

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



Директор Інженерного навчально-  
наукового інституту ім. Ю.М. Потебні

Н.Г. Метеленко  
(ініціали та прізвище)

2 » вересня 2024 р.

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки магістра

(назва освітнього ступеня)

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Мікроелектронні інформаційні системи

(назва)

спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка

(шифр і назва спеціальності)

галузі знань 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації

(шифр і назва)

**КЕРІВНИК ПРАКТИКИ:** Ніконова А.О., к. т. н., доцент, доцент кафедри  
електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено

на засіданні кафедри ЕІСПЗ

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

[Підпис]  
(особистий підпис)

Тетяна Критська  
(ініціали, прізвище)

[Підпис]  
(підпис)

Оксана Небеснюк  
(ініціали, прізвище)

рік

**Зв'язок з викладачем (викладачами):**

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13777>

**Телефон:** 0984332997

**Інші засоби зв'язку:** Viber Telegram, Zoom

**Кафедра:** електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення, 10 корпус, ауд.203

## 1. Опис виробничої переддипломної практики

1. Виробнича переддипломна практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми 153 Мікро- та наносистемна техніка у першому та другому семестрах.

## Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>магістерський</u> Спеціальність: <u>176 Мікро- та наносистемна техніка</u> Освітня програма: <u>Мікроелектронні інформаційні системи</u>	тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:
		-й
		Семестр:
		-й
		Вид контролю:
		залік

## 2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
ЗК 1	Здатність до абстракт-ного мислення, аналізу та синтезу.	Дослідницький (спостереження, самостійна робота, індивідуальні завдання, проекти). Наочні методи (схеми, моделі). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій)
ЗК 4	Здатність проводити досліджень на відповідному рівні	
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	
ЗК 7	Навички міжособистісної взаємодії	
ЗК 8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	
СК 1	Здатність ефективно використовувати складне контрольно-вимірювальне, технологічне та дослідницьке обладнання при дослідженнях та виробництві матеріалів, компонентів, приладів і пристроїв мікро- та наносистемної техніки різноманітного призначення.	
СК 5	Здатність аргументувати вибір методів розв'язання складних задач і проблем мікро- та наносистемної техніки, критично оцінювати отримані результати та аргументувати прийнятті рішення.	
СК 6	Здатність користуватися сучасними системами пошуку та аналізу науково-технічної інформації, проводити патентний пошук і дослідження та здійснювати захист інтелектуальної власності.	
СК 8	Здатність обирати оптимальні методи досліджень, модифікувати та адаптувати існуючі, розробляти нові методи досліджень відповідно до існуючих технічних засобів та формувати методику обробки результатів досліджень.	

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Форми та методи оцінювання
ПРН 1	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності у сфері мікро- та наноелектроніки, презентації результатів досліджень та інноваційних проектів.	Поточне оцінювання: консультування, контроль за проходженням практики. Підсумкове оцінювання: підсумкова конференція, виступ на підсумковій
ПРН 2	Розв'язувати задачі синтезу та аналізу приладів та пристроїв мікро- та наносистемної техніки	

<b>ПРН 3</b>	Збирати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела, аналізувати і оцінювати її	конференції, захист звітів з практики: щоденник; звіт про проходження виробничої практики. Залік.
--------------	--	---

### **Зміст практики:**

**Метою** виробничої переддипломної практики (II семестру) є набуття практичних навичок для реалізації практичних завдань, зокрема за тематикою кваліфікаційної роботи магістра, формування у здобувачів вищої освіти початкових компетенцій ведення самостійної науково-дослідної роботи та проведення експерименту.

**Зміст виробничої переддипломної практики (II семестру)** відповідає вимогам стандарту вищої освіти для спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка та освітньо-професійної програми магістра «Мікроелектронних інформаційних систем» та є продовженням освітнього процесу, де здобувачі вищої освіти мають можливість освоїти та поглибити теоретичні і практичні знання з наукових напрямів, що реалізуються на кафедрі.

Зміст практики полягає в наступних напрямках роботи магістрантів під час проходження практики.

Етап 1. Аналітично-пошукова частина.

- отримання індивідуального завдання;
- аналіз, систематизація й узагальнення науково-технічної інформації з теми досліджень;
- визначення мети роботи та етапів виконання.

Етап 2. Дослідницька частина.

- ознайомлення з правилами експлуатації обладнання та технікою безпеки на підприємстві;
- проведення теоретичного та (або) експериментального дослідження за темою практики, наближеною до теми кваліфікаційної роботи.

Етап 3. Обробка та аналіз результатів досліджень.

- аналіз та обробка отриманих результатів досліджень;
- апробація результатів досліджень на наукових конференціях, семінарах.

Етап 4. Підготовка звіту з виробничої практики, складання диференційного заліку.

Перелік баз практик на період проходження практики:

1. ТОВ «Омега-ЛТД» м. Запоріжжя
2. ТОВ «Інфоком ЛТД» м. Запоріжжя
3. ТОВ «Істрел» м. Запоріжжя
4. ТОВ «Елемент-Перетворювач» м. Запоріжжя
5. ТОВ «Конструкторське бюро Колосова» м. Запоріжжя
6. ТОВ Наукове виробниче підприємство «Імпульс» м. Запоріжжя
7. ТОВ «Ліфт ЗП» м. Запоріжжя
8. ПАТ «Запорізький завод «Перетворювач» м. Запоріжжя
9. ТОВ «Провідний проєктний інститут ГПРОПРОМ»

Під час проходження виробничої переддипломної практики (II семесту) здобувачі вищої освіти повинні закріпити та поглибити знання в галузі розробки, використання і впровадження мікро- та наносистемної техніки різноманітного, у тому числі фізичного, електронного та біомедичного призначення; реалізувати практичні завдання, зокрема за тематикою кваліфікаційної роботи магістра.

### **Індивідуальні завдання**

Тематика індивідуальних завдань повинна відповідати освітньо-професійній програмі підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Мікро- та наносистемна техніка». Темі індивідуальних завдань формуються відповідно до напрямів практичної та науково-дослідної тематики підприємств з якими укладено договори, кафедри електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення, запитів роботодавців, сучасних досягнень у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки. Тема має бути актуальною, мати теоретичне й прикладне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку електронної промисловості.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань розробляється випусковою кафедрою згідно з вимогами освітньо-професійної програми та відповідно до затверджених програм навчальних дисциплін, опанованих здобувачами освітнього ступеня «магістр», відображає актуальну проблематику та передбачає написання кваліфікаційної роботи за цією тематикою. Тематика завдань передбачає розробки приладів та пристроїв в галузі пріоритетних напрямків розвитку мікроелектронних інформаційних систем, таких як:

- Електронні прилади та пристрої для промислової фотовольтаїки.
- Інтелектуальні мікроелектронні системи збору, обробки та передачі інформації.
- Електронні прилади та пристрої для систем енергозбереження.
- Використання альтернативних джерел енергії в Україні.
- Електронні прилади та пристрої у боротьбі з інфекційними захворюваннями.

Вибір теми має бути усвідомленим і зваженим, обумовленим урахуванням індивідуальних можливостей і інтересів здобувача або логічним продовженням попередніх наукових досліджень. Тема роботи має бути погодженою як з випусковою кафедрою, так і з організацією, де проходитиме практика. Здобувачі вищої освіти під час практики можуть отримувати матеріали для аналітичної частини кваліфікаційної роботи.

### **Заходи під час практики**

Наказом по ЗНУ призначаються керівники практики за місцями її проведення з викладачів випускової кафедри. Керівник практики від кафедри проводить організаційні збори із студентами, на яких роз'яснює їм порядок проходження практики, її завдання та зміст, а також вирішує всі організаційні питання з підприємством - базою практики та відділом практики. У процесі проходження студентами практики керівник від кафедри контролює виконання підприємством взятих зобов'язань щодо організації практики і виконання студентами робочої програми практики, і виданих їм індивідуальних завдань, надає студентам необхідну методичну допомогу.

На здобувачів, які проходять практику на підприємстві (організації, установі),

розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи).

Під час проведення практики здобувач зобов'язаний:

- набути відповідні виробничі навички із майбутньої спеціальності;
- своєчасно виконувати всі адміністративні та наукові вказівки керівника за місцем практики, забезпечити високу якість робіт, що виконуються, вивчити і неухильно дотримуватись правил техніки безпеки, експлуатації обладнання, охорони праці;
- регулярно вести щоденник з практики і своєчасно готувати звіт про проходження практики;
- підкорятися діючим на підприємствах, установах і організаціях правилам внутрішнього розпорядку;
- приймати участь у науково-дослідній роботі;

### Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
	Настановча конференція. Отримання індивідуального завдання	Z o
	Ознайомлення з вимогами безпеки життєдіяльності й охорони праці на виробництві електронних приладів	Підприємство/ організація/ установа згідно з наказом
	Ознайомлення з правилами експлуатації та обслуговування вимірювальних приладів, іншого устаткування.	Підприємство/ організація/ установа згідно з наказом
	Проведення теоретичного та (або) експериментального дослідження за темою практики, наближеною до теми кваліфікаційної роботи	Підприємство/ організація/ установа згідно з наказом
	Збір та систематизації матеріалів для дипломного проектування. Виконання індивідуального завдання.	Підприємство/ організація/ установа згідно з наказом
	Підготовка звіту. Відвідування консультацій	ІННІ ЗНУ/ Zoom
	Підсумкова конференція	Z
<b>Платформа, ідентифікатор, пароль</b> Z Ідентифікатор o Пароль 211498		

### Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної та силабусу для студентів спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка, які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики для студентів спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка.

## Види і зміст контрольних заходів

Виконання програми практики проводиться у формі поточного і підсумкового контролю. Перший виконується керівниками практики від ЗНУ та підприємства (лабораторії). Керівники повинні контролювати роботу здобувачів, перевіряти своєчасність заповнення щоденника виробничої практики та виконання графіка підготовки регулярно проводити співбесіди.

Здобувачі вищої освіти у триденний термін після закінчення практики надають керівникові практики від кафедри письмовий звіт про проходження практики та заповнений Щоденник практики, підписаний керівником від бази практики. До письмового звіту додаються матеріали, визначені робочою програмою практики та індивідуальним планом проходження практики здобувача вищої освіти.

Таблиця 8.1 – Критерії оцінювання

ФОРМА	ВИДИ ЗАХОДІВ	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	УСЬОГО БАЛІВ
залік	Відвідування підприємства (організації)	Відвідування підприємства (організації) без запізнь згідно графіку. Виконання вимог з техніки безпеки та охорони праці Знання і навички отримані здобувачем під час проходження практики, сумлінність виконання програми практики	
	Виконання індивідуального завдання	Виконання завдання згідно з індивідуальним планом та метою практичної підготовки Дотримання календарних термінів виконання роботи	
	Оформлення звіту	Вимоги оформлення, які указані в робочій програмі виробничої практики та методичних рекомендаціям	
	Захист звіту	Захист відбувається на підсумковій конференції з практики в присутності комісії, що створюється завідувачем	
Усього за курсом			

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача, набутих на виробничій практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок.

Переведення балів підсумкової оцінки у традиційну чотирибальну оцінку здійснюється за шкалою:

## Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
	75 – 84 (добре)		
	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
	60 – 69 (достатньо)		
	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## . Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

#### Основна:

1. Виробнича практика: Методичні рекомендації до виконання виробничої практики для здобувачів ступеня вищої освіти магістр спеціальності «Мікро- та наносистемна техніка» освітньо-професійної програми «Мікроелектронні інформаційні системи»/ уклад.: А.О. Ніконова. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 41с.

2. Мірошник М. А., Клименко Л. А., Корольова Я. Ю. Технології та автоматизація проєктування цифрових пристроїв складних комп'ютерних систем на ПЛІС: Навч. посібник. Харків : УкрДУЗТ, 2021. 220 с.

3. Рябенський В.М., Жуйков В.Я., Гулий В.Д.. Цифрова схемотехніка: Навчальний посібник. Львів : "Новий Світ-2000", 2019. 736 с. ISBN 978-966- 418-067-9.

4. Ляшенко О., Мартинюк О. Моделювання та дослідження електронних пристроїв: навч. посібник. Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2013. 217 с.

#### Додаткова:

1. Методологія інформаційних систем та баз даних: теоретичний і практичний підходи: навч. посібник / уклад. Ю.О. Ушенко та ін. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 240 с.

2. Автоматизація проєктування мікроелектронних систем: навчальний посібник / В.М. Теслюк та ін. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2011. 148 с.

3. Недашківський О.М. Планування та проєктування інформаційних систем. Київ, 2014. 215 с.

4. Верьовкін Л.Л., Світанько М.В., Кісельов Є.М., Хрипко С.Л. Цифрова схемотехніка: підручник. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 214 с. ISBN 978-617-685- 023-6

### Інформаційні ресурси

Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету відповідно до Наказу Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».



3. Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті

4. Форма щоденника практики студентів Запорізького національного університету

ДСТУ 3008-15. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та  
п  
р  
а  
в  
и  
**. Регуляції і політики курсу**

#### **Організаційне забезпечення практики.**

*Здобувачі вищої освіти-практиканти зобов'язані:*

- брати участь у настановчій та підсумковій конференції з практики;*
- отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів з практики;*
- своєчасно прибути на базу практики;*
- ознайомитись з робочою програмою практики та виконувати всі завдання, передбачені програмою;*
- розробити та затвердити у керівника практики від кафедри індивідуальний план проходження практики;*
- пройти інструктаж з правил охорони праці і техніки безпеки, підтвердивши це підписом у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці, та суворо дотримуватись правил охорони праці і техніки безпеки;*
- вивчити правила внутрішнього розпорядку підприємства, установи та організації, відповідально їх виконувати;*
- нести відповідальність за виконану роботу на базі практики;*
- підготувати, відповідно до вимог робочої програми практики, звітну документацію та у визначений термін надати керівнику практики від кафедри;*
- своєчасно скласти залік з практики.*

#### **Політика академічної доброчесності**

*Індивідуальні завдання, що виконуються студентами під час проходження практики, перевіряються на наявність плагіату. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважається: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; перефраз (перепарафраз) чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>*

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:*

5

**Комунікація**

6

-

2

2

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни проведення контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. –регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу та в групах Viber, Telegram. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень та електронна пошта [pk\\_alina@ukr.net](mailto:pk_alina@ukr.net). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою:

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Оцінювання практики здійснюється відповідно до критеріїв, що визначені робочою програмою практики. Оцінка вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в залікову книжку керівником практики від кафедри. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважної причини, отримує оцінку «незадовільно», що вважається як академічна заборгованість. Якщо програма практики не виконана з поважної причини, здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я ректора з проханням перенести термін практики та додає підтверджуючі документи. Про перенесення терміну проходження практики видається наказ ректора університету, в якому встановлюється новий термін проходження практики.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:

З

Н

У

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

## УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

## РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

## СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

Я

Ў листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Ц

Ч

**ВІКОЛА                      КОНФУЦІЯ                      (ВИВЧЕННЯ                      КИТАЙСЬКОЇ                      МОВИ):**

Н

Р

В

І

Н

Т

М

Ю

Щ

Ь

К

Ф

Б

Г

М

Ф

В

И

В

У

Н

Н

Н

Н

Н

Е

Н

Ф

В

Е

М

Н

И

К

Н

М

Ф

И

Т

Ў

Т

У

З