитку, накопичений досвід та стан управління проектами в Україні та світі;

- зміст та структуру проекту, його життєвий цикл;
- теорію організації управління проектом;
- основний зміст та структуру процесу управління проектом;

повинен вміти:

- застосовувати організаційний інструментарій управління проектом та придбані професійні знання і навички на практиці;

- управляти проектом на всіх стадіях розвитку його життєвого циклу та використовувати сучасні інформаційні технології;

мати навички:

- визначення цілей проекту та його обґрунтування;
- структурування проекту;
- розрахунку кошторису і складання бюджету проекту;
- складання календарних графіків виконання проекту, їх контролювання і коригування плану реалізації проекту;
- управління ризиками проектної діяльності.

Результатом вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців належної компетентності з ефективного управління проектами і програмами в організаціях.

У концептуальному, інформаційному і логічному плані цей курс тісно пов'язаний з такими дисциплінами, як «Менеджмент бізнес-процесів», «Менеджмент за видами господарської діяльності», «Управління потенціалом промислового підприємства»,

Набуті при вивченні цієї дисципліни результати навчання та компетентності необхідні студентам для подальшого опанування, зокрема, дисциплінами вільного вибору студента в межах спеціальності та освітньої програми, при виконанні аналітичних досліджень під час виробничої та переддипломної практик, при написанні кваліфікаційної магістерської роботи, а також у подальшій професійній діяльності.

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	1 -й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	14 год.	
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	14 год.	
Самостійна робота	62 год.	
Консультації	<p><i>особисті</i> – вівторок, 15.00 – 16.00; <i>групові</i> – за затвердженим розкладом проведення консультацій. <i>Очно</i> (XI корпус, ауд. Л326), або <i>дистанційно</i>, за попередньою домовленістю, телефоном чи іншими засобами зв'язку (в т.ч. Zoom);</p>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9839	

3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
<p>Загальні компетентності: ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління промисловим підприємством та його розвитком</p>	<p>Методи: Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). Дослідницький (самостійна робота, проекти).</p>



<p>Програмні результати навчання: ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПР03. Проектувати ефективні системи управління промисловими підприємствами; ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; .</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, ситуаційно-практичний, із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій). Контрольні заходи: – теоретичне тестування за змістовим модулем; – виконання письмових практичних завдань, проблемно-орієнтованих кейсів за змістовим модулем.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління проектами

Тема 1. Концепція та загальні засади управління проектами Мета, завдання, предмет та об'єкт дисципліни. Дефініція поняття проекту. Основні риси проекту та специфіка проектної діяльності. Види проектів, їх характеристика. Характеристика управління проектами: специфічність мети, визначена тривалість, неповторність, комплексність, централізм у менеджменті. Піраміда проектного менеджменту: механізми, інструменти, методи, засоби, функції. Генезис формування проектного менеджменту як сучасної синтетичної галузі знань. Міжнародні асоціації та організації, що займаються стандартизацією проектної діяльності. Модель управління проектами як поєднання основних функцій проектного менеджменту та інструментів їх реалізації. Життєвий цикл проекту: поняття, етапи, характеристика та результати. Початок та закінчення життєвого циклу проекту. Оточення та учасники проектів.

Тема 2. Ініціація та обґрунтування доцільності проекту Розробка концепції проекту: ініціація проекту, формування ідеї проекту, попередня проробка цілей і задач проекту, передпроектні дослідження перспектив виконання проекту, заключні проектні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу. Структура проектного аналізу: технічний аналіз, стейкхолдераналіз, комерційний аналіз, фінансовий аналіз, екологічний аналіз, операційний аналіз, соціальний аналіз, економічний аналіз. Прогнозування ефективності проекту. Методи визначення ефективності проектів та вибору альтернативних рішень. Статичні та динамічні методи. Дисконтування та нарощення.

Організаційні структури проекту і його зовнішнє оточення Загальні принципи побудови організаційних структур проектного менеджменту. Організаційні структури проекту і його зовнішнє оточення. Сучасні методи та засоби організаційного моделювання проектів. Види організаційних структур залежно від системи взаємовідносин учасників проекту. Функції організаційної структури. Різновиди організаційних структур від характеру впливу зовнішнього середовища

Змістовий модуль 2. Планування та управління ресурсами проекту

Тема 3 Планування проекту Сутність, мета та завдання ініціалізації проекту. Структура та зміст проектного завдання. Роль учасників розробки проектного завдання. Мета і функції проектного планування. Характеристика робіт з планування проекту. Вимоги до послідовності виконання робіт. Організація планування. Методологічні підходи при плануванні проектів: традиційний підхід, схематичний, багаторівневе та багатостадійне планування. Компоненти структуризації проекту. Методологія структуризації, її характеристика та значення. Підсистеми робочої структури: кінцеві



результати, субпроекти, робочі модулі, робочі елементи; їх характеристика. Основні ознаки робочого пакета як найнижчого рівня робочої структури. Переваги робочої структури проекту.

Тема 4. Управління часом Планування строків здійснення проекту. Характеристика процесів планування часу. Постановка завдання календарного планування. Процеси визначення переліку робіт та їхніх параметрів. Завдання послідовності робіт (технологічні зв'язки між роботами проекту). Сітьове планування. Визначення зв'язків робіт і побудова сітьового графіка. Процеси оцінювання тривалостей робіт проекту. Аналіз критичного шляху. Визначення тривалості проекту при невизначеному часу виконання операцій. Основні методи розрахунку параметрів сіткових моделей, зокрема: табличний, матричний, секторний, дробовий методи. Календарне планування. Розрахунок розкладу робіт проекту. Побудова календарного плану проекту. Типові помилки планування і їхні результати. Оптимізація календарного плану. Побудова графіка Ганта. Суть планування за графіком Ганта. Відображення індивідуальних графіків виконавців проекту

Тема 5. Управління вартістю проекту Управління вартістю. Характеристика процесів планування вартості. Оцінювання вартості проекту. Структура вартості проекту. Побудова базового графіка вартості. Види витрат за проектом, зокрема: інвестиційні, операційні, фінансові витрати. Доходи від реалізації продукції проекту та чистий прибуток, а також – джерела фінансування проекту.

Управління ресурсами. Планування потреби в ресурсах проекту (формування вимог до ресурсів проекту, види ресурсів); призначення ресурсів роботам проекту (ресурсні профілі, матриця відповідальних); оптимізація ресурсів. Розподіл ресурсів. Процеси оцінювання ресурсів робіт. Побудова ресурсних гістограм. Бюджетування проекту. Розробка бюджету проекту. Аналіз можливості реалізації проекту і оптимізація плану проекту.

Змістовий модуль 3. Організація управління проектами на підприємстві

Тема 6. Управління персоналом проекту Місце управління персоналом проекту в методології управління проектами. Система управління персоналом підприємства і проекту. Розроблення стратегії управління персоналом проекту. Організація робочих місць у проектному офісі підприємства. Планування у проекті потреб у людських ресурсах. Методи найму і відбору персоналу проекту. План навчання. Аналіз доступності персоналу. Врахування стилів роботи працівників. Модель компетентності команди управління проектом. Управління трудовими ресурсами фази виконання проекту. Команда проекту. Основні принципи та організаційні аспекти формування ефективною команди. Основні підходи формування і зразковий склад команди. Основні характеристики сформованої команди. Планування організації діяльності проектною команди.

Тема 7. Управління ризиками проекту Передбачення проектних ризиків та планування запобіжних заходів. Категорії ризиків, класифікація ризиків. Оцінка «портфельних ризиків». Визначення загроз щодо проекту. Планування запобіжних заходів. Управління ризиками. Функції ризиків та формування потенційних ризиків проекту; якісний аналіз ризиків; кількісний аналіз ризиків (оцінка ймовірності настання ризику; аналіз чутливості; аналіз сценаріїв; дерево рішень; імітаційне моделювання Монте-Карло); планування реакції на ризики (унікнення, страхування ризиків, диверсифікація ризиків, прийняття ризиків).

Змістовий модуль 4. Контроль у проектному менеджменті

Тема 8. Моніторинг і контроль виконання проекту. Завершення проекту. Процеси моніторингу і контролю. Процеси моніторингу і контролю. Керівництво та управління



виконанням проекту. Суть процесу контролю проекту. Вимоги до ефективного контролю. Моніторинг проекту. Моніторинг інтеграції проекту. Моніторинг змісту проекту. Контроль виконання плану і умов фінансування. Вимірювання прогресу виконання робіт проекту. Моніторинг ходу виконання проекту за термінами і вартістю. Контроль якості проекту. Моніторинг і контроль закупок проекту. Моніторинг і управління ризиками. Моніторинг комунікацій проекту. Управління змінами. Управління конфігурацією. Завершення проекту. Фаза завершення проекту. Закриття контрактів проектах. Постаудит проекту

5. Теми лекційних занять

№ ЗМ*	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д ф.	з/дист ф.	
1	Тема 1. Концепція та загальні засади управління проектами	2		1 раз на 2 тижня
	Тема 2. Ініціація та обґрунтування доцільності проекту	2		1 раз на 2 тижня
2	Тема 3. Планування проекту	2		1 раз на 2 тижня
	Тема 4. Управління часом	2		
	Тема 5. Управління вартістю проекту	2		1 раз на 2 тижня
3	Тема 6. Управління персоналом проекту	1		1 раз на 2 тижня
	Тема 7. Управління ризиками проекту	1		1 раз на 2 тижня
4	Тема 8. Моніторинг і контроль виконання проекту	2		1 раз на 2 тижня
Разом:		14		
* Плани проведення лекційних занять наведені в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9839				

6. Теми практичних занять

№ ЗМ*	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д ф.	з/дист ф.	
1	Практичне заняття 1 Загальні засади управління проектами	2		1 раз на 2 тижня
2	Практичне заняття 2 Планування проекту	2		1 раз на 2 тижня
	Практичне заняття 3 Управління часом та вартістю проекту	4		1 раз на 2 тижня
3	Практичне заняття 4 Управління персоналом проекту	2		1 раз на 2 тижня
	Практичне заняття 4 Управління ризиками проекту	2		1 раз на 2 тижня
4	Практичне заняття 6 Моніторинг і контроль виконання проекту	2		1 раз на 2 тижня
Разом:		14		
* Плани проведення практичних занять наведені в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9839				

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Управління проектами
7. Самостійна робота



№ ЗМ*	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	Теоретичні основи управління проектами	15	
2	Планування проекту, управління часом та вартістю проекту	16	
3	Управління персоналом та управління ризиками впроектній діяльності	16	
4	Контроль у проектному менеджменті	15	
Разом:			
* Питання для самостійної підготовки та виконання індивідуальної роботи (у вигляді контрольної роботи) наведені в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9839			

8. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ *ЗМ	Поточні контрольні заходи (ПКЗ)		Критерії оцінювання	Усього балів
	вид ПКЗ	зміст ПКЗ		
1	2	3	4	5
1	ТЗ №1 - Опитув.	<i>Питання для підготовки: Теоретичні основи управління проектами.</i>	<i>Опитування проводиться під час лекційних занять з метою стимулювання системного та креативного мислення у студентів (до 5 балів)</i>	5
	ПЗ 1 - Підготовка тем доповідей	ПЗ №1 у формі дискусійного обговорення проблемних питань з тематики змістового модуля.	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання - до 10 балів	10
Усього за ЗМ 1	2			15
2	ТЗ №2 - тестування.	<i>Питання для підготовки: Планування проекту, управління часом та вартістю проекту</i>	<i>Тестові питання оцінюються: «правильно»/«неправильно» (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей) - до 5 балів</i>	5
	ПЗ 2 - Підготовка тем доповідей	ПЗ №2 Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання - до 5 балів	5
	ПЗ №3 - Вищення практичних завдань	ПЗ №3 Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	Завдання ПР оформлюється у вигляді текстового файлу. Бальна оцінка залежить від повноти, правильності відповіді та ґрунтованість висновків - до 10 балів	5
Усього за ЗМ 2	3			15



3	ТЗ №3 - Тест	Питання для підготовки: Управління персоналом та ризиками в прожжктному менеджменті	Тестові питання оцінюються: «правильно»/«неправильно» (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей) - до 5 балів	5
	ПЗ №4- Підготовка тем доповідей	ПЗ №4 Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання - до 10 балів	5
	ПЗ №5 - Вирішення практичних завдань	ПЗ №5 Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	Завдання ПР оформлюється у вигляді текстового файлу. Бальна оцінка залежить від повноти, правильності відповіді та огрунтованість висновків - до 10 балів	5
Усього за ЗМ 3	3			15
4	ТЗ №4 - опитування	Питання для підготовки: Контроль у прожктному менеджменті	Опитування проводиться під час лекційних занять з метою стимулювання системного та креативного мислення у студентів (до 5 балів)	5
	ПЗ №6- ПР Підготовка тем доповідей	ПЗ №4 Робота у групах: розв'язання ситуаційних завдань, обговорення та аналіз ситуації на парі	ПЗ №4 Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання - до 10 балів	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за ЗМ 1-4	8			60

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Підсумкові контрольні заходи (ПСКЗ)		Критерії оцінювання	Усього балів
	вид ПСКЗ	зміст ПСКЗ		
Залік	Теоретичне завдання №1: Тестування	Теоретичне завдання №1 у форматі комплексного тесту, до якого включено 10 питань з усіх змістових модулів. Тест передбачає відповідь на теоретичні питання.	Тестові питання оцінюються: «правильно»/«неправильно» (вірною є лише один з варіантів відповідей). Правильна відповідь оцінюється у 1 бал, неправильна - у 0 балів.	10
	Практичні завдання №2-3:	Індивідуальне письмове завдання виконується у	Кожне з двох завдань оцінюється максимум у 15	30



	Виконання індивідуального завдання	<p>вигляді реферату і включає в себе перелік питань та практичних завдань згідно з планом практичних завдань у розділі «Індивідуальне письмове завдання» та передбачає теоретичну й практичну частини. У теоретичній частині студент повинен дати відповіді на одне запитання. Відповіді повинні бути конкретними і одночасно охоплювати сутність поставлених запитань. Обсяг до 6 сторінок А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал.</p> <p>До практичної частини належить вирішення практичних задач з тематики змістових модулів.</p>	балів з урахуванням повноти відповідей на запитання, логічності побудови відповіді, аргументованості наведених висновків.	
Усього за ПСКЗ	3		40	

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

1. Управління проектами : навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
2. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». Харків: ХНАМГ, 2006. 244 с.
3. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк. М. О. Управління проектами : навчальний посібник. К. : «Центр учбової літератури», 2015. 244 с.



4. Логачова Л.М., Логачова О.М. Управління проектами : навч. посібник. Київ : Університетська книга. 2023. 208 с.
5. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.
6. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами : підручник. Київ : ЦНЛ, 2019. 432 с.
7. Петренко Н.О., Кустріч Л.О., Гоменюк Н.О. Управління проектами : навч. посібник. Київ : ЦУЛ, 2019. 244 с.

Додаткова:

8. Крайнік О.М. Планування проектних дій: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 8.18010013—Управління проектами» денної форми навчання, Запоріжжя, ЗДІА, 2015. 80 с.
9. Горошкова Л.А. Керівництво, влада, лідерство: теорія та практика: Спецкурс. Біла Церква: БІНПО, 2021. 86 с.
10. Горошкова Л.А., Хлобистов Є.В. Менеджмент сталого розвитку: інновації та виробництво. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 238 с.
11. Навчально-методичні поради з вивчення дисципліни «Управління проектами» для студентів денної та заочної форми навчання економічного факультету освітнього рівня «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» / 16 авторукладач А. Грищук. Львів: Малий видавничий центр економічного факультету ЛНУ імені Івана Франка. 2023. 27 с.
12. Приймак В.М. Управління проектами. Збірник кейсів: навч. посіб. Київ: Київський національний ун-т імені Тараса Шевченка, 2021. 268 с.
13. Рябова З.В., Єрмоленко А.Б., Махinya Т.А., Морозова М.Е., Оліфіра Л.М., Приходкіна Н.О. Проектний менеджмент для інноваційного розвитку освітніх організацій України: навч. посіб. для підготовки магістрів за спеціалізаціями «Управління навчальним закладом» та «Управління проектами», підвищення кваліфікації слухачів, керівників навчальних закладів. НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти»; КультурКонтакт Австрія. - К., 2016. - 118 с.
14. Сазерленд Д. SCRUM навчись робити в двічі більше за менший час. 2016. – 280 с.
15. Хінгі Д. Основи управління проектами. Фабула. 2020. – 272 с.
16. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) / Project Management Institute, Inc. ; Sixth Edition, 2017. – 756 p.

Інформаційні джерела:

1. <http://doingbusiness.org/> - щорічне рейтингове дослідження «Ведення бізнесу».
2. <http://ukrproject.gov.ua/> - офіційний сайт Державного агентства України з інвестицій та управління національними проектами
3. <http://me.kmu.gov.ua/> - офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.
4. <http://ukrstat.gov.ua/> - офіційний сайт Державної служби статистики України.
5. <http://www.bank.gov.ua/> - офіційний сайт Національного банку України.
6. <http://www.eba.com.ua/> - офіційний сайт Європейської Бізнес Асоціації в Україні.
7. Інформаційний ресурс з описом інформаційної системи для: управління проектами «P5» компанії Primavera Systems Inc. - URL: www.primavera.com
8. Інформаційний ресурс Міністерства економіки України і уповноваженого органу з державних закупівель. URL: www.me.gov.ua
10. Інформаційний ресурс Світового банку (МБПП) з описом проектів і процедур проектних закупівель. URL: www.worldbank.org
11. Методологія TenStep URL: <http://www.tenstep.com.ua>.



10. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер викладання дисципліни «Управління проектами» передбачає обов'язкове відвідування занять, на яких відпрацьовуються практичні завдання. Студенти, які з поважних причин були відсутні на цих заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці завдання (практичні роботи), які розміщені на платформі Moodle СЕЗН ЗНУ.

Політика академічної доброчесності. Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До студентів, у роботах (домашні контрольні роботи, письмові самостійні завдання тощо) яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем). Під час виконання заходів контролю (модульних тестів, іспиту) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle СЕЗН ЗНУ. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Окрім цього, робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень - надсилайте свій запит (у листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи) на електронну адресу vengerolya14@gmail.com Відповіді на «штатні» запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. У разі, якщо ваше питання потребує термінового розгляду, позначте у «Темі» електронного листа «Важливо».



ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методикку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.



СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логіні, направте листа з темою «Забув пароль/логіні» за адресою:
moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:
<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>