

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та управління

_____ Т.Ф. Бірюкова

«_____» _____ 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ПРОЄКТУВАННЯ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ
підготовки бакалаврів

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ: Чайка Ірина Юріївна, д.філос.н., доц., проф. кафедри філософії, публічного управління та соціальної роботи

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, ПУ та СР

Протокол № _____ від “___” _____ 2024 р.
Завідувач кафедри філософії, ПУ та СР

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: thcokur2004@ukr.net

Телефон: 067 614 71 20

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення); Telegram за номером 067 614 71 20

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Організаційне проєктування публічному управлінні» полягає у формуванні у студентів сукупності теоретичних знань та практичних навичок у галузі проєктування організацій публічної сфери, тобто створення моделей організацій різноманітних форм (виробничих, сервісних, наукових, тощо) у єдності їхніх структурних та динамічних компонентів.

Курс є необхідною складовою вивчення комплексу професійно-орієнтованих дисциплін, що включені до програми підготовки бакалаврів із зазначеної спеціальності. Вивчення дисципліни є важливим з огляду на її значення для формування уявлення майбутніх державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування про можливості використання управлінських технологій бізнес-організацій у функціонуванні державного сектора.

У концептуальному, інформаційному і логічному плані даний курс тісно пов'язаний з такими дисциплінами, як «Професійний відбір в публічному управлінні».

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	5-й	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	20 год.	4 год.
Семінарські заняття	20 год.	4 год.
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	110 год.	142 год.
Консультації	Розклад розміщення консультацій: https://sites.znu.edu.ua/cms/index.php?action=news/view_details&news_id=37047&lang=ukr&news_code=chajka---rina-yuriyivna Кількість: 2 год. особисті – субота, з 9:00 до 11:30, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: thcokur2004@ukr.net	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. РН01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>РН01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p>	<p>Опрацювання першоджерел; опитування на практичних заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе; завдання на порівняльний аналіз</p>
<p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p>	<p>Відповіді на практичних заняттях</p> <p>Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру.</p>
<p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p> <p>СК14. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад.</p> <p>РН19. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p>	<p>Написання та усний захист індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру з презентацією його результатів</p>



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні підстави організаційного проектування в публічному управлінні

Особливості управління комерційною та державною організацією.

Особливості реалізації загальних функцій управління в державних та недержавних підприємствах та організаціях. Планування, маркетинг, підприємництво, фінанси, організація, виробництво, інновація, інформація, соціальний розвиток. Функції адміністрування. Аналіз функцій управління. Зміст функції. Реалізація функції. Структура функції.

Когнітивне осягнення феномену організації

Формулювання переліку робіт. Концепція проектування роботи. Аналіз роботи. Зміст роботи. Вимоги до роботи. Контекст роботи. Параметри роботи. Масштаб роботи. Складність роботи. Сприйняття змісту роботи. Технологія проектування роботи. Інформування робітника про час, місце і спосіб виконання роботи. Взаємозалежність робіт в організації.

Змістовий модуль 2. Підготовчий етап організаційного проектування в публічному управлінні

Моделювання у проектуванні робіт в державних та приватних організаціях

Побудова роботи. Розширення масштабів роботи. Ротація роботи. Збагачення роботи. Метод структурних рішень. Метод обстеження. Делегування повноважень. Модель соціотехнічної системи. Соціальна система. Технологічна система. Модератори. Вибір моделі проектування роботи.

Фактори, що впливають на процес проектування державних та приватних організацій

Зовнішнє середовище. Загальне та безпосереднє оточення. Складність та динамізм зовнішнього оточення. Технологія роботи. Стратегічний вибір. Сфери стратегічного вибору: ідеологія управління, споживачі, ринки збуту та територіальне розміщення виробництва.

Змістовий модуль 3. Функціональний етап у організаційному проектуванні в публічному управлінні

Елементарна база проектування прибуткових та неприбуткових організацій

Розподіл праці і спеціалізація. Горизонтальна та вертикальна спеціалізація. Департаментизація і кооперація. Лінійна, функціональна, матрична департаментизація, департаментизація “за продуктом”, “за споживачем”, “за ринком”. Зв’язки в організації і координація. Горизонтальні та вертикальні, лінійні та функціональні, формальні та неформальні, прямі та непрямі зв’язки. Масштаб керованості і контролю. Вузкий та широкий масштаб керованості. Ієрархія в організації. Розподіл прав і відповідальності. Принцип єдності підпорядкування. Система подвійного (множинного) підпорядкування. Централізація і децентралізація. Диференціація та інтеграція.

Постановка цілей та завдань проектування

Важливість постановки цілей і завдань проектування державних та комерційних організацій. Типи цілей і завдань проектування організацій публічної сфери. Характеристика вихідної бази проектування організацій публічної сфери. Аналіз вихідної бази проектування організацій публічної сфери.

Змістовий модуль 4. Цілепокладання у проектуванні організації публічної сфери

Створення проекту духовної основи прибуткової чи неприбуткової організації

Особливості структурування внутрішнього середовища організації. Аналіз зовнішнього середовища. Цільове начало в поведінці організації. Проектування місії організації. Мета і завдання організації. Проектування роботи. Реорганізація: етапи та методи. Особливості структурування організацій публічної сфери.

Побудова кадрової структури та складання штатного розкладу

Сутність і види кадрової структури. Варіанти побудови кадрової структури. Штатний розклад. Особливості та варіанти складання штатного розкладу. Специфіка кадрової структури та складання штатного розкладу організацій публічної сфери.

Змістовий модуль 5. Правові та організаційні засади функціонування організації публічної сфери

Правові підстави діяльності організації

Статут організації публічної сфери. Юридичні особливості організацій публічної сфери, планування й проектування згідно з українським законодавством. Правові проблеми та ризики організацій публічної сфери.

Функціональний аспект проектування організації

Створення бізнес-плану. Складові бізнес-плану. Особливості укладання бізнес-плану організацій публічної сфери.

Змістовий модуль 6. Презентація проекту організації публічної сфери.

Комплексна оцінка проекту

Створення технологічної карти. Складові комплексної оцінки проекту організацій публічної сфери. Економічна, технологічна, юридична оцінка проекту. Корегування проекту.

Захист проекту

Правила підготовки проекту до захисту. Захист проекту: особливості процедури. Значення академічної доброчесності у процесі підготовки та захисту проекту.



4. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Особливості управління комерційною та державною організацією.	2	1	щотижня
	Тема 2. Когнітивне осягнення феномену організації	2		щотижня
2	Тема 3. Моделювання у проектуванні робіт в державних та приватних організаціях	2	1	щотижня
	Тема 4. Фактори, що впливають на процес проектування державних та приватних організацій	2		щотижня
3	Тема 5. Елементарна база проектування прибуткових та неприбуткових організацій.	2	1	щотижня
	Тема 6. Постановка цілей та завдань проектування.	2		щотижня
4	Тема 7. Створення проекту духовної основи прибуткової чи неприбуткової організації.	2	1	щотижня
	Тема 8. Побудова кадрової структури та складання штатного розкладу	2		щотижня
5	Тема 9. Правові підстави діяльності організації	1		щотижня
	Тема 10. Функціональний аспект проектування організації	1		щотижня
6	Тема 11. Комплексна оцінка проекту	1		щотижня
	Тема 12. Захист проекту	1		щотижня
Разом		20	4	

6. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Особливості управління комерційною та державною організацією. План. 1. Особливості реалізації загальних функцій управління в державних та недержавних підприємствах та організаціях. 2. Планування, маркетинг, підприємництво, фінанси, організація, виробництво, інновація, інформація, соціальний розвиток. 3. Функції адміністрування. 4. Аналіз функцій управління.	2	1	щотижня
	Когнітивне осягнення феномену організації План. 1. Формулювання переліку робіт. 2. Концепція проектування роботи.	2		щотижня

	3. Аналіз роботи. 4. Зміст роботи. 5. Вимоги до роботи. 6. Контекст роботи. 7. Параметри роботи.			
2	Моделювання у проектуванні робіт в державних та приватних організаціях План. 1. Побудова роботи. 2. Розширення масштабів роботи. 3. Ротація роботи. 4. Збагачення роботи. 5. Метод структурних рішень. 6. Метод обстеження. 7. Делегування повноважень. 8. Модель соціотехнічної системи.	2	1	щотижня
	Фактори, що впливають на процес проектування державних та приватних організацій. План. 1. Зовнішнє середовище. 2. Загальне та безпосереднє оточення. 3. Складність та динамізм зовнішнього оточення. 4. Технологія роботи. 5. Стратегічний вибір.	2		щотижня
3	Елементарна база проектування прибуткових та неприбуткових організацій. План. 1. Розподіл праці і спеціалізація. 2. Горизонтальна та вертикальна спеціалізація. 3. Департаментизація і кооперація. 4. Лінійна, функціональна, матрична департаментизація, департаментизація “за продуктом”, “за споживачем”, “за ринком”. 5. Зв'язки в організації і координація.	2	1	щотижня
	Постановка цілей та завдань проектування. План. 1. Важливість постановки цілей і завдань проектування державних та комерційних організацій. 2. Типи цілей і завдань проектування організацій публічної сфери. 3. Характеристика вихідної бази проектування організацій публічної сфери. 4. Аналіз вихідної бази проектування організацій публічної сфери.	2		щотижня
4	Створення проекту духовної основи прибуткової чи неприбуткової організації. План. 1. Особливості структурування внутрішнього середовища організації. 2. Аналіз зовнішнього середовища. 3. Цільове начало в поведінці організації. 4. Проектування місії організації. 5. Мета і завдання організації	2	1	щотижня
	Побудова кадрової структури та складання штатного розкладу План. 1. Сутність і види кадрової структури. 2. Варіанти побудови кадрової структури. 3. Штатний розклад. 4. Особливості та варіанти складання штатного розкладу.	2		щотижня

5	Правові підстави діяльності організації План. 1. Статут організації публічної сфери. 2. Юридичні особливості організацій публічної сфери, планування й проектування згідно з українським законодавством. 3. Правові проблеми та ризики організацій публічної сфери.	1		<i>щотижня</i>
	Функціональний аспект проектування організації План. 1. Створення бізнес-плану. 2. Складові бізнес-плану. 3. Особливості укладання бізнес-плану організацій публічної сфери.	1		<i>щотижня</i>
6	Комплексна оцінка проекту План. 1. Створення технологічної карти. 2. Складові комплексної оцінки проекту організацій публічної сфери. 3. Економічна, технологічна, юридична оцінка проекту.	1		<i>щотижня</i>
	Захист проекту План. 1. Правила підготовки проекту до захисту. 2. Захист проекту: особливості процедури. 3. Значення академічної доброчесності у процесі підготовки та захисту проекту.	1		<i>щотижня</i>
Разом		20	4	

3. Самостійна робота



№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	<p>1. Виділіть основні положення теорії організації, які безпосередньо визначають місце та роль організаційного проектування в організаційній системі.</p> <p>2. Поясніть зв'язок цілей, задач та принципів організаційного проектування.</p> <p>3. Обґрунтуйте взаємозв'язок стадій та етапів організаційного проектування.</p> <p>4. Доведіть необхідність розгляду горизонтальних функціональних зв'язків як необхідної складової організаційного проектування.</p> <p>5. Обґрунтуйте потреби організації в координації.</p> <p>6. Визначте сутність ротації як альтернативи спеціалізації.</p> <p>7. Обґрунтуйте значимість внутрішньоорганізаційних комунікацій в процесі проектування організації.</p>	20	24
2	<p>1. Визначити цілі та задачі стадій організаційного проектування.</p> <p>2. Обґрунтувати сукупність етапів організаційного проектування в процесі діагностики.</p> <p>3. Виявити особливості розподілу повноважень та відповідальності на кожній стадії організаційного проектування</p>	20	24
3	<p>1. Визначте типи документів, які розробляються на кожній стадії організаційного проектування.</p> <p>2. Охарактеризуйте основні складові інформаційної підсистеми, які слід враховувати при реалізації організаційного проекту.</p> <p>3. Проаналізуйте підходи до формування нормативного забезпечення організаційного проекту.</p>	20	24
4	<p>1. Визначити основні переваги та недоліки застосування системного підходу до проектування організаційних структур.</p> <p>2. Які існують обмеження до застосування на практиці структурно-процесного підходу?</p> <p>3. Обґрунтувати напрямки застосування функціонального підходу до проектування організаційних структур.</p>	20	24
5	<p>1. Розкрийте головні аспекти діяльності команд.</p> <p>2. Розкрийте причини, за якими міжфункціональну команду вважають високоефективною.</p> <p>3. Проаналізуйте чинники, що впливають на розвиток команд.</p>	15	23
6	<p>1. Визначте етапи проектування організаційних структур управління: сутність та призначення.</p> <p>2. Проаналізуйте особливості діагностики організаційної структури управління.</p> <p>3. Обґрунтуйте розробку організаційної структури управління.</p> <p>4. Запропонуйте напрями реорганізації організаційних структур управління.</p>	15	23
Разом		110	142



4. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Опитування, тести	Практичне заняття 1 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Особливості реалізації загальних функцій управління в державних та недержавних підприємствах та організаціях. 2. Планування, маркетинг, підприємництво, фінанси, організація, виробництво, інновація, інформація, соціальний розвиток. 3. Функції адміністрування. 4. Аналіз функцій управління. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 1 бал	4
	Опитування, тести	Практичне заняття 2 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Формулювання переліку робіт. 2. Концепція проектування роботи. 3. Аналіз роботи. 4. Зміст роботи. 5. Вимоги до роботи. 6. Контекст роботи. 7. Параметри роботи. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	2 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 1 бал	3
	Тести, есе	Контрольна робота: Виконання тесту https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461 написання есе за 1 змістовим модулем	Тест: мах 1 бал Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 2 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	3
2	Опитування, тести	Практичне заняття 3 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Побудова роботи. 2. Розширення масштабів роботи. 3. Ротація роботи. 4. Збагачення роботи. 5. Метод структурних рішень. 6. Метод обстеження. 7. Делегування повноважень. 8. Модель соціотехнічної системи. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить	4

		w.php?id=4461	поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: max 1 бал	
	Опитування, тести	Практичне заняття 4 Питання для підготовки до практичного заняття 1.Зовнішнє середовище. 2.Загальне та безпосереднє оточення. 3.Складність та динамізм зовнішнього оточення. 4.Технологія роботи. 5.Стратегічний вибір. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	2 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: max 1 бал	3
	Тести, есе	Контрольна робота Виконання тесту https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461 написання есе за 2 змістовим модулем	Тест: max 1 бал Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 2 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	3
3	Опитування, тести	Практичне заняття 5 Питання для підготовки до практичного заняття 1.Розподіл праці і спеціалізація. 2.Горизонтальна та вертикальна спеціалізація. 3.Департаментизація і кооперація. 4. Лінійна, функціональна, матрична департаментизація, департаментизація “за продуктом”, “за споживачем”, “за ринком”. 5.Зв'язки в організації і координація. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: max 1 бал	4
		Практичне заняття 6 Питання для підготовки до практичного заняття 1.Важливість постановки цілей і завдань проектування державних та комерційних організацій. 2.Типи цілей і завдань проектування організацій публічної сфери. 3. Характеристика вихідної бази проектування організацій публічної сфери. 4.Аналіз вихідної бази проектування організацій публічної сфери. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	2 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: max 1 бал	3
	Тести, есе	Контрольна робота Виконання тесту https://moodle.znu.edu.ua/course	Тест: max 1 бал Есе: Розгорнутий роздум з власною	3

		/view.php?id=4461 написання есе за 3 змістовим модулем	позицією – 2 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	
4	Опитування, тести	Практичне заняття 7 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Особливості структуризації внутрішнього середовища організації. 2. Аналіз зовнішнього середовища. 3. Цільове начало в поведінці організації. 4. Проектування місії організації. 5. Мета і завдання організації Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 1 бал	4
	Опитування, тести	Практичне заняття 8 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Сутність і види кадрової структури. 2. Варіанти побудови кадрової структури. 3. Штатний розклад. 4. Особливості та варіанти складання штатного розкладу. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	2 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 1 бал	3
	Тести, есе	Контрольна робота Виконання тесту https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461 написання есе за 4 змістовим модулем	Тест: мах 1 бал Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 2 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	3
5		Практичне заняття 9 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Статут організації публічної сфери. 2. Юридичні особливості організацій публічної сфери, планування й проектування згідно з українським законодавством. 3. Правові проблеми та ризики організацій публічної сфери. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 1 бал	4
		Практичне заняття 10 Питання для підготовки до практичного заняття	2 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь	3

		<p>1. Створення бізнес-плану. 2. Складові бізнес-плану. 3. Особливості укладання бізнес-плану організацій публічної сфери.</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461</p>	<p>відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми.</p> <p>Відповідь фрагментарна Тест: мах 1 бал</p>	
		<p>Контрольна робота Виконання тесту https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461 написання есе за 5 змістовим модулем</p>	<p>Тест: мах 1 бал Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 2 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.</p>	3
6		<p>Практичне заняття 11 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Створення технологічної карти. 2. Складові комплексної оцінки проекту організацій публічної сфери. 3. Економічна, технологічна, юридична оцінка проекту.</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461</p>	<p>3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми.</p> <p>Відповідь фрагментарна Тест: мах 1 бал</p>	4
		<p>Практичне заняття 12 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Правила підготовки проекту до захисту. 2. Захист проекту: особливості процедури. 3. Значення академічної доброчесності у процесі підготовки та захисту проекту.</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461</p>	<p>2 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми.</p> <p>Відповідь фрагментарна Тест: мах 1 бал</p>	3
		<p>Контрольна робота Виконання тесту https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4461 написання есе за 6 змістовим модулем</p>	<p>Тест: мах 1 бал Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 2 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.</p>	3
Усього за змістові модулі	18			60



5. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Екзамен	Теоретичне завдання	<p>Питання для підготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зовнішнє середовище 2. Засоби аналізу зовнішнього середовища 3. Засоби аналізу внутрішнього середовища 4. Загальні функції приватної фірми, держпідприємства 5. Концепція проектування роботи 6. Розподіл прав та відповідальності 7. Зворотний зв'язок 8. Функції адміністрування 9. Аналіз роботи 10. Параметри роботи 11. Організація роботи 12. Сприйняття змісту роботи 13. Технологія та проектування роботи 14. Аналіз функцій управління 15. Департементизація та кооперація 16. Зв'язки в організації та координація 17. Ієрархія в організації та її ланковість 18. Масштаб керованості та контролю 19. Централізація та децентралізація 20. Диференціація та інтеграція 21. Розподіл праці та спеціалізація 22. Вибір моделі проектування роботи 23. Розширення масштабу роботи 24. Ротація роботи 25. Збагачення роботи 26. Модель соціотехнічної системи 27. Стратегічний вибір 28. Механістичний тип організацій 29. Органічний тип організацій 30. Традиційна організація 31. Дивізійна організація 32. Матрична організація 33. Корпоративна організація 34. Індивідуалістська організація 35. Едхократична організація 36. Багатомірна організація 37. Технологія роботи 38. Партиципативна організація 39. Підприємницька організація 40. Організація, що зорієнтована на ринок 	<p>2 питання, відповідь на кожне оцінюється у 5 балів</p> <p>5 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>4 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.</p> <p>3 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим</p> <p>2 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може</p> <p>1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність</p>	10

		Тести - 10 питань, розміщені у Moodle.	1 бал за кожну правильну відповідь. На проходження тесту дається 15 хвилин і одна спроба	10
	Практичне завдання	захист групового проекту	20-18 – проект виконаний повністю у відповідності до вимог, логічно структурований, ґрунтується на оригінальній ідеї, спрямований на вирішення актуальної соціальної проблеми. 17-14 – проект виконаний повністю у відповідності до вимог, логічно структурований, ґрунтується на тривіальній ідеї, не спрямований на вирішення актуальної соціальної проблеми. 13-10 – проект не виконаний повністю у відповідності до вимог, логічно структурований, має незавершений характер. 9-5 – відсутня чітка структура, описовий характер 4-1 – проект фрагментарний, відсутня логіка та структура	20
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



9. Рекомендована література

Основна:

1. Бойко Г. В., Маліновська О. С. Соціальна робота: Методичні вказівки до написання та оформлення курсових робіт і кваліфікаційних робіт бакалавра, спеціаліста та магістра для студентів факультету соціології та управління. Запоріжжя : ЗНУ, 2013. 61 с.
2. Гондарева І. В. Управління проектами. Підручник. Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. 444с.
3. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
4. Управління проектами: навч. посібник / За ред. О.В Ульянченка та П.Ф. Цигікала. Харків : ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2010. 522 с.

Додаткова:

1. Армстронг М. Менеджмент: методи і прийоми: посібник. Київ : Знання-Прес, 2006. 876 с.
2. Діденко В. М. *Менеджмент: Підручник*. Київ : Кондор, 2008. 584с.
3. Дудар Т. Г., Волошин Р. В., Дудар В.Т. Менеджмент. Київ : ЦНЛ, 2013. 336 с.
4. Купалова Г. І. Теорія економічного аналізу: Навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 639 с.
5. Мартиненко М. М. Основи менеджменту : підручник. Київ : Каравела, 2005. 496 с.
6. Основи менеджменту. Теорія і практика : Навч. посіб. / За заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.
7. Пилипенко А. А., Пилипенко С. М., Отенко І. П. Менеджмент: підручник. Харків : Видавничий Дім «ІНЖЕК», 2005. 456 с.

10. Інформаційні ресурси

1. Яковенко О.І., Степанова К.В. Дослідження змісту організаційного проектування, підходів та методів його реалізації. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2021. № 2. С. 65–70. URL: https://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2021/32_71_2/12.pdf
2. Скорик О.О. Концептуальні засади організаційного проектування в публічному управлінні. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 6. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/6_2019/34.pdf
3. Сисоєнко І.А. Методи проектування організаційної структури підприємства. *Таврійський науковий вісник. Економічні науки*. 2013. № 85. URL: https://www.tnv-agro.ksauniv.ks.ua/archives/85_2013/60.pdf.
4. Дудкіна О., Чикало І. Сучасні технології організаційного проектування діяльності органу місцевого самоврядування. *Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України*. 2021. Вип. 26. С.55–61. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48128/1/Дудкіна.PDF>.
5. Верба В.А. Організаційне проектування консалтингової діяльності на основі процесного підходу. *Науковий вісник ХДУ. Економічні науки*. 2013. Вип. 3. С.24–28. URL: http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_03/05.pdf



11. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За бажанням студентів результати проходження курсів підвищення кваліфікації, стажувань, онлайн-курсів, тощо можуть бути зараховані у якості результату засвоєння відповідного змістового модулю дисципліни.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методикку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

v_banakh@znu.edu.ua Гар

яча лінія:

(061) 227-12-76

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>