

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. декана економічного факультету

В. М. Гельман

_____ 2024 р.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА

підготовки бакалаврів
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма Управління персоналом і економіка праці
спеціальності 051 «Економіка»
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

**ВИКЛАДАЧ: Тимошик Валерія Юріївна, старший викладач кафедри
управління персоналом і маркетингу**

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри управління персоналом і
маркетингу

Протокол № 1 від "29" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри управління персоналом і
маркетингу

М.М. Іванов

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

І.М. Дашко

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/user/profile.php?id=6831>

E-mail: tymoshyk.lera@ukr.net

Телефон: (061)228-76-25 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: ZOOM, Telegram – за вибором викладача

Кафедра: Кафедра управління персоналом і маркетингу, 5корпус, ауд.218-А

1. Опис навчальної дисципліни

Метою є оволодіння сучасними концепціями організаційної поведінки та техніками організаційного розвитку, вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних і горизонтальних комунікацій та між особових стосунків, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в конкретних ситуаціях.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» є оволодіння студентами знань щодо сучасних тенденцій організаційного розвитку підприємств різних галузей, а також опанування методичних та практичних аспектів розробки дієвих заходів підвищення ефективності управлінської діяльності на підприємстві. Засвоєння теоретичних основ організаційної поведінки, особливостей взаємозв'язку особистості та організації, групової поведінки і поведінки в команді, управління комунікаціями та конфліктами в організації, влади та лідерства в організації управління персоналом, підходів до формування організаційної культури.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» студенти набувають таких результатів навчання та компетентностей (заплановані результати навчання та компетентності згідно з ОПП Управління персоналом і економіка праці)

Знати:

- основи організаційної поведінки задля формування високого рівня соціально-економічних відносин в організації;
- засоби управління для формування стилю поведінки відповідно до ситуації;
- методи делегування повноважень; моделей розвитку організаційної культури;

Уміти:

- створювати умови для підвищення культури працівників;
- використовувати свої повноваження та владу, засоби впливу на підлеглих, підтримувати розумний баланс влади;
- контролювати ефективність дій виконавців управлінських рішень; використовувати владу з метою запобігання та/або подолання
- конфліктів в організації;
- регулювати міжособистісні відносини між членами трудового колективу

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна тісно пов'язана з курсом «Основи управління персоналом» та «Управління персоналом організації» у межах яких студенти оволодівають знаннями про основні економічні категорії у діяльності на підприємстві: «Основи управління персоналом» та «Управлінська діяльність підприємства» для розуміння поведінки окремих осіб та суб'єктів господарювання у прийнятті рішень щодо розподілу трудових ресурсів.

Набуті студентами знання і навички також будуть необхідні при опануванні дисциплін «Економіка праці і соціально-трудова відносини», «Управління персоналом організації», «Мотивування», «Конфліктологія».



1. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти
1	2
Статус дисципліни	Обов'язкова
Семестр	3-й
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість годин	120
Лекційні заняття	20 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	20 год.
Самостійна робота	80 год.
Консультації	<i>особисті – за розкладом консультацій на кафедрі; дистанційні – Moodle, електронна пошта.</i>
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6831

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p>ПК. Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p>	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, частково-пошуковий, евристичний методи.</p>	<p>Методи оцінювання: усне опитування, письмова перевірка, практичні роботи, розв'язання задач, тестування, розробка презентацій та ситуаційні завдання. Контрольні заходи включають поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретних видів навчальної діяльності.</p> <p>Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на практичних заняттях, виступів студентів при обговоренні питань на практичних заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Ще однією формою</p>



<p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії</p>		<p>контрольного заходу є підсумковий контроль, тобто екзамен.</p>
<p>СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин. СК16. Здатність використовувати сучасні методи та інструменти управління персоналом, здійснювати раціоналізацію трудових процесів, нормування праці, організацію роботи та оплати праці, оцінку і атестацію, аудит і розвиток персоналу, формувати корпоративну культуру для забезпечення ефективного функціонування системи управління персоналом та досягнення цілей організації. СК17. Здатність розвивати навички роботи в команді та командного лідерства, використовувати принципи ефективних організаційних та міжособистісних комунікацій, методи управління конфліктами, стимулювання та мотивування до ефективної трудової поведінки працівників</p>	<p>Дискусійні методи, ділова гра, дослідницькі методи.</p>	<p>Методи оцінювання: усне опитування, письмова перевірка, практичні роботи, розв'язання задач, тестування, розробка презентацій та ситуаційні завдання. Контрольні заходи включають поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретних видів навчальної діяльності. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на практичних заняттях, виступів студентів при обговоренні питань на практичних заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Ще однією формою контрольного заходу є підсумковий контроль, тобто екзамен.</p>
<p>Програмні результати навчання ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. ПРН 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати</p>	<p>Частково-пошуковий, евристичний метод.</p>	<p>Методи оцінювання: усне опитування, письмова перевірка, практичні роботи, розв'язання задач, тестування, розробка презентацій та ситуаційні завдання. Контрольні заходи включають поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня</p>



<p>аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. ПРН 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>ПРН26. Використовувати сучасні методи управління персоналом, оволодіти знаннями щодо особливостей раціоналізації трудових процесів, нормування, організації роботи і оплати праці, вміти проводити оцінку і атестацію, аудит і розвиток персоналу, формувати корпоративну культуру для забезпечення ефективного функціонування системи управління персоналом та досягнення цілей організації.</p> <p>ПРН27. Демонструвати навички командної роботи та лідерства, ефективних організаційних та міжособистісних комунікацій, управління конфліктами, використання методів стимулювання та мотивування до ефективної трудової поведінки працівників.</p>		<p>підготовленості студента до виконання конкретних видів навчальної діяльності. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на практичних заняттях, виступів студентів при обговоренні питань на практичних заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Ще однією формою контрольного заходу є підсумковий контроль, тобто екзамен.</p> <p>Підсумковий контроль, тобто семестровий екзамен, проводиться в усній формі за білетами (відповіді на питання) та у письмовій формі за контрольними завданнями (розв'язання задач), а також за допомогою тестування (через систему Moodle).</p>
---	--	---

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи організаційної поведінки

Особливості поняття «організація» в контексті організаційної поведінки.

Історичні аспекти розвитку управління організаційною поведінкою.

Змістовий модуль 2. Особливості взаємозв'язку особистості та організації

Основні теорії поведінки особистості.

Характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації.

Поняття емоційного інтелекту як фактору впливу на поведінку особистості.



Змістовий модуль 3. Групова поведінка і поведінка в команді.

Особливості понять «команда», «колектив», «група». Класифікація команд.
Сутність та види командних ролей.
Сучасні технології побудови ефективних команд.

Змістовий модуль 4. Управління комунікаціями та конфліктами в організації

Особливості налагодження ефективних комунікацій в організації.
Сутність конфліктів та підходи до управління різними типами конфліктів.

Змістовий модуль 5. Влада та лідерство в організації управління персоналом

Сутність поняття «лідерство» та «влада» в контексті організаційної поведінки.
Основні концепції лідерства.

Змістовий модуль 6. Підходи до формування організаційної культури

Підходи до розвитку організаційної культури в компанії.
Вплив організаційної культури на поведінку особистості та груп.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	о/д.ф.
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1 Особливості поняття «організація» в контексті організаційної поведінки Тема 2 Людина в системі організаційної поведінки	2	2	1 раз на 2 тижні /тиждень 1
Практичне заняття 1	Тема 1. Особливості поняття «організація» в контексті організаційної поведінки Перелік питань: Складові, предмет і об'єкт організаційної поведінки. Теорії організаційної поведінки. Моделі організаційної поведінки. Тенденції розвитку організаційної поведінки. Перспективи розвитку організаційної поведінки. Основні закони і закономірності поведінки на роботі. Механізм взаємодії персоналу підприємства Завдання: опитування, групові дискусійні завдання.	2	0	щотижня /тиждень 1

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Організаційна поведінка



Практичне заняття 2	<p>Тема 2. Людина в системі організаційної поведінки Перелік питань: Перспективи розвитку організаційної поведінки. Основні закони і закономірності поведінки на роботі. Механізм взаємодії персоналу підприємства Розглянути структуру індивідуального рівня поведінки. Поняття і структура особистості. Характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації. Теорії особистості та закони поведінки індивіда. Теорія інтересів і закон оптимальної поведінки. Критерії раціональної поведінки. Теорія оптимальної поведінки Завдання: опитування, одноосібні доповіді.</p>	2	0	щотижня /тиждень 2
Самостійна робота	<p>Тема 1 Особливості поняття «організація» в контексті організаційної поведінки Питання для розгляду: Історичний аспект розвитку управління поведінкою організації Тема 2. Людина в системі організаційної поведінки Питання для розгляду: Концепції менеджменту, на які спирається організаційна поведінка Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів</p>	15	15	
Лекція 2	<p>Тема 3. Психологія організаційної поведінки Тема 4. Управління поведінкою індивіда</p>	2	0	1 раз на 2 тижні /тиждень 3
Практичне заняття 3	<p>Тема 3. Психологія організаційної поведінки Перелік питань: Психологічна угода і типи адаптації працівників до організаційного оточення. Особливості форм індивідуальної поведінки. Характеристика особистості. Закони поведінки індивіда. Завдання: ситуаційно-аналітична задача.</p>	2	0	щотижня /тиждень 3
Практичне заняття 4	<p>Тема 4. . Управління поведінкою індивіда Перелік питань Соціальні ролі в організації. Детермінанти виконання соціальних ролей. Особистісний потенціал працівника та його вплив на поведінку в організації. «Я»-концепція та її вплив на поведінку людини в організації. Захисна поведінка. Модель Майерс-Бриггс. Комбінування типів особистості і особливості поведінкових реакцій Завдання: групові практичні ситуаційні завдання, одноосібні доповіді.</p>	2	2	щотижня /тиждень 4
1	2	3	4	5



Самостійна робота	<p>Тема 3. Психологія організаційної поведінки Питання для розгляду: Охарактеризуйте типи основних відносин керівників до своїх підлеглих. У чому полягають особливості моделей організаційної поведінки?</p> <p>Тема 4. Управління поведінкою індивіда Питання для розгляду Опишіть зміст поняття «групова згуртованість». Охарактеризуйте моделі групової динаміки. Назвіть види поведінки організації. Розкрийте сутність механізму поведінки організації. Охарактеризуйте фактори впливу на поведінку організації. Завдання для виконання: вирішення поточних тестів, Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів</p>	15	15	
Лекція 3	<p>Тема 5. Індивідуальна поведінка Тема 6. Мотивація і винагорода</p>	2	2	<i>1 раз на 2 тижні /тиждень 5</i>
Практичне заняття 5	<p>Тема 5. Індивідуальна поведінка Перелік питань: Індивідуальна поведінка Методи визначення типу особистості та моделювання програм індивідуальної поведінки. Психометрична концепція особистості. Використання трансакційного аналізу в управлінні індивідами. Маніпулятивна поведінка та заходи з її обмеження. Психологічні методи впливу на працівників. Вплив організації на поведінку. Типи особистості і особливості реакцій. Психометрична концепція особистості. Методи впливу на працівників Завдання: опитування, одноосібні доповіді.</p>	2	0	<i>щотижня /тиждень 5</i>
Практичне заняття 6	<p>Тема 6. Мотивація і винагорода Перелік питань: Модель мотивації. Настанови щодо мотивації працівників в організації. Змістовні теорії мотивації поведінки індивіда. Процесійні теорії мотивації поведінки індивіда. Завдання: опитування, тести</p>	2	0	<i>щотижня /тиждень 6</i>
Самостійна робота	<p>Тема 5. . Індивідуальна поведінка Питання для розгляду:.. Визначення соціальної ролі в організації. Детермінанти виконання соціальних ролей. Особистісний потенціал працівника та його вплив на поведінку в організації. Тема 6.. Мотивація і винагорода Питання для розгляду:мотиваційні системи в організаціях країн світу. Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів, ребусів, написання есе, аналітичні завдання. Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів, , читання англійських текстів.</p>	15	15	
Лекція 4	<p>Тема 7. Формування групової поведінки Тема 8 Управління командою і моделі ефективної командної роботи</p>	2	0	<i>1 раз на 2 тижні /тиждень 7</i>

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Організаційна поведінка



Практичне заняття 7	Тема 7. Формування групової поведінки Перелік питань: Формування групової поведінки Сутність, види та характеристика груп. Причини виникнення груп. Вплив групи на поведінку індивідів. Стадії розвитку групи. Підвищення ефективності діяльності колективів працівників. Специфіка роботи у командах. Характеристика стадій розвитку групи. Особливості роботи у командах. Завдання: групові завдання, одноосібні доповіді	2	2	щотижня /тиждень 7
Практичне заняття 8	Тема 8: Управління командою і моделі ефективної командної роботи Перелік питань: Особливості понять «команда», «колектив», «група». Класифікація команд. Сутність та види командних ролей. Сучасні технології побудови ефективних команд. Завдання: вирішення ситуаційних задач	2	0	щотижня /тиждень 8

1	2	3	4	5
Самостійна робота	Тема 7. Формування групової поведінки Перелік питань: розглянути посадові моделі поведінки в різних організаціях за формами власності Тема 8: Управління командою і моделі ефективної командної роботи Перелік питань: вивчити досвід найбільш успішних світових компаній в плані командоутворення Завдання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів, ребусів, написання есе, аналітичні завдання із заповнення таблиць, презентацій аналітичних звітів.	15	15	
Лекція 5	Тема 9. Керівництво та лідерство Тема 10 Організаційна культура	2	2	1 раз на 2 тижні /тиждень 9
Практичне заняття 9	Тема 9. Керівництво та лідерство Перелік питань; Керівництво і лідерство Визначення лідерства. Лідерство і управління. Форми влади. Стратегії розширення меж влади. Підходи до вивчення лідерства. Якості та риси характеру ефективних лідерів. Стили управління. Типологія керівників . Типологія керівників Іцхака Адізеса. Типологія керівників за їх логікою дій. Стилiстика управління. Класифікація керівників за різними характерними ознаками Природа конфлікту, його складові. Види конфліктів. Причини конфліктів. Дії керівника щодо аналізу конфліктної ситуації. Способи розв'язання конфліктних ситуацій. Дії менеджера Завдання: ,опитування вирішення ситуаційних задач.тестові завдання	2	0	щотижня /тиждень 9
Практичне заняття 10	. Тема 10 Організаційна культура Перелік питань: Сутність поняття, елементи та функції «організаційної культури».. Формування організаційної культури. Фактори, що впливають на формування організаційної культури.. Типи організаційної культури. Завдання: ,опитування вирішення ситуаційних задач.тестові завдання	2	0	щотижня /тиждень 10

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Організаційна поведінка



Самостійна робота	Тема 9. Керівництво та лідерство Природа стресів та управління ними в організації. Збої у поведінці персоналу. Характеристика причини стресів. Причини збоїв у поведінці персоналу . Тема 10 Організаційна культура Особливості національних культур та їх вплив на культуру організації. Діагностика культури організації . Зміни організаційної культури Завдання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів, презентацій аналітичних звітів	20	20	
-------------------	--	----	----	--



5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Усне експрес-опитування за темою 1	Відповідь на теоретичне питання експрес-опитування за темою 1 практикуму URL :	Правильна відповідь студента на одне теоретичне питання оцінюється в 1 бал.	2
	Участь у дискусії	Підготовка та участь у дискусії за темою 1 практикуму URL :	1 бал - вміння чітко, логічно та повно викладати основні положення, аргументовано відстоювати точку зору, пропонувати оригінальні рішення	1
	Тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle	Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у темі 1. Тестування за темою 1 проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 5 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 0,8 бала.	4
Практичне заняття №2	Усне експрес-опитування за темою 2	Відповідь на теоретичне питання експрес-опитування за темою 2 практикуму URL :	Правильна відповідь студента на одне теоретичне питання оцінюється в 1 бал.	1
	Односібна доповідь за темою 2	Теоретична доповідь за питаннями теми 2 практикуму URL :	1 бал – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна; 0,5 бали – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки.	1
	Тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle	Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у темі 2. Тестування за темою 2 проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 5 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 0,8 бал.	4
Практичне заняття №3	Односібна доповідь за темою 3	Теоретична доповідь за питаннями теми 3 практикуму URL :	1 бал – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна; 0,5 бали – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки.	1
	Участь у дискусії	Пошук, аналіз та обговорення новин на питання теми 3 практикуму URL :	2 бали – підбір новин відповідає заявленій проблемі, студент вміє аналізувати зібрану інформацію та робити відповідні висновки.	1

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Організаційна поведінка



	Тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle	Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у темі 3. Тестування за темою 3 проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 5 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 0,8 бал.	4
Практичне заняття №4	Участь у дискусії	Підготовка та участь у дискусії за темою 3 практикуму URL :	1 бал – вміння чітко, логічно та повно викладати основні положення, аргументовано відстоювати точку зору, пропонувати оригінальні рішення; 0,5 бали – основні положення викладено неповно, наявні помилки, або ж участь не достатньо активна.	1
	Одноосібна доповідь за темою 3	Теоретична доповідь за питаннями теми 3 практикуму URL :	2 бали – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна; 1 бал – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки.	1
	Вирішення завдання	Вирішення завдання у темі 3 URL :	4 бал – завдання вирішено, помилок немає.	4
Практичне заняття №5	Усне експрес-опитування за темою 4	Відповідь на теоретичне питання експрес-опитування за темою 4 практикуму URL :	Правильна відповідь студента на одне теоретичне питання оцінюється в 1 бал.	1
	Участь у дискусії	Підготовка та участь у дискусії за темою 4 практикуму URL :	1 бал – вміння чітко, логічно та повно викладати основні положення, аргументовано відстоювати точку зору, пропонувати оригінальні рішення; 0,5 бали – основні положення викладено неповно, наявні помилки, або ж участь не достатньо активна.	1
	Вирішення завдання	Вирішення завдання у темі 3 URL :	4 бал – завдання вирішено, помилок немає.	4
Практичне заняття №6	Одноосібна доповідь за темою 4	Теоретична доповідь за питаннями теми 4 практикуму URL :	1 бал – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна; 0,5 бали – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки.	1
	Аналіз новин	Пошук, аналіз та обговорення новин на питання теми 4 практикуму URL :	1 бал – підбір новин відповідає заявленій проблемі, студент вміє аналізувати зібрану інформацію та робити відповідні висновки.	1

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Організаційна поведінка



	Тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle	Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у темі 4. Тестування за темою 4 проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 5 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 0,8 бала.	4
Практичне заняття №7	Усне експрес-опитування за темою 5	Відповідь на теоретичне питання експрес-опитування за темою 5 практикуму.	Правильна відповідь студента на одне теоретичне питання оцінюється в 1 бал.	1
	Одноосібна доповідь за темою 5	Теоретична доповідь за питаннями теми 5 практикуму URL :	1 бал – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна; 0,5 бали – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки.	1
	Тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle	Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у темі 5. Тестування за темою 5 проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 5 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 08 бала.	4
Практичне заняття №8	Участь у дискусії	Підготовка та участь у дискусії за темою 6 практикуму URL :	1 бал - вміння чітко, логічно та повно викладати основні положення, аргументовано відстоювати точку зору, пропонувати оригінальні рішення	1
	Тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle	Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у змістовому модулі 1. Тестування за темами 1-6 проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 5 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 0,8 бала.	4
	Вирішення завдання	: Вирішення завдання у темі 8	Написання відповідей на питання до англомовного тексту оцінюється максимум у 2 бали. 2 бали – відповіді чіткі, логічні, повні, помилки в англійській мові відсутні; 1 бал – відповіді мають окремі помилки змістовного типу та помилки у використанні англійської мови.	1
Практичне заняття №9	Усне експрес-опитування за темою 7	Відповідь на теоретичне питання експрес-опитування за темою 7 практикуму URL :	Правильна відповідь студента на одне теоретичне питання оцінюється в 1 бал.	1
	Участь у мозковому штурмі	Підготовка та участь у мозковому штурмі за темою 7 практикуму URL :	2 бали – вміння чітко, логічно та повно викладати основні положення, аргументовано відстоювати точку зору, пропонувати оригінальні рішення; 1 бал – основні положення викладено неповно, наявні помилки, або ж участь не достатньо активна.	4
	Вирішення завдання	Вирішення завдання розміщених у темі 9	1 бал – ребуси вирішено, помилок немає.	1

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Організаційна поведінка



		практикуму URL :		
Практичне заняття №10	Аналіз новин	Пошук, аналіз та обговорення новин на питання теми 7 практикуму URL :	1 бал – підбір новин відповідає заявленій проблемі, студент уміє аналізувати зібрану інформацію та робити відповідні висновки.	1
	Одноосібна доповідь за темою 7	Теоретична доповідь за питаннями теми 7 практикуму URL :	1 бал – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна; 0,5 бали – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки.	1
	Тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle	Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у темі 7. Тестування за темою 7 проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 5 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 0,8 бала.	4
Усього за поточний контроль	42			60
Підсумковий контроль				
Екзамен	Усна відповідь на два теоретичних питання	Питання для підготовки до підсумкового контролю викладено у СЕЗН ЗНУ: URL : https://tinyurl.com/3t3mpxs5	Завдання містить два теоретичних питання, кожне з яких оцінюється в 5 балів. Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою: – 5 балів – повне висвітлення питання, уміння самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію; – 4 бали – висвітлення суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними. – 3 бали – часткове висвітлення питання. – 1-2 бали – поверхневе висвітлення питання.	10
	Тестування	Тестування проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 20 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 0,25 бала.	5
	Визначення категорій	Усно дати визначення категорій	Завдання складається з 5 категорій. За правильну визначення однієї категорії студент отримує 1 бал	5



	Індивідуальне навчально-дослідне завдання	Виконання індивідуального навчально-дослідного завдання із заданої теми, презентаційний (графічний, наочний) матеріал, знання дослідженого матеріалу та здатність самостійно проаналізувати та ґрунтовно охарактеризувати матеріал дослідження	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання індивідуального завдання, становить 20 балів (15 балів - звіт, 5 балів - презентація). Критерії оцінювання звіту: 15 балів - повне розкриття теми, наявність власної думки, висновків та списку використаних літературних джерел; 10-14 балів - тема розкрита не повністю, наявні помилки в оформленні; 5-9 балів - наявні матеріали, які не дозволили студенту розкрити тему, відсутня думка студента; 1-4 бали - наявні окремі матеріали, які не дозволяють оцінити думку студента щодо теми дослідження. Критерії оцінювання презентації: 5 балів - презентація точно відповідає темі, містить важливу інформацію, має чітку, логічно вибудовану структуру, робота є прикладом високого рівня володіння комп'ютерними технологіями; 3-4 бали - загалом презентація відповідає темі і є досить інформативною, прослідковується певна структура в розміщенні інформації, проте естетичний вигляд дещо поє недостатньо чітка структура розміщення інформації та не зовсім доречна графіка оформлення. 1-2 бали - містить близький за тематикою матеріал, але не несе важливої інформативної функції, важко вловити структуру подання інформації, графіки і таблиці відсутні, естетичний вигляд незадовільний (відсутня чітка структура розміщення інформації, недоречна графіка оформлення).	20
Усього за підсумковий контроль	4			40



Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Основна:

- Бакаленко О.А. Психологія управління: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с.
- Васильченко М. І., Гришко В. В. Комунікативний менеджмент : навч. посіб. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 228 с.
- Гевко В.Л. Організаційна культура підприємства та особливості і умови її зміни. Інвестиції: практика та досвід. 2018. Вип. 16.
- Теорія і практика формування лідера: навч. посіб. О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко. Харків, 2017. 100 с.
- Економічне управління підприємством: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти другого рівня, які навчаються за спеціальностями 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент». Харків. НФаУ. 2019. 301 с.
- Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В.
- Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с
- Додаткова:
1. Череп О.Г., Іванов С.М., Калюжна Ю.В., Малтиз В.В. Проактивне управління людськими ресурсами (HR) в умовах цифрової економіки : монографія. Запоріжжя. ФОП Мокшанов В.В., 2020. 51-103
 2. Марцінковська О.Б., Легкий О.А. Організаційні аспекти впровадження CRM-систем у діяльність підприємства. Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. 2020. Вип.23. С.81-85
 3. Череп О.Г., Іванов С.М., Калюжна Ю.В., Малтиз В.В. Проактивне управління людськими ресурсами (HR) в умовах цифрової економіки : монографія Запоріжжя. ФОП Мокшанов В.В., 2020. 308 с.
 4. Юськевич А.І., Легкий О.А. Теоретичні аспекти організаційної культури та її місце в системі менеджменту підприємства. Вісник Класичного приватного університету. Вип.2(19). 2020.
 5. Батрин Н.В. Використання методу учбових Ситуацій (кейс-методу) у викладанні організаційної поведінки. «Молодий вчений». No 5 (81). 2020 р.
 6. Брусакова О.В. Особливості емоційного інтелекту осіб студентського віку. Ж. Особистість, суспільство, закон. Харків, 2021, с. 221-224
 7. Виноградова О.В. Paradigm of management by personnel of the enterprise on the basis of development of personnel motivation system. Management of the 21st century: globalization challenges. Prague. Nemoros s.r.o. 2018 Czech Republic. 508 p.



Інформаційні джерела:

1. Організаційна поведінка: зміст курсу у СЕЗН. ЗНУ <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6831>.
2. Офіційний сайт Нац. Бібл. Укр. ім. Вернадського URL: <https://cutt.ly/GIxLzqp>
3. Офіційний сайт компанії «Делойт» URL: <https://cutt.ly/ZIxLxGP>
4. Лефтеров В.О., Алексенцева-Тімченко К.С. Організаційна поведінка:
5. навчально-методичні рекомендації. Одеса: Фенікс, 2018. 31 с. URL: <https://cutt.ly/KIxL9fB>
6. Ж. Організаційна психологія URL: <https://cutt.ly/iIxL6EU>
7. Групова динаміка і комунікації. навчально-методичні матеріали URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/p_215_64063315.pdf

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Ліквідація студентами заборгованості з пропущених занять здійснюється за окремим графіком або під час консультацій.

Політика академічної доброчесності

Студенти, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки за написання есе отримують нуль балів відповідно до Кодексу академічної доброчесності ЗНУ. URL : https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem_chnoyi_dobrochesnost_.pdf

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами дозволяється виключно за умови застосування їх в навчальних цілях. Під час виконання контрольних заходів (тестів, екзамену) використання гаджетів дозволяється виключно за умови застосування їх для налагодження комунікації із викладачем. У разі порушення цієї заборони відповідний вид контрольного заходу оцінюється у 0 балів.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється за допомогою повідомлень у СЕЗН Moodle; через електронну пошту викладача, месенджери Telegram та Viber.

Викладач відповідатиме на запити студентів у термін до трьох робочих днів.

Запитання студентів мають стосуватися вивчення курсу «Сучасні тенденції глобалізації» і бути чіткими та стислими.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти усіх рівнів вищої освіти Університету. https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_znu_pro_poryadok_viznannya_rezul_tat_v_navchannya.pdf

Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти магістр для дисципліни «Сучасні тенденції глобалізації» протягом першого місяця навчання.

Для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті здобувач вищої освіти звертається із заявою на ім'я проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Університету, з проханням про визнання результатів навчання на освітніх платформах, наприклад Prometheus.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих



студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну



адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>