

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Управління конфліктами в юридичній діяльності



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету ЗНУ
Т.О. Коломоєць

(підпис) « 21 » лютого 2025 (ініціали та прізвище)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Право»

спеціальності 081 Право

галузі знань 08 Право

ВИКЛАДАЧ: Титаренко М.В., PhD, доцент, доцент кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від 21.02.2025 р.

Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права

В.К. Колпаков

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної/
освітньо-наукової програми

В.К. Колпаков

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: Marina_5@i.ua

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16340>

Телефон: 228-76-22

Кафедра: (конституційного та адміністративного права, 5 корпус)

1. Опис навчальної дисципліни

Традиційно конфліктологія розглядала конфлікти з позиції уникнення деструктивних соціальних явищ та їх наслідків, негативних станів конфліктної взаємодії. Але конфлікт може мати й творчий потенціал вирішення складних соціальних і життєвих ситуацій. Тому постійно зростає актуальність розробки фундаментальних наукових засад вивчення конфліктів, напрацювання та вдосконалення правил конфліктної взаємодії у багатоманітних сферах суспільного життя. Усе це спричинило подальший розвиток конфліктології як науки пропротистояння різних соціальних верств, груп, організацій, індивідів.

Чимало соціальних конфліктів характеризуються наявністю тих чи інших юридичних аспектів, часто спричиняються юридичними ситуаціями, а потім і вирішується юридичними засобами. Судові та правоохоронні органи, зрештою, всі фахівці_юристи основну частину своєї діяльності приділяють з'ясуванню, розслідуванню, розгляду, попередженню та вирішенню конфліктів. По суті, юридична діяльність починається там, де виникають конфлікти. Тому важливим завданням юриспруденції є управління конфліктами, вивчення причин і внутрішніх механізмів конфліктів, які відбуваються у правовому полі, шляхів запобігання їм, засобів і процедур їх цивілізованого врегулювання й вирішення.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3 -й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	3 ECTS	
Кількість годин	90 годин	
Лекційні заняття	10 год.	4 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	10 год.	4 год.
Самостійна робота	68 год.	79 год.
Консультації	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16340 <i>формат проведення (дистанційно)</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	



Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16340
---	---

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК 4. Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності. СК 6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок. СК 7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок СК 8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх	Методи аналізу та рефлексії: кейс-метод, стратегічний аналіз. Практичні методи: виконання вправ, розв'язування задач, складання таблиць тощо. Репродуктивні методи (лекція, пояснення, робота з методичними матеріалами); наочні методи (демонстрації та ілюстрації: схеми, алгоритми); метод проблемного викладу (постановка проблем і розкриття доказового шляху їхнього вирішення); дискусійні методи; Метод навчання з використанням Інтернет-технологій (електронне навчання); науково-дослідний (частково пошуковий) метод. Самостійна робота	Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру. Проміжний контроль – проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом опитування та/або тестування, розв'язання задач. Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання. Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання.



виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань. СК 10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань. СК 11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.		
РН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять. РН 2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності. РН 3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність РН 4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів. РН 6. Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів). РН 7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та		



доповіді. РН 9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення. РН 13. Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію. РН 14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців. РН 16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань РН 17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності). РН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень		
---	--	--



3. Зміст навчальної дисципліни

Методологічні принципи конфлікту

Конфліктологія базується на принципах системності, діалектики, взаємодії, плюралізму та конструктивності. Вона визнає конфлікт як природне явище соціального життя, що потребує не придушення, а управління.

Визначення конфліктної ситуації: це момент, коли інтереси, потреби або цінності сторін вступають у суперечність. Конфліктна ситуація — передумова відкритого конфлікту, але ще не сам конфлікт

Стадії конфлікту типово виділяють: латентну (приховану) фазу; ескалацію (загострення); кульмінацію (пікове протистояння); спад (деескалацію); вирішення або трансформацію

Діагностика конфлікту: аналіз причин, учасників, інтересів, динаміки та можливих наслідків конфлікту. Включає збір інформації, спостереження, інтерв'ю, анкетування.

Спосіб поведінки в конфлікті

За Томасом-Кілманом: конкуренція; співпраця; компроміс; уникнення; пристосування

Кожен стиль має свої переваги залежно від ситуації.

Конфлікти класифікують за: рівнем (міжособистісні, групові, організаційні); причинами (ресурсні, ціннісні, структурні); формою (відкриті, приховані); тривалістю (гострі, хронічні)

Рівні та види конфліктів

Рівні: внутрішньоособистісний; міжособистісний; міжгруповий; соціальний

Види: політичні, економічні, етнічні, правові тощо.

Методи управління конфліктами, включають: переговори; медіацію; арбітраж; фасилітацію; адміністративне втручання

Головне — перевести конфлікт у конструктивне русло.

Основні поняття управління конфліктами: це система дій, спрямованих на попередження, контроль, регулювання та вирішення конфліктів. Включає аналіз, прогнозування, вибір стилю поведінки, комунікацію.

Стратегії поведінки керівника в ході конфлікту: нейтралітет; посередництво; директивне втручання; делегування вирішення. Важливо враховувати емоційний стан сторін, інтереси, баланс сил.

Методи вирішення конфліктів: переговори; компроміс; консенсус; третейське рішення; зміна структури або ролей; психологічна підтримка

Типи та структура переговорів

Типи: позиційні, принципові, кризові, кооперативні. Структура: підготовка → відкриття → обмін → узгодження → завершення.

Механізм виникнення конфліктів: конфлікт виникає через суперечність між потребами, цілями, цінностями або ресурсами. Важливу роль відіграють емоції, сприйняття та комунікація

Типи конфліктогенів: конфліктогени — дії, слова або сигнали, що провокують конфлікт. Типи: вербальні (критика, сарказм); невербальні (жести, міміка); поведінкові (ігнорування, тиск)

Вирішення конфлікту: полягає в глибокому аналізі причин, інтересів сторін та проведенні конструктивної бесіди з метою досягнення порозуміння.

Основні етапи вирішення конфлікту:

1. Виявлення конфлікту
2. Діагностика
3. Визначення цілей
4. Вибір методу
5. Реалізація
6. Оцінка результату

Конструктивний стиль суперечки: це стиль, що базується на повазі, логіці,



аргументації, відкритості до компромісу. Уникає агресії, маніпуляцій, емоційного тиску.

Функції і ефективність конфлікту: конфлікт може бути: деструктивним (руйнує стосунки, структури); конструктивним (стимулює розвиток, очищення, інновації) Функції: діагностична, регулятивна, мотиваційна, інтеграційна.

Функціональна спрямованість конфлікту: конфлікти можуть сприяти адаптації, зміні систем, оновленню норм. Головне — керувати ними так, щоб вони не стали руйнівними.

Вертикальні та горизонтальні конфлікти: вертикальні — між керівником і підлеглим; горизонтальні — між рівними за статусом (колегами, підрозділами) Вимагають різних підходів до вирішення: від директивного до фасилітативного.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Методологічні принципи конфліктології	2	2	1 раз на 2 тижні
Лекція 2	Визначення конфліктної ситуації.	2		1 раз на 2 тижні
Лекція 3	Стадії конфлікту	2		1 раз на 2 тижні
Лекція 4	Діагностика конфлікту	2	2	1 раз на 2 тижні
Лекція 5	Способи поведінки в конфлікті	2		1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 1	Класифікація конфліктів. Рівні та види конфліктів. Класифікація конфліктів.	2	2	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 2	Механізм виникнення конфліктів. Типи конфліктогенів.	2		1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 3	Методи управління конфліктами. Основні поняття управління конфліктами. Стратегії поведінки керівника в ході конфлікту. Методи вирішення конфліктів. Типи і структура переговорів.	2		1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 4	Функції і ефективність конфлікту. Функціональна спрямованість конфліктів. Вертикальні та горизонтальні конфлікти.	2	2	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 5	Вирішення конфлікту: аналіз і бесіда. Основні етапи вирішення конфлікту. Конструктивний стиль суперечки.	2		1 раз на 2 тижні

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття 1	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/ course/view.php?id=16340	11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, у повному обсязі; 9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, є неточності; 7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 5-6 балів – відповіді надані частково. 1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.	12 балів
Практичне заняття 2	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/ course/view.php?id=16340	11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, у повному обсязі; 9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, є неточності; 7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних	12 балів



			понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 5-6 балів – відповіді надані частково. 1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.	
Практичне заняття 3	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16340	11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 5-6 балів – відповіді надані частково. 1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.	12 балів
Практичне заняття 4	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів, симуляція процесу вирішення конфлікту	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16340	11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 7-8 балів – відповідь надана із	12 балів



			розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 5-6 балів – відповіді надані частково. 1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.	
Практичне заняття 5	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів, симуляція переговорів	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16340	11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 5-6 балів – відповіді надані частково. 1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.	12 балів
Усього за поточний контроль	5			60
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16340		20
	Практичне завдання:	Підготовки індивідуального/групового проекту Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/		20



		course/view.php?id=16340		
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Петрінко В. С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці: навчальний посібник / В. С. Петрінко. Ужгород: УжНУ «Говерла», 2020. 360 с
2. Недуха, В., Овсієнко, Л. (2023). Невербальні компоненти комунікативної взаємодії. Актуальні проблеми природничих і гуманітарних 200 наук у дослідженнях молодих учених «Родзинка – 2023» / XXV Всеукраїнська наукова конференція молодих учених. с. 1401-1402.
3. Ферлонг, Гері Т. Інструментарій вирішення конфліктів: Моделі та карти для аналізу, діагностики та вирішення конфліктів. 2-е видання, John Wiley & Sons Inc., 2020. С. 246.
4. Mike Pritula. Управління конфліктами в бізнесі. URL: <https://pritula.academy/conflicts-ukr>
5. Гарматюк О., Бессонова Л. Ділові конфлікти та основні шляхи їх вирішення. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій» до 60-річчя з дня заснування Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя та 175-річчя з дня народження Івана Пулюя, 14-15 травня 2020. Тернопіль: ТНТУ, 2020. С. 240-242.
6. Модель конфлікту Томаса Кілманна (Thomas Kilmann Conflict Model). URL: <https://www.maxzosim.com/thomas-kilmann-conflict-management-model/>
7. Сівчук П. Зарубіжний досвід вирішення конфліктних ситуацій. URL: http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/2011_2_1/092-095.pdf
8. Conflict Resolution Strategies: Resolving Conflict in the Workplace. URL: <https://bradsugars.com/conflict-resolution/>
9. Конфлікт: причини виникнення, особливості управління. URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/management/13424/>
10. Титаренко М., Євтушенко Д. С., Рубель А. М. Інформаційно-комунікативне забезпечення превентивної діяльності правоохоронних органів: підходи до визначення поняття та особливості реалізації. Юридичний науковий електронний журнал. 2023. № 4. С. 800-803. URL: http://lsei.org.ua/4_2023/194.pdf
11. Титаренко М., Євтушенко С.С., Махунов В.В. COMMUNICATIVE COMPETENCE OF A LAWYER IN THE CONTEXT OF INFORMATION SOCIETY



DEVELOPMENT. Journal of International Legal Communication. 2024. С. 69-80.

12. Титаренко М. Комунікативна культура працівників окремих підрозділів правоохоронних органів як складова ефективної реалізації методів профілактики правопорушень. Електронне наукове видання. Юридичний науковий електронний журнал. 2024. № 10. С. 443-446. URL: http://www.lsej.org.ua/10_2024/104.pdf.

13. Maryna Tytarenko. COMMUNICATIVE COMPETENCE OF A LAWYER IN THE CONTEXT OF INFORMATION SOCIETY DEVELOPMENT. Journal of International Legal Communication. Vol. 14, No. 3. September 2024.

14. Титаренко М. Бардадим Е. Медіація та переговорні техніки як інструменти правової безпеки бізнесу: сучасні тенденції та юридичні аспекти мінімізації корпоративних ризиків. Юридичний науковий електронний журнал. 2025. № 7. С. 19-21. URL: http://lsej.org.ua/7_2025/5.pdf

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Наукові видання Інституту психології імені Г.С. Костюка Національної академії педагогічних наук
URL: <http://psychology-naes-ua.institute/info/265/4>.
3. Актуальні питання сучасної психології URL:
http://library.sspu.sumy.ua/wpcontent/uploads/2018/04/Aktualny_pitannya_suc.psihologii
4. American Psychological Association: <http://www.apa.org>
4. Посібник ОЕСР з питань врегулювання конфлікту інтересів на публічній службі. URL:
<http://www.oecd.org/gov/ethics/2957345.pdf>
5. Політики і практики запобігання конфлікту інтересів у дев'яти країнах ЄС. Порівняльний огляд. URL: <http://www.sigmaweb.org/publicationsdocuments/42618438.pdf>
6. Офіційний портал Українського центру медіації. URL: <https://ukrmediation.com.ua/ua/>.
7. Офіційний портал Національної служби посередництва і примирення. URL:
www.nspp.gov.ua.
8. Офіційний портал Центру міжнародної безпеки та партнерства. URL: www.ispc.org.ua
International Security and Partnership Center.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення StrikePlagiarism. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви



запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>