

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю. М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю. М. Потєбні
ЗНУ

(підпис)

Наталя МЕТЕЛЕНКО

« _____ » _____ 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДЕРЖАВНИЙ ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ
(назва навчальної дисципліни)

підготовки магістрів
(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм. здобуття освіти

освітньо-професійна програма Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством
(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності _____
(за наявності) (шифр і назва)

спеціальності 071 Облік і оподаткування
(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Макаренко А.П., д.е.н., професор, професор кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від "30" 08 2024 р.
Завідувач кафедри ОАОА

(підпис)

Т. О. Меліхова
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

Т. О. Меліхова
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами): д.е.н., професор Макаренко Андрій Петрович
E-mail: apm2008@ukr.net
Телефон: +380504532294
Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, WhatsApp за номером + 380504532294
Кафедра: Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 11, к. Л 314

1. Опис навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Державний фінансовий контроль» є надання магістрам теоретичних знань і вироблення у них практичних навичок з державного фінансового контролю на підприємстві, а також навчити їх застосовувати наукові методи дослідження в сфері контролю.

Завданням навчальної дисципліни: вивчити концептуальні основи державного фінансового контролю, набуття навичок застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо проведення перевірки, виробити вміння застосовувати наукові методи дослідження в сфері контролю.

«Державний фінансовий контроль» відповідно до структурно–логічної схеми освітньої програми має міждисциплінарні зв'язки з такими дисциплінами: Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Корпоративна соціальна відповідальність, Фінансова звітність за міжнародними стандартами, Організація бухгалтерського процесу на підприємстві, Облік суб'єктів малого підприємництва, Організація і методика аудиту, Стратегічний управлінський облік, Облік податків і податкова звітність, Податкове планування на мікрорівні.

Дисципліна є важливою для успішною професійної діяльності фахівця, відповідає вимогам сучасного ринку праці.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	10 год.	4 год.
Самостійна робота	68 год.	82 год.
Консультації	Понеділок з 16-05 до 17-25 (дистанційно) за розкладом ZOOM: Ідентифікатор – 4210137886, пароль – 12345 Додатково у будь-який час: <i>Viber, Telegram, WhatsApp</i> , + 380504532294	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11750	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності: ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>	<p>Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>	<p>Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p>
<p>Програмні результати навчання: ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання.</p>



колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	
---	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Концептуальні основи та органи державного фінансового контролю.

Тема 1. Суть, предмет і метод державного фінансового контролю.

Сутність, мета та завдання державного фінансового контролю. Види і функції здійснення державного фінансового контролю. Принципи організації та здійснення державного фінансового контролю. Основні завдання з реформування системи - державного внутрішнього фінансового контролю. Стратегічні напрями та основні етапи розвитку державного внутрішнього фінансового контролю в Україні.

Тема 2. Органи державного фінансового контролю та їх характеристика.

Характеристика органів державного фінансового контролю. Суб'єкти, які здійснюють зовнішній фінансовий контроль. Суб'єкти, які здійснюють функції внутрішнього державного фінансового контролю.

Змістовий модуль 2. Державна аудиторська служба України та її контрольньо-ревізійна робота.

Тема 3. Державна аудиторська служба України та її функції.

Завдання та основні функції Державної аудиторської служби України. Організаційна структура Державної аудиторської служби України. Загальні показники діяльності Держаудитслужби. Перспективні напрями здійснення державного фінансового контролю Державною аудиторською службою України.

Тема 4. Контрольно-ревізійна робота Державної аудиторської служби України.

Планування контрольньо-ревізійної роботи в системі Держаудитслужби. Проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: особливості проведення ревізії за зверненням правоохоронного органу, оформлення результатів ревізії, реалізація результатів ревізії. Проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту.

Змістовий модуль 3. Контроль за здійсненням операцій в бюджетних установах та за використанням коштів місцевих бюджетів.

Тема 5. Контроль за здійсненням операцій в бюджетних установах.

Проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм. Контроль за складанням, затвердженням кошторисів бюджетних установ.



Порушення бюджетного законодавства та види заходів впливу: призупинення бюджетних асигнувань, зупинення операцій з бюджетними коштами, зменшення бюджетних асигнувань, повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету, відповідальність за бюджетні правопорушення.

Тема 6. Контроль за використанням коштів місцевих бюджетів.

Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів. Казначейське обслуговування коштів місцевих бюджетів. Контроль за використанням коштів на реалізацію бюджетних програм.

Змістовий модуль 4. Державна податкова служба та банківський нагляд.

Тема 7. Державна податкова служба України як орган державного фінансового контролю.

Структура та завдання органів Державної фіскальної служби України. Види податкових перевірок та порядок їх здійснення. Документальне оформлення результатів перевірки. Податкова міліція: функції, завдання, структура, повноваження, обов'язки.

Тема 8. Банківський нагляд – система контролю та активних впорядкованих дій Національного банку України.

Банківське регулювання і банківський нагляд. Об'єкти та мета оцінки проведення інспекційних перевірок. Планування та порядок проведення інспекційних перевірок. Основні принципи ефективного банківського нагляду. Оцінка ризиків банківським наглядом.

4. Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
ЗМ1	Тема 1. Суть, предмет і метод державного фінансового контролю Тема 2. Органи державного фінансового контролю та їх характеристика	4	1	щотижня
ЗМ2	Тема 3. Державна аудиторська служба України та її функції Тема 4. Контрольно-ревізійна робота Державної аудиторської служби України	2	1	щотижня
ЗМ 3	Тема 5. Контроль за здійсненням операцій в бюджетних установах Тема 6. Контроль за використанням коштів місцевих бюджетів	2	1	щотижня
ЗМ 4	Тема 7. Державна податкова служба України як орган державного фінансового контролю	4	1	щотижня



	Тема 8. Банківський нагляд – система контролю та активних впорядкованих дій Національного банку України			
Разом		12	4	

Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
ЗМ1	Тема 1. Суть, предмет і метод державного фінансового контролю Тема 2. Органи державного фінансового контролю та їх характеристика	2	1	<i>щотижня</i>
ЗМ2	Тема 3. Державна аудиторська служба України та її функції Тема 4. Контрольно-ревізійна робота Державної аудиторської служби України	2	1	<i>щотижня</i>
ЗМ3	Тема 5. Контроль за здійсненням операцій в бюджетних установах Тема 6. Контроль за використанням коштів місцевих бюджетів	2	1	<i>щотижня</i>
ЗМ4	Тема 7. Державна податкова служба України як орган державного фінансового контролю Тема 8. Банківський нагляд – система контролю та активних впорядкованих дій Національного банку України	4	1	<i>щотижня</i>
Разом		10	4	

4. Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д. ф.	з. ф.
1	2	3	4
ЗМ1	Тема 1. Суть, предмет і метод державного фінансового контролю Тема 2. Органи державного фінансового контролю та їх характеристика	20	20
ЗМ2	Тема 3. Державна аудиторська служба України та її функції Тема 4. Контрольно-ревізійна робота Державної аудиторської служби України	16	20
ЗМ3	Тема 5. Контроль за здійсненням операцій в бюджетних установах Тема 6. Контроль за використанням коштів місцевих бюджетів	16	20
ЗМ4	Тема 7. Державна податкова служба України як орган державного фінансового контролю Тема 8. Банківський нагляд – система контролю та активних впорядкованих дій Національного банку України	16	22
Разом		68	82



5. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тест 1	Питання для підготовки: Концептуальні основи та органи державного фінансового контролю	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	10
	Практичне завдання 1	Завдання передбачає: - розв'язання задач з визначення сутності, предмету і методу державного фінансового контролю, надання характеристики органів державного фінансового контролю	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5
Усього за ЗМ 1	2			15
2	Тест 2	Питання для підготовки: Державна аудиторська служба України та її контрольно-ревізійна робота	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	10
	Практичне завдання 2	Завдання передбачає: - розв'язання задач з функцій державної аудиторської служби України та її контрольно-ревізійної роботи	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5
Усього за ЗМ 2	2			15
3	Тест 3	Питання для підготовки: Державна фіскальна служба та банківський нагляд.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	10
	Практичне завдання 3	Завдання передбачає: - розв'язання завдання зі складання плану, програмі та робочих документів аудиту з контролю за здійсненням операцій в бюджетних установах та за здійсненням операцій в бюджетних установах	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5
Усього за ЗМ 3	2			15
4	Тест 4	Питання для підготовки: Державна податкова служба та банківський нагляд.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	10
	Практичне	Завдання передбачає:	Кожне завдання практичної	5



	завдання 4	- розв'язання завдання з здійснення особливостей контролю податковою службою України та проведення банківського нагляду	роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	8			60

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
залік	Тестування	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 у таблиці. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. У разі дистанційної форми навчання залік проходить у тестовій формі через платформу Moodle.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Питання проведення державного фінансового контролю з питань, які охоплюють тематику цього курсу. Задачі у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів	20
Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна

1. Макаренко А. П., Максименко І. Я., Меліхова Т. О., Зоря О. П. Державний фінансовий контроль : навчальний посібник. Запоріз. держ. інж. акад. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 280 с.

Додаткова

1. Меліхова Т. О., Климова О. В. Удосконалення обліку та внутрішнього контролю списання основних засобів бюджетних установ для підвищення якості контролю та ефективності проведення ревізії. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 20. С. 30–36.

2. Меліхова Т. О., Ярашикли Ю. С. Удосконалення методичних підходів до контролю касових операцій для підвищення ефективності діяльності підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 2. С. 17–23.

3. Меліхова Т. О., Троян О. В., Лауреанті Д. С. Удосконалення методики внутрішнього контролю витрат на виробництво для підвищення економічної безпеки підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 3. С. 34–41.

4. Меліхова Т. О. Методичні засади проведення внутрішнього контролю розрахунків з покупцями та замовниками для підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства. *Агросвіт*. 2019. № 9. С. 17–24.

5. Меліхова Т. О., Феофанова І. В., Магда Г. В. Удосконалення методики внутрішнього контролю утримань із заробітної плати та нарахувань на фонд оплати праці. *Економіка та держава*. 2019. № 1. С. 89–94.

Законодавчі та нормативні документи:

1 Закон України «Про державну службу» 16 грудня 1993 року № 3723-хii:
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#text>

2. Закон України «Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України» від 3 лютого 2016 р. № 43 : URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF#Text>

3. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI : URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

4. Постанова КМУ «Про затвердження положення про здійснення національним банком України безвізного банківського нагляду» від 06.12.2018 № 135 : URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0135500-18#Text>

Інформаційні ресурси

1. Державний фінансовий контроль : електрон. курс : URL:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11750>



7. Регуляції і політики курсу

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>.

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Комунікація викладача зі студентами також здійснюється у будь-який інший спосіб: електронна пошта, Viber, Telegram, WhatsApp або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bqb9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [y_banakh@znu.edu.ua](mailto:banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>